

Các Trường Công Lập Biloxi  
"Trường Học...Xuất Sắc...Dành Cho Học Sinh Xuất Sắc"

## LỜI MỞ ĐẦU

Các phụ huynh và học sinh có trách nhiệm đọc kỹ cuốn Cẩm Nang Hướng Dẫn Học Sinh (Student Handbook) này. Đây là cuốn cẩm nang đã được Ủy Ban Học Đường (School Board) chấp thuận, trong đó có trình bày về các qui định chính thức của khu học chánh mà quý vị cần biết rõ. Tôi hiểu rằng có thể truy cập Cẩm Nang Học Sinh của Trường Công Lập Biloxi năm học 2019-2020 trên trang web của học khu tại địa chỉ [www.biloxischool.net](http://www.biloxischool.net). Nếu tôi không có quyền truy cập vào máy tính hoặc muốn có bản cứng, tôi có thể yêu cầu một bản sao từ văn phòng chính trường học con tôi đang theo học.

Cuốn cẩm nang này được nhân viên của Các Trường Công Lập Biloxi (Biloxi Public Schools) biên soạn làm tài liệu hướng dẫn về các thủ tục, chính sách và qui chế áp dụng cho hoạt động của các trường học và hạnh kiểm của học sinh trong học khu của chúng tôi. Các quản trị viên và giáo viên giảng dạy của Biloxi tin rằng cuốn cẩm nang này sẽ cung cấp thông tin hữu ích cho quý vị phụ huynh và học sinh về các vấn đề mà tất cả chúng ta đều quan tâm. Các cơ hội học tập và sinh hoạt ngoài giờ học, các hoạt động và các sinh hoạt thường nhật, các qui chế về kỷ luật và hậu quả của hành vi sai trái, các yêu cầu về chứng nhận và các chương trình cũng như dịch vụ đặc biệt - tất cả đều được đề cập tới trong cuốn cẩm nang này, cùng với nhiều vấn đề quan tâm khác được giải thích rõ ràng.

Ủy Ban Học Đường và Ban Quản Trị Khu Học Chánh Công Lập Biloxi (Biloxi Public School District) hợp tác chặt chẽ để thiết lập các mục tiêu thích hợp và hợp lý cho các trường, để dự đoán các nhu cầu của khu học chánh, và cung cấp một môi trường khích lệ học sinh học tập. Mục đích chính của việc cung cấp cuốn cẩm nang này là để giúp con quý vị đạt được kết quả học tập tốt hơn trong môi trường này vì tài liệu này sẽ cung cấp các tin tức cần thiết cũng như hướng dẫn các việc mà quý vị cần làm để có một năm học vui vẻ với kết quả học tập thành công.

## LƯU Ý ĐẶC BIỆT

### Thư Gửi Phụ Huynh/Người Giám Hộ

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi đang và dự định sẽ tiếp tục duy trì chính sách không tha thứ đối với các trường hợp mang súng và ma túy vào khu học chánh. Chính sách qui định này đã thể hiện tính hiệu quả trong việc ngăn chặn các hành vi không thích hợp tại khu học xá và duy trì một môi trường học tập an toàn. Để giúp quý vị hiểu rõ thái độ nghiêm túc của Khu Học Chánh về vấn đề này, chúng tôi gửi lá thư này tới cho tất cả các quý vị phụ huynh/người giám hộ để bàn thảo với con em mình.

"Không tha thứ" có nghĩa là bất cứ học sinh nào sở hữu vũ khí sẽ bị chuyển tới giám thị để Ủy Ban Học Đường áp dụng thủ tục đuổi học. Vũ khí là bất kỳ vật dụng nào có thể gây tổn hại, cho dù nhẹ tới mức độ nào. Do đó, một con dao cũng bị coi là vũ khí cho dù nhỏ tới đâu hay chỉ có thể gây tổn hại nếu dùng lực. Từ vũ khí có thể bao gồm súng giả, súng đồ chơi, hoặc dao, vì nhà trường không chấp nhận tình trạng tâm lý sợ tổn thương ở trường. Chính sách "Không Tha Thứ" cũng áp dụng cho ma túy được trình bày trong cuốn cẩm nang này. (Xem phần "Hạnh Kiểm Học Sinh.")

Chính sách không tha thứ áp dụng cho tất cả mọi người. Cho dù con quý vị là học sinh tiểu học hay có các hoàn cảnh đặc biệt khác. Cho dù học sinh vô ý mang vũ khí đó tới trường hay tìm thấy trên đường tới trường. Cho dù học sinh không bao giờ có ý định sử dụng vũ khí đó để gây hại. Chính sách qui định này rất quan trọng đối với việc học tập của con quý vị. Bởi vậy, nếu nghi ngờ con mình không hiểu được qui chế này, quý vị nên kiểm tra cặp sách và túi quần/áo của em trước khi em tới trường.

Khu Học Chánh Biloxi tự hào về đội ngũ học sinh và hành vi của họ; tuy nhiên, khu học chánh tin rằng chỉ cần một trường hợp bị kỷ luật có liên quan tới vũ khí cũng đã là quá nhiều. Chúng tôi tin rằng với sự trợ giúp của quý vị, chúng ta có thể tiếp tục cung cấp một môi trường học tập tuyệt vời và an toàn cho tất cả các trẻ em tại khu học chánh này.

Đạo Luật về Ngăn Ngừa Bạo Lực Học Đường - Trong cuốn cẩm nang này có bản sao của Đạo Luật về Ngăn Ngừa Bạo Lực Học Đường ban hành năm 1994 (Prevention of School Violence Act of 1994). Đạo Luật này qui định các hình phạt liên quan tới các trường hợp sử dụng vũ khí, hành hung, sử dụng ma túy và các vấn đề khác mà phụ huynh, học sinh, nhân viên của trường hoặc những người khác đặc biệt quan tâm. Phụ huynh và học sinh có trách nhiệm tuân thủ pháp luật và tìm hiểu về hậu quả của việc vi phạm pháp luật.

Học sinh và Vấn Đề Truyền Thông – Khu học chánh sẽ công bố tên và/hoặc hình ảnh của học sinh trong các ấn phẩm học đường hoặc các bài báo liên quan tới học đường hoặc đưa học sinh vào các chương trình truyền thông khác có liên quan tới học đường, trừ khi trước đó cha mẹ/người giám hộ của học sinh đã yêu cầu không được đưa tên hoặc hình ảnh của con mình vào các ấn phẩm hoặc chương trình truyền thông đó.

Các Hoạt Động Khẩn Cấp - Vì Quận Harrison có nhiều khu học chánh, phụ huynh và học sinh cần chú ý không nên nhầm các thông cáo liên quan tới việc nghỉ học hoặc đóng cửa của Các Trường Học Công Lập Biloxi với các thông cáo liên quan tới Các Trường tại Quận Harrison, là các trường nằm trong khu học chánh khác. Quý vị phụ huynh nên theo dõi đài phát thanh hoặc đài truyền hình địa phương để biết các thông cáo của văn phòng giám đốc học khu.

Các Trường Hợp Nghỉ Vắng Mặt/Đi Trễ - Điều đặc biệt quan trọng là mọi học sinh và phụ huynh cần phải đọc các chính sách của khu học chánh liên quan tới các trường hợp nghỉ vắng mặt. (Xem chính sách về "Tới Lớp" và "Đi Trễ.") Học sinh nên cố gắng hết sức để tới lớp hàng ngày và không tới trường hoặc tới lớp trễ. Mọi thắc mắc liên quan tới các trường hợp nghỉ vắng mặt hoặc đi trễ xin chuyển tới hiệu trưởng ngay sau khi học sinh ghi danh theo học. Các trường hợp nghỉ học, đi trễ và về sớm quá nhiều sẽ bị báo cáo cho viên chức phụ trách vấn đề tới lớp của trường để giải quyết.

Quấy rối – Khu Học Chánh Công Lập Biloxi không tha thứ cho hành động quấy rối đối với nhân viên hoặc học sinh, trực tiếp hoặc qua giấy tờ, điện thoại hoặc các phương tiện liên lạc khác, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn tới các hành động mang tính chất tình dục, tính cách hăm dọa hoặc mắng chửi nhân viên hoặc học sinh, có ngôn ngữ lăng mạ, thô tục hoặc xúc phạm nhắm tới một nhân viên hoặc học sinh, đe dọa hành hung hoặc hành hung, v.v. Trong trường hợp xảy ra hành vi quấy rối nói trên, khu học chánh sẽ áp dụng biện pháp thích hợp, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn tới khiếu nại chính thức, nhờ các cơ quan thi hành luật pháp và cơ quan pháp lý can thiệp, truy tố tới phạm vi tối đa được luật pháp cho phép, và sa thải. Tương tự, chính sách này cũng áp dụng cho các tình nguyện viên không phải là nhân viên và làm việc dưới sự kiểm soát của các giới chức quản trị trường. Ngoài ra, các mối quan hệ không chính đáng giữa nhân viên và học sinh đều bị nghiêm cấm, cho dù đồng thuận hay không đồng thuận theo luật, các mối quan hệ không chính đáng giữa nhân viên và học sinh có thể bị truy tố trong phạm vi tối đa theo qui định của luật pháp. Theo luật, các mối quan hệ không chính đáng giữa nhân viên và học sinh có thể bị truy tố trong phạm vi tối đa theo qui định của luật pháp. Quấy rối và/hoặc lăng mạ giáo viên qua mạng xã hội có thể bị trừng phạt theo pháp luật.

Bắt nạt – Các chính sách và quy trình kỷ luật phải công nhận quyền cơ bản của mỗi học sinh để có những "hành động hợp lý" bởi vì có thể điều này cần thiết cho việc tự bảo vệ mình của học sinh đó khỏi bị tấn công bởi một học sinh khác từng có hành vi hăm dọa hoặc đe dọa dưới hình thức bắt nạt hay quấy rối. Ngoài ra, Khu Học Chánh Biloxi định nghĩa "hành động hợp lý" trong hầu hết các trường hợp là việc báo cáo ngay lập tức cho giáo viên, hiệu trưởng, cố vấn hay nhân viên khác của nhà trường khi hành vi đó thuộc dạng hành vi bắt nạt hay quấy rối.

### BÁO CÁO HÀNG NĂM CHO TẤT CẢ CÁC PHỤ HUYNH

Cơ Quan Bảo Vệ Môi Trường của Liên Bang (Federal Environmental Protection Agency - EPA) qui định rằng hàng năm mỗi khu học chánh phải thông báo cho tất cả các phụ huynh và nhân viên về tình trạng có chất a-mi-ăng ở trường.

Các Trường Công Lập Biloxi đã hoàn tất bản báo cáo tái kiểm tra theo yêu cầu. Không có thay đổi đáng kể trong bản báo cáo này. Một bản sao của báo cáo này hiện đang được lưu trữ tại văn phòng quản trị trường và có sẵn để công chúng xem xét. Bản báo cáo này sẽ là thông báo hàng năm của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi.

### **ỦY BAN HỌC ĐƯỜNG BILOXI**

Jim Wallis	Chủ Tịch
Swayze Collier	Phó Chủ Tịch
Gavin Schmidt	Thư Ký
Kay Horne	Thành Viên
Jane Meynardie	Thành Viên

### **GIÁM ĐỐC HỌC KHU TẠM THỜI PHỤ TRÁCH GIÁO DỤC**

Tiến sĩ Larry Drawdy

## DANH MỤC CÁC TRƯỜNG

<u>Trường</u>	<u>Lớp</u>	<u>Địa chỉ</u>	<u>Mã Zip</u>	<u>Điện thoại</u>	<u>Fax</u>
Gorenflo	2-4	771 Elder Street	39530	436-5145	374-6224
Jeff Davis	K-4	340 St. Mary Blvd.	39531	436-5110	374-6837
Nichols	PreK-1	590 Division Street	39530	374-7250	374-5819
North Bay	K-4	1825 Popp's Ferry Road	39532	435-6166	436-5185
Popp's Ferry	K-4	364 Nelson Road	39531	436-5135	388-2313
Trường Tiểu Học Biloxi Upper Center for New Opportunities	5-6	1424 Father Ryan Avenue 1424 Father Ryan Avenue	39530 39530	432-3700 432-3730	432-3715 435-4720
Trường Trung Học Cơ Sở Biloxi Văn Phòng Phụ Trách Học Sinh	7-8	1921 Tribe Drive	39532	435-1421 435-2751	435-1426
Trường Trung Học Biloxi Văn Phòng Phụ Trách Học Sinh Ban Thể Thao Trung Tâm Kỹ Thuật Nghề Nghiệp	9-12	1845 Tribe Drive	39532	435-6105 435-6176 435-6310 435-6318	435-6353  374-2107 435-6318

Văn Phòng Điều Hành  
(Administration Office)  
160 St. Peters Avenue  
Biloxi, MS 39530  
Điện thoại: 374-1810  
Fax: 436-5171

DuKate Building  
1445 Father Ryan Avenue  
Biloxi, MS 39530  
Điện thoại: 436-5126  
Fax: 436-5128

Trang Mạng của Các Trường Biloxi:  
<http://www.biloxischools.net>

## THÔNG TIN TỔNG QUÁT

Kỳ I	6 tháng Tám – 10 tháng Mười
Kỳ II	11 tháng Mười – 20 tháng Mười Hai
Kỳ III	6 tháng Một – 13 tháng Ba
Kỳ IV	14 tháng Ba – 22 tháng Năm
Ngày Lao Động	2 tháng Chín
Ngày Họp Phụ Huynh (PreK-6)	11 tháng Mười
Kỳ Nghỉ Thu	11 tháng Mười
Ngày Columbus	14 tháng Mười
Lễ Tạ Ơn	25 - 29 tháng Mười Một
Lễ Giáng Sinh	20 tháng Mười Hai (tan học sớm, ngày học cuối) – Ngày 6 tháng Giêng (đi học lại)
Ngày Martin Luther King Jr.	20 tháng Một
Lễ Mardi Gras	24 - 26 tháng Hai
Ngày Họp Phụ Huynh (PreK-6)	9 tháng Tư
Phát Triển Nghề Nghiệp (không dành cho học sinh)	9 tháng Tư
Ngày thứ 6 tốt lành (không dành cho học sinh)	10 tháng Tư
Kỳ Nghỉ Xuân	13 - 17 tháng Tư

<u>Trường Học</u>	<u>Ngày Bắt Đầu Học</u>	<u>Ngày Học Cuối</u>
Trường Trung Học Biloxi	7:55 sáng	3:15 chiều
Trường Trung Học Cơ Sở Biloxi	7:55 sáng	3:15 chiều
Trường Tiểu Học Biloxi Upper	7:25 sáng	2:15 chiều
Trường Tiểu Học Gorenflo	7:25 sáng	2:25 chiều
Trường Tiểu Học Jeff Davis	8:50 sáng	3:50 chiều
Trường Tiểu Học Nichols	7:25 sáng	2:25 chiều
Trường Tiểu Học North Bay	8:50 sáng	3:50 chiều
Trường Tiểu Học Popp's Ferry	7:25 sáng	2:25 chiều

### THÔNG TIN NGAY BÂY GIỜ (INOW)

Thông Tin NGAY BÂY GIỜ cho phép quý vị truy cập trực tuyến vào bất kỳ lúc nào để theo dõi điểm số, tình trạng tới lớp và lịch sử bị kỷ luật của con quý vị hàng ngày.

#### **Đăng nhập**

Để có một thông tin đăng nhập và trang Web để truy cập thông tin của con quý vị, hãy liên lạc với trường học của con quý vị. Khi quý vị có thông tin đăng nhập:

- Mở một cửa sổ trình duyệt Web.
- Truy cập URL trang web do nhà trường cung cấp.
- Nhập Tên Người Dùng và Mật Khẩu. Nếu quý vị quên mật khẩu của quý vị, vui lòng nhấp vào liên kết Quên mật khẩu của quý vị? và làm theo hướng dẫn được cung cấp.
- Nhấp vào **Đăng nhập**.

Lần đầu tiên quý vị đăng nhập, quý vị có thể cần phải đặt lại mật khẩu của quý vị vì mục đích an ninh. Nếu vậy, vui lòng nhập mật khẩu cũ. Sau đó, nhập mật khẩu mới và gõ lại mật khẩu vào khoảng trống đã cho. Nhấp **OK** để lưu thay đổi.

### THỜI GIAN TỚI VÀ RA VỀ CỦA HỌC SINH

Học sinh không được tới khu học xá trước khi bắt đầu ngày học khi các giáo viên tới làm việc. Trường sẽ không chịu trách nhiệm đối với bất cứ học sinh nào tới khu vực trường trước giờ qui định, trừ khi các em tới bằng xe buýt của trường. Nếu tiếp tục không tuân theo qui định này, chúng tôi có thể báo cáo trường hợp của quý vị cho Nha Cảnh Sát Biloxi để giải quyết. Các học sinh phải rời khu học xá khi kết thúc ngày học, trừ khi ở lại để tham gia một hoạt động học đường có người giám sát và thuộc sự giám sát trực tiếp của một giáo viên. Trường sẽ không chịu trách nhiệm đối với bất cứ trẻ em nào còn ở lại trong khu học xá sau khi kết thúc ngày học mà không được chấp thuận.

### KHÁCH THĂM

1. Khu Học Chánh luôn chào đón các khách thăm nhưng trước tiên, khách thăm phải có được thẻ ra vào từ lễ tân nhà trường.
2. Những khách thăm không có giấy phép bằng văn bản từ văn phòng phụ trách học sinh để được vào khu học xá có thể bị chuyển tới cảnh sát.
3. Không được mang theo trẻ nhỏ tới trường trong thời gian dự lớp. Ngoài ra, trẻ nhỏ sẽ không được phép tham dự bất kỳ hoạt động/sự kiện nào được tổ chức trong ngày học trừ khi sự kiện đó được quy định là một sự kiện vui vẻ của gia đình. *Liên lạc với hiệu trưởng khu trường khi cần thiết.*
4. Phải có trang phục thích hợp.
5. Xin vui lòng tắt máy hoặc tắt âm thanh của tất cả thiết bị điện tử, bao gồm cả điện thoại di động, khi có mặt trong các khu nhà của trường.
6. Sau tuần đầu đi học, phụ huynh không được đưa học sinh vào lớp vào buổi sáng (vấn đề an toàn).

### CÁC CUỘC HỌP PHỤ HUYNH

Các cuộc họp giữa giáo viên và phụ huynh phải được thu xếp theo hẹn trong thời gian dành riêng hàng ngày, sau khi hết giờ học hoặc trong thời gian cố vấn của giáo viên.

## RỜI KHỎI KHU HỌC XÁ

Nếu rời khỏi khu học xá vào bất cứ lúc nào, học sinh phải xin phép hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền của hiệu trưởng và đáp ứng được các yêu cầu trong chính sách về việc làm thủ tục ra về. Những học sinh ra về mà không được phép có thể sẽ bị chuyển cho nha cảnh sát địa phương để giải quyết.

Trường Trung Học Cơ Sở Biloxi là một khu học xá khép kín. Học sinh không được rời khu học xá để đi ăn trưa trừ khi cha mẹ hoặc người giám hộ ký tên xin phép hàng ngày. Bất kỳ thời gian giảng dạy bị bỏ lỡ nào sẽ được coi là nghỉ vắng mặt không phép.

## NHẬP HỌC

- \* Đối với đơn xin học vào Mẫu giáo, học sinh lớp một phải tròn 4 tuổi vào hoặc trước ngày 1 tháng Chín của năm học hiện tại.
- 1. Theo luật Tiểu Bang Mississippi, để được vào học trong chương trình mẫu giáo, học sinh phải tròn 5 tuổi vào hoặc trước ngày 1 tháng Chín của năm học hiện tại. Các học sinh lớp một phải tròn 6 tuổi vào hoặc trước ngày 1 tháng Chín của năm học hiện tại. Phải có giấy Chứng Nhận Về Chích Ngừa và Chủng Ngừa ngay sau khi vào học. (Xem Mục về Chích Ngừa và Chủng Ngừa.) Quy định này áp dụng cho tất cả các học sinh từ mẫu giáo tới lớp 12.

“Đưa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học” có nghĩa là đưa trẻ đã hoặc sẽ đạt đến sáu (6) tuổi vào hoặc trước ngày 1 tháng Chín của năm theo lịch và là đưa trẻ chưa đến mười bảy (17) tuổi vào hoặc trước ngày 1 tháng Chín của năm theo lịch; và bao gồm bất kỳ đứa trẻ nào đã hoặc sẽ đạt năm (5) tuổi vào hoặc trước ngày 1 tháng Chín và đã ghi danh vào chương trình mẫu giáo toàn thời gian tại trường công lập. Tuy nhiên, với điều kiện là phụ huynh hoặc người giám hộ của bất kỳ trẻ em nào được ghi danh vào chương trình mẫu giáo toàn thời gian tại trường công lập sẽ được phép hủy ghi danh trẻ em ra khỏi chương trình một lần và trẻ đó không được coi là trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học cho đến khi đạt đến sáu (6) tuổi.
- 2. Trẻ đi mẫu giáo và nhà trẻ phải là trẻ không còn cần mặc tã nữa trước khi vào học trừ khi xuất trình được hồ sơ y tế.
- 3. Phải nộp giấy khai sinh hoặc giấy tờ **có chứng nhận** hợp pháp sau khi nhập học. Giấy khai sinh phải do Cơ Quan Thống Kê Sinh Tử (Bureau of Vital Statistics) hoặc Bộ Ngoại Giao cấp nếu sinh ra ở nước ngoài. Hồ sơ bệnh viện, hồ sơ làm lễ rửa tội, v.v.. sẽ không được chấp nhận. Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền của hiệu trưởng phải kiểm tra xác minh giấy khai sinh. Không chấp nhận các trường hợp liên lạc qua điện thoại.

Hiệu trưởng phải yêu cầu ký thác lệnh phiếu do bưu điện Hoa Kỳ cấp cho Cơ Quan Thống Kê Sinh Tử, trong đó có ghi số tiền ấn định cho các học sinh không thể nộp giấy khai sinh có chứng nhận sau khi nhập học, và học sinh đó sẽ được ghi danh học theo diện tạm thời cho tới khi trường nhận được giấy khai sinh có chứng nhận. Trong thời gian theo học tạm thời, học sinh sẽ không được ghi hồ sơ chính thức hoặc thông báo điểm số.
- 4. Học sinh phải nộp hồ sơ chích ngừa đầy đủ. (Xem phần trình bày về Chủng Ngừa và Chích Ngừa tiếp theo.)
- 5. Nếu một học sinh được chuyển vào một trường tại Biloxi từ một trường được chứng nhận bởi một cơ quan chứng nhận cấp khu vực hoặc tiểu bang, văn phòng của trường nơi học sinh đó đã từng theo học phải gửi trực tiếp một tờ bảng điểm chính thức qua thư. Phiếu báo cáo thành tích học tập hoặc giấy tờ chuyển trường từ trường nơi học sinh đó theo học để xin dự lớp tạm thời.
- 6. Các học sinh chuyển vào một trường tại Biloxi từ một trường không có chứng nhận hoặc sau khi học tại nhà phải tham dự các kỳ thi sắp xếp trình độ thích hợp (từ mẫu giáo tới lớp 8) và các kỳ thi học kỳ (từ lớp 9 tới 12) tùy theo quyết định của các viên chức quản lý trường. (Xin xem phần “Được Nhận Tín Chỉ Học Tập”.)
- 7. Sau khi hoàn tất thủ tục ghi danh, học sinh có thể bắt đầu tới lớp vào ngày hôm sau. (Lưu ý: Học sinh không được phép đăng ký vào học hai ngày trước ngày học đầu tiên và cũng không được đăng ký vào ngày học đầu tiên.)

8. Những học sinh chuyển tới Biloxi và đã hoàn tất năm học hiện tại ở trường khác sẽ không được phép ghi danh theo học tại Biloxi cho thời gian còn lại của năm học hiện tại.
9. Chiếu theo qui định của Mục 63-1-10, Bộ Luật Mississippi ban hành năm 1972, đã được tu chính, bất cứ ai nộp đơn xin bằng lái xe và chưa tới mười tám tuổi đều phải nộp giấy tờ chứng nhận từ giới chức có thẩm quyền thích hợp của trường nơi đang theo học toàn thời gian tại Các Trường ở Biloxi (ngoài đơn xin cấp bằng lái xe). Quý vị có thể lấy các mẫu đơn này tại văn phòng phụ trách việc tới lớp. Học sinh cần phải điền phần trên của mẫu đơn, Tên, Địa Chỉ, Ngày Tháng Năm Sinh, Tuổi, Số An Sinh Xã Hội, và Tên của Trường đang theo học. Đơn xin phải được viết bằng mực. Sau đó mẫu đơn này sẽ được kiểm tra xác nhận về tình trạng tới lớp, và có chữ ký của người được ủy quyền của hiệu trưởng và được công chứng.
10. Học sinh Trường Trung Học Cơ Sở Biloxi không được phép lái xe đến trường.

**KIỂM TRA TRÌNH ĐỘ CỦA CÁC HỌC SINH VÀO HỌC TẠI CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP BILOXI  
TỪ MỘT TRƯỜNG KHÔNG CÓ CHỨNG NHẬN/SAU KHI HỌC Ở NHÀ**

Các học sinh từ lớp 1 tới lớp 8 sẽ được kiểm tra đánh giá để sắp xếp chương trình học theo hình thức Mini-Battery of Achievement (Woodstock-McGraw -- Werder).

Phụ huynh của những học sinh vào học tại Các Trường Công Lập Biloxi từ một trường không được công nhận, thí dụ như trường không được chứng nhận bởi cơ quan chứng nhận của tiểu bang hoặc Hiệp Hội Các Trường Đại Học và Trường Phổ Thông Miền Nam (Southern Association of Colleges and Schools - AdvancED), cần liên lạc với Giám Đốc Dịch Vụ Học Sinh, là người chịu trách nhiệm về hoạt động thi kiểm tra trình độ cho các học sinh đó.

Sau khi hoàn tất mọi thủ tục thi, học sinh sẽ gặp hiệu trưởng/cố vấn viên để lập thời khóa biểu học tập. Không học sinh nào được lập thời khóa biểu học tập hoặc dự lớp cho tới khi đã hoàn tất mọi thủ tục thi kiểm tra trình độ để lấy tín chỉ.

Vì số lượng phần thi mà học sinh phải tham dự là dựa trên số tín chỉ mà học sinh đó muốn giành được, có thể mất vài ngày mới hoàn tất thủ tục thi.

Mọi thắc mắc về vấn đề này xin gửi tới Giám Đốc Dịch Vụ Học Sinh, Các Trường Công Lập Biloxi (228) 374-1810.

**KIỂM TRA XÁC MINH NƠI CƯ TRÚ -- CÁC YẾU CẦU**

Do có qui định về Thủ Tục Kiểm Tra và Xác Minh Nơi Cư Trú do Ủy Ban Giáo Dục Tiểu Bang Mississippi ban hành vào ngày 20 tháng Tư năm 1990, mỗi phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp hoặc người lớn khác đang sống chung với học sinh phải cung cấp cho ban quản trị trường các giấy tờ sau đây:

1. Cần có tối thiểu hai chứng minh cư trú cho **TẤT CẢ** học sinh. Cung cấp một tài liệu từ mỗi Nhóm. (Nhóm 1 & Nhóm 2)

Nhóm 1
_____ Tuyên bố thế chấp (có hiệu lực trong vòng 30 ngày)
_____ Biểu mẫu thuế tài sản
_____ Đăng kí miễn trừ thuế
_____ Hợp đồng thuê nhà chung cư hoặc thuê nhà riêng
_____ Hợp đồng cho thuê nhà ở quân sự

Nhóm 2
Hóa Đơn Tiện Ích (trong vòng 30 ngày)
_____ Điện
_____ Ga
_____ Nước
_____ Cáp
_____ Biểu Mẫu Nhà Ở Căn Cứ Quân Sự

**(LƯU Ý: Giấy phép lái xe hoặc giấy tờ nhận điện cử tri không được chấp nhận nữa.)**

Chỉ được nộp tất cả các giấy tờ có liên quan tới nơi cư trú hiện tại. Con quý vị có thể không được đến trường cho đến khi đã xác minh được nơi cư trú của quý vị.

Nếu khu học chánh nhận được khiếu nại về nơi cư trú của học sinh, khu học chánh có thể thực hiện thêm các bước để xác minh nơi cư trú của quý vị, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn ở việc các viên chức nhà trường hoặc viên chức phụ trách vấn đề tới lớp tới kiểm tra xác minh.

2. Nếu quý vị là người giám hộ/người bảo hộ hợp pháp của học sinh, quý vị cũng phải cung cấp một tài liệu có tựa đề "Thư Xác Nhận về Quyền Giám Hộ" hoặc lệnh của tòa án về quyền giám hộ do chánh án cấp, trong đó chỉ định quý vị là người giám hộ. ***Chúng tôi không chấp nhận thư từ luật sư, giấy ủy quyền hoặc các giấy tờ công chứng khác.***

LƯU Ý: Ủy Ban sẽ không công nhận bất kỳ quyền giám hộ hợp pháp nào được thiết lập để xác nhận tình trạng cư trú cho các mục đích của khu học chánh. (Tài liệu tham chiếu pháp lý: Bộ Luật Tiểu Bang Mississippi Phụ Lục Mục 37-15-31.)

3. Nếu quý vị không cung cấp các chứng từ cần thiết, con quý vị sẽ không được phép theo học các trường trong Khu Học Chánh Công Lập Biloxi. Nếu quý vị không hội đủ các điều kiện về nơi cư ngụ, quý vị phải gặp giám đốc học khu hoặc người được ủy quyền của giám đốc học khu để xác định xem con quý vị có hội đủ điều kiện ghi danh theo học hay không. Trường sẽ không cho phép học sinh ghi danh vào học tạm thời.
4. Nếu Khu Học Chánh Công Lập Biloxi nhận được khiếu nại về nơi cư trú của học sinh, khu học chánh phải thực hiện hành động để xác minh thêm nơi cư trú, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn ở việc các viên chức nhà trường tới kiểm tra xác minh về địa chỉ của cư dân đó.

#### LIÊN LẠC VỚI PHỤ HUYNH

Cha mẹ/người giám hộ có trách nhiệm cung cấp số điện thoại mới nhất và chính xác để giúp nhân viên của trường luôn có thể gặp được người lớn có trách nhiệm. Phải thông báo cho trường nếu có thay đổi về số điện thoại và địa chỉ. Các phụ huynh/người giám hộ nên lưu ý rằng nếu nhân viên của trường không thể liên lạc được với một người lớn có trách nhiệm sau khi đã có cố gắng một cách thiện chí, trường sẽ liên lạc với Cơ Quan Dịch Vụ Xã Hội Quận Harrison (Harrison County Social Services) và/hoặc Viên Chức An Ninh của Khu Học Chánh.

Các phụ huynh có quyền giám hộ chính phải điền thẻ tìm người liên lạc cho học sinh. Trong trường hợp không thể liên lạc được với phụ huynh có quyền giám hộ chính và những người được ghi trong thẻ liên lạc trong trường hợp khẩn cấp, Khu Học Chánh có thể gọi cho phụ huynh không có quyền giám hộ.

#### CHÍCH NGỪA VÀ CHỪNG NGỪA

Bất kỳ trẻ em nào đi học mà không hội đủ yêu cầu về chủng ngừa của Tiểu Bang Mississippi sẽ bị coi là vi phạm pháp luật. Các yêu cầu chủng ngừa là cho bệnh: bại liệt, ho gà, uốn ván, sởi, quai bị, ban đào, bạch hầu, viêm gan B, và đậu mùa và hoàn tất toàn bộ các đợt chích ngừa trong vòng chín mươi (90) ngày. Mọi học sinh trong chương trình mẫu giáo tới Lớp 12 đều phải nộp giấy chứng nhận chích ngừa đầy đủ do bác sĩ hoặc sở y tế cấp. Học sinh phải nộp giấy chứng nhận chích ngừa đầy đủ này thì mới được tới lớp, mặc dù toàn bộ hồ sơ chích ngừa hiện có đầy đủ trong hồ sơ của trường.

Để có được giấy chứng nhận chích ngừa đầy đủ này, học sinh cần tới Sở Y Tế Quận Harrison, phòng mạch bác sĩ gia đình của em hoặc Bệnh Viện Keesler (đối với các học sinh là con em của quân nhân), và mang theo toàn bộ hồ sơ chích ngừa chính thức. Phải nộp GIẤY CHỨNG NHẬN CHÍCH NGỪA ĐẦY ĐỦ trước thì học sinh mới được vào học. Giấy chứng nhận hợp lệ này sẽ được lưu giữ cố định trong hồ sơ của học sinh và sẽ có giá trị cho tới hết lớp 12. **GHI NHỚ: Học sinh sẽ không được ghi danh hoặc theo học cho tới khi trường nhận được giấy chứng nhận chích ngừa đầy đủ này.** Nếu bác sĩ ký giấy chứng nhận, trong đó cho biết rằng học sinh cần phải chích ngừa thêm các liều khác, học sinh sẽ có chín mươi (90) ngày để hoàn tất các yêu cầu về chích ngừa nói trên; nếu không thực hiện yêu cầu này trong thời hạn chín mươi (90) ngày, theo luật học sinh sẽ bị đình chỉ học tập cho tới khi tuân thủ qui định (học sinh sẽ bị đình chỉ học tập ngay sau khi kết thúc thời hạn 90 ngày).

## YÊU CẦU CHÍCH NGỪA ĐỀ ĐƯỢC NHẬP HỌC CỦA TRƯỜNG MS NĂM HỌC 2009-2010<sup>a</sup>

Danh sách chích ngừa cần phải được xác định của Chuyên Viên Y Tế Tiểu Bang và được ban hành ít nhất là hàng năm theo chỉ dẫn của luật pháp tiểu bang. Tất cả các loại vaccine được đưa ra ở độ tuổi và thời gian thích hợp theo khuyến nghị của ACIP. Những vaccine cần có được liệt kê dưới đây.

<b>Vaccine/kháng thể</b>	<b>Số lượng</b>
Diphtheria, Tetanus, Pertussis (DTaP) <sup>b</sup>	5 <sup>c</sup>
Bại Liệt (Polio, IPV)	4 <sup>d</sup>
Viêm Gan B	3
Sởi, Quai Bị, Rubella (MMR)	2 <sup>e</sup>
Thủy Đậu	2 <sup>f</sup>

- a – Tất cả các em khi nhập học trường Mississippi (bất kỳ lớp nào) lần đầu tiên đều phải chích ngừa các loại trong danh sách nêu trên. (Bao gồm từ Mầm non 4 tuổi đến lớp 12.)
- b – Các em nào học trường Mississippi sau ngày sinh nhật lần thứ 7 của họ mà không đáp ứng đủ các yêu cầu DTaP nêu trên sẽ cần ít nhất ba (3) tổng số liều diphtheria/tiêm uốn ván (Td). Tdap nên được xem là một trong ba (3) liều vắc xin bạch hầu/uốn ván, tốt nhất là liều đầu tiên trong ba (3) liều cho trẻ em tuổi từ mười (10) trở lên.
- c – Nếu mũi thứ 4 đã được chích vào hoặc sau ngày sinh nhật lần thứ 4 thì không cần phải chích mũi thứ 5.
- d – Nếu mũi thứ 3 đã được chích vào hoặc sau ngày sinh nhật lần thứ 4 thì không cần phải chích mũi thứ 4.
- e – Nếu có tài liệu chẩn đoán của bác sĩ về những lần bị nhiễm sởi, quai bị và Rubella trước đó hoặc đã có xác định là miễn dịch với các loại virus bệnh sởi, quai bị và Rubella thì không cần phải chủng ngừa vắc xin.
- f – Bắt đầu từ năm học 2009-2010, tất cả các em nhập học lần đầu tiên sẽ được yêu cầu phải có hai (2) liều vaccine varicella hoặc một lịch sử tiêu biểu varicella. Nếu đã có một lịch sử của bệnh đậu, không bắt buộc phải chủng ngừa vaccine.

### CÁC BỆNH TRUYỀN NHIỄM

#### **BỆNH**

Bệnh Thủy Đậu  
Bệnh Sởi Đức  
Bệnh Sởi Đỏ  
Bệnh Quai Bị  
Sốt Tinh Hồng Nhiệt  
Bệnh Chấy Rận (chí)

Bệnh Viêm Gan  
Bệnh Viêm Kết Mạc  
(đau mắt đỏ)  
Bệnh Chốc Lở  
Bệnh Ecpet Màng Tròn  
Bệnh Ghẻ  
Sốt

#### **BUỘC NGHỈ HỌC**

Tám (8) ngày sau khi bắt đầu xuất hiện nốt thủy đậu (cho đến khi chỗ nổi mẩn khô)  
Bốn (4) ngày sau khi khởi phát nổi mẩn; xác nhận khỏi bệnh của bác sĩ  
Bảy (7) tới mười (10) ngày sau khi khởi phát nổi mẩn; xác nhận khỏi bệnh của bác sĩ  
Chín (9) ngày sau khi nổi hạch (cho đến khi vết sưng đã thuyên giảm)  
Một (1) ngày (có điều trị kháng sinh); Bốn (4) ngày (không điều trị)  
Không có chí sống hoặc trứng chấy và tài liệu điều trị thích hợp  
Quay lại học sau khi tái khám và hết chấy rận và trứng chấy.  
Học sinh sẽ không được di chuyển bằng xe buýt khi xác định có bệnh chấy rận.  
Xác nhận khỏi bệnh của bác sĩ

Cho tới khi được điều trị thích hợp  
Cho tới khi được điều trị thích hợp  
Cho tới khi được điều trị thích hợp  
Cho tới khi được điều trị thích hợp  
Không sốt trong 24 giờ mà không có thuốc giảm sốt trước khi trở lại trường học

#### **NHIỄM KÝ SINH TRÙNG: CHẤY TRÊN ĐẦU/THÂN, GHỀ, RỆP HOẶC BẤT KỲ LOÀI KÝ SINH KHÁC LIÊN QUAN ĐẾN CÁC BỆNH TRUYỀN NHIỄM**

LƯU Ý: Hiệu trưởng có thể yêu cầu học sinh phải nộp giấy xác nhận của bác sĩ gia đình của học sinh hoặc sở y tế công cộng thì mới được trở lại trường học sau khi mắc một căn bệnh truyền nhiễm hoặc bệnh lây nhiễm.

**Không học sinh nào được phép mang thuốc tới trường (xin xem phần “Thuốc Men” trong cẩm nang hướng dẫn học sinh).**



VIỆC TỚI LỚP  
CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ (Lớp 7 tới 12)

Các Hậu Quả của Việc Nghỉ Vắng Mặt Quá Nhiều

Ba (3) ngày ---	Thư gửi Phụ Huynh
Năm (5) ngày ---	Thư gửi Viên Chức Phụ Trách về Vấn Đề Tới Lớp của Tiểu Bang/Phụ Huynh
Mười hai (12) ngày ---	Đánh Giá Hành Chính, 50 (F) cho tất cả các tiết học/học kỳ bỏ lỡ, Phụ huynh/người giám hộ có thể bị kết tội (Xin xem phần giải thích ở dưới.)

1. Khu Học Chánh Công Lập Biloxi ủng hộ quan điểm rằng chương trình giảng dạy là phần quan trọng nhất của nền giáo dục chính khóa. Kinh nghiệm cho thấy rằng việc đi học không đều đặn gần như không bao giờ mang lại kết quả cao; bởi vậy, học sinh luôn phải tới lớp khi trường mở cửa.
2. Nếu một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học không đi học trong vòng mười lăm (15) ngày tính theo lịch kể từ ngày khai giảng năm học của trường mà đứa trẻ đó hội đủ điều kiện theo học hoặc nếu một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học có tổng cộng năm (5) buổi nghỉ vắng mặt trong năm học đó, hiệu trưởng hoặc giám đốc học khu phải báo cáo các trường hợp nghỉ vắng mặt đó cho Văn Phòng Phụ Trách Thi Hành và Vấn Đề Bắt Buộc Tới Trường của Tiểu Bang Mississippi (Mississippi Office of Compulsory School Attendance and Enforcement).
3. Phụ huynh của một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học nhưng không đi học trong vòng ba mươi (30) ngày tính theo lịch sau ngày khai giảng của trường công lập mà đứa trẻ đó hội đủ điều kiện theo học sẽ bị truy tố theo Đạo Luật Về Bắt Buộc Tới Trường của Tiểu Bang Mississippi (Mississippi Compulsory School Attendance Law).
4. Phụ huynh/người giám hộ hợp pháp phải liên lạc với trường trước 9:00 sáng vào mỗi ngày mà học sinh đó nghỉ học.
5. Trong trường hợp vắng mặt không báo cáo, văn phòng phụ trách học sinh sẽ tìm cách liên lạc với phụ huynh hoặc học sinh phải mang thư của phụ huynh/người giám hộ của mình tới nộp cho văn phòng phụ trách học sinh trước 7 giờ 10 phút sáng vào ngày mà học sinh đó trở lại trường học. Thư của phụ huynh xác nhận và nêu lý do nghỉ vắng mặt của học sinh. Chỉ cho phép ba thư cho mỗi lần nghỉ một ngày mỗi kỳ. Bất kỳ lần nghỉ học nào khác đều sẽ là nghỉ học không lý do. Thư của phụ huynh phải được cung cấp trong vòng năm (5) ngày học kể từ ngày học sinh nghỉ vắng mặt và gồm những thông tin sau: tên học sinh (viết in hoa), ngày nghỉ vắng mặt, tên phụ huynh/người giám hộ, chữ ký của phụ huynh/người giám hộ. **NEU KHU HOC CHANH KHONG NHAN DUOC THU TRONG VONG NAM (5) NGAY HOC KET TU KHI NGHỈ VẮNG MẶT, LẦN NGHỈ VẮNG MẶT ĐÓ SẼ ĐƯỢC COI LÀ KHÔNG CÓ LÝ DO.**
6. Học sinh sẽ nhận được 50 điểm trong bất cứ môn học nào mà học sinh có hơn mười hai (12) buổi vắng mặt không có phép trong một học kỳ. Khu Học Chánh sẽ tiến hành đánh giá về các trường hợp nghỉ học vì các lý do nghỉ vắng mặt quá nhiều hoặc ngoài dự kiến, lý do nghỉ vắng mặt hợp lý. Cha mẹ/người giám hộ phải có trách nhiệm cung cấp giấy tờ bằng chứng. Các trường hợp nghỉ vắng mặt của học sinh có thể được theo dõi qua INOW của Khu Học Chánh.
7. Trong trường hợp học sinh được phép nghỉ học do người thân trong gia đình qua đời, người thân đó phải là họ hàng gần gũi.
8. Các lý do nghỉ vắng mặt sau đây được coi là hợp pháp: các buổi hen khám chữa bệnh, lý do hợp pháp có giấy tờ xác nhận, người thân trực hệ qua đời hoặc bệnh nặng, nghỉ nhân dịp các sự kiện tôn giáo, thương tích hoặc bệnh tật, và các hoạt động học đường được phép. Sẽ phải nộp giấy xác nhận có thể chấp nhận được từ bác sĩ, y tá nhà trường, nha sĩ, viên chức tòa án, hoặc giới tăng lữ và giấy xác nhận đó phải được viết trên giấy có ghi tên và địa chỉ của người đó. Bản cáo phó cho người thân gần gũi cũng được chấp nhận. (Xin xem phần số 7 ở trên.) **Các đạo luật tiểu bang coi “các trường hợp nghỉ vắng mặt có lý do” là “nghỉ vắng mặt hợp lệ” và “các trường hợp nghỉ vắng mặt không có lý do” là “nghỉ vắng mặt không hợp lệ”.**
9. Khi học sinh được phòng y tế của trường cho phép về nhà, lý do vắng mặt đó có hiệu lực trong cùng ngày đó mà thôi.
10. Sau lần nghỉ vắng thứ ba mà không có lý do cho mỗi một tiết học trong một học kỳ, trường sẽ gửi thư cho cha mẹ/người giám hộ để thông báo về các lần nghỉ vắng mặt của học sinh.
11. Theo luật, các khu học chánh phải báo cáo các trường hợp nghỉ vắng mặt quá nhiều cho Viên Chức Phụ Trách Việc Tới Lớp của Tiểu Bang. Khi học sinh nghỉ học không có lý do tới năm (5) tiết học trong một học kỳ, trường sẽ thông báo cho phụ huynh biết. Việc đình chỉ học ngoài trường sẽ được báo cáo cho viên chức phụ trách việc tới lớp của trường.
12. Nếu có mười hai (12) lần nghỉ không có lý do cho một năm học, cha mẹ/người giám hộ có thể sẽ bị buộc tội vì đã bỏ bê việc học tập của con cái và/hoặc học sinh sẽ bị buộc tội trốn học.
13. Học sinh không được phép có quá sáu (6) lần nghỉ học không có lý do trong mỗi một kỳ học của học kỳ.
14. Học sinh sẽ nhận điểm không (0) cho bài tập ở lớp, bài tập tính điểm khác, hoặc các kỳ kiểm tra không được làm bù. Bài tập làm bù phải bắt đầu vào thời điểm mà giáo viên thu xếp. Học sinh sẽ được phép có mười (10)

ngày học để hoàn thành tất cả các bài tập làm bù.

15. Các học sinh dưới mười bảy (17) và học sinh tròn mười bảy tuổi kể từ sau ngày 1 tháng Chín sẽ phải đi học đều theo Đạo Luật Bắt Buộc Tới Trường của Tiểu Bang Mississippi.
16. Khu Học Chánh Công Lập Biloxi không công nhận hoặc bỏ qua “các ngày bỏ lớp”. Trường có thể liên lạc với phụ huynh của những học sinh nghỉ vắng mặt trong một ngày bỏ lớp và các trường hợp nghỉ vắng mặt liên quan tới ngày bỏ lớp sẽ bị coi là vi phạm chính sách của Ủy Ban Giáo Dục về Vấn Đề Tới Trường.
17. Để được tính là có tới lớp, học sinh phải dự lớp trong 63% ngày học của mình. Để tham gia vào bất cứ hoạt động nào ngoài giờ học, học sinh phải dự lớp ít nhất bốn (4) tiết học trong ngày diễn ra hoạt động đó.
18. Các trường hợp học sinh nghỉ vắng mặt để phục vụ cho hoạt động học đường đã được chính thức chấp thuận sẽ không được tính; tuy nhiên, phải tuân theo đúng các tiêu chuẩn về chứng nhận liên quan tới các hoạt động của học sinh.
19. Cha mẹ/người giám hộ không tới dự một buổi họp về việc nghỉ vắng mặt của con mình hoặc không cung cấp bằng chứng về các trường hợp nghỉ vắng mặt hợp pháp sẽ được chuyển cho Văn Phòng Thi Hành và Bắt Buộc Tới Trường của Tiểu Bang Mississippi (Mississippi Office of Compulsory School Attendance and Enforcement) để giải quyết.
20. Ủy Ban Kháng Cáo về Nghỉ Vắng Mặt Có Lý Do – Ủy ban cấp khu học chánh này có trách nhiệm xem xét các yêu cầu về nghỉ học vì các sự kiện cụ thể có liên quan đến học bổng, học tập và lãnh đạo. Phụ huynh/người giám hộ sẽ phải trình bày thông tin cho ủy ban để biện minh cho yêu cầu này. Nếu yêu cầu đủ tiêu chuẩn, phải nộp chứng từ sau khi sự kiện để được phê duyệt lần cuối.
21. Một trường hợp nghỉ vắng mặt là có lý do khi trẻ em ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học tham gia vào các sự kiện được tổ chức chính thức có phê duyệt của giám đốc học khu hoặc người được chỉ định của giám đốc học khu. Sự kiện được tổ chức chính thức phải được cung cấp bằng văn bản đến giám đốc học khu hoặc người được chỉ định của giám đốc học khu trước khi sự kiện diễn ra để được phê duyệt. Liên lạc với hiệu trưởng nhà trường để biết danh sách sự kiện được tổ chức chính thức.
22. “Nghỉ vắng mặt bất hợp pháp” là trường hợp trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học nghỉ vắng mặt trong cả ngày học hoặc trong một phần ngày học, trường hợp nghỉ vắng mặt này không phải vì một lý do hợp lệ cho việc nghỉ vắng mặt tạm thời. Để báo cáo tình trạng hay vắng mặt, nếu một trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học nghỉ vắng mặt trên ba mươi bảy phần trăm (37%) ngày học của mình, theo số giờ học cố định của Ủy Ban Học Đường dành cho trường có trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học ghi danh, trẻ phải được coi là nghỉ vắng mặt cả ngày học. Các ngày học bị bỏ lỡ do đình chỉ kỷ luật không được coi là nghỉ vắng mặt “có lý do” theo mục này.

## ĐI HỌC TRỄ

Các Trường Công Lập Biloxi coi việc tới lớp đúng giờ là thói quen giúp học sinh đạt nhiều thành công trong cuộc sống thành niên. Những học sinh không có mặt ở lớp và dự lớp không thể đạt được kết quả học tập tốt như những học sinh có mặt và có dự lớp. Ngoài ra, những học sinh đi học trễ thường gây trở ngại tới việc giảng dạy cho tất cả các học sinh khác trong lớp. Việc đi học trễ, cả khi tới trường vào buổi sáng và vào các tiết học, sẽ bị coi là gây ảnh hưởng xấu tới tiến trình giảng dạy. Đối với mỗi trường hợp đi trễ (theo định nghĩa trong hồ sơ tổng hợp do văn phòng phụ trách việc tới lớp lưu giữ cho mỗi tiểu học kỳ), học sinh sẽ phải chịu các hậu quả như sau.

### Chính Sách Đi Học Trễ (Cho một Học Kỳ Kéo Dài Chín Tuần)

Các trường hợp vắng mặt, đi trễ quá nhiều, và làm thủ tục ra về sớm sẽ được chuyển cho viên chức phụ trách việc tới lớp để chuyển tới Tòa Án Gia Đình để giải quyết.

Đi Trễ Lần Đầu	- Cảnh cáo
Đi Trễ Lần Thứ Hai	- Cảnh cáo
Đi Trễ Lần Thứ Ba	- Giữ lại trường sau giờ học (Học sinh sẽ tự động bị đưa vào Bước 3 của Thang Kỷ Luật nếu không có mặt để thi hành lệnh giam giữ sau giờ học).
Đi Trễ Lần Thứ Tư	- Liên Lạc với Phụ Huynh và Áp Dụng Biện Pháp Kỷ Luật ở Bước 3 của Thang Kỷ Luật.
Đi Trễ Lần Thứ Năm	- Áp Dụng Biện Pháp Kỷ Luật ở Bước 4
Tất cả các lần đi trễ sau đó	- Chuyển lên thang kỷ luật cao hơn từ Bước 4.

## CHƯƠNG TRÌNH DÀNH CHO HỌC SINH KHÔNG THỂ RỜI NHÀ -- CÁC THỦ TỤC SẮP XẾP CHƯƠNG TRÌNH HỌC

Chương Trình dành cho Học Sinh Không Thể Rời Nhà (Homebound Program) là một chương trình học dành cho các học sinh không thể tới lớp trong một thời gian dài do có tình trạng tàn tật nghiêm trọng về phát triển hoặc các căn bệnh mãn tính khác, hoặc vì các lý do khác đã được Ủy Ban Quản Trị chấp thuận để giảng dạy cho học sinh không tham gia chương trình học thông thường. Chỉ có giám đốc học khu, người được ủy quyền của giám đốc học khu, hoặc Ban Quản Trị mới có thể xác định tình trạng hội đủ điều kiện nhận các dịch vụ trợ giúp dành cho người không thể rời nhà. Không có giám thị hoặc giáo viên hoặc bất cứ nhân viên nào khác có quyền đưa học sinh vào trong Chương Trình dành cho Học Sinh Không Thể Rời Nhà. Để có đơn đăng ký và thông tin về các dịch vụ dành cho học sinh không thể rời nhà, hãy liên lạc phòng Dịch Vụ Học Sinh (228-374-1810).

### VÀO HỌC TRỄ

Một học sinh cư ngụ tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi khi bắt đầu năm học, không theo học trường khác, và ghi danh theo học sau ngày khai giảng năm học tại Các Trường Công Lập Biloxi phải học bù tất cả các phần đã bỏ lỡ do vào học trễ. Nếu học sinh cư ngụ trong Khu Học Chánh Công Lập Biloxi và ghi danh vào học sau ngày khai giảng năm học, các ngày bỏ lỡ do ghi danh trễ sẽ bị tính là các lần vắng mặt. Nếu không học bù các phần bỏ lỡ, học sinh sẽ không được cấp tín chỉ cho phần bài tập của học kỳ đó. Học sinh phải hoàn tất toàn bộ phần học bù trước khi kết thúc học kỳ hiện tại.

### CHÍNH SÁCH VỀ VIỆC-GHI TÊN CHO HỌC SINH RA VỀ LỚP 7-8

Để cung cấp một môi trường an toàn ở mức tốt nhất cho mỗi học sinh và nhà trường, khu học chánh đã thông qua chính sách qui định sau đây về việc ghi tên cho học sinh ra về:

Khi học sinh bị ốm hoặc xảy ra một trường hợp khẩn cấp trong ngày học bình thường khiến học sinh phải ra về sớm, học sinh đó cần phải tới văn phòng phụ trách học sinh. Trước khi học sinh đó được phép rời khỏi trường, trường phải liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp qua điện thoại, hoặc cha mẹ, người giám hộ, hoặc người được cha mẹ ủy quyền phải tới trường để ký tên cho học sinh ra về. Chỉ những cá nhân được ủy quyền đón học sinh mới được phép đón học sinh và họ sẽ bị yêu cầu xuất trình chứng minh thư dán ảnh. Phải xuất trình chứng minh thư dán ảnh cho tất cả các lần ghi tên ra về.

Học sinh có thể được ra về để tới buổi hẹn khám chữa bệnh với bác sĩ, buổi hẹn khám nha khoa hoặc lý do hợp lý khác khi phụ huynh, người giám hộ hợp pháp hoặc người được phụ huynh ủy quyền đến trường và ký tên cho học sinh ra về (các lớp 7-8).

### CHUYỂN ĐỔI, THAY ĐỔI ĐỊA CHỈ, HỌC PHÍ

1. Hiệu trưởng chỉ có thể tiết lộ hồ sơ hoặc học bạ tại Các Trường Công Lập Biloxi theo yêu cầu của luật pháp tiểu bang khi nhận được thư yêu cầu bằng văn bản chính thức của khu học chánh nơi học sinh được chuyển sang học. Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ không tiết lộ thông tin tham chiếu hoặc khuyến nghị về phẩm chất dựa trên thông tin của học sinh có liên quan đến yêu cầu chuyển trường hoặc rút tên theo học của học sinh.
2. Cha mẹ hoặc người giám hộ có quyền xem hồ sơ học bạ của con mình.
3. Nếu rời khỏi Khu Học Chánh Công Lập Biloxi, học sinh có thể lấy hồ sơ học bạ của học sinh đó tới thời điểm hiện tại cho học kỳ hiện tại. Các bản báo cáo có thể được lưu giữ trường có thể không cung cấp hồ sơ học bạ nếu học sinh vẫn còn mắc nợ với trường (phòng ăn trưa, sách bài tập, thư viện, sách giáo khoa, các thiết hại v.v...).
4. Trong Phạm Vi Khu Học Chánh: Nếu chuyển từ trường này sang trường khác trong Khu Học Chánh Công Lập Biloxi, học sinh sẽ không được phép tiếp tục học tại trường hiện tại của mình sau khi kết thúc học kỳ. Các trường hợp ngoại lệ về khu vực do phụ huynh yêu cầu vì các lý do liên quan đến việc chăm sóc trẻ (trước và/hoặc sau giờ học) sẽ được xem xét trên cơ sở cá nhân. Do trường hợp và nhu cầu của từng gia đình khác nhau nên những ai quan tâm đến việc yêu cầu trường hợp ngoại lệ khu vực vì các lý do liên quan đến việc chăm sóc con cái cần liên lạc với Giám Đốc Dịch Vụ Học Sinh theo số 228-374-1810, số máy lẻ 1125 để biết thêm thông tin.
5. Bên Ngoài Khu Học Chánh: Sau khi bắt đầu năm học, tất cả các học sinh theo học tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi nếu chuyển đi nơi khác bên ngoài khu học chánh vào bất kỳ lúc nào trong năm học phải rút tên ra khỏi Khu Học Chánh Biloxi ngay hoặc xin áp dụng diện đóng học phí. Trong một số trường hợp, diện đóng học phí có thể không được chấp thuận.

6. Để nhập học và duy trì một học sinh học phí, các tiêu chí sau sẽ được theo dõi chặt chẽ:
- Nghỉ học quá mức, chậm trễ và kiểm tra.
  - Kỷ luật quá mức
  - Đi đúng hướng để tốt nghiệp (trung học) và duy trì điểm trung bình 70 hoặc cao hơn ở tất cả các môn học vào cuối học kỳ đầu tiên và cuối năm. Việc không đáp ứng các tiêu chí có thể dẫn đến việc đăng ký của học sinh bị chấm dứt.
- Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ không chấp nhận các học sinh của Khu Học Chánh gây ra một số tiền ngoài quỹ đặc biệt cho tất cả học sinh, yêu cầu các dịch vụ hoặc chương trình mà Khu Học Chánh Công Lập Biloxi không có, sẽ yêu cầu chi tiêu bổ sung, hoặc gây ra gánh nặng tài chính hoặc hành chính bổ sung cho Khu Học Chánh.
7. Bất cứ học sinh nào chuyển đi nơi khác trong năm học đều phải thông báo về việc thay đổi địa chỉ cho người quản lý học bạ để lưu tại văn phòng chính. Bất kỳ thay đổi nào về số điện thoại phải được chỉnh sửa theo cách tương tự. Để có thể liên lạc hoặc tìm vị trí phụ huynh/người giám hộ một cách kịp thời, phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm bảo đảm rằng các địa chỉ và số điện thoại có trong thẻ tìm người liên lạc của học sinh là chính xác và cập nhật. (Cũng có thể xem "Liên Lạc với Phụ Huynh").

### RÚT TÊN RA KHỎI TRƯỜNG

Ở cấp lớp mẫu giáo tới lớp 12, nếu một học sinh rút tên ra khỏi trường trong vòng hai tuần cuối cùng của năm học và chuyển ra khỏi khu học chánh, học sinh đó sẽ được nhận điểm đang học dở để nộp cho trường mới. Trường nơi học sinh đó chuyển đến sẽ có quyền chấp nhận điểm đang tính dở của học sinh là điểm cuối cùng, hoặc--đối với các học sinh ở lớp 9-12--yêu cầu làm bài thi của các trường Biloxi. Bài thi có thể được gửi qua đường bưu điện đến trường mới của học sinh sau khi nhận được yêu cầu bằng văn bản của trường mà học sinh đó chuyển đến. Sau khi hoàn tất, các bài thi sẽ được nhân viên trường Biloxi kiểm tra và Các Trường Công Lập Biloxi sẽ cấp tín chỉ. **Không được nộp trước các bài kiểm tra.** Các viên chức phụ trách nhà trường sẽ được thông báo trong vòng một ngày học trước khi học sinh rút tên ra khỏi trường. Phụ huynh phải tới văn phòng quản lý học bạ và chính thức xin rút tên học sinh ra khỏi trường. Học sinh phải trả lại toàn bộ sách vở mượn của trường và các khoản tiền phạt trước khi hoàn tất thủ tục chính thức rút tên ra khỏi trường và đóng sổ học bạ.

### CÁC CHÍNH SÁCH VỀ VIỆC TUÂN HÀNH QUI ĐỊNH

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi tuân theo đúng Tiêu Đề VI của Bộ Luật Dân Quyền ban hành năm 1962, trong đó bao gồm các qui chế về giáo dục hướng nghiệp, Tiêu Đề IX của Các Luật Tu Chính Về Giáo Dục ban hành năm 1972, Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi ban hành năm 1973, và Đạo Luật Về Sự Riêng Tư và Các Quyền Giáo Dục của Gia Đình ban hành năm 1974.

Chính sách của khu học chánh bảo đảm rằng không ai bị từ chối tham gia hoặc được hưởng các quyền lợi vì chủng tộc, màu da, tuổi, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, giới tính hoặc tình trạng tàn tật, hoặc bị phân biệt đối xử trong bất cứ chương trình hoặc hoạt động nào của trường. Vấn đề giới tính của học sinh sẽ tuân theo các qui chế trình bày trong Tiêu Đề IX. Văn phòng hướng nghiệp khuyến khích cả học sinh nam nữ ghi danh tham gia các lớp học đặc biệt và huấn luyện cho các công việc không thông thường. Bản sao của chính sách của Tiêu Đề IX của Các Đạo Luật Tu Chính về Giáo Dục Ban Hành năm 1972 và Đạo Luật Quyền Riêng Tư và Các Quyền Giáo Dục Gia Đình ban hành năm 1974 có sẵn tại văn phòng hiệu trưởng ở mỗi khu trường khi có yêu cầu. Có thể liên lạc với Điều Phối Viên phụ trách chương trình Tiêu Đề IX ở địa phương tại địa chỉ P.O. Box 168, 160 St. Peters Avenue, Biloxi, MS 39533; điện thoại 374-1810.

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi có chính sách không phân biệt đối xử với bất cứ người nào bị tàn tật và hội đủ điều kiện chỉ vì tình trạng tàn tật của người đó, trong việc tiếp nhận hoặc tiếp cận, hoặc điều trị hoặc việc làm trong bất cứ chương trình hoặc hoạt động nào được khu học chánh này tài trợ.

Mọi thắc mắc về vấn đề tuân hành qui định này xin gửi tới Điều Phối Viên Phụ Trách chương trình Mục 504/ADA hoặc Văn Phòng Dân Quyền, Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ, Washington, D.C.

Tên và địa chỉ của Điều Phối Viên chương trình Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi ban hành năm 1973 là Cô April Rice, P.O. Box 168, 160 St. Peters Avenue, Biloxi, MS 39533; điện thoại 435-4600.

## ĐẠO LUẬT QUYỀN RIÊNG TƯ VÀ CÁC QUYỀN GIÁO DỤC GIA ĐÌNH THÔNG BÁO VỀ CÁC QUYỀN LỢI CỦA FERPA

Đạo Luật Quyền Riêng Tư và Các Quyền Giáo Dục Gia Đình (FERPA) đưa ra một số quyền lợi nhất định cho phụ huynh và sinh viên từ mười tám (18) tuổi trở lên ("sinh viên đủ điều kiện") đối với các hồ sơ giáo dục của các em. Đó là:

- (1) Quyền kiểm tra và xem xét các hồ sơ học của học sinh trong vòng bốn mươi lăm (45) ngày kể từ ngày hiệu trưởng trường nhận được một yêu cầu cho phép truy cập thông tin. Phụ huynh hay học sinh có hội đủ điều kiện gửi đến hiệu trưởng trường bằng văn bản yêu cầu xác nhận hồ sơ mà họ muốn kiểm tra. Hiệu trưởng trường sẽ sắp xếp cho các truy cập và thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện về thời gian và nơi mà các hồ sơ có thể được kiểm tra.
- (2) Quyền yêu cầu sửa đổi các hồ sơ giáo dục của học sinh mà phụ huynh hoặc học sinh nghĩ là hội đủ điều kiện không chính xác hoặc gây hiểu nhầm. Phụ huynh học sinh có thể hội đủ điều kiện hoặc yêu cầu nhà trường để sửa đổi một bản ghi rằng họ tin là không chính xác hoặc gây hiểu nhầm. Nếu nhà trường quyết định không để sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh hay hội đủ điều kiện học sinh, nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện về quyết định và tư vấn cho họ về các quyền yêu cầu một buổi điều trần về việc yêu cầu sửa đổi. Các thông tin bổ sung liên quan đến thủ tục xét xử sẽ được cung cấp cho các phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện khi nhà trường được thông báo về yêu cầu một buổi điều trần.
- (3) Quyền chấp thuận cho tiết lộ các thông tin nhận dạng cá nhân chứa trong các hồ sơ giáo dục của học sinh, ngoại trừ vào mức độ mà FERPA cho phép tiết lộ mà không có sự chấp thuận. Một trong những trường hợp ngoại lệ nào cho phép tiết lộ mà không có sự chấp thuận được tiết lộ cho viên chức nhà trường với giáo dục có mục đích chính đáng. Một trường viên chức nhà trường là một người làm việc của nhà trường như là một quản trị viên, giám thị, hướng dẫn, hoặc nhân viên hỗ trợ các thành viên (bao gồm cả y tế, nhân viên y tế và các đơn vị thi hành luật pháp nhân); một người phục vụ trong hội đồng nhà trường; một cá nhân hoặc công ty với những ai có liên quan, người có nhiệm vụ đặc biệt (chẳng hạn như một luật sư, auditor, y tế tư vấn hoặc therapist); hay một phụ huynh hoặc học sinh phục vụ trên một ủy ban chính thức, chẳng hạn như một ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại, hoặc hỗ trợ các trường học khác trong hoạt động chính thức của mình hay Công việc của cô. Một trường học chính thức có một nền giáo dục chính đáng quan tâm, nếu chính thức cần phải xem xét lại một hồ sơ giáo dục để hoàn thành chuyên môn của mình có trách nhiệm. Khi có yêu cầu, nhà trường giáo dục sẽ trình bày hồ sơ mà không có sự chấp thuận cho viên chức của một trường học trong đó có một học sinh tìm hiểu hoặc dự định đăng ký.
- (4) Quyền khiếu nại với Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ về các cáo buộc liên quan đến việc các hệ thống trường học không tuân thủ các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của các văn phòng có trách nhiệm quản lý FERPA là: Family Policy Compliance, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-4605.

### THÔNG BÁO VỀ THƯ MỤC THÔNG TIN

Nhà trường có thể tiết lộ một số thông tin nhất định, gọi là thư mục thông tin, không cần phải có sự chấp thuận trước. Thư mục Thông tin thông thường không có hại hoặc không xâm phạm đến quyền riêng tư, nếu bị tiết lộ. Thư mục Thông tin có thể được tiết lộ cho các tổ chức chẳng hạn như các tổ chức ngoài trường học chuyên sản xuất hoặc xuất bản nhân của lớp hoặc in cuốn kỷ yếu. Ngoài ra, hai đạo luật liên bang yêu cầu các trường nhận được sự hỗ trợ theo Đạo luật 1965 về Giáo Dục Tiểu Học và Trung Học (ESEA) để cung cấp cho tuyển dụng quân đội, theo yêu cầu, với ba loại thư mục thông tin - tên, địa chỉ và số điện thoại - trừ khi các bậc phụ huynh hoặc học sinh có thông báo trường học là họ không muốn tiết lộ thông tin của học sinh mà không có sự chấp thuận bằng văn bản của họ trước.

Phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện có thể từ chối để không cho nhà trường phát hành bất kỳ hoặc tất cả các thông tin này. Nếu quý vị không muốn tiết lộ thông tin này, quý vị phải gửi thông báo bằng văn bản hàng năm cho hiệu trưởng trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày chính thức đầu tiên của năm. Nếu một học sinh đăng ký sau ngày học chính thức đầu tiên, thông báo phải được gửi đi trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày đăng ký của học sinh. Dưới đây là những thông tin liên quan đến học sinh được xem là một dạng thư mục cá nhân: (1) tên, (2) hình, (3) địa chỉ e-mail, (4) địa chỉ nhà, (5) số điện thoại liên lạc, (6) ngày tháng năm sinh và nơi sinh, (7) khóa học quá lớn, (8) tham gia vào các hoạt động thể thao chính thức, (9) cân nặng và chiều cao của thành viên, (10) ngày đi học, (11) bằng cấp hoặc phần thưởng đã có, và (12) trường học hoặc cơ quan làm việc mới nhất.

Nếu quý vị có câu hỏi thắc mắc và cần đóng góp ý kiến về luật pháp và các danh sách học sinh, vui lòng liên lạc với văn phòng Giáo Dục Đặc Biệt theo số 435-4600.

## PHỤ HUYNH GIÁM HỘ

Nếu quý vị là người giám hộ hợp pháp của học sinh theo quyết định của tòa án, quý vị phải cung cấp giấy tờ chính thức, trong đó chỉ định quý vị làm người giám hộ/người chăm sóc thể chất chính hoặc một bản sao của quyết định ly hôn mới đây nhất của quý vị để các viên chức nhà trường kiểm tra. Các Trường Công Lập Biloxi sẽ chỉ có trách nhiệm cấp phiếu báo cáo thành tích học tập, báo cáo về tiến bộ học tập và các báo cáo cần thiết khác cho cha mẹ có quyền giám hộ (được định nghĩa là cha mẹ sống cùng với học sinh đó trong năm học). Trường sẽ cung cấp các bản sao của phiếu báo cáo thành tích học tập cho cha mẹ không có quyền giám hộ nếu họ gửi thư yêu cầu cho hiệu trưởng cùng với một bì thư có ghi sẵn địa chỉ.

## TỰ DO NGÔN LUẬN

Khu Học Chánh công nhận quyền tự do ngôn luận của học sinh với điều kiện là quyền này được hành xử theo cách thức hợp pháp và không gây cản trở tới tiến trình học tập.

## PHÒNG ĂN

Tất cả các trường tại khu học chánh Biloxi đều phục vụ bữa ăn sáng và bữa ăn trưa. Giá bữa sáng và bữa trưa sẽ có thể thay đổi trong năm học.

Có các bữa sáng và bữa trưa miễn phí và được giảm giá cho những người nộp đơn xin và hội đủ điều kiện.

Học sinh có thể mua sữa tại nhà ăn.

Tất cả các học sinh phải có mặt trong khu vực nhà trường trong giờ ăn trưa, trừ khi được phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp ký tên đưa ra. Phụ huynh sẽ không được ký tên cho ra trước để ra khỏi trường trong giờ ăn.

Các học sinh sẽ không được phép ăn uống bên ngoài khu vực qui định. Những học sinh mang theo đồ ăn trưa tới trường có thể ăn trong phòng ăn

Xin lưu ý rằng không được mang các hộp đựng bằng thủy tinh vào khu học xá.

Ban Dịch Vụ Ăn Uống không cho học sinh nợ tiền ăn sáng hoặc ăn trưa

Hệ thống được sử dụng để nhận biết tình trạng về bữa ăn của học sinh có thể là hệ thống chữ số. Theo hệ thống chữ số, tất cả các học sinh phải được chỉ định một mã số nhất định cho năm học đó để mỗi học sinh có thể ăn bữa sáng và bữa trưa trong khu vực nhà ăn của trường.

Học sinh có thể trả tiền trước cho các bữa ăn hàng ngày tại một địa điểm và vào các thời điểm mà hiệu trưởng qui định cho mục đích này. Học sinh cũng có thể trả trước theo hình thức hàng tuần, hai tuần một lần và hàng tháng. Số dư tài khoản có thể được xem xét và thanh toán có thể được thực hiện tại [www.mypaymentsplus.com](http://www.mypaymentsplus.com).

Chiếu theo các qui chế của liên bang, chính sách "Offer vs. Serve" áp dụng cho tất cả các học sinh. Chính sách này cho phép học sinh chọn ba món ăn khác nhau trong số năm món ăn trong thực đơn. Học sinh có thể chọn ba, bốn hoặc năm món trong thực đơn. Học sinh phải chọn ít nhất ba món khác nhau trong số năm món. Học sinh phải chọn ít nhất ba món khác nhau trong số năm món. Ngay cả khi chọn chưa tới năm món, học sinh cũng vẫn phải trả toàn bộ số tiền của bữa ăn.

Chiếu theo các qui chế liên bang và qui định của Ủy Ban Giáo Dục Tiểu Bang và Chương Trình Giữ Gìn Sức Khỏe của Khu Học Chánh Biloxi, chúng tôi sẽ cố gắng giúp tất cả các học sinh thiết lập thói quen dinh dưỡng lành mạnh, bảo đảm duy trì những phương thức xử lý thực phẩm hợp vệ sinh, và hỗ trợ tài chính trong chương trình ăn uống của trường. Phải tuân theo đúng các qui định sau đây.

Không được bán đồ ăn tại khu học xá trong vòng một giờ trước khi bắt đầu giờ ăn và cho tới khi kết thúc giờ ăn cuối cùng.

Không được nhận hoặc dùng đồ ăn mua từ cửa hàng bán đồ ăn nhanh trong phòng ăn của trường trong giờ ăn.

Các loại đồ ăn được Chương Trình Dinh Dưỡng Trẻ Em bán thêm sẽ chỉ là các loại thực phẩm có các thành phần trong mô hình bữa ăn đã được liên bang chấp nhận. Các trường hợp ngoại lệ duy nhất đối với qui chế này là các sản phẩm sữa.

Trừ các sản phẩm sữa, học sinh có thể được mua các phần ăn thêm (món phụ) chỉ sau khi mua toàn bộ bữa ăn chính.

Không được phép sử dụng các loại thực phẩm có giá trị dinh dưỡng tối thiểu trong phòng ăn vào giờ ăn. Các loại thực phẩm này bao gồm nhưng không giới hạn tới đồ uống có ga và các món tráng miệng đông lạnh có chứa tới 50% nước trái cây nguyên chất.

Được phép sử dụng các máy bán hàng tự động trong khu học xá tùy theo quyết định của hiệu trưởng, với điều kiện là các đồ bán trong máy đó không cạnh tranh với Chương Trình Dinh Dưỡng Trẻ Em và hoạt động theo đúng các qui chế của địa phương, tiểu bang, liên bang và chính sách Bảo Vệ Sức Khỏe của Khu Học Chánh. Các máy bán hàng tự động cho học sinh chỉ được phép sử dụng sau giờ học. Học sinh không được phép sử dụng máy bán tự động trong phòng làm việc của giáo viên

## DIỆN MẠO CỦA CÁC TÒA NHÀ VÀ KHU HỌC XÁ

Tự hào về môi trường xung quanh mình là phương cách huấn luyện thích hợp để trở thành một công dân tốt. Có thể duy trì hình thức hấp dẫn của các tòa nhà, trường học và khu học xá nếu có sự hợp tác của các học sinh và tất cả các nhân viên của trường. Cần bỏ rác và ly giấy đã dùng hết vào thùng và giữ sạch sẽ khu nhà vệ sinh.

## MUA HÀNG

Tất cả các khoản mua cho mục đích của khu học chánh sẽ theo đúng thủ tục đặt mua. Trước khi cất đơn đặt mua, phải có sự chấp thuận trước dưới hình thức đơn đặt hàng có chữ ký của hiệu trưởng/giám thị và viên chức quản trị thích hợp được giám đốc học khu ủy quyền. Chỉ có các nhân viên được ủy quyền (theo ngân sách) mới được lập đơn đặt hàng để mua đồ cho trường.

Trường sẽ cấp đơn đặt mua có chữ ký của đại diện mua hàng sau khi đã hoàn tất thủ tục chấp thuận các yêu cầu mua hàng. Một bản sao sẽ được gửi cho hãng bán, nhà kho của khu học chánh và ban phụ trách tài khoản chi và ban mua hàng. Tất cả các khoản mua sẽ được nhận qua nhà kho. Người mua phải chịu trách nhiệm trả tiền cho tất cả các khoản đã mua mà không có đơn yêu cầu mua hàng đã được chấp thuận hoặc các khoản mua nhận được mà không qua nhà kho.

## RỜI LỚP HỌC - ĐIỆN THOẠI

Trong giờ học, học sinh không bao giờ được có mặt trong hành lang mà không có thể ra vào hành lang hoặc giấy hẹn. Sẽ chỉ được phép gọi học sinh ra khỏi lớp trong các trường hợp khẩn cấp theo sự xác định của các viên chức quản trị trường. Sẽ chỉ được phép gọi học sinh ra khỏi lớp trong các trường hợp khẩn cấp theo sự xác định của các viên chức quản trị trường.

Trường sẽ chuyển tin nhắn điện thoại cho các học sinh đang dự lớp chỉ trong trường hợp khẩn cấp và theo quyết định của ban quản lý. Phụ huynh phải thu xếp phương tiện vận chuyển với học sinh trước khi ngày học bắt đầu.

## CÁC-HIỆP HỘI GIÁO VIÊN-PHỤ HUYNH/CÁC TỔ CHỨC GIÁO VIÊN-PHỤ HUYNH

Sự hợp tác chặt chẽ giữa gia đình và nhà trường thường được khuyến khích bởi Các Hiệp Hội Giáo Viên – Phụ Huynh hoạt động tại mỗi trường trong khu học chánh Biloxi. Phụ huynh được khuyến khích tham gia Hội Phụ Huynh-Giáo Viên, Tổ Chức Phụ Huynh Và Giáo Viên, và các chương trình khác liên quan đến học sinh có thể yêu cầu sự tham gia của phụ huynh, và tham dự các cuộc họp.

## GIAO HOA/QUÀ TẶNG, V.V...

Nếu có hoa hoặc các món quà tặng khác được chuyển tới trường cho học sinh, trường sẽ không chấp nhận các món quà đó.

## CHÍNH SÁCH QUI ĐỊNH VỀ VIỆC PHỤ HUYNH THAM GIA THEO TIÊU ĐỀ I

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ tuân thủ các qui chế của Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ theo các qui chế hiện hành của Tiêu Đề I liên quan tới việc phụ huynh tham gia. Khu học chánh sẽ tạo mọi cơ hội cho phụ huynh của các học sinh tham gia chương trình Tiêu Đề I để tham gia thiết kế và thi hành dự án Tiêu Đề I. Việc khuyến khích phụ huynh tham gia cũng sẽ bao gồm nhưng không giới hạn ở việc cung cấp thông tin kịp thời về các kế hoạch và hoạt động đánh giá của chương trình, khuyến khích cung cấp ý kiến góp ý cho các hoạt động của chương trình, hội ý với phụ huynh, thông báo cho phụ huynh về nhu cầu của con em họ và các mục tiêu của chương trình, và một buổi họp công khai dành cho các phụ huynh và nhân viên nhà trường. Cùng các phụ huynh có con tham gia Chương Trình Tiêu Đề I thiết lập chính sách về việc phụ huynh tham gia cho Khu Học Chánh Công Lập Biloxi bao gồm các vấn đề sau đây:

- A. Phụ huynh sẽ cùng tham gia thiết lập kế hoạch của khu học chánh theo các mục liên quan của các qui chế và điều luật của Tiêu Đề 1 và trong quá trình xem xét và cải tiến trường học theo các qui định của tiểu bang và liên bang;
- B. Sẽ tiến hành điều phối, trợ giúp kỹ thuật, và cung cấp dịch vụ hỗ trợ khác mà cần thiết để trợ giúp các trường tham gia chương trình trong việc hoạch định và tiến hành chương trình khuyến khích cha mẹ tham gia hiệu quả;
- C. Sẽ tiến hành điều phối và tích hợp các chiến lược khuyến khích phụ huynh tham gia theo Tiêu Đề 1 với các chiến lược khuyến khích phụ huynh tham gia của các chương trình khác như Head Start, các chương trình dành cho học sinh trước tuổi đi học của tiểu bang, Even Start, v.v.;
- D. Tiến hành đánh giá hàng năm về nội dung và tính hiệu quả của chính sách khuyến khích phụ huynh tham gia của khu học chánh để xác định tính hiệu quả của chính sách trong việc tăng cường sự tham gia của phụ huynh và nhận biết các trở ngại đối với việc tăng số lượng phụ huynh tham gia các hoạt động được cho phép theo các qui chế của Tiêu Đề 1 và các kết luận đánh giá sẽ được sử dụng để thiết kế các chiến lược cải tiến trường học trong lĩnh vực này.
- E. Ít nhất một (1) phần trăm nguồn ngân quỹ phân bổ của địa phương sẽ được sử dụng để thực hiện qui định bắt buộc liên quan đến sự tham gia của phụ huynh này, bao gồm cả các kỹ năng nuôi dạy con cái và học đọc viết của gia đình.
- F. Phụ huynh có con em được nhận dịch vụ sẽ tham gia vào các quyết định bảo vệ ngân quỹ như được trình bày trong mục "E" ở trên sẽ được sử dụng cho các hoạt động khuyến khích phụ huynh tham gia.
- G. Sẽ cung cấp các buổi họp giữa giáo viên và phụ huynh liên quan tới cá nhân một học sinh, các bản báo cáo tiến bộ thường xuyên, và việc liên lạc hợp lý với nhân viên để tiến hành các hoạt động tình nguyện và các buổi dự lớp của con em họ.
- H. Khu học chánh địa phương phải hội đủ các yêu cầu khác của chính sách khuyến khích phụ huynh tham gia theo Tiêu Đề 1 được trình bày trong các qui định của liên bang,
- I. Bản chính sách này sẽ được cung cấp cho phụ huynh của các học sinh tham gia chương trình và các nhân viên khác.
- J. Thông tin sẽ được chia sẻ bằng một ngôn ngữ mà phụ huynh có thể hiểu.

Vui lòng xem từng Chính Sách Khuyến Khích Phụ Huynh Tham Gia của nhà trường (tại Trường hoặc trên trang Web) để biết các sự kiện và hoạt động cụ thể.



Các Trường Công Lập Biloxi  
Thỏa Thuận của Học Sinh/Giáo Viên/Phụ Huynh  
www.biloxischools.net

**Thỏa Thuận của Phụ Huynh/Người Giám Hộ**

Tôi muốn con tôi thành công. Do đó, tôi sẽ phấn đấu làm những việc sau đây:

- Xem con tôi có tới lớp đều đặn và đến đúng giờ không.
- Hỗ trợ nhà trường trong nỗ lực duy trì kỷ luật phù hợp.
- Thiết lập thời gian và địa điểm để làm bài tập về nhà mà không bị mất tập trung như điện thoại di động, tivi và các đồ điện tử khác.
- Thường xuyên xem lại bài tập về nhà cùng con tôi.
- Khuyến khích sự nỗ lực của con tôi và sẵn sàng trả lời các câu hỏi.
- Luôn biết con tôi đang học những gì.
- Hàng ngày đọc sách cùng con tôi và cho con tôi xem tôi đọc.
- Tham dự các cuộc họp giữa phụ huynh và giáo viên và các sự kiện của trường theo yêu cầu.
- Cập nhật thông tin liên lạc của tôi và các thông tin khác và trả lời khi được yêu cầu.
- Giữ các trường hợp nghỉ vắng mặt, đi trễ và ghi tên ra về ở mức tối thiểu.
- Kiểm tra điểm số và sử dụng trang web của trường và khu học chánh thường xuyên.
- Tôi sẽ thực hiện phần công việc của tôi để ngăn cản bất kỳ hình thức bắt nạt nào.

**Thỏa Thuận của Học Sinh**

Tôi cần phải học tập hết khả năng của mình. Do đó, tôi sẽ phấn đấu làm những việc sau đây:

- Phấn đấu vượt xa những mong đợi chung.
- Tới lớp đều đặn và đúng giờ.
- Mỗi ngày đều chuẩn bị sẵn sàng đến trường và sẵn sàng học tập.
- Hoàn thành và nộp bài tập về nhà và tất cả các bài tập của nhà trường đúng giờ.
- Làm theo và tuân thủ tất cả các mong đợi của nhà trường về học tập và hành vi.
- Thiết lập thói quen học tập hàng ngày.
- Thiết lập thời gian và địa điểm để làm bài tập về nhà mà không bị mất tập trung như điện thoại di động, tivi và các đồ điện tử khác.
- Là một học sinh, tôi sẽ yêu cầu được giúp đỡ nếu tôi cần giúp đỡ.
- Tôi sẽ thực hiện phần công việc của tôi để ngăn cản và không tham gia vào bất kỳ hình thức bắt nạt nào.

**Thỏa Thuận của Giáo Viên**

Các học sinh cần phải thành công. Do đó, tôi sẽ phấn đấu làm những việc sau đây:

- Tạo một môi trường an toàn giúp nâng cao việc học tập.
- Giảng dạy các mong đợi về hành vi trong suốt năm học.
- Cung cấp thông tin kịp thời về sự tiến bộ của học sinh.
- Cung cấp sự giảng dạy ý nghĩa, đa dạng cho tất cả học sinh.
- Trả lời các mối quan ngại và câu hỏi của phụ huynh và học sinh một cách kịp thời.
- Cập nhật và duy trì hoạt động trang web của lớp.
- Đưa ra hình thức kỷ luật công bằng và nhất quán theo chính sách nhà trường và khu học chánh.
- Nhập điểm một cách kịp thời.

**Thỏa Thuận của Hiệu Trưởng**

Tôi hỗ trợ học sinh, phụ huynh, nhân viên và nhà trường. Do đó, tôi sẽ phấn đấu làm những việc sau đây:

- Cung cấp môi trường an toàn cho phép sự giao tiếp tích cực giữa giáo viên, phụ huynh và học sinh.
- Đảm bảo môi trường an toàn và trật tự giúp nâng cao việc học tập.
- Sẵn sàng giải quyết các mối quan ngại, câu hỏi và ý kiến nhằm cải thiện nhà trường tổng thể.
- Buổi định hướng dành cho phụ huynh được tổ chức ở tất cả các cấp lớp trước khi bắt đầu đi học.

## CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY

### CHỨNG NHẬN TRÌNH ĐỘ

Các trường trong khu học chánh Biloxi có chứng nhận trình độ cấp cao do Ủy Ban Chứng Nhận Trình Độ Trường Học của Tiểu Bang Mississippi (Mississippi Commission on School Accreditation) cấp. Khu Học Chánh Công Lập Biloxi là thành viên không có sai phạm của Hiệp Hội Các Trường Đại Học và Trường Học Miền Nam (AdvancED), ủy ban chứng nhận trình độ cấp quốc tế. Trường Trung Học Biloxi (Biloxi High School) hiện đang tham gia vào Các Ủy Ban Đại Học Quốc Gia (National College Boards). Các Trường Công Lập Biloxi quản lý tất cả các chương trình đánh giá bắt buộc cấp tiểu bang và liên bang.

### HỆ THỐNG THẨM ĐỊNH NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HỌC CỦA TIỂU BANG MISSISSIPPI

- I. Hệ Thống Hỗ Trợ Thẩm Định Từ Mẫu Giáo đến Lớp 3 MKAS2 của Tiểu Bang Mississippi
  - Các lần thẩm định trình độ và sàng lọc tổng thể không chính thức, phù hợp với trình độ phát triển
  - Được giáo viên giảng dạy trên lớp tiến hành riêng cho từng học sinh
  - Tất cả các học sinh bốn tuổi tham gia chương trình mẫu giáo công lập sẽ được thẩm định về sự sẵn sàng chuẩn bị mẫu giáo của tiểu bang.
- II. Đánh Giá của Tiểu Bang
  - Lớp 3 – Trường trung học
  - Văn Khoa Ngôn Ngữ tập đọc và môn toán
  - Thi tốt nghiệp Tiếng Anh II và Đại Số I
- III. Môn khoa học theo Chương Trình Đánh Giá Học Tập Tiểu Bang Mississippi (MAAP) ở lớp 5 và 8
- IV. Đánh Giá của Tiểu Bang
  - Thi tốt nghiệp Sinh Học I & Lịch Sử Hoa Kỳ từ 1877
- V. Hệ Thống Thẩm Định và Lập Kế Hoạch Nghề Nghiệp Tiểu Bang Mississippi (Mississippi Career Planning and Assessment System - MS-CPAS)
  - Thi trắc nghiệm hướng nghiệp
  - Chuẩn bị sẵn sàng làm việc (ACT WorkKeys)
  - Liên quan tới ngành nghề cụ thể
- VI. Kỳ Thi Thẩm Định Quốc Gia về Tiến Bộ Học Tập (NAEP)
  - Phải tiến hành hai năm một lần để được nhận ngân quỹ theo Tiêu Đề I
  - Kỳ thi thẩm định cho các học sinh lớp 4, 8, và 12 về môn tập đọc, toán, khoa học, và ngoại ngữ.
  - Lấy mẫu học sinh dự thi theo trường
- VII. Thi Trắc Nghiệm Cấp Tiểu Bang ACT
  - Thẩm định sự chuẩn bị sẵn sàng cho đại học dựa trên các tiêu chuẩn và chương trình học
  - Dành cho tất cả học sinh được phân loại là học sinh gần cuối cấp
- VIII. LAS Links- Thi trắc nghiệm cấp Liên Bang dành cho tất cả Học Viên Anh Ngữ (chỉ dành cho Trường tiểu học)

## SÁCH GIÁO KHOA - 7-8

Sách giáo khoa được trường cung cấp cho học sinh theo hình thức cho mượn. Khu Học Chánh sẽ mua một bộ sách giáo khoa dùng tại lớp cho hầu hết các lớp thuộc cấp lớp 7-8. Sách giáo khoa được giao cho học sinh sẽ được giữ tại nhà của học sinh để sử dụng trong suốt năm học và phải gửi trả lại sau khi rút tên ra khỏi trường hoặc vào cuối năm học. Học sinh không còn phải mang sách giáo khoa tới trường hoặc mang về nhà nữa. Nếu không trả lại sách giáo khoa hoặc không trả tiền, học sinh sẽ không được nhận điểm và không được phép ghi danh theo học trong năm học tới.

Trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng sách giáo khoa tới mức không thể sử dụng tiếp được nữa, học sinh sẽ phải trả lệ phí theo qui định trong chính sách của khu học chánh.

## CÁC TRÁCH NHIỆM VÀO CUỐI NĂM

Mỗi học sinh phải hoàn thành mọi trách nhiệm vào cuối năm học, kể cả toàn bộ các bài tập trong lớp và trả lại toàn bộ sách giáo khoa.

Ngoài ra, học sinh cũng phải bảo đảm rằng hồ sơ học bạ của em không có thiếu sót nào. Phải trả lệ phí phạt liên quan tới thư viện, phòng ăn và sách giáo khoa, và toàn bộ số tiền mà học sinh gây quỹ khi tham gia các nhóm trợ giúp học đường, trong đó bao gồm cả những người gây quỹ trong ủy ban PTO, đều phải được nộp lại cho trường. Nếu hồ sơ học bạ của học sinh không cho thấy học sinh đó đã hoàn tất mọi trách nhiệm, học sinh đó sẽ không được phép tham dự các kỳ thi cuối cùng, được nhận phiếu báo cáo thành tích học tập, hoặc được xem xét để lên lớp hoặc ghi danh theo học cho năm học tới.

## ĐIỂM

A	90 - 100
B	80 - 89
C	70 - 79
D	69 - 65
F	DƯỚI 65
I	Không Hoàn Thành

Ở lớp 7-12, tối thiểu là ba (3) điểm mỗi môn một kỳ sẽ được yêu cầu. Tất cả ba (3) điểm phải phản ánh thành tích ở các bài kiểm tra đơn vị quan trọng/các chương trình đặc biệt/các bài kiểm tra đơn vị, v.v. Điểm hoạt động sẽ không tính là một trong ba (3) điểm quan trọng. Tối thiểu là năm (5) điểm hoạt động mỗi kỳ ở tất cả các môn học phải được lưu vào sổ điểm. Có thể quản lý các CTA (Đánh Giá Chung Học Kỳ) tùy theo lớp, nội dung và xác định theo nhu cầu.

## TÍNH ĐIỂM CHO HỌC VIÊN ANH NGỮ (EL)

Để đảm bảo tính nhất quán và trách nhiệm giải trình trong Khu Học Chánh Biloxi đối với các học sinh mẫu giáo-lớp 12, việc chấm điểm cho Học Viên Anh Ngữ (EL) sẽ tuân theo quy trình dưới đây.

Không có điểm trượt trong suốt tiến trình của EL từ Cấp Độ 1 – ‘Nhập Môn’ tới Cấp Độ 3 – ‘Trung Cấp’.

- Cấp Độ 1-3 (Nhập Môn, Sơ Cấp và Trung Cấp)
  - 65 – 100 % Đạt (S=Đạt Yêu Cầu)
  - 50-64 % (N=Cần Cải Thiện)
  - Dưới 50% (U=Không Đạt Yêu Cầu)
- Cấp Độ 4-5 (Thành Thạo và Trên Mức Thành Thạo)
  - Phiếu báo cáo thành tích học tập chung
  - “EL” được ghi trên phiếu báo cáo thành tích học tập

## HỆ THỐNG HỖ TRỢ NHIỀU BẬC

- Mục đích của chính sách này là nhằm đảm bảo rằng các nhu cầu hành vi và học tập của mỗi học sinh đều được đáp ứng thông qua một mô hình giảng dạy được thiết kế để giải quyết việc học tập của học sinh với mô hình giảng dạy trong lớp học chất lượng và cơ hội can thiệp. Sở Giáo Dục Mississippi (Mississippi Department Education, MDE) sẽ yêu cầu mỗi khu học chánh phải tuân theo mô hình giảng dạy này, trong đó bao gồm ba (3) bậc giảng dạy:
  - Bậc 1: Giảng dạy trong lớp học chất lượng dựa trên Chương Trình Giáo Khoa Mississippi
  - Bậc 2: Giảng dạy bổ sung có trọng tâm
  - Bậc 3: Can thiệp tích cực được thiết kế đặc biệt để đáp ứng các nhu cầu cá nhân của học sinh
- Nếu các chiến lược ở Bậc 1 và Bậc 2 không thành công, học sinh phải được giới thiệu tới Hệ Thống Hỗ Trợ Nhiều Bậc (Multi-Tiered System of Supports, MTSS). MTSS là một đơn vị giải quyết vấn đề chịu trách nhiệm đối với các biện pháp can thiệp được phát triển ở Bậc 3. Mỗi trường phải triển khai một Hệ Thống Hỗ Trợ Nhiều Bậc (MTSS) theo quy trình do MDE xây dựng. Chủ tịch của MTSS sẽ là hiệu trưởng nhà trường giống như trường bộ phận giảng dạy của trường hay người được chỉ định của hiệu trưởng. Người được chỉ định của hiệu trưởng không được là một cá nhân người có trách nhiệm chính là giáo dục đặc biệt. Các biện pháp can thiệp sẽ được:
  - được thiết kế để giải quyết các lĩnh vực còn thiếu sót;
  - dựa trên chứng cứ;
  - thực hiện theo thiết kế của MTSS;
  - được hỗ trợ bởi dữ liệu liên quan đến hiệu quả của các biện pháp can thiệp.
- Giáo viên nên sử dụng thông tin theo dõi tiến bộ để:
  - xác định xem liệu học sinh có đang tiến bộ tương xứng,
  - xác định các học sinh ngay từ khi các em bắt đầu tựu học, và
  - sửa đổi chương trình giảng dạy kịp thời nhằm đảm bảo mỗi học sinh đều đạt được các kỹ năng cần thiết.

Việc theo dõi sự tiến bộ của học sinh là một quá trình luôn tiếp diễn có thể được đánh giá thông qua đánh giá không chính thức trong lớp học, các công cụ đánh giá chuẩn và các đánh giá trên quy mô lớn.
- Sau khi học sinh được giới thiệu, MTSS phải phát triển và bắt đầu tiến hành (các) biện pháp can thiệp trong hai tuần. Muộn nhất là tám tuần sau khi thực hiện (các) biện pháp can thiệp, MTSS phải tiến hành một cuộc rà soát được lập tài liệu về các biện pháp can thiệp để xác định sự thành công của (các) biện pháp can thiệp. Sau khi thực hiện (các) biện pháp can thiệp muộn nhất là 16 tuần, TST phải tiến hành một cuộc rà soát thứ hai để xác định xem liệu (các) biện pháp can thiệp có thành công hay không. Nếu (các) biện pháp can thiệp được xác định là không thành công, lúc đó học sinh sẽ được đề nghị chuyển sang đánh giá toàn diện.
- Theo Đạo Luật Khuyến Khích Dựa Trên Việc Học Đọc Viết Năm 2013, mỗi học sinh trường công lập bị thiếu hụt đáng kể trong môn đọc vào bất cứ thời điểm nào, như đã được chứng minh thông qua:
  - kết quả học tập trên thang sàng lọc môn đọc được phê duyệt hoặc được phát triển bởi MDE, hoặc
  - thông qua những lần thăm định được xác định tại địa phương và quan sát của giáo viên được tiến hành ở lớp mẫu giáo và Lớp 1 đến Lớp 3, hoặc
  - thông qua những lần thăm định cuối năm trên toàn tiểu bang hoặc những lần thăm định hàng năm thay thế đã được phê duyệt ở Lớp 3, phải được dạy đọc và can thiệp chuyên sâu ngay sau khi xác định bị thiếu hụt trong môn đọc. Một học sinh Lớp 3 được cho lên Lớp 4 theo trường hợp được miễn có lý do chính đáng của Đạo Luật Khuyến Khích Dựa Trên Việc Học Đọc Viết phải được dạy đọc và can thiệp chuyên sâu. Biện pháp can thiệp chuyên sâu phải bao gồm các chiến lược giảng dạy hiệu quả và phương pháp giảng dạy phù hợp cần thiết để hỗ trợ học sinh trở thành một học sinh thành công trong môn đọc, có thể đọc ở mức cấp lớp trở lên và sẵn sàng được cho lên lớp trên.
- Phải tiến hành sàng lọc học sinh đọc khó đối với tất cả học sinh vào mùa xuân của năm học mẫu giáo và mùa thu của năm học lớp 1. Việc sàng lọc phải bao gồm các yếu tố sau:
  - Nhận thức về ngữ âm học và âm vị học;
  - Nhận biết ký hiệu âm tố;
  - Kiến thức về bảng chữ cái;
  - Kỹ năng giải mã;
  - Kỹ năng mã hóa; và
  - Gọi tên nhanh và to (gọi tên nhanh các vật thể, bức tranh, màu sắc hoặc ký hiệu (chữ cái hoặc số)).
- Tất cả học sinh ở lớp mẫu giáo và từ Lớp 1 đến Lớp 3 sẽ được tiến hành sàng lọc theo phê duyệt của tiểu bang một lần trong vòng 30 ngày đầu tiên của năm học và lập lại vào giữa năm và cuối năm học để xác định bất kỳ thiếu hụt nào trong môn đọc. Ngoài việc không đạt được tiến bộ tương xứng sau các Bậc 1 và 2, học sinh sẽ được chuyển tới MTSS để tiến hành các biện pháp can thiệp như được xác định trong hướng dẫn Hồi Đáp Can Thiệp do MDE phát triển nếu bất kỳ sự kiện nào sau đây diễn ra:
  - Lớp 1-3: Một học sinh bị đúp một (1) lớp;
  - Lớp 4-12: Một học sinh bị đúp hai (2) lớp;

- c. Một học sinh đúp bất kỳ lớp nào trong hai năm học trước và đã bị đình chỉ hoặc trục xuất hơn hai mươi (20) ngày trong năm học hiện tại, HOẶC
  - d. Một học sinh đạt điểm số thấp nhất ở bất kỳ phần nào trong bài đánh giá về trách nhiệm giải trình trên toàn tiểu bang dành cho Lớp 3 hay Lớp 7.
  - e. Một học sinh Lớp 3 được cho lên Lớp 4 theo trường hợp được miễn có lý do chính đáng thuộc Đạo Luật Khuyến Khích Dựa Trên Việc Học Đọc Viết.
8. Tất cả học sinh ở lớp mẫu giáo và từ Lớp 1 đến Lớp 3 sẽ được tiến hành sàng lọc theo phê duyệt của tiểu bang một lần trong vòng 30 ngày đầu tiên của năm học và lập lại vào giữa năm và cuối năm học để xác định bất kỳ thiếu hụt nào trong môn đọc. Ngoài việc không đạt được tiến bộ tương xứng sau các Bậc 1 và 2, học sinh sẽ được chuyển tới MTSS để tiến hành các biện pháp can thiệp như được xác định trong hướng dẫn Hồi Đáp Can Thiệp do MDE phát triển nếu bất kỳ sự kiện nào sau đây diễn ra:
- a. Lớp 1-3: Một học sinh bị đúp một (1) lớp;
  - b. Lớp 4-12: Một học sinh bị đúp hai (2) lớp;
  - c. Một học sinh đúp bất kỳ lớp nào trong hai năm học trước và đã bị đình chỉ hoặc trục xuất hơn hai mươi (20) ngày trong năm học hiện tại, HOẶC
  - d. Một học sinh đạt điểm số thấp nhất ở bất kỳ phần nào trong bài đánh giá về trách nhiệm giải trình trên toàn tiểu bang dành cho Lớp 3 hay Lớp 7.
  - e. Một học sinh Lớp 3 được cho lên Lớp 4 theo trường hợp được miễn có lý do chính đáng thuộc Đạo Luật Khuyến Khích Dựa Trên Việc Học Đọc Viết.
9. Việc giới thiệu đến MTSS phải được tiến hành trong vòng hai mươi (20) ngày học đầu tiên của năm học nếu học sinh đáp ứng bất kỳ tiêu chí nào trong các tiêu chí từ a-d nêu trên trong Đoạn 7.

Nguồn: Bộ Luật Tiểu Bang Mississippi Phụ Lục § 37-177-1, phần tiếp theo, (Đạo Luật) (Sửa đổi 9/2015)

### BÁO CÁO TIẾN BỘ HỌC TẬP

Trong mỗi học kỳ kéo dài 9 tuần, giáo viên hoặc nhóm giáo viên sẽ thông báo cho phụ huynh về tình hình học tập của tất cả các học sinh vào giữa học kỳ. Việc này được thực hiện qua bản báo cáo tiến bộ học tập. Các giáo viên các lớp 7 tới 12 có thể tùy ý yêu cầu phải có chữ ký của phụ huynh và gửi lại các bản báo cáo về tiến bộ học tập. Những phụ huynh muốn nhận báo cáo tiến bộ học tập thường xuyên hơn có thể truy cập INOW. (xem phần INOW.)

### PHIẾU THÀNH TÍCH HỌC TẬP/TÍN CHỈ HỌC TẬP

Trường sẽ cấp phiếu thành tích học tập khi kết thúc mỗi học kỳ kéo dài chín tuần. Trường sẽ ghi điểm học tập vào hồ sơ của học sinh và ghi nhận xét về hạnh kiểm của học sinh ở trường. Trường sẽ cho điểm dựa trên kết quả học tập của học sinh.

- A. Các Trường Công Lập Biloxi sẽ chấp nhận các học sinh chuyển sang trường khác và cấp tín chỉ cho các điểm số mà học sinh đạt được trong năm học nếu học sinh đó ghi danh theo học tại các trường của Biloxi trong ít nhất hai mươi (20) ngày học. Học sinh theo học tại một trường của Biloxi trong chưa tới hai mươi (20) ngày học sẽ được nhận điểm Chưa Hoàn Tất (Incomplete), trừ những học sinh chuyển vào khu học xá Biloxi và có điểm đang tính dở ở trường trước sẽ được gửi tới văn phòng hiệu trưởng. Điểm đang tính dở sẽ được tính trung bình cho các điểm mà học sinh nhận được trong khi đang theo học tại Các Trường Công Lập Biloxi.
- B. Những học sinh nghỉ vắng mặt quá nhiều và không có kết quả duyệt xét hành chính đạt yêu cầu sẽ không được nhận tín chỉ cho khóa học mà học sinh đó đã nghỉ vắng mặt quá nhiều.
- C. Một học sinh rút tên ra khỏi trường trước ngày cuối cùng của kỳ tính điểm sẽ không được nhận điểm cuối cùng, nhưng sẽ được nhận điểm tính dở cho học kỳ đó. (Xem phần "Các Trường Hợp Rút Tên Theo Học").
- D. Các kỳ thi sẽ không được tiến hành trước thời gian thi thường được qui định
- E. Để được nhận điểm học kỳ, tiểu học kỳ, hoặc điểm cả năm, học sinh phải hội đủ tất cả các điều kiện về khóa học hoặc trình độ lớp.
- F. Ngày của phiếu báo cáo thành tích học tập được ghi trên lịch năm của trường (ở mặt sau của cẩm nang này).

## ĐƯỢC NHẬN TÍN CHỈ HỌC TẬP

- Học sinh sẽ được nhận tín chỉ học tập cho các khóa học đã học tại Các Trường Công Lập Biloxi sau khi hoàn tất thành công các khóa học.
- Tín chỉ cho các khóa học ở cấp trung học sẽ được tính theo hình thức nửa tín chỉ, một tín chỉ trọn vẹn, hoặc nhiều tín chỉ như đã được chấp thuận bởi Ủy Ban Chứng Nhận Trình Độ Học Tập, Bộ Giáo Dục Tiểu Bang.
- Ở cấp lớp 8-12, học sinh phải hoàn tất cả hai học kỳ cho một khóa học cả năm (hai học kỳ) để được nhận tín chỉ Carnegie với điểm hàng năm đạt yêu cầu là 65 hoặc cao hơn thì mới được nhận tín chỉ cho khóa học đó, tùy thuộc vào các qui định sau đây:
  - Nếu học sinh không đạt điểm yêu cầu trong học kỳ một hoặc học kỳ hai và có điểm trung bình ở mức không đủ để có số điểm trung bình cả năm là 65 hoặc cao hơn, học sinh đó phải hoàn tất học kỳ bị rớt trong chương trình học hè hoặc qua một khóa học hàm thụ, còn nếu không học sinh đó sẽ phải học lại toàn bộ khóa học trong năm học tiếp theo.
  - Không thể thay thế bằng học kỳ của khóa học khác, cho dù là qua chương trình học thông thường hay qua chương trình học hè hoặc khóa học hàm thụ.
  - Học sinh sẽ không hội đủ điều kiện được nhận điểm trung bình cả năm nếu không đạt yêu cầu trong hai học kỳ do nghỉ quá nhiều, và phải qua thủ tục duyệt xét hành chánh nếu được phép.
- Học sinh không được nhận điểm cao hơn 100 hoặc thấp hơn mức điểm trung bình của em trong phiếu báo cáo thành tích học tập. (Xin xem phần "Thứ Hạng Trong Lớp/Điểm Học Tập Trung Bình.")
- Học sinh không hoàn tất trọn vẹn một môn học sẽ nhận được điểm F là năm mươi (50) điểm. Điểm số được ghi là NC (Không Có Tín Chỉ) sẽ được tính là 50 điểm khi tính điểm học tập trung bình và thứ hạng trong lớp.
- Sau khi học sinh đã được nhận tín chỉ dựa trên số điểm trung bình cả năm cho một (1) hoặc hai (2) khóa học có tính tín chỉ hoặc điểm trung bình cuối cùng của học kỳ cho các khóa học tính nửa tín chỉ, học sinh không được học lại khóa học đó chỉ nhằm mục đích thay đổi điểm ban đầu để tăng số điểm học tập trung bình hoặc thứ hạng trong lớp. Nếu học sinh học lại một khóa học, cả điểm ban đầu và điểm học lại sẽ được ghi vào học bạ và sẽ được áp dụng để xác định thứ hạng trong lớp hoặc điểm học tập trung bình.
- Các Trường Học Công Lập Biloxi sẽ công nhận và chấp nhận các khóa học mà học sinh đã theo học tại các trường khác được công nhận nếu các khóa học đó được ghi trong hồ sơ hoặc bằng điểm cố định, nhưng về các khóa học được yêu cầu, các học sinh phải đáp ứng được tất cả các qui chế qui định về yêu cầu tốt nghiệp đối với Trường Trung Học Biloxi.
- Các học sinh chuyển vào học tại một trường Biloxi từ một trường không được công nhận và/hoặc sau khi học ở nhà phải được dự kỳ thi kiểm tra trình độ và/hoặc bốn (4) kỳ thi học kỳ về mỗi môn học được tính một tín chỉ Carnegie.
- Các học sinh chuyển tới một trường học Biloxi và trước đó đã được nhận tín chỉ khóa học và bắt buộc phải theo học môn học đó tại trường Biloxi để được tính theo diện Không Nhận Tín Chỉ sẽ được ghi tên trong các chương trình máy tính và trong hồ sơ học bạ là "Kiểm Tra (Audit)," và các khóa học "Audit" đó sẽ không được xét tới khi tính điểm học tập trung bình hoặc thứ hạng trong lớp.
- Các học sinh lớp tám đã hoàn tất thành công khóa học công nghệ, khóa học toán có tín chỉ, hoặc Nghiên Cứu Mississippi và Địa Lý sẽ được nhận các tín chỉ Carnegie cho các khóa học và điểm số của các môn học này sẽ được xét tới khi tính điểm học tập trung bình và thứ hạng trong lớp.
- Mỗi học sinh đều có trách nhiệm hoàn tất bài tập bắt buộc mà không cần tới sự trợ giúp trái phép. Không được làm phương hại tới tính trung thực của hệ thống tính điểm và thi cử, và bất cứ học sinh nào được thấy là mắc tội gian lận sẽ được nhận điểm không cho bài làm tính điểm và sẽ phải chịu hình thức cảnh cáo và/hoặc biện pháp kỷ luật thích hợp.
- Một học sinh sẽ được phép làm bài kiểm tra lại trong vòng 10 ngày học kể từ ngày nhận được điểm kiểm tra của mình. Học sinh phải được giáo viên cho làm lại các bài kiểm tra giữa kỳ hoặc bài kiểm tra quan trọng. Sẽ không được kiểm tra lại bài kiểm tra học kỳ. Học sinh phải đến gặp giáo viên trước hoặc sau giờ học hoặc trong khoảng thời gian được cho phép trong ngày. Thời gian này được giáo viên trong lớp tùy nhiên ấn định. Học sinh phải hoàn thành lớp học ôn luyện, bao gồm nhiều bài tập trong vòng thời gian 10 ngày đó. Số lần học sinh được cho phép làm bài kiểm tra lại sẽ được giới hạn để tránh sự bằng lòng về học tập/chú ý đến lần thi đầu tiên. Học sinh thuộc các loại Bạc/Sped/504 có thể là một trường hợp ngoại lệ.

### ĐIỂM CHUYỂN

Học sinh chuyển trường đến các trường Biloxi chỉ có điểm bằng chữ sẽ được phân điểm bằng số như sau:

- |   |   |   |
|---|---|---|
| A | – | 95  |
| B | – | 85  |
| C | – | 75  |
| D | – | 67  |
| F | – | Dưới 65 (sẽ không được chỉ định dưới 50). |

Các điểm tính bằng chữ cái có thể được chuyển đổi thành điểm chữ số theo hồ sơ của trường cũ của học sinh nếu trường mới nhận được thư thông báo chính thức về điểm số đó trong vòng sáu tuần sau khi học sinh ghi danh theo học.

## HẠNG DANH DỰ - LỚP 7-8

Để hội đủ điều kiện có tên trong danh sách học sinh hạng danh dự của tiểu học kỳ hoặc học kỳ sáu tháng, học sinh phải có điểm trung bình là 80 trong phiếu báo cáo thành tích học tập cho mỗi môn học mà mình theo học để được một nửa tín chỉ hoặc một tín chỉ trọn vẹn. Để hội đủ điều kiện có tên trong danh sách học sinh hạng danh dự đặc biệt của tiểu học kỳ hoặc học kỳ sáu tháng, học sinh phải có điểm trung bình là 90 trong mỗi môn học.

## HỌC HÈ (7-12)

Các khóa học hè cho các lớp 7-12 sẽ được cung cấp nếu có sẵn kinh phí, đảm bảo được giáo viên và ban quản trị xác định thấy có nhu cầu học hè.

Khi được cung cấp, các khóa học hè thường bắt đầu vào tuần đầu tiên hoặc tuần thứ hai sau khi tốt nghiệp.

Chỉ có thể giành được một (1) tín chỉ (khóa) Carnegie khi học hè. Nếu cần thiết, học sinh có thể ghi danh chỉ một học kỳ. Khóa học hè nhằm phục hồi tín chỉ.

Quy tắc và quy trình của khóa học hè do ban quản trị thiết lập.

## CÁC CHUYẾN ĐI DÃ NGOẠI

Trong khuôn khổ dịch vụ giáo dục mà trường cung cấp, các học sinh có thể được tham gia các chuyến đi dã ngoại. Học sinh sẽ chỉ được tham dự các chuyến đi đó nếu có sự cho phép của phụ huynh. Khi dự định tổ chức các chuyến đi này, trường sẽ gửi giấy phép về nhà để lấy chữ ký của phụ huynh. Tất cả các chuyến đi dã ngoại đều phải được ban quản trị khu học chánh chấp thuận và phải được giáo viên phụ trách lớp giám sát. Trường sẽ không tổ chức chuyến đi dã ngoại nào cho các tuần thi học kỳ, và tất cả các chuyến đi dã ngoại đều phải được thực hiện trong vòng năm (5) ngày trước tuần thi học kỳ. Những phụ huynh tự nguyện đi kèm không được phép mang theo trẻ em khác trong các chuyến đi dã ngoại. Những người đi kèm phải có sự chấp thuận của hiệu trưởng.

Các yêu cầu xin tổ chức chuyến đi dã ngoại cần phải có sự chấp thuận của Ban Giám Hiệu phải có mặt tại văn phòng giám đốc học khu trong vòng ít nhất mười (10) ngày trước khi diễn ra buổi họp theo định kỳ của Ban Giám Hiệu.

## TRUNG TÂM TRUYỀN THÔNG/THƯ VIỆN

1. Tất cả các học sinh trong trường đều có quyền sử dụng trung tâm truyền thông và mượn sách về nhà. Học sinh cần chuẩn bị sẵn sàng để xuất trình giấy tờ nhận dạng nếu được yêu cầu.
2. Chỉ được phép sử dụng sách tham khảo, thí dụ như các cuốn bách khoa toàn thư và từ điển tại trung tâm truyền thông.
3. Học sinh có thể mượn sách đặt trước trong một tiết học hoặc sau giờ học, trong trường hợp đó các em phải trả lại sách vào buổi sáng hôm sau trước khi bắt đầu ngày học.
4. Học sinh có thể mượn các cuốn sách khác về nhà trong hai tuần.
5. Học sinh sẽ phải trả mười xu một ngày cho mỗi cuốn sách mượn quá hạn.
6. Trong trường hợp không trả lại cuốn sách mượn, học sinh sẽ phải trả lệ phí phạt là một đôla (\$1.00) một ngày.
7. Học sinh sẽ phải trả chi phí trong trường hợp mất sách và sẽ phải trả tiền phạt cho những cuốn sách bị hư hỏng.
8. Học sinh không được mang sách ra khỏi trung tâm truyền thông, trừ khi người mượn đã ghi tên mượn sách đó về nhà.
9. Trung tâm truyền thông mở cửa vào mỗi ngày học trước giờ học và vào các khoảng thời gian mà hiệu trưởng khu trường đó qui định. Các học sinh nên sử dụng trung tâm truyền thông thường xuyên và tuân theo các qui chế nói trên.
10. Các học sinh tại trung tâm truyền thông có thể bị khám sách.
11. Học sinh có thể in các bài tập ở trường từ máy in tại trung tâm truyền thông. Học sinh sẽ phải trả mười xu cho một trang đen trắng và hai mươi lăm xu cho trang màu từ máy in hoặc máy sao chụp tài liệu tại trung tâm truyền thông.

## AN TOÀN INTERNET (CIPA)

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ đảm bảo rằng chính sách bắt buộc về an toàn trên Internet theo CIPA sẽ được cung cấp để giáo dục học sinh về hành vi thích hợp trên mạng, bao gồm sự tương tác với những người khác trên các trang web mạng xã hội và trong phòng trò chuyện, và về kiến thức và phản ứng trước tình trạng bắt nạt trên mạng.

Tại các Trường Công Lập Biloxi, chúng tôi khuyến khích an toàn Internet trong toàn khu học chánh. Tại các trường tiểu học, tầm quan trọng của an toàn Internet được giảng dạy trong phòng máy tính và trong lớp học. Tại cấp trung học, tầm quan trọng của an toàn Internet được củng cố trong các lớp học công nghệ và trong lớp học.

### TRUY NHẬP THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ/CHÍNH SÁCH SỬ DỤNG CHẤP NHẬN ĐƯỢC - IFBDAA - *Sửa đổi 15/5/2018*

#### Mục đích

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi ("Khu Học Chánh") cung cấp cho nhân viên và học sinh quyền truy cập vào hệ thống liên lạc điện tử của Khu Học Chánh, được gọi là hệ thống của Khu Học Chánh, bao gồm cả quyền truy cập Internet. Hệ thống Khu Học Chánh có mục đích giáo dục hạn chế. Thuật ngữ "mục đích giáo dục" bao gồm việc sử dụng hệ thống cho các hoạt động trong lớp học và phát triển nghề nghiệp. Mục đích của hệ thống Khu Học Chánh là giúp học sinh chuẩn bị để trở thành những công dân thành công và có trách nhiệm trong cuộc sống. Hệ thống của Khu Học Chánh cung cấp quyền truy cập điện tử vào một loạt các thông tin và khả năng giao tiếp với mọi người trên khắp thế giới. Ngoài ra, hệ thống Khu Học Chánh sẽ tăng cường thông tin liên lạc của Khu Học Chánh, nâng cao năng suất và hỗ trợ nhân viên nâng cao kỹ năng của họ thông qua trao đổi thông tin nhiều hơn với các đồng nghiệp và cộng đồng địa phương.

Hệ thống Khu Học Chánh là mạng lưới công cộng do Bộ Giáo Dục Tiểu Bang Mississippi cung cấp. Mạng lưới này tuân theo đúng Đạo Luật về Bảo Vệ Trẻ Em Khi Sử Dụng Internet (Children's Internet Protection Act - CIPA) và Đạo Luật Bảo Vệ Trẻ Em Trên Mạng Trực Tuyến (Child Online Protection Act - COPA).

Khu Học Chánh có thể cung cấp cho học sinh máy tính xách tay để sử dụng ở trường và ở nhà. Chính sách này sẽ áp dụng cho bất kỳ thiết bị nào thuộc sở hữu của Khu Học Chánh. Chính sách này cũng áp dụng cho bất kỳ thiết bị nào do học sinh sở hữu khi được sử dụng ở trường hoặc trong bất kỳ hoạt động nào do Khu Học Chánh tài trợ.

#### Trách nhiệm của Khu Học Chánh

Giám đốc Công nghệ sẽ là điều phối viên giám sát hệ thống Khu Học Chánh, phối hợp với các tổ chức khu vực và tiểu bang khác khi cần thiết, duy trì các thỏa thuận cấp phép thực hiện, cung cấp đào tạo về sử dụng hệ thống của Khu Học Chánh và phần mềm của Khu Học Chánh, cũng như chịu trách nhiệm giải thích Chính sách Sử dụng Được chấp nhận của Khu Học Chánh

Hiệu trưởng của mỗi trường sẽ đóng vai trò là điều phối viên cấp nhà trường cho hệ thống Khu Học Chánh, chấp thuận các hoạt động của trường, đảm bảo nhân viên được đào tạo thích hợp trong việc sử dụng hệ thống của Khu Học Chánh và các yêu cầu của chính sách này, thiết lập các quy trình để đảm bảo giám sát đầy đủ học sinh sử dụng Khu Học Chánh hệ thống, và chịu trách nhiệm giải thích Chính sách sử dụng được chấp nhận của Khu Học Chánh ở cấp trường.

#### Trách nhiệm của người sử dụng

Việc sử dụng hệ thống của Khu Học Chánh, bao gồm cả Internet là đặc quyền chứ không phải là quyền lợi, và nếu học sinh sử dụng không thích hợp thì Khu Học Chánh sẽ hủy bỏ các đặc quyền này và/hoặc áp dụng các biện pháp kỷ luật. Học sinh chỉ được sử dụng hệ thống của Khu Học Chánh, bao gồm cả mạng Internet cho mục đích giáo dục và nghiên cứu, và phù hợp với các mục tiêu học tập của Khu Học. Ngoài ra, học sinh truy cập Internet tại cơ sở của trường phải chịu trách nhiệm đối với tất cả các hoạt động trên mạng trực tuyến diễn ra dưới tên sử dụng của học sinh đó.

Người sử dụng không được sử dụng hệ thống của Khu Học Chánh vì mục đích chính trị.

#### Thông báo và trách nhiệm của phụ huynh

Khu Học Chánh sẽ thông báo cho phụ huynh và / hoặc người giám hộ về hệ thống Khu Học Chánh và các chính sách chi phối việc sử dụng nó. Vì hệ thống của Khu Học Chánh cung cấp quyền truy cập Internet, học sinh phải có sự cho phép của ít nhất một phụ huynh và / hoặc người giám hộ để truy cập Internet tại trường. Phụ huynh và / hoặc người giám hộ có thể yêu cầu cụ thể rằng con em của họ không được cung cấp truy cập Internet bằng cách thông báo cho Khu Học Chánh bằng văn bản. Khu Học Chánh sẽ cố gắng tuân thủ các yêu cầu của phụ huynh để hạn chế quyền truy cập của học sinh. Tuy nhiên, Khu Học Chánh không chịu trách nhiệm đối với các hành động của người sử dụng không phù hợp với chính sách và thủ tục của Khu Học Chánh.



Khu Học Chánh tuân thủ CIPA, Đạo luật bảo vệ Internet của trẻ em, được ký thành luật vào ngày 21 tháng 12 năm 2000. Chính sách sử dụng được chấp nhận của Khu Học Chánh là chính sách an toàn trên Internet bảo vệ và ngăn chặn quyền truy cập thông qua máy tính có truy cập Internet, với các hình ảnh khiêu dâm, khiêu dâm trẻ em hoặc (trong trường hợp trẻ vị thành niên sử dụng) có hại cho trẻ vị thành niên.

Chính sách này có các hạn chế về truy cập đối với tài liệu không phù hợp. Có rất nhiều tài liệu có sẵn trên Internet, một số tài liệu có thể không phù hợp với các giá trị của gia đình học sinh. Phần mềm lọc sẽ được sử dụng để hạn chế quyền truy cập vào các trang web nhất định cũng như theo dõi quyền truy cập vào tài nguyên điện tử. Tuy nhiên, Khu Học Chánh không thể theo dõi và thực thi một loạt các giá trị xã hội trong việc sử dụng Internet của sinh viên. Hơn nữa, Khu Học Chánh thừa nhận rằng cha mẹ và / hoặc người giám hộ chịu trách nhiệm chính về việc tuyên truyền các giá trị gia đình cụ thể cho con cái của họ. Khu Học Chánh sẽ khuyến khích phụ huynh chỉ định cho con cái của họ những tài liệu nào và không được chấp nhận cho con em của họ tiếp cận thông qua hệ thống Khu Học Chánh.

### **Giới hạn trách nhiệm của Khu Học Chánh**

Khu Học Chánh không bảo đảm dưới bất kỳ hình thức nào, hoặc được thể hiện hay ngụ ý, rằng các chức năng hoặc các dịch vụ được cung cấp bởi hoặc thông qua hệ thống Khu Học Chánh sẽ không có lỗi hoặc không có khiếm khuyết. Khu Học Chánh sẽ không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ thiệt hại nào mà người sử dụng có thể phải chịu, bao gồm nhưng không giới hạn, việc mất dữ liệu hoặc gián đoạn dịch vụ. Khu Học Chánh không chịu trách nhiệm về tính chính xác hoặc chất lượng của thông tin thu thập được hoặc được lưu trữ trên hệ thống của Khu Học Chánh. Khu Học Chánh sẽ không chịu trách nhiệm đối với các nghĩa vụ tài chính phát sinh thông qua việc sử dụng trái phép hệ thống.

### **Tìm kiếm và thu giữ**

Những người sử dụng hệ thống Khu Học Chánh sẽ có quyền riêng tư hạn chế trong nội dung của các hồ sơ cá nhân của họ trên hệ thống của Khu Học Chánh. Việc duy trì và giám sát thường xuyên hệ thống Khu Học Chánh có thể dẫn đến việc phát hiện ra rằng người sử dụng có hoặc đang vi phạm chính sách này hoặc luật pháp hay không.

Một tìm kiếm cá nhân và hành động thích hợp, phù hợp với chính sách của Khu Học Chánh, sẽ được tiến hành nếu có nghi ngờ hợp lý rằng người sử dụng đã vi phạm luật và / hoặc chính sách này.

### **Phần mềm, Bản quyền và Đạo văn**

Người sử dụng sẽ tôn trọng các chính sách và luật liên quan đến cấp phép phần mềm. Không có phần mềm không được cấp phép được phép hoạt động trên nền tảng công nghệ của Khu Học Chánh. Tất cả các giấy phép phải được nộp và phê duyệt bởi Phòng Công nghệ. Mặc dù mỗi người sử dụng sẽ cung cấp sao lưu kịp thời các dữ liệu cần thiết, không được phép sao chép trái phép dữ liệu và phần mềm.

Người sử dụng phải tôn trọng quyền của chủ sở hữu bản quyền. Vi phạm bản quyền xảy ra khi một cá nhân sao chép không đúng cách một tác phẩm được bảo vệ bởi bản quyền. Nếu một tác phẩm có chứa ngôn ngữ chỉ định việc sao chép đó có thể chấp nhận được, người sử dụng phải tuân thủ các yêu cầu được thể hiện. Nếu người sử dụng không chắc liệu họ có thể sao chép hay không, họ phải yêu cầu chủ sở hữu bản quyền cho phép.

Người sử dụng sẽ không được phép đạo văn. Đạo văn là lấy các ý tưởng hoặc tác phẩm của người khác và trình bày chúng như thể chúng là bản gốc của người sử dụng.

### **Hướng dẫn và lựa chọn tài liệu**

Tất cả học sinh sẽ được giáo dục về hành vi trực tuyến thích hợp, bao gồm tương tác với các cá nhân khác trên các trang mạng xã hội, trong phòng trò chuyện, qua thư điện tử và / hoặc các hình thức liên lạc điện tử trực tiếp khác. Học sinh cũng sẽ được giáo dục về nhận thức và phản ứng với bất nạt qua mạng.

Khi sử dụng Internet cho các hoạt động trong lớp, giáo viên sẽ chọn các tài liệu cho học sinh mà phù hợp với lứa tuổi và phù hợp với mục tiêu của khóa học. Giáo viên sẽ xem trước các tài liệu và trang web mà họ yêu cầu hoặc đề xuất cho học sinh truy cập để xác định sự phù hợp của tài liệu trong trang web hoặc có thể truy cập được thông qua trang web. Giáo viên sẽ cung cấp hướng dẫn và / hoặc danh sách các nguồn lực để hỗ trợ sinh viên của họ trong việc phân kênh các hoạt động nghiên cứu của họ một cách hiệu quả và đúng đắn. Giáo viên sẽ giúp sinh viên phát triển kỹ năng để xác định tính trung thực của thông tin, phân biệt sự thật từ các ý kiến và tham gia thảo luận về các vấn đề gây tranh cãi trong khi thể hiện sự khoan dung và tôn trọng đối với những người có quan điểm khác biệt.

## **An toàn cá nhân**

Khu Học Chánh tuân thủ Đạo luật bảo vệ quyền riêng tư trực tuyến của trẻ em (COPPA) đã được ký thành luật vào ngày 21 tháng 10 năm 1998 và có hiệu lực kể từ ngày 21 tháng 4 năm 2000. Mục đích của COPPA là điều chỉnh việc thu thập và sử dụng thông tin cá nhân trực tuyến được cung cấp bởi và liên quan đến trẻ em dưới mười ba tuổi.

- Những người sử dụng không được tiết lộ, sử dụng, phổ biến và hoặc làm lộ các thông tin cá nhân và hoặc riêng tư về bản thân mình, trẻ em vị thành niên hoặc bất cứ người nào khác, trong đó bao gồm cả thông tin nhận dạng cá nhân. Thông tin nhận dạng cá nhân bao gồm (nhưng không giới hạn) địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ trường học, địa chỉ cơ quan, v.v.
- Khu Học Chánh sẽ không tiết lộ thông tin cá nhân về các học sinh trên các trang mạng điện toán – thí dụ như họ tên, địa chỉ nhà, hoặc địa chỉ thư điện tử, số điện thoại và số an sinh xã hội của các em.
- Người sử dụng sẽ không đồng ý gặp ai đó họ đã gặp trực tuyến.
- Những người sử dụng sẽ báo cáo ngay cho các giới chức Khu Học Chánh có thẩm quyền nếu thấy những người sử dụng khác tìm cách thực hiện các cuộc đàm thoại hoặc liên lạc cá nhân không thích hợp.

## **Các Trường Hợp Sử Dụng Trái Phép và/hoặc Không Được Chấp Nhận**

- Người sử dụng đồng ý không xem, truyền hoặc truyền lại bất cứ tài liệu nào để hỗ trợ bất cứ hành động trái phép hoặc âm mưu nào để thực hiện bất cứ hành động trái phép nào vi phạm luật pháp hoặc các qui chế của địa phương, tiểu bang hoặc liên bang và/hoặc chính sách của Khu Học Chánh.
- Người sử dụng không được truy cập, gửi hoặc gửi chuyển tiếp: các tài liệu mang tính chất đe dọa, quấy rối, xúc phạm hoặc tục tĩu, tài liệu khiêu dâm, hoặc tài liệu được bảo vệ bởi bí mật thương mại, và/hoặc bất cứ tài liệu nào khác không thích hợp với trẻ vị thành niên. Người sử dụng không được gửi hoặc gửi chuyển tiếp các tài liệu được cấp bản quyền, trừ khi được phép. Người sử dụng không được đạo văn các tài liệu được cấp bản quyền. (COPPA)
- Người sử dụng không được truy cập, gửi, hoặc gửi chuyển tiếp bất cứ tài liệu nào khuyến khích bạo lực, hoặc phá hủy tài sản hoặc gây thiệt hại về người và tài sản bằng thiết bị dụng cụ, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn tới việc sử dụng súng, chất nổ, pháo hoa, bom khói, lựu đạn hoặc các chất liệu tương tự khác.
- Người sử dụng không được sử dụng hệ thống Khu Học Chánh cho bất cứ hoạt động trái phép nào, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn tới truy cập trái phép, kể cả hành động xâm nhập trái phép vào máy điện toán của người khác. Điều này bao gồm việc cố gắng truy cập trái phép vào hệ thống Khu Học Chánh hoặc với bất kỳ công nghệ nào của Khu Học Chánh và cố gắng đăng nhập thông qua tài khoản của người sử dụng khác hoặc truy cập các tệp / dữ liệu của người sử dụng khác.
- Người sử dụng không được truy cập, gửi, hoặc gửi chuyển tiếp các tài liệu có nội dung có thể bị coi là gây khó chịu, lăng mạ, hoặc lạm dụng.
- Người sử dụng không được truy cập, truyền tải hoặc truyền lại thông tin chủ trương hoặc có thể gây nguy hiểm hoặc gián đoạn.
- Người sử dụng sẽ không cố tình làm gián đoạn hiệu suất hệ thống của Khu Học Chánh hoặc phá hủy dữ liệu bằng cách truyền virus công nghệ hoặc bằng bất kỳ phương tiện nào khác. Phá hoại sẽ dẫn đến việc hủy bỏ đặc quyền người sử dụng, hành động kỷ luật, và / hoặc bồi thường tài chính được trả bởi người sử dụng và / hoặc cha mẹ theo Bộ Luật Tiểu Bang Missisipi đã trích dẫn. §37-11-53. Phá hoại cũng bao gồm bất kỳ nỗ lực độc hại nào để gây hại hoặc phá hủy thiết bị, tài liệu hoặc dữ liệu của Khu Học Chánh hoặc bất kỳ người sử dụng nào.

## **Ngôn ngữ / Quấy rối không phù hợp (Bắt nạt trên mạng)**

Các hạn chế đối với ngôn ngữ không thích hợp áp dụng cho tất cả các truy cập điện tử bao gồm, nhưng không giới hạn, tin nhắn công khai, tin nhắn cá nhân và tài liệu được đăng trên Internet.

Người sử dụng sẽ không tham gia vào các cuộc tấn công cá nhân, bao gồm cả các cuộc tấn công thành kiến hoặc phân biệt đối xử.

Người sử dụng không được truy cập, gửi hoặc gửi chuyển tiếp các thông tin quấy rối hoặc gây khó chịu (cả kể trên mạng) cho người khác. Quấy rối là hành vi liên tục hành động theo cách gây đau khổ hoặc làm phiền người khác.

Người sử dụng không được cố ý hoặc vô tình đăng thông tin sai lệch hoặc phỉ báng về một người hoặc tổ chức.

Người sử dụng không được đăng một tin nhắn được gửi cho họ một cách riêng tư mà không có sự cho phép của người gửi.

Người sử dụng không được đăng thông tin cá nhân về người khác.

## **Các Giới Hạn Về Nguồn Tài Nguyên Trên Hệ Thống**

- Người sử dụng được dùng hệ thống của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi chỉ cho các hoạt động học tập và phát triển nghề nghiệp và một số hoạt động tự tìm hiểu có chất lượng cao, mà giáo viên Trường Công Lập Biloxi đã chấp thuận, trong một khoảng thời gian hạn chế trong mỗi tuần.
- Người sử dụng đồng ý không tải xuống các tập tin lớn, trừ khi cực kỳ cần thiết. Nếu rất cần phải tải xuống các tài liệu có dung lượng lớn, người sử dụng đồng ý tải xuống tài liệu đó vào thời điểm không có nhiều người sử dụng hệ thống.
- Người sử dụng đồng ý không đăng thư gửi đồng loạt hoặc tham gia "gửi thư rác" (có nghĩa là gửi thư không cần thiết hoặc gây khó chịu cho nhiều người).
- Người sử dụng đồng ý thông báo ngay cho giáo viên của mình hoặc quản trị viên khác của trường nếu người sử dụng tiếp cận thông tin không thích hợp.. Việc này sẽ giúp bảo vệ người sử dụng tránh trường hợp bị cáo buộc là cố ý vi phạm chính sách này.

### **Các Quyền Của Người Sử Dụng**

- Người sử dụng phải có trách nhiệm chỉ sử dụng các hệ thống điện toán cho mục đích học tập. Học sinh cần chuẩn bị sẵn sàng để xuất trình giấy tờ nhận dạng nếu được yêu cầu. Trường hợp ngoại lệ duy nhất sẽ là trường hợp nhân viên của trường nghiên cứu học tập sau khi đã có sự chấp thuận của ban quản trị trường.
- Khu Học Chánh sẽ hoàn toàn hợp tác với các viên chức địa phương, tiểu bang hoặc liên bang trong bất cứ cuộc điều tra nào liên quan tới các hoạt động trái phép được tiến hành qua tài khoản Internet của người sử dụng.
- Người sử dụng không bao giờ nên cho người khác biết mật khẩu của mình hoặc sử dụng mật khẩu của người khác.
- Người sử dụng cần lưu ý rằng các tài liệu được lưu trữ trên máy điện toán của trường sẽ không được giữ kín. Nhân viên có thẩm quyền sẽ kiểm tra định kỳ các danh mục tập tin và các tài liệu ghi chép về quá trình sử dụng mạng sẽ luôn được lưu giữ. Việc xem xét và bảo trì hệ thống theo định kỳ có thể cho thấy rằng người sử dụng đã vi phạm chính sách này, các nội quy học đường, luật thành phố, luật pháp tiểu bang hoặc liên bang. Phụ huynh của những người sử dụng ở tuổi vị thành niên sẽ có quyền kiểm tra nội dung trong các tài liệu của người sử dụng.
- Mỗi trường trong khu học chánh có thể thiết lập thêm các qui định hướng dẫn và thủ tục khác phù hợp với chính sách này. Các qui định hướng dẫn và thủ tục đó sẽ phù hợp với các nguồn thông tin điện tử được sử dụng và các học sinh tại trường đó.
- Việc sử dụng Internet là đặc quyền chứ không phải là quyền lợi. Nếu sử dụng mạng Internet một cách trái phép và/hoặc theo cách thức không chấp nhận được, học sinh có thể bị từ chối, hủy bỏ quyền, đình chỉ và/hoặc hủy bỏ quyền sử dụng mạng, và các viên chức quản trị trường có thể áp dụng biện pháp kỷ luật đối với học sinh đó. Khu học chánh sẽ có thủ tục để học sinh có thể kháng cáo quyết định từ chối, đình chỉ, thu hồi hoặc hủy bỏ các quyền sử dụng Internet.

### **Hậu quả của Việc Không Tuân Theo Các Điều Khoản và Điều Kiện của Chính Sách Sử Dụng Chấp Nhận Được**

Bất cứ người nào không tuân theo các chính sách và qui định hướng dẫn của trường và Khu học chánh sẽ phải chịu hậu quả. Các hậu quả có thể bao gồm trả tiền bồi thường thiệt hại, không được phép sử dụng phương tiện kỹ thuật, phạt giam, đình chỉ học tập, đuổi học hoặc các biện pháp kỷ luật khác áp dụng theo chính sách kỷ luật của Khu Học Chánh và luật pháp tiểu bang hoặc liên bang. Tùy theo quyết định của Khu Học Chánh, các cơ quan có thẩm quyền thi hành luật pháp có thể tham gia và bất cứ trường hợp nào vi phạm luật pháp tiểu bang và/hoặc liên bang cũng có thể bị truy tố dân sự hoặc hình sự.

## **CHÍNH SÁCH CHUNG VỀ LỰA CHỌN MÔN HỌC LỰA CHỌN CHỦ ĐỀ**

Học sinh, phụ huynh và các cố vấn viên sẽ phải tuân theo các chính sách dưới đây khi thiết lập các chương trình học của học sinh:

1. Học sinh có thể dành hoặc học tập tối đa một (1) tín chỉ trong một (1) khóa học hè.
2. Trường có thể thu xếp cho mỗi học sinh gặp cố vấn viên hướng dẫn để thiết lập chương trình học và ký mẫu sắp xếp thời khóa biểu của Các Trường Công Lập Biloxi. Sau đó học sinh có thể mang mẫu điền này về nhà để xin phép phụ huynh và lấy chữ ký của phụ huynh.
3. Điều quan trọng là tất cả các học sinh phải có các lựa chọn môn học thích hợp vào mùa xuân. Lên lịch trên máy tính được hoàn thành trong mùa hè và chỉ thay đổi lịch vào mùa thu nếu do lỗi văn thư.

### **MIỄN TRỪ – Lớp 7 –12**

Việc được miễn tuân theo quy định là đặc quyền, chứ không phải là quyền lợi. Chỉ có những học sinh đáp ứng các yêu cầu sau đây mới được miễn tham dự các kỳ thi học kỳ sáu tháng:

- Học sinh không đi học trễ quá bốn (4) lần trong một học kỳ.
- Các trường hợp được miễn dựa trên dữ liệu về Học Kỳ Sáu Tháng I và II.

Học Kỳ Sáu Tháng 1	Học Kỳ Sáu Tháng 2
Điểm dựa trên điểm trung bình Học Kỳ 1	Điểm dựa trên điểm trung bình Học Kỳ 2
Kỷ luật dựa trên Học Kỳ 1 và Học Kỳ 2	Kỷ luật dựa trên Học Kỳ 3 và Học Kỳ 4
Vấn đề tới lớp dựa trên Học Kỳ 1 và Học Kỳ 2	Vấn đề tới lớp dựa trên Học Kỳ 3 và Học Kỳ 4

Những học sinh ở lớp 7 đến lớp 12 đáp ứng các yêu cầu sau đây sẽ được miễn tham gia các bài kiểm tra học kỳ sáu tháng:

Các lớp trung học cơ sở (lớp 7 – lớp 12)

- Một học sinh có điểm trung bình A và không có nhiều hơn 3 lần vắng mặt trong lớp học có thể được miễn tham gia bài kiểm tra học kỳ sáu tháng trong lớp học đó.
- Một học sinh có điểm trung bình B và không có nhiều hơn 2 lần vắng mặt trong lớp học có thể được miễn tham gia bài kiểm tra học kỳ sáu tháng trong lớp học đó.
- Một học sinh có điểm trung bình C và không có nhiều hơn 1 lần vắng mặt trong lớp học có thể được miễn tham gia bài kiểm tra học kỳ sáu tháng trong lớp học đó.
- Một học sinh có điểm trung bình D và có 0 lần vắng mặt trong lớp học có thể được miễn tham gia bài kiểm tra học kỳ sáu tháng trong lớp học đó.

1. Học sinh sẽ được tính là vắng mặt nhưng sẽ được tính là nghỉ vắng mặt có phép từ các lớp học mà học sinh được miễn.
2. Những học sinh được miễn theo chính sách này sẽ nhận được điểm tính dở trên thẻ báo cáo.
3. Các bài thi cuối cùng sẽ không được thực hiện sớm. Một học sinh rời trường trước khi tham dự các kỳ thi cuối cùng cho tiểu học kỳ hoặc học kỳ sáu tháng sẽ được nhận điểm tính dở.
4. Học sinh không hội đủ điều kiện được miễn nếu các em đã phải chịu hình thức kỷ luật theo Mức 4, 5, 6, hoặc 7 trong Thang Kỷ Luật.
5. Để được miễn thi, học sinh phải trả hết mọi khoản nợ còn tồn đọng, thí dụ như trả tiền phạt sách giáo khoa hoặc thư viện, hoặc tiền phạt do bất kỳ giáo viên nào ấn định.
6. Bất kỳ học sinh nào không thuộc diện miễn trừ sẽ cần phải thực hiện bài thi ở học kỳ thứ tư trong khóa học.
7. Bất cứ học sinh nào không thể cung cấp văn bản liên quan việc vắng mặt của mình trong bài thi định kỳ theo lịch trình chín tuần sẽ nhận điểm không (0) cho bài thi đó.
8. Các học sinh sẽ được miễn trừ theo thời hạn.

### BÀI TẬP VỀ NHÀ

Ban Quản Trị công nhận giá trị của các bài tập ở nhà có chủ ý, được sắp xếp kỹ lưỡng và được khuyến khích một cách thích hợp, là các bài tập (1) phù hợp với trình độ lớp, lứa tuổi và khả năng của học sinh; (2) được thiết kế để khuyến khích sự chủ động và độc lập hoặc để củng cố và làm phong phú thêm chương trình giảng dạy trong lớp; (3) hoàn toàn theo đúng các mục tiêu đặt ra đối với việc biên soạn chương trình học; (4) được chuẩn bị kỹ lưỡng sao cho các bài tập ở nhà không quá dài khiến các em tự bỏ cuộc hoặc quá phức tạp khiến học sinh phải nhờ người khác giúp đỡ hoặc các tài liệu nguồn không có sẵn cho học sinh; và (5) mở rộng nội dung môn học trong lớp mà học sinh trước đó vẫn chưa được học.

Cũng giống như việc giao bài tập ở trường, các bài tập giao về nhà phải để giáo viên có sự suy xét chuyên nghiệp thích hợp tự quyết định.

### CHÍNH SÁCH QUI ĐỊNH VỀ XẾP HẠNG/LÊN LỚP/Ở LẠI LỚP (Lớp 7 đến 8)

Học sinh sẽ được lên lớp trừ các trường hợp trong đó các học sinh (1) từ chối cố gắng theo yêu cầu để đạt được các mục tiêu về cấp lớp hoặc (2) theo ý kiến của giáo viên, học sinh có kết quả học tập không đạt yêu cầu tới mức khó có khả năng thành công hoặc không thể thành công nếu được lên lớp. Học sinh các lớp 7 và 8 phải đạt yêu cầu bốn (4) trên năm (5) khóa học bắt buộc để được lên lớp. Các khóa học bắt buộc là Tiếng Anh, khoa học, toán, nghiên cứu xã hội và giáo dục thể chất (hoặc khóa thay thế).

Thành tích thỏa đáng trong các khóa học ở lớp 7-8 của Các Trường Công Lập Biloxi sẽ được phản ánh qua điểm số được cho theo chính sách chấm điểm cụ thể của các trường Biloxi về việc đạt được mục tiêu của khóa học, tỷ lệ của mức học và thành tích và kết quả liên quan đến các kỹ năng cơ bản được thiết lập cho mỗi lớp. Học sinh lớp bảy và lớp tám sẽ phải làm bài thi học kỳ và tiểu học kỳ.

Các khóa học bắt buộc dành cho học sinh lớp bảy là tập đọc, Anh ngữ, khoa học, toán, nghiên cứu xã hội và giáo dục thể chất hoặc khóa học thay thế giáo dục thể dục được chấp nhận. Các khóa học bắt buộc dành cho học sinh lớp tám là Anh ngữ, khoa học, toán, nghiên cứu xã hội và giáo dục thể chất.

Học sinh đạt từ 65 điểm trở lên ở môn Nền Tảng Công Nghệ lớp 8 sẽ đáp ứng các yêu cầu về trình độ thành thạo/khả năng sử dụng máy tính của tiểu bang và sẽ nhận một tín chỉ Carnegie để đạt yêu cầu tốt nghiệp. Bằng chứng về trình độ thành thạo sử dụng Bàn Phím và Các Chương Trình Ứng Dụng Trên Máy Tính được chấp nhận thay cho các khóa học bắt buộc nếu học sinh giành được một tín chỉ trong bất kỳ khóa học nào được liệt kê trong chương trình học Kỹ Thuật Kinh Doanh mà có thành phần máy tính mạnh mẽ.

## CÁC CHƯƠNG TRÌNH VÀ DỊCH VỤ

**CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT DÀNH CHO TRẺ EM KHUYẾT TẬT** – Nhiều chương trình giáo dục đặc biệt có thể được cung cấp dựa trên nhu cầu được nhận biết và được chấp thuận của học sinh. Có các lớp học cho học sinh tàn tật, là những em đã được thẩm định và được thấy là hội đủ điều kiện vào học trong chương trình. Các học sinh chuyên tới khu học chánh cần liên lạc với Văn Phòng Phát Triển Chương Trình Giáo Dục Đặc Biệt (Program Developer for Special Education) để được phân công chương trình học. Các khóa học này được cung cấp tại Các Trường Công Lập Biloxi dưới sự chỉ đạo của các giáo viên có kinh nghiệm huấn luyện và có chứng nhận hành nghề về giáo dục trẻ em đặc biệt. Xin gọi số 435-4600 để biết thêm chi tiết.

**CHƯƠNG TRÌNH HỌC DÀNH CHO HỌC SINH CÓ NĂNG KHIẾU** – Các lớp học được cung cấp cho các học sinh có năng khiếu, là những em hội đủ điều kiện được xếp lớp vào chương trình dành cho học sinh Năng Khiếu/Tài Năng ở lớp 2-6.

**Chương Trình Tìm Kiếm Trẻ Em** – Là một dự án đang diễn ra nhằm tìm kiếm, nhận biết, đánh giá và sắp xếp chương trình học thích hợp cho các trẻ em tàn tật. Xin liên lạc với Văn Phòng Thiết Lập Chương Trình Giáo Dục Đặc Biệt để biết thêm chi tiết.

**Thi Trắc Nghiệm Dành Cho Các Học Sinh Trong Chương Trình Giáo Dục Đặc Biệt** – Các cuộc thi kiểm tra trình độ học tập được tổ chức cho các học sinh và phụ huynh không phải trả chi phí, nhằm xác định tình trạng hội đủ điều kiện được vào học chương trình giáo dục đặc biệt tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi. Phải có giới thiệu qua nhân viên của trường có chứng nhận hành nghề.

**Các Dịch Vụ Cố Vấn** – Được cung cấp trong khuôn khổ chương trình sắp xếp chương trình học, cố vấn và kiểm tra trắc nghiệm của Các Khu Học Chánh Công Lập Biloxi.

**Y TÁ TRƯỞNG** – Được cử tới làm việc tại tất cả các trường trên cơ sở không toàn thời gian, cung cấp thông tin về sức khỏe và các dịch vụ y tế đặc biệt cho các học sinh có nhu cầu.

**Chương Trình Dành Cho Học Sinh Không Thể Rời Nhà** – Dành cho các học sinh vì bệnh tật hoặc tai nạn mà phải nghỉ học trong thời gian dài, sau khi đã có sự chấp thuận của điều phối viên chương trình dành cho học sinh không thể rời nhà, hoặc vì các lý do khác đã được Ban Quản Trị chấp thuận để giáo dục các học sinh không tham gia chương trình học thông thường. Để biết thông tin, vui lòng liên lạc Dịch Vụ Học Sinh (228-374-1810).

**CHƯƠNG TRÌNH HỌC VIÊN ANH NGỮ (EL)** – Là chương trình hiện đang được cung cấp cho học sinh ở cấp lớp từ mẫu giáo tới lớp 12 nhằm tìm kiếm, nhận biết và trợ giúp các học sinh hội đủ điều kiện.

**Chương Trình Học Hè** – Được cung cấp nếu có ngân quỹ và có đủ số lượng giáo viên và ban quản trị thấy cần thiết.

**Chương Trình Dành Cho Học Sinh Giỏi** – Chương trình dành cho những học sinh lớp 9-12 có triển vọng về học tập.

**Các Đối Tác Trong Giáo Dục** – Các tổ chức kinh doanh và trường học cùng hợp tác để trợ giúp và đạt kết quả xuất sắc.

**Project Read** – Project Read/Language Circle là chương trình ngôn ngữ cơ bản, trong đó bao gồm giải mã môn tập đọc, đọc hiểu và tập làm văn.

**Chương Trình Giáo Dục Ngăn Ngừa Ma Túy** – Là chương trình ngăn ngừa dành cho các học sinh từ mẫu giáo tới lớp 12, được tài trợ bởi ngân khoản trợ cấp qua Đạo Luật Học Đường Không Có Ma Túy ban hành năm 1986 và thuộc sự giám sát của Bộ Giáo Dục Tiểu Bang.

**CHƯƠNG TRÌNH GIA SƯ** – Các tình nguyện viên được lựa chọn phù hợp với các học sinh được chỉ định ở lớp từ mẫu giáo tới lớp 12 để gia sư cho các em.

**Can Thiệp Khủng Hoảng** – Các dịch vụ cố vấn và tư vấn được cung cấp cho một trường học hoặc một lớp học vào các thời điểm cực kỳ căng thẳng về tinh thần.

**HỆ THỐNG HỖ TRỢ NHIỀU BẠC** – Hiệp hội giáo viên cùng hợp tác làm việc để xây dựng các biện pháp can thiệp dành cho những học sinh gặp vấn đề nghiêm trọng về học tập hoặc hành vi.

## BẢO HIỂM

Có bảo hiểm học đường khi bắt đầu mỗi năm học với mức giá tương trưng cho học sinh. Có nhiều chương trình để học sinh và phụ huynh lựa chọn. Tất cả học sinh tham gia các hoạt động thể thao phải có chứng từ bảo hiểm. Nếu không cung cấp chứng từ bảo hiểm hoặc không ký mẫu đơn miễn trừ học sinh sẽ bị loại ra khỏi hoạt động hoặc chương trình đó. Khu học chánh không nhận bất kỳ trách nhiệm nào về các khoản chi phí liên quan tới tai nạn và thương tích của học sinh. Phụ huynh nên có hoặc mua bảo hiểm cho học sinh.

## SƠ CỨU

Trường cố gắng cung cấp một môi trường học tập bảo vệ tránh tai nạn cho học sinh. Nếu xảy ra một trường hợp tai nạn, trường sẽ tiến hành sơ cứu cho học sinh.

**Phải cung cấp cho trường số điện thoại nhà, số điện thoại sở làm và số điện thoại liên lạc trong trường hợp khẩn cấp. Nếu không liên lạc được với phụ huynh/người giám hộ, các viên chức của trường sẽ áp dụng biện pháp hợp lý để bảo vệ sức khỏe của học sinh. Cha mẹ/người giám hộ có trách nhiệm gửi thư thông báo cho trường nếu có bất cứ thay đổi nào về địa chỉ liên lạc.**

Mỗi trường đều có các chuyên viên về sơ cứu đã được huấn luyện là giáo viên và nhân viên.

## THUỐC MEN

### **Không học sinh nào được phép mang thuốc men tới trường.**

Các Trường Biloxi không bao giờ muốn cho học sinh dùng thuốc theo toa ở trường; tuy nhiên chúng tôi hiểu rằng đôi khi có thể cần phải cho học sinh dùng thuốc theo toa.

Học sinh chỉ có thể được cho dùng thuốc men được kê toa bởi một bác sĩ/nhân viên y tá ở trường nếu cần thiết. Không được dùng thuốc gây mê hoặc thuốc/dược chất không được FDA phê duyệt ở trường. Nếu học sinh bị ốm và đang dùng thuốc mua tại quầy không cần toa, em nên ở nhà hoặc phụ huynh/người giám hộ có thể tới trường để xin cấp thuốc cho con mình.

Trong trường hợp bác sĩ kê toa thuốc, phụ huynh phải thu xếp với bác sĩ để đưa trẻ được dùng thuốc vào các thời điểm ngoài giờ học. Nếu bác sĩ cảm thấy cần phải cho dùng thuốc ở trường, phụ huynh phải tuân theo đúng thủ tục sau đây:

1. Học sinh không được phép mang thuốc tới trường và dùng thuốc mà không có sự giám sát của nhân viên văn phòng nhà trường; toàn bộ thuốc men phải do cha mẹ/người giám hộ mang tới trường, trừ khi được qui định trong mục 5 và 7 dưới đây.
2. Trong trường hợp học sinh mang thuốc tới trường, thuốc đó sẽ bị tịch thu ngay và học sinh có thể được chuyển cho quản trị viên khu trường để áp dụng biện pháp kỷ luật, trừ khi được qui định trong mục 5 và 7 dưới đây.
3. Phụ huynh phải mang thuốc tới trường trong hộp thuốc kê toa ban đầu. Hộp thuốc này phải có nhãn ghi là thuốc kê toa theo qui định của luật pháp. Học sinh chỉ được phép dùng thuốc theo toa ở trường.
4. Giấy chấp thuận phải có chữ ký của **cha mẹ và bác sĩ hoặc y tá** và phải nộp cho trường thì trường mới cho học sinh dùng thuốc.
5. Học sinh có thể mang theo ống hít để chữa bệnh suyễn nếu một bác sĩ hoặc nhân viên hành nghề y tá có giấy phép hành nghề cung cấp giấy xác nhận bằng mẫu điền thích hợp của trường. Phụ huynh và bác sĩ phải hoàn tất một bản kế hoạch kiểm soát bệnh suyễn và gửi lại cho y tá của trường.
6. Phụ huynh có trách nhiệm đưa thuốc tới địa điểm Học riêng tại trường (ISR) nếu con của họ bị đưa tới địa điểm học riêng tại trường (ISR) do vi phạm kỷ luật.
7. Học sinh có thể mang epinefrin tự tiêm nếu được bác sĩ hoặc y tá chỉ định. Phải chính thức hóa sự cho phép bằng văn bản có chữ ký của bác sĩ/nhà cung cấp và phụ huynh trên mẫu của khu học chánh, Kế Hoạch Hành Động Khi Sốc Phản Vệ.

Lưu ý:

1. Toàn bộ thuốc men mà học sinh được dùng phải do nhân viên được ủy quyền của văn phòng nhà trường thực hiện, trừ ống hít để chữa bệnh suyễn và ống tiêm epinephrine tự mang theo.
2. Học sinh dùng thuốc có trách nhiệm dùng thuốc đúng giờ.
3. Phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm bảo đảm cung cấp đủ thuốc để sử dụng tại trường.

## HÀNH ĐỘNG KHẨN CẤP CỦA NHÂN VIÊN TRƯỜNG

Các nhân viên nhà trường gặp một trường hợp khẩn cấp ảnh hưởng tới sức khỏe và sự an lành của học sinh phải có sự suy xét thích hợp nhất về việc áp dụng các thủ tục ứng phó với trường hợp khẩn cấp, và cố gắng hết sức để tuân theo các chính sách và thủ tục qui định. Trong trường hợp không thể liên lạc được với phụ huynh hoặc người giám hộ, các viên chức nhà trường sẽ thực hiện bất kỳ biện pháp nào hợp lý để bảo vệ học sinh.

## CÁC HOẠT ĐỘNG KHẨN CẤP

Vì trong Quận Harrison có nhiều khu học chánh nên phụ huynh và học sinh cần lưu ý không nên nhầm lẫn các thông báo liên quan tới việc nghỉ học hoặc đóng cửa của Các Trường Công Lập Biloxi với các thông báo liên quan tới Các Trường Học trong Quận Harrison nằm trong khu học chánh riêng. Phụ huynh nên nghe tin tức qua các đài phát thanh hoặc truyền hình địa phương để theo dõi các thông báo của văn phòng giám đốc học khu hoặc tới trang mạng điện toán của Khu Học Chánh tại: .

Đôi khi các trường học gặp các tình huống khẩn cấp, trong đó yêu cầu nhân viên và học sinh phải hoàn toàn hợp tác. Các trường Biloxi đã thiết lập các kế hoạch chi tiết để điều hành hoạt động của trường trong các tình huống khẩn cấp như hỏa hoạn, lốc xoáy, lũ lụt, thời tiết khắc nghiệt, nổ và các thảm họa khác.

Các cuộc diễn tập cứu hỏa và các biện pháp khác để chuẩn bị sẵn sàng ứng phó với thảm họa thường được đưa vào chương trình chuẩn bị của mỗi trường. Các học sinh cần phải biết các thủ tục cần tuân theo trong các trường hợp khẩn cấp và hoàn toàn tuân theo lệnh giáo viên giám sát.

Trong trường hợp đóng cửa trường học, học sinh không được phép ra ngoài và không ai được vào tòa nhà.

Các hướng dẫn chi tiết về các hoạt động ứng phó trong trường hợp khẩn cấp sẽ được mỗi trường thông báo cho tất cả các học sinh tại trường đó.

## HẠNH KIỂM HỌC SINH

Mặc dù hạnh kiểm học sinh tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi hầu như bao giờ cũng được coi là gương mẫu và vẫn chưa gặp các trường hợp gây ra sự lo ngại quá mức về an toàn và sức khỏe của học sinh, Các Trường Công Lập Biloxi vẫn phải thiết lập các chính sách và thủ tục trình bày chi tiết về các yêu cầu đối với học sinh và thông báo về các hậu quả nếu học sinh có hành vi sai trái. Việc công bố các chính sách và thủ tục này trong các cuốn cẩm nang dành cho học sinh sẽ giúp bảo đảm rằng các học sinh và phụ huynh hiểu rõ các vấn đề được đề cập tới trong các cuốn cẩm nang đó trong mục Các Hoạt Động của Học Sinh và Hạnh Kiểm Học Sinh.

Ủy Ban muốn thiết lập một môi trường giáo dục trong đó hành vi của học sinh luôn phải gương mẫu và trong đó các hoạt động giáo dục quan trọng có thể được thực hiện một cách hiệu quả nhất. Qua việc hiểu được nhu cầu cần hỗ trợ các nhân viên chuyên nghiệp tại Các Trường Công Lập Biloxi trong việc thực hiện các nhiệm vụ giám sát và giảng dạy, Ủy Ban khuyến khích phát triển các mối quan hệ hợp tác và cân bằng giữa học sinh và giáo viên dựa trên sự hiểu biết và tôn trọng lẫn nhau.

Các trường hợp gây trở ngại nghiêm trọng tới tiến trình học tập do các học sinh thể hiện sự bất kính với giáo viên, hành vi vô kỷ luật của học sinh, và các hành động khiếm nhã hoặc mất lịch sự sẽ bị nghiêm cấm.

Học sinh phải tuân theo bất kỳ và tất cả các chỉ dẫn của giáo viên và các quản trị viên, nếu phụ huynh không có yêu cầu khác. Nếu học sinh từ chối tuân theo các chỉ dẫn vì phụ huynh có chỉ dẫn trái ngược, học sinh có thể bị đình chỉ học tập cho tới khi có thể thu xếp được buổi họp giữa hiệu trưởng trường và phụ huynh của học sinh đó. Trong trường hợp khẩn cấp, hiệu trưởng hoặc viên chức phụ trách trường nếu hiệu trưởng vắng mặt có thể thông báo cho học sinh và yêu cầu học sinh phải tuân theo yêu cầu ngay.

Biện pháp kỷ luật có thể dẫn tới đình chỉ học tập hoặc đuổi học sẽ được áp dụng nếu học sinh có hành vi sai trái sau đây: (1) từ chối làm theo các chỉ dẫn của giáo viên; (2) có ngôn ngữ tục tĩu; (3) không xưng danh khi có yêu cầu của giáo viên; (4) có hành vi hoặc cử chỉ xúc phạm, khinh thị, hoặc hung hăng; (5) lý do chính đáng khác.

Nếu đang theo học tại bất kỳ trung tâm nào tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi, học sinh sẽ không được phép sử dụng hoặc mang theo dưới bất cứ hình thức nào khác hoặc sở hữu dao, dao lam, lưỡi dao lam, cuốc đá, ống đồng hoặc ống kim loại, súng ngắn, hoặc vũ khí khác, cho dù các loại vũ khí này được chế tạo hay tự làm ở nhà, súng BB, súng lục có nắp đậy, súng nhựa hoặc súng đồ chơi, các dụng cụ chiếu tia laze hoặc đạn dược hoặc thuốc nổ, pháo, đầu đạn, hoặc các loại pháo hoa khác có bất cứ đặc điểm, dạng, hoặc hình thức nào hoặc các dụng cụ hoặc trang thiết bị cá nhân có thể gây hoảng sợ, gây tổn hại tới cơ thể, gây thương tích hoặc tử vong cho bất kỳ người nào. Những học sinh vi phạm chính sách này sẽ bị bắt giữ ngay.

Trong thời gian theo học tại Các Trường Công Lập Biloxi, học sinh không được phép sử dụng hoặc mang theo hoặc sử dụng dưới bất cứ hình thức nào hoặc tiêu thụ và/hoặc trong tình trạng bị ảnh hưởng hoặc sở hữu các loại đồ uống có cồn, chất morphine, cần sa, cocaine dưới bất cứ hình thức nào hoặc bất cứ loại thuốc "giải trí" nào khác, thuốc phiện, bạch phiến, hoặc các chất chiết xuất hoặc hợp chất của các loại chất này, các loại thuốc thường được coi là LSD, viên "pep", thuốc an thần, hoặc bất cứ loại thuốc kích thích nào khác, thuốc an thần, thuốc, thành phần hoặc hợp chất mà nếu uống, truyền qua tĩnh mạch, hít hoặc dùng theo bất cứ hình thức nào khác sẽ khiến người đó lâm vào tình trạng bị ảnh hưởng của bất kỳ loại chất nào nói trên trong khu vực của khu học chánh này hoặc tại bất kỳ hoạt động nào của trường. Các điều khoản qui định trong chính sách này sẽ không áp dụng cho bất cứ học sinh nào đang được chữa trị bởi một bác sĩ có giấy phép hành nghề và đang dùng thuốc kê toa dưới sự giám sát và chỉ dẫn của bác sĩ đó..

### BẢN KẾ HOẠCH CỦA HỌC SINH và PBIS

Trong khi Trường Trung Học Cơ Sở Biloxi tìm cách khuyến khích hành vi có trách nhiệm và ra quyết định mang tính tích cực, chúng tôi sẽ triển khai phương pháp Can Thiệp và Hỗ Trợ Hành Vi Tích Cực (Positive Behavior Intervention and Supports, PBIS) tại trường học.

Bản kế hoạch của học sinh sẽ được sử dụng để theo dõi việc chuyển lớp của học sinh (bản kế hoạch sẽ là thẻ vào lớp của học sinh) và để giám sát hành vi của học sinh theo các mục đích của PBIS. Học sinh sẽ ghi tên mình vào bản kế hoạch ngay khi nhận được.

- Khi học sinh yêu cầu rời khỏi lớp học và giáo viên đồng ý cho phép học sinh ra khỏi lớp, bản kế hoạch của học sinh sẽ là thẻ ra vào hành lang. Giáo viên phải ký vào bản kế hoạch của học sinh bên dưới ngày tương ứng, bao gồm cả nơi đến của học sinh Sau đó, học sinh phải ghi giờ ra vào tờ ra khỏi lớp học.
- Học sinh ở lối hành lang mà không có bản kế hoạch sẽ được coi là ra khỏi khu vực và sẽ bị kỷ luật. Khi học sinh cư xử không đúng đắn ở lối hành lang mà không đến mức phải đưa lên văn phòng, giáo viên nên yêu cầu học sinh đưa bản kế hoạch và ký vào trang sau. Giáo viên phải ghi ngày, ký và nhận xét về việc vi phạm như "chạy trong hành lang".
- Các chữ ký này sẽ được tính định kỳ và sử dụng như một tiêu chí để đánh giá PBIS, vì vậy vì lợi ích của mình, học sinh nên tránh để không phải nhận chữ ký vào bản kế hoạch.

- Nếu học sinh đánh mất bản kế hoạch hoặc không trình được bản kế hoạch khi được yêu cầu, học sinh đó sẽ bị đưa ngay đến văn phòng để nhận “thẻ đỏ” và sẽ không còn hội đủ điều kiện cho PBIS cho kỳ PBIS đó (một kỳ PBIS là 4,5 tuần). Thẻ đỏ sẽ có tác dụng là thẻ ra vào hành lang và nhật ký hành vi của học sinh. Học sinh sẽ bị giam giữ khi bị phát hành thẻ đỏ.

### PBIS

Học sinh sẽ được khích lệ rất nhiều qua hạnh kiểm tốt và đi học chuyên cần.

- Học sinh có thể nhận được huy hiệu PBIS để được ưu tiên ở sân chơi trong giờ ăn trưa. Huy hiệu sẽ được phát mỗi 4 tuần rưỡi (vào giữa học kỳ và cuối học kỳ) cho học sinh có dưới hai buổi nghỉ học không có lý do và không bị học riêng/đình chỉ lần nào (ISR hoặc OSS). Nếu học sinh bị kỷ luật sau khi được phát huy hiệu, huy hiệu đó sẽ bị tịch thu.
- Học sinh có thể nhận được buổi nghỉ PBIS hàng tuần vào Thứ Sáu khi không có buổi nghỉ học nào, không bị kỷ luật lần nào và không có chữ ký nào trên bản kế hoạch.
- Sẽ có các hình thức khen thưởng, khích lệ và ưu tiên khác theo kỳ. Việc hội đủ điều kiện sẽ tùy thuộc vào sự kiện cụ thể. Những gì bạn có thể tin tưởng đó là đi học chuyên cần và hạnh kiểm tốt sẽ luôn mang lại lợi ích.

### XÉT NGHIỆM MA TÚY

Tất cả các học sinh học lớp sáu đến mười hai sẽ được xét nghiệm ma túy và rượu ngẫu nhiên và/hoặc đáng ngờ một cách hợp lý theo mức độ và cách thức được quy định trong chính sách của khu học chánh. Những học sinh muốn tham gia các hoạt động ngoài giờ học hoặc các hoạt động song song với học tập, điều khiển máy móc, hoặc muốn xin một đặc quyền phải có sự cho phép của trường (ví dụ như điều khiển xe gắn máy trong khu học xá) không được sử dụng hoặc dùng trái phép rượu, các sản phẩm thuốc lá, các chất làm thay đổi cảm xúc hoặc thuốc men vào bất cứ lúc nào, trong đó bao gồm cả giờ học và thời gian ngoài giờ học, các ngày học và các ngày nghỉ học, mười hai tháng một năm. Nếu ban quản trị trường thấy rằng học sinh đang tham gia bất cứ hoạt động nào hoặc được hưởng đặc quyền nói trên có hành vi sử dụng rượu, thuốc lá, hoặc thuốc trái phép, học sinh đó có thể phải chịu các hậu quả theo đúng Chính Sách Quy Định về Sử Dụng Ma Túy của Khu Học Chánh Biloxi. Trước khi quyết định việc này và áp dụng bất kỳ biện pháp kỷ luật đuổi học nào, ban quản trị trường sẽ tạo cơ hội cho học sinh giải thích về hành vi của mình.

Tất cả các học sinh tại khu học chánh Biloxi ở cấp lớp sáu tới mười hai phải xét nghiệm rượu và ma túy theo qui định của chính sách của khu học chánh phải ký một bản “Cam Kết của Người Tham Gia” và Mẫu Miễn Trừ/Đồng Ý Áp Dụng Chính Sách thì mới được tham gia hoặc được hưởng đặc quyền. Chữ ký của học sinh trong Mẫu Chấp Thuận/Cam Kết xác nhận rằng học sinh đó cam kết tuân theo các điều kiện qui định trong Chính Sách Kiểm Tra Tình Trạng Nghiện Rượu/Ma Túy của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi và không sử dụng rượu, ma túy và các chất bất hợp pháp. Chữ ký của phụ huynh xác nhận rằng phụ huynh đã đọc và hiểu Chính Sách Kiểm Tra Tình Trạng Nghiện Rượu/Ma Túy của Khu Học Chánh Biloxi..

Các điều khoản qui định các chính sách này sẽ áp dụng cho tất cả các học sinh trong mọi thời điểm mà các em thuộc thẩm quyền giám sát của Ban Giám Hiệu khu học chánh này theo qui định của luật pháp tiểu bang Mississippi, và/hoặc trong khi tham gia hoặc đi lại tới bất cứ hoạt động học tập nào được khu học chánh này tài trợ và/hoặc trong khi đang thuộc sự giám sát và chỉ dẫn của bất cứ giáo viên, hiệu trưởng, hoặc nhân viên có thẩm quyền khác của khu học chánh này.

Nếu vi phạm bất cứ điều khoản qui định nào của các chính sách này do Ban Giám Hiệu ban hành, tùy theo quyết định của hiệu trưởng trường nơi xảy ra hành động vi phạm, và Giám Đốc Học Khu Phụ Trách Giáo Dục của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi, hoặc nhân viên được chỉ định nếu Giám Đốc Học Khu vắng mặt, học sinh sẽ bị đình chỉ học tập trong một giai đoạn tùy theo quyết định của quản trị viên trường và có thể bị đuổi học tùy theo quyết định của Ban Giám Hiệu khu học chánh này. Khu học chánh sẽ chuyển học sinh tới tòa án vị thành niên để giải quyết theo qui định của luật pháp tiểu bang.

### KHÁM XÉT HỌC SINH

Khám Xét Học Sinh - Sẽ phát sinh các trường hợp đòi hỏi phải khám xét người, tài sản, tủ có khóa, bàn học và phương tiện của học sinh. Người quản lý có quyền và nghĩa vụ thực hiện quyết định khi thi hành chính sách này, cân bằng trách nhiệm của Khu Học Chánh để duy trì kỷ luật, trật tự và môi trường an toàn có lợi cho giáo dục theo kỳ vọng chính đáng của học sinh về quyền riêng tư. Được phép tiến hành các khám xét sau: a) Người, tài sản, tủ có khóa, b) bàn học, tài sản khác của nhà trường, c) phương tiện, d) dùng chó để khám xét, và e) khám xét theo nhóm.



## Ngăn Ngừa Bạo Lực Học Đường

MỤC 1. Mục 97-37-17, Bộ Luật Tiểu Bang Mississippi ban hành năm 1972, được tu chính như sau: 97-37-17

(1) Các định nghĩa sau đây áp dụng cho mục này:

(a) "Cơ sở vật chất liên quan tới giáo dục" có nghĩa là bất cứ tòa nhà học đường hoặc xe buýt tư, hoặc công cộng, khu học xá tư hoặc công lập, các khu vực sân, khu vực giải trí, sân thể thao, hoặc bất động sản khác thuộc sở hữu, được sử dụng hoặc điều hành bởi bất cứ ủy ban học đường cấp địa phương, trường học, ban quản trị trường cao đẳng, hoặc cao đẳng hoặc đại học, hoặc các giám đốc điều hành bất kỳ trường học tư hoặc công lập nào hoặc trong khi diễn ra một hoạt động liên quan tới trường học; tuy nhiên với điều kiện rằng từ "cơ sở vật chất liên quan tới giáo dục" đó không bao gồm bất cứ khu đất học đường nào theo mục mười sáu hoặc khu đất khác không có tòa nhà học đường, khu học xá, khu vực giải trí hoặc sân thể thao.

(b) "Học sinh" có nghĩa là một người tham gia vào một trường học, trường cao đẳng hoặc đại học tư hoặc công lập, hoặc một người bị đình chỉ hoặc đuổi học trong vòng năm (5) năm gần đây nhất từ một trường, trường cao đẳng hoặc đại học tư hoặc công lập, cho dù người đó là người lớn hay trẻ vị thành niên.

(c) "Dao bật lưỡi" có nghĩa là loại dao có một hoặc nhiều lưỡi mở tự động bằng cách nhả lò xo hoặc một thiết bị tương tự.

(d) "Vũ khí" có nghĩa là bất cứ dụng cụ nào được liệt kê trong mục phụ (2) hoặc (4) của mục này.

(2) Hành động sau đây sẽ bị coi là trọng tội: bất cứ người nào sau đây sở hữu hoặc mang, cho dù là công khai hay giấu giếm, súng ngắn, súng trường, súng lục, hoặc bất cứ loại vũ khí nào khác, hoặc hộp đựng chất dynamite, bom, lựu đạn, mìn hoặc chất nổ có sức công phá mạnh trong cơ sở vật chất liên quan tới học tập. Tuy nhiên, mục phụ không áp dụng cho súng BB, súng trường bắn hơi hoặc súng lục bắn hơi. Bất cứ người nào vi phạm mục phụ này sẽ bị coi là phạm trọng tội, và sau khi bị kết tội, sẽ bị phạt tiền tới mức tối đa là Năm Ngàn Mỹ Kim (\$5,000.00), hoặc bị Ban Cải Huấn Tiểu Bang phạt tù trong tối đa ba (3) năm, hoặc cả hai.

(3) Hành động sau đây sẽ bị coi là phạm trọng tội: bất cứ người nào gây ra, sai khiến, khuyến khích hoặc trợ giúp một đứa trẻ vị thành niên chưa tới mười tám (18) tuổi sở hữu hoặc mang, cho dù là công khai hay giấu giếm, súng, súng trường, súng lục hoặc bất cứ loại vũ khí nào khác, hoặc hộp đựng chất dynamite, bom, lựu đạn, mìn, hoặc chất nổ có sức công phá mạnh trong cơ sở vật chất liên quan tới học tập. Tuy nhiên, mục phụ không áp dụng cho súng BB, súng trường bắn hơi hoặc súng lục bắn hơi. Bất cứ người nào vi phạm mục phụ này sẽ bị coi là phạm trọng tội, và sau khi bị kết tội, sẽ bị phạt tiền tới mức tối đa là Năm Ngàn Mỹ Kim (\$5,000.00), hoặc bị Ban Cải Huấn Tiểu Bang phạt tù trong tối đa ba (3) năm, hoặc cả hai.

(4) Hành động sau đây sẽ bị coi là khinh tội: bất cứ người nào sở hữu hoặc mang, cho dù là công khai hay giấu giếm súng BB, súng trường bắn hơi, súng lục bắn hơi, dao mác, dao găm, nã thun, gậy dẫn đường, dao bật lưỡi, dùi cui cảnh sát, côn bằng kim loại, dao cạo và lưỡi dao cạo (trừ khi chỉ dùng để cạo râu), và bất kỳ dụng cụ nào khác có mũi nhọn hoặc cạnh sắc nhọn trừ các đồ dụng cụ giảng dạy, giữa móng cùn nguyên và dụng cụ cắt móng tay và các dụng cụ chỉ sử dụng để chế biến thực phẩm, giảng dạy và bảo trì cơ sở vật chất liên quan tới giáo dục. Bất cứ người nào vi phạm mục phụ này sẽ bị kết án phạm khinh tội và sau khi bị kết tội, sẽ bị phạt tới mức tối đa là Một Ngàn Mỹ Kim (\$1,000.00), hoặc bị phạt tù trong tối đa sáu (6) tháng, hoặc cả hai.

(5) Hành động sau đây sẽ bị coi là phạm khinh tội: bất cứ người nào ép buộc, khuyến khích hoặc trợ giúp một đứa trẻ vị thành niên chưa tới mười tám (18) tuổi sở hữu hoặc mang theo cho dù là công khai hay giấu giếm súng BB, súng trường bắn hơi, súng lục bắn hơi, dao mác, dao găm, nã thun, gậy dẫn đường, dao bật lưỡi, dùi cui cảnh sát, côn bằng kim loại, dao cạo và lưỡi dao cạo (trừ khi chỉ dùng để cạo râu), và bất kỳ dụng cụ nào khác có mũi nhọn hoặc cạnh sắc nhọn trừ các đồ dụng cụ giảng dạy, giữa móng cùn nguyên và dụng cụ cắt móng tay và các dụng cụ chỉ sử dụng để chế biến thực phẩm, giảng dạy và bảo trì cơ sở vật chất liên quan tới giáo dục. Bất cứ người nào vi phạm mục phụ này sẽ bị kết án phạm khinh tội và sau khi bị kết tội, sẽ bị phạt tới mức tối đa là Một Ngàn Mỹ Kim (\$1,000.00), hoặc bị phạt tù trong tối đa sáu (6) tháng, hoặc cả hai.

(6) Các hành động sau đây sẽ không bị coi là vi phạm qui định của mục này: bất cứ người nào sở hữu hoặc mang, cho dù là công khai hay giấu giếm, súng, súng trường, súng lục hoặc bất cứ loại vũ khí nào khác trong cơ sở vật chất liên quan tới giáo dục nếu:

(a) Người đó không phải là học sinh hiện đang có mặt tại bất cứ cơ sở vật chất liên quan tới giáo dục nào;

(b) Vũ khí đó nằm bên trong xe có động cơ; và

(c) Người đó không khua, thể hiện hoặc trưng bày vũ khí đó một cách bất cẩn, tức giận hoặc đe dọa.

(7) Mục này sẽ không áp dụng đối với các trường hợp sau đây:

(a) Vũ khí chỉ dùng cho các mục đích biểu diễn liên quan tới giáo dục hoặc học đường, hoặc được sử dụng trong chương trình được trường chấp thuận và được tiến hành dưới sự giám sát của một người lớn và sự giám sát đó đã được giới chức có thẩm quyền của trường chấp thuận;

(b) Các quân nhân thuộc chính quyền quân đội Hoa Kỳ, các sĩ quan và binh lính du kích và Đội Vệ Binh Quốc Gia, nhân viên cơ quan thi hành luật pháp, bất cứ nhân viên cảnh sát tư nào được thuê mượn bởi trường học đó, Đội Du Kích Tiểu Bang hoặc Liên Đoàn Quản Lý Trường Hợp Khẩn Cấp (State Militia or Emergency Management Corps) và bất cứ nhân viên bảo vệ hoặc cảnh sát tuần tra nào trong chính quyền thành phố hoặc tiểu bang, khi hành động ngoài thời gian thi hành nhiệm vụ chính thức của mình;

(c) Trường học trong khu phố như được định nghĩa trong đạo luật về vấn đề bắt buộc phải tới trường, Mục 37-13-91, Bộ Luật Mississippi ban hành năm 1972;

(d) Các đối thủ cạnh tranh trong khi tham gia một sự kiện bắn súng có tổ chức;

(e) Bất cứ người nào được phép theo Mục 97-37-7 trong khi đang thực hiện các nhiệm vụ chính thức của mình;

(f) Bất cứ người đưa thư nào trong khi đang thực hiện các nhiệm vụ chính thức của mình; hoặc

(g) Bất kỳ loại vũ khí nào không thuộc qui định của Mục 97-37-1 được để trong một chiếc xe có động cơ, dưới sự kiểm soát của cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ, như được định nghĩa trong Mục 43-21-105, được sử dụng để chở học sinh hoặc đón học sinh tại một tòa nhà học đường, khu vực học đường hoặc một hoạt động liên quan tới học đường.

(8) Tất cả các trường phải niêm yết công khai một bản sao của các điều khoản qui định trong mục này.

## QUẦY RỐI TÌNH DỤC/HÀNH HUNG

Ban Quản Trị sẽ không tha thứ cho các trường hợp quấy rối tình dục hoặc hành hung học sinh hoặc do học sinh thực hiện Những học sinh nào phạm tội đe dọa hoặc quấy rối tình dục hoặc hành hung các học sinh khác sẽ phải chịu các biện pháp kỷ luật thích hợp theo qui định. Phụ huynh của tất cả các học sinh có liên quan phải tới gặp ban quản trị trường. (Các) học sinh bị buộc tội có thể bị buộc nghỉ học cho tới khi thủ tục điều tra hoàn tất. Nếu học sinh phạm tội quấy rối tình dục/hành hung và được yêu cầu phải tham gia các nhóm cố vấn về quấy rối tình dục, học sinh đó phải hoàn tất thành công các khóa học này trong thời gian qui định thì mới tiếp tục được theo học tại các trường Biloxi.

## ĐÁNH LỘN

Những học sinh liên quan tới các vụ đánh lộn, tham gia đánh lộn hoặc chịu trách nhiệm về việc đánh lộn trong khi có mặt trong khu vực có thẩm quyền của trường sẽ bị bắt giữ, đuổi ra khỏi trường và/hoặc đuổi học theo đúng chính sách qui định của khu học chánh và/hoặc luật pháp tiểu bang. Điều này gồm có đánh lộn trong khi đang ở trên xe buýt, tại các điểm dừng trên xe buýt, hoặc tại bất cứ hoạt động/sự kiện nào được Các Trường Công Lập Biloxi tài trợ. Đánh nhau trên xe buýt có thể dẫn đến việc 45 ngày không được đi xe buýt.

## HOẠT ĐỘNG BĂNG NHÓM HOẶC HỘI ĐOÀN

Các băng nhóm tổ chức, ủng hộ hoặc khuyến khích các hoạt động đe dọa tới sự an toàn hoặc sự an lành của người hoặc tài sản trong khu vực của trường hoặc gây trở ngại tới môi trường học tập đều có hại cho tiến trình học tập. Nghiêm cấm sử dụng các ký hiệu băng tay, hình vẽ bậy hoặc mặc quần áo, đeo đồ trang sức, phụ trang, hoặc phong cách đầu tóc, qua màu sắc, sự sắp xếp, thương hiệu, biểu tượng, hoặc bất cứ sự thể hiện nào khác cho thấy hoặc ngầm ý về việc là thành viên hoặc liên kết với các nhóm đó, có mối nguy hiểm rõ ràng hiện diện. Điều này là trái với môi trường học tập và các mục tiêu học tập và tạo ra bầu không khí nơi các hành động bất hợp pháp hoặc vi phạm nội qui học đường có thể xảy ra.

Các sự cố liên quan tới việc khởi xướng, bắt nạt, hăm dọa và/hoặc các hoạt động liên quan của các nhóm liên kết nói trên và có khả năng gây nguy hiểm về thể chất, tổn thương thể chất, lãng mạ hoặc làm giảm uy tín cá nhân dẫn tới tổn thương về thể chất hoặc tâm thần cho học sinh đều bị nghiêm cấm.

Khu Học Chánh sẽ thi hành qui chế nói trên và cố gắng bảo đảm rằng bất cứ học sinh nào đeo, mang hoặc thể hiện các biểu tượng băng nhóm hoặc có hành vi hoặc cử chỉ thể hiện việc tham gia băng nhóm và/hoặc tham gia vào bất cứ hoạt động nào gây thù địch hoặc ảnh hưởng tới việc đi học của học sinh khác sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật thích hợp theo đúng thang kỷ luật của khu học chánh.

## TỔ CHỨC KHÁC BỊ NGHIÊM CẤM

Học sinh không được phép tham gia hoặc mặc quần áo hoặc mang các dấu hiệu khác thể hiện việc tham gia một tổ chức ủng hộ bạo lực hoặc tỏ thái độ thù hận với bất cứ nhóm học sinh nào và các cá nhân khác, hoặc một tổ chức nhằm mục đích hoặc có gây trở ngại tới tiến trình giáo dục qua mục đích hoặc các hoạt động của mình.

## CÁC HỘI NỮ SINH, HỘI NAM SINH VÀ TỔ CHỨC BÍ MẬT

Luật pháp tiểu bang đặc biệt nghiêm cấm sự hiện diện của các hội nữ sinh, hội nam sinh hoặc hội bí mật trong bất kỳ trường trung học nào tại tiểu bang Mississippi. Khu Học Chánh Công Lập Biloxi tuyệt đối nghiêm cấm việc sử dụng các trường học Biloxi làm tên của bất cứ nhóm nào trong số này, gây quỹ dưới tên của các trường học Biloxi, tiến hành các hoạt động khởi xướng tại các trường học Biloxi (trong đó bao gồm cả việc mặc quần áo, có các ký hiệu, và hướng dẫn hoặc chỉ dẫn không bình thường để khởi xướng các hoạt động của hội viên), và sử dụng cơ sở vật chất của trường-sân trường hoặc các tòa nhà của trường-để gặp gỡ hoặc tổ chức bất cứ chương trình hoặc cuộc trưng bày triển lãm theo bất cứ hình thức nào.

Các nội qui nói trên không phải là các nội qui đầy đủ; nghiêm cấm có các hành vi khác liên quan tới các nhóm này tại trường. Các học sinh vi phạm hình ảnh của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi về vấn đề này sẽ bị đình chỉ học tập và phải có một buổi họp phụ huynh thì học sinh mới được trở lại trường học.

## PHÁ HOẠI

Khu học chánh sẽ không tha thứ cho các trường hợp học sinh viết hoặc làm xấu hình ảnh bên ngoài của các tòa nhà trường học, đồ nội thất hoặc các tài sản khác của trường. Các học sinh phạm tội này sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật thích hợp trong thang kỷ luật theo đúng chính sách qui định của trường, và học sinh và/hoặc cha mẹ/người giám hộ của các em sẽ phải trả tiền bồi thường.

## XÂM PHẠM

Ban quản trị và Ủy Ban Trường Học công nhận rằng học sinh sẽ bị coi là vi phạm qui định nếu có mặt tại khu học xá của trường vào ban đêm hoặc các ngày nghỉ cuối tuần vì các mục đích phá hoại hoặc hành vi sai trái khác. Những học sinh được phát hiện có mặt trong sân trường vào các giờ trái phép sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật thích hợp trong thang kỷ luật của trường theo chính sách qui định của trường và sẽ bị bắt giữ. Trong tất cả các trường hợp phá hoại, học sinh và phụ huynh sẽ phải có trách nhiệm trả tiền bồi thường. Học sinh được giao cho cha mẹ quản lý hoặc đình chỉ ngoài trường, khuyến nghị đuổi học nhưng lại ở trong khu học xá mà không có cha mẹ/người giám hộ đi cùng sẽ được coi là hành vi xâm nhập.

### KỶ LUẬT - THÔNG TIN TỔNG QUÁT

Các mục đích cơ bản của việc kỷ luật trong phạm vi trường học có thể được trình bày theo bốn mục sau đây:

1. Để thiết lập các điều kiện trong đó không học sinh nào được phép gây trở ngại cho các giáo viên trong việc giảng dạy hoặc gây trở ngại cho việc học tập của bất cứ học sinh nào.
2. Để thiết lập và duy trì các điều kiện học tập có lợi cho việc học tập.
3. Để phát triển, về phía mỗi học sinh, các thói quen và kỹ năng giúp em tự định hướng và giúp em nhận thấy rằng mình có trách nhiệm đối với hành vi của chính mình.
4. Giúp định hướng cho các học sinh về cách thức có các hành vi tốt hơn dựa trên các kỹ năng ra quyết định để giúp các em trở thành những người tự chủ.

Các buổi họp, khiển trách, giữ lại sau buổi học, học riêng tại trường, đình chỉ hoặc đuổi học có thể được áp dụng nếu học sinh không tuân theo các tiêu chuẩn về hạnh kiểm được chấp nhận ở trường. Biện pháp kỷ luật có thể bao gồm giới thiệu tới các nhân viên xã hội hoặc áp dụng các biện pháp kỷ luật thích hợp khác, trong đó bao gồm yêu cầu cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp tham gia các buổi học với con mình hoặc tham gia các buổi hướng dẫn nuôi dạy con cái mà khu học chánh tổ chức để giúp cha mẹ hoặc người giám hộ phát triển các kỹ năng cần thiết để giúp con mình tiếp tục theo học trong chương trình học thông thường và tham gia thành công vào các hoạt động trong lớp học.

QUYỀN RIÊNG TƯ CỦA THÔNG TIN HỌC SINH Hình thức kỷ luật cũng như bất kỳ thông tin riêng tư nào khác của học sinh sẽ **KHÔNG** được thảo luận với bất kỳ ai khác ngoài phụ huynh/người giám hộ của trẻ đó.

GIAM GIỮ là biện pháp kỷ luật có giám sát để xử lý hành vi sai trái của học sinh. Khi giáo viên yêu cầu học sinh tới gặp vào trước hoặc sau giờ học vì các lý do kỷ luật, học sinh đó phải làm như vậy trừ khi đã sắp xếp trước với giáo viên. Học sinh sẽ nhận được thư thông báo ít nhất một ngày trước khi bị giam giữ. Thư thông báo này sẽ được coi như là thông báo cho phụ huynh.

ĐÌNH CHỈ TRONG TRƯỜNG (ISR) là biện pháp kỷ luật có giám sát để xử lý hành vi sai trái của học sinh. Khi một học sinh bị đưa tới ISR, học sinh đó sẽ báo cáo cho một lớp học cụ thể trong khoảng thời gian quy định. Học sinh sẽ không được quyền tham gia các hoạt động theo lịch thông thường của nhà trường trong thời gian bị phạt. Trong thời gian học riêng, những bài tập tính điểm sẽ được giao và tất cả bài tập được giao phải được hoàn thành trong thời gian này. Học sinh có thể bị tăng hình phạt ISR nếu không hoàn thành các bài tập trong chương trình ISR. Nếu gây trở ngại cho chương trình ISR, học sinh đó sẽ bị chuyển tới quản trị viên thích hợp của khu trường và sẽ bị xử lý kỷ luật ở mức cao hơn. Khi xuất hiện vấn đề về y tế, phụ huynh có trách nhiệm mang các loại thuốc cần thiết đến ISR và thông báo cho ISR về bất kỳ nhu cầu y tế nào.

ĐÌNH CHỈ NGOÀI TRƯỜNG (OSS) là biện pháp cấm học sinh được tham gia các hoạt động học tập theo lịch trình thông thường cho khoảng thời gian đình chỉ học tập qui định. Đối với các bài tập có tính điểm mà học sinh bị bỏ lỡ trong thời gian bị đình chỉ học tập, học sinh có thể làm bù vào thời gian do các viên chức nhà trường ấn định. Phụ huynh phải có một buổi họp với quản trị viên được chỉ định của trường thì học sinh mới được phép trở lại lớp học. Sẽ không chấp nhận các cuộc gọi qua điện thoại. Học sinh phải chấp hành toàn bộ thời gian đình chỉ ngoài trường được chỉ định thì mới được phép trở lại lớp học. Khi bị đình chỉ, học sinh sẽ nhận được Chính Sách về Các Thủ Tục Giải Quyết Công Bằng JCAA.

ĐUỔI HỌC là việc học sinh hoàn toàn không được tham gia hoặc tham dự bất kỳ hoạt động nào liên quan tới nhà trường. Học sinh có thể khiếu nại với Ủy Ban Giáo Dục. Học sinh nào bị đuổi ra khỏi Các Trường Công Lập Biloxi đều phải nộp đơn xin gửi Ủy Ban Giáo Dục để xem xét quyết định xem học sinh đó có được phép trở lại trường học hay không.

Nếu học sinh có hành vi sai trái lặp lại nhiều lần, trường có thể yêu cầu áp dụng biện pháp giáo huấn và yêu cầu phụ huynh tham gia và phụ huynh đó có thể được yêu cầu tới trường và tham gia các buổi học với học sinh để nhận biết và hiệu chỉnh các kiểu hành vi đó.

Theo Đạo Luật Về An Toàn Học Đường của Tiểu Bang Mississippi (Mississippi School Safety Act) năm 2001, học sinh được coi là có thói quen vi phạm kỷ luật theo qui định của luật pháp sẽ bị tự động đuổi học. (Xin xem các phần tham chiếu cụ thể trong cẩm nang hướng dẫn về chính sách của khu học chánh.)

## HỌC SINH BỊ ĐUỔI HỌC - HỌC SINH KHÔNG ĐI HỌC – ĐUỔI HỌC SINH RA KHỎI KHU VỰC CỦA TRƯỜNG

Những học sinh bị đuổi học tại khu học chánh này hoặc các khu học chánh khác hoặc các học sinh cũ hiện không theo học tại khu học chánh này hoặc (các) khu học chánh khác sẽ không được có mặt tại bất cứ khu học xá nào của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi hoặc vào khu vực trường trừ khi đang thực hiện công việc liên quan tới trường và có sự cho phép cụ thể của quản trị viên khu trường, và người đó phải có mặt tại văn phòng trường để xin giấy phép. Các học sinh đó không được phép có bất cứ hình thức liên lạc trái phép nào với nhân viên của trường hoặc học sinh đang theo học tại các trường Biloxi, sử dụng ngôn ngữ lăng mạ, tục tĩu hoặc xúc phạm, và/hoặc vi phạm qui định nghiêm cấm của địa phương và tiểu bang về việc sở hữu hoặc dùng rượu hoặc ma túy, sở hữu vũ khí, hoặc hành vi sai trái khác. Nếu các học sinh này hoặc các học sinh cũ bị bắt gặp tại khu học xá của bất cứ trường nào trong khu học chánh Biloxi, trường sẽ gọi cảnh sát và sẽ khiếu kiện.

### GIÁM SÁT BẰNG VIDEO

Ủy Ban Giáo Dục cho phép sử dụng máy camera giám sát trong khu vực của khu học chánh, trên các xe buýt học đường và trong lớp học, và trong các khu học xá tại khu học chánh.

Theo Đạo Luật về Các Quyền Giáo Dục và Sự Riêng Tư của Gia Đình (Family Educational Rights and Privacy Act) và qui chế bảo mật, chỉ có các nhân viên được ủy quyền của trường hoặc các viên chức thi hành luật pháp mới được phép xem xét hồ sơ theo dõi an ninh.

Trường có thể sử dụng máy camera thu hình tại các địa điểm mà ban quản trị thấy là cần thiết.

Trường không có trách nhiệm đối với các trường hợp bị mất đồ dùng cá nhân hoặc đồ đạc tiền mà học sinh mang tới trường. Nếu xảy ra trường hợp mất tài sản, ban quản trị sẽ không dành thời gian để xem xét các hồ sơ video.

### CHƯƠNG TRÌNH KIỂM QUYẾT KỶ LUẬT

Chương trình kỷ luật sẽ quản lý hành vi của học sinh bao gồm các trường hợp gây trở ngại cho chương trình học tập sau đây, cùng với các biện pháp kỷ luật tương ứng. Học sinh có dạng hành vi sai trái ghi trong danh sách các hành vi gây rối sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật thích hợp trong thang kỷ luật, cùng với các hậu quả được ghi rõ ràng trong danh sách này

Tất cả các trường hợp gây trở ngại/các vấn đề kỷ luật và hậu quả sẽ được áp dụng cho tất cả các học sinh bất cứ lúc nào các em thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy Ban Giáo Dục của khu học chánh này theo qui định của luật pháp Tiểu Bang Mississippi và/hoặc khi các em tham gia hoặc đi lại tới bất cứ hoạt động nào được khu học chánh này tài trợ và/hoặc trong khi các em thuộc sự giám sát và chỉ đạo của giáo viên, hiệu trưởng, hoặc giới chức có thẩm quyền khác của khu học chánh này.

#### Biloxi Junior High

#### CÁC HÀNH VI GÂY RỐI/CÁC VẤN ĐỀ KỶ LUẬT

##### Thang Kỷ Luật (37-11-56)

#### HẬU QUẢ

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1. Sở hữu vũ khí như được định nghĩa trong nội quy hạnh kiểm học sinh (Bảo cho Cảnh Sát) (37-11-18)   | 1. Bước 7                            |
| 2. Đe dọa đánh bom (97-37-21)   | 2. Bước 7                            |
| 3. Lọc lõi hoặc mở thiết bị khẩn cấp, thiết bị hoặc lối thoát hiểm  | 3. Bước 6-7                          |
| 4. Sử dụng hoặc sở hữu pháo hoa   | 4. Bước 5-7                          |
| 5. Sử dụng hoặc sở hữu các dụng cụ chiếu tia laser  | 5. Bước 2-6                          |
| 6. Sử dụng, bán, sở hữu hoặc phân phối ma túy bao gồm cả ma túy spice, đồ dùng để chích ma túy hoặc đang "say thuốc" (Bảo cho Cảnh Sát) (67-1-81)                   | 6. Bước 6-7                          |
| 7. Sử dụng, sở hữu hoặc phân phối thuốc   | 7. Bước 3-7                          |
| 8. Sử dụng, bán, sở hữu hoặc phân phối rượu hoặc sản phẩm liên quan đến rượu. (Bảo cho Cảnh Sát) (67-1-81)  | 8. Bước 6-7                          |
| 9. Sử dụng, bán, sở hữu hoặc phân phối thuốc lá hoặc các sản phẩm liên quan đến thuốc lá bao gồm cả thuốc lá điện tử, vape và đồ vape. (Có thể bị báo cho Cảnh Sát) | 9. Bước 4-6<br>Tòa Án<br>Thành Phố** |
| 10. Đánh bạc, sở hữu hoặc phân phối các thiết bị đánh bạc   | 10. Bước 3-5                         |
| 11. Sở hữu tài liệu khiêu dâm   | 11. Bước 4-7                         |
| 12. Hành vi xúc phạm hoặc tục tĩu (bao gồm các hành động, cử chỉ hoặc dấu hiệu nhắm tới người khác) (97-29-47)  | 12. Bước 4-6                         |
| 13. Quấy rối, hăm dọa hoặc đe dọa các học sinh khác hoặc nhân viên (97-3-85)  | 13. Bước 4-7                         |
| 14. Đánh lộn (Bảo cho Cảnh Sát)/Đánh hội đồng (3 học sinh trở lên)/Tấn công vũ lực  | 14. Bước 6-7                         |

Học sinh không tuân theo chỉ thị của nhân viên sẽ bị đình chỉ học 9 ngày.		
15.	Sử dụng, sở hữu hoặc phân phối các vật nguy hiểm	15. Bước 2-7
16.	Hoạt động băng nhóm, hội đoàn	16. Bước 3-7
17.	Đánh lộn	17. Bước 4-7
18.	Quấy rối tình dục/hành hung	18. Bước 4-7
19.	Nô đùa trong khu học xá	19. Bước 1-4
20.	Công khai thể hiện tình cảm	20. Bước 2-7
21.	Vi phạm nội quy về trang phục	21. Bước 1-4
22.	Nhai kẹo cao su trong khu học xá	22. Bước 1-3
23.	Hành vi không thích hợp trong phòng ăn, trong khu học xá	23. Bước 2-5
24.	Hành vi không thích hợp trong các buổi tụ tập hoặc các hoạt động khác của nhà trường (bị đuổi khỏi chương trình)	24. Bước 2-5
25.	Gây trở ngại tới giờ học	25. Bước 2-7
26.	Làm xấu hoặc phá hỏng tài sản thuộc sở hữu của khu học chánh (bao gồm cả việc vẽ lên mặt trong hay mặt ngoài tường của nhà trường)(bao gồm cả việc bồi thường thiệt hại)(37-11-19)	26. Bước 3-6
27.	Ấn cấp (bao gồm cả trả tiền bồi thường)	27. Bước 4-6
28.	Gây quỹ trái phép, bao gồm bán kẹo và kẹo cao su	28. Bước 1-4
29.	Không trả lại các đồ vật gây quỹ hoặc số tiền tương đương (bao gồm cả trả tiền bồi thường)	29. Bước 3-5
30.	Gây rối trong khu học xá	30. Bước 4-6
31.	Đi học trễ	31. Bước 2-4
32.	Bỏ tiết/ Trốn học	32. Bước 3-5
33.	Ra khỏi khu vực hoặc hành vi sai trái	33. Bước 2-4
34.	Rời khỏi khu học xá mà không được cho phép (Có thể báo cho Sở Cảnh Sát)	34. Bước 3-5
35.	Bỏ tiết học mà không được phép	35. Bước 1-4
36.	Xâm phạm	36. Bước 4-6
37.	Vi phạm lái xe hoặc không theo báo động của trạm dừng xe buýt học đường (Đạt hoặc vượt quá: MS 63-3-615) (có thể mất đặc quyền lái xe) Chỉ dành cho học sinh lớp 9-12	37. Bước 1-3
38.	Các hành vi sai trái khác do ban quản trị xác định	38. Bước 2-7
39.	Hành vi bất kính đối với nhân viên	39. Bước 2-5
40.	Không tuân lệnh	40. Bước 2-6
41.	Từ chối xưng danh một cách thích hợp khi giáo viên hoặc nhân viên yêu cầu	41. Bước 4-5
42.	Nói dối giới chức có thẩm quyền.	42. Bước 4-6
43.	Sử dụng các tài liệu giả mạo hoặc có sửa đổi (phiếu báo cáo thành tích học tập, báo cáo về tiến bộ học tập, thư của phụ huynh, thẻ ra vào hành lang hoặc xe buýt, sổ ăn trưa của học sinh khác, v.v.) (97-32-9)	43. Bước 4-6
44.	Sử dụng, bán, sở hữu hoặc phân phát thuốc lá hoặc	44. Bước 1-4
45.	Không báo cáo văn phòng	45. Bước 4-6

Các hậu quả đối với những trường hợp đi học trễ quá nhiều và nghỉ vắng mặt trái phép được trình bày trong mục Tới Lớp.

\* Các số trong ngoặc đề cập đến các điều luật trong Bộ Luật MS ban hành năm 1972

\*\* Theo Bộ Luật 97-32-29 của Tiểu Bang Mississippi, Tòa Án Thành Phố sẽ cấp thẻ phạt và áp dụng biện pháp phạt tiền.

Bất cứ vấn đề kỷ luật nào dẫn tới việc học sinh phải chịu hình thức kỷ luật trong Các Bước 4-7 có thể được báo cáo cho cảnh sát nếu thích hợp.

Hoàn thành thành công chương trình quản lý có thể có trong Bước 5 và 6.

Hành vi sai trái tiếp diễn nhiều lần, hành vi sai trái không thích hợp chỉ xảy ra một lần hoặc hành vi sai trái xảy sau khi học sinh phải chịu biện pháp kỷ luật Bước 5 hoặc 6 trong Thang Kỷ Luật có thể khiến nhà trường phải áp dụng biện pháp kỷ luật Bước 7 trong Thang Kỷ Luật đối với học sinh.

#### THANG KỶ LUẬT CỦA TRƯỜNG, 7-12

- Bước 1
1. Liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp (qua điện thoại hoặc tới nhà).
  2. Họp với học sinh.
  3. Loại ra khỏi thang kỷ luật nếu không được giới thiệu tới văn phòng của trường trong năm (5) ngày học kể

từ ngày đưa vào thang kỷ luật này.

- Bước 2**
1. Liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp (qua điện thoại hoặc tới nhà).
  2. Giam giữ tại trường (1 hoặc 2 ngày).
  3. Nếu không tới nơi giam giữ, học sinh sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật Bước 4 trong Thang Kỷ Luật.
  4. Bất cứ học sinh nào có hành vi gây rối hoặc không hợp tác với qui định giam giữ tại trường sẽ bị chuyển tới quản trị viên của trường để áp dụng thêm các biện pháp kỷ luật khác.
  5. Loại ra khỏi thang kỷ luật nếu không được giới thiệu tới văn phòng của trường trong mười (10) ngày học kể từ ngày đưa vào thang kỷ luật này.
- Bước 3**
1. Liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp.
  2. Hợp với phụ huynh và học sinh. Giam giữ, học riêng tại trường (ISR) hoặc đình chỉ không đi xe buýt ba (3) ngày.
  3. Mất tất cả các đặc quyền trong thời gian ISR và mất quyền nhận đặc quyền và/hoặc quyền tham gia các hoạt động ngoại khóa.
  4. Xóa khỏi thang kỷ luật nếu không được giới thiệu tới văn phòng của trường trong mười lăm (15) ngày học kể từ ngày quay trở lại trường sau khi đình chỉ.
- Bước 4**
1. Liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp (ghé thăm cá nhân với quản trị viên của khu trường trước khi học sinh được phép quay trở lại lớp học/ đi xe buýt).
  2. Học riêng tại trường (ISR), một (1) đến ba (3) ngày và/hoặc Đình Chỉ không đi xe buýt ba (3) đến (5) ngày.
  3. Mất mọi đặc quyền trong thời gian học riêng/đình chỉ học tập và mất quyền được hưởng các đặc quyền và/hoặc quyền tham gia các hoạt động ngoại khóa.
  4. Phụ huynh có thể phải dự lớp với học sinh trong thời gian này tùy theo quyết định của quản trị viên.
  5. Xóa khỏi thang kỷ luật nếu không được giới thiệu tới văn phòng của trường trong hai mươi (20) ngày học kể từ ngày quay trở lại trường sau khi đình chỉ.
- Bước 5**
1. Liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp (ghé thăm cá nhân với quản trị viên của khu trường trước khi học sinh được phép quay trở lại lớp học/ đi xe buýt).
  2. Đình chỉ ngoài trường, ba (3) đến năm (5) ngày hoặc học riêng tại trường (ISR) trong ba (3) đến năm (5) ngày và Đình Chỉ không đi Xe Buýt năm (5) đến mười (10) ngày.
  3. Giới thiệu tới văn phòng trung ương và ban can thiệp tùy theo quyết định của ban quản trị.
  4. Mất mọi đặc quyền trong thời gian học riêng/đình chỉ học tập và mất quyền được hưởng các đặc quyền và/hoặc quyền tham gia các hoạt động ngoại khóa.
  5. Xóa khỏi thang kỷ luật nếu không được giới thiệu tới văn phòng của trường trong hai mươi lăm (25) ngày học kể từ ngày quay trở lại trường sau khi đình chỉ.
- Bước 6**
1. Liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp (ghé thăm cá nhân với quản trị viên của khu trường trước khi học sinh được phép quay trở lại lớp học/ đi xe buýt).
  2. Đình chỉ ngoài trường trong năm (5) đến mười (10) ngày và đình chỉ không đi xe buýt bốn mươi năm (45) ngày hoặc trong thời gian còn lại của học kỳ sáu tháng/năm học.
  3. Chuyển tới và gặp viên chức quản lý văn phòng trung tâm đã chỉ định.
  4. Mất mọi đặc quyền trong thời gian đình chỉ học tập và mất quyền được hưởng các đặc quyền và/hoặc quyền tham gia các hoạt động ngoài giờ học.
  5. Phụ huynh có thể phải dự lớp với học sinh trong thời gian này tùy theo quyết định của quản trị viên.
  6. Loại ra khỏi thang kỷ luật nếu không được giới thiệu tới văn phòng của trường trong ba mươi (30) ngày học kể từ ngày trở lại trường sau khi bị đình chỉ học tập.
- Bước 7**
1. Liên lạc với cha mẹ/người giám hộ hợp pháp (đích thân tới hoặc gửi thư).
  2. Đình chỉ học tập bên ngoài trường trong mười (10) ngày. Đề nghị đuổi học. Một bản sao của Chính Sách về Các Thủ Tục Điều Trần/Thủ Tục Giải Quyết Công Bằng (Due Process/Hearing Procedures Policy – JCAA) sẽ được cung cấp cho học sinh và phụ huynh.
  3. Học sinh có thể bị đề nghị đuổi học vào bất cứ lúc nào quản trị viên của trường cảm thấy rằng các hành động của học sinh đáng bị đuổi học.
  4. Mất mọi đặc quyền trong thời gian đình chỉ học tập và mất quyền được hưởng các đặc quyền và/hoặc quyền tham gia các hoạt động ngoài giờ học.
  5. Nếu học sinh trở lại trường học thì sẽ bị quản chế trong ba mươi lăm (35) ngày; xóa khỏi thang kỷ luật nếu không đến văn phòng của trường trong ba mươi lăm (35) ngày học kể từ ngày quay trở lại trường học sau khi bị đình chỉ học tập và/hoặc tùy theo quyết định của Ủy Ban Học Đường.,

Học sinh có thể bị đề nghị đuổi học vào bất cứ lúc nào nếu ban quản trị thấy rằng các hành động của học sinh đáng bị đuổi học.

- A. Trường có biện pháp khuyến khích để học sinh sửa chữa hành vi của mình qua việc cung cấp một thời gian thử thách để tạo điều kiện cho học sinh ra khỏi thang kỷ luật do có hạnh kiểm tốt hơn.
- B. **Phải có** một buổi họp giữa phụ huynh/người giám hộ và quản trị viên trước khi học sinh có thể trở lại trường học sau khi bị đình chỉ học tập. (Các Bước 3, 4, 5, hoặc 6)
- C. Học sinh có thể bị đưa vào Thang Kỷ Luật ở bất cứ mức nào, tùy thuộc vào tính chất vi phạm.
- D. Nếu không hoàn tất hình phạt như qui định, học sinh có thể bị đưa vào mức tiếp theo trong thang kỷ luật.
- E. Nếu học sinh bị đưa trở lại văn phòng của trường để giải quyết trong thời gian thử thách qui định trong Bước Kỷ Luật, học sinh có thể sẽ bị đưa vào mức tiếp theo trong thang kỷ luật.
- F. Mất các đặc quyền có nghĩa là trong thời gian qui định, học sinh không được tham gia các buổi tập hợp hoặc bất cứ hoạt động nào của trường được qui định là hoạt động ngoài giờ học, trong đó bao gồm các sự kiện thể thao, các buổi khiêu vũ/múa, đóng kịch, các chương trình ngoài giờ học, các chuyến đi dã ngoại, các hoạt động được trường tài trợ v.v...
- G. Học sinh có thể bị đình chỉ việc sử dụng xe buýt học đường để đến trường và về nhà do có hành vi sai trái trên xe buýt.
- H. Trong mọi vấn đề kỷ luật, học sinh sẽ được áp dụng biện pháp giải quyết theo đúng thủ tục theo chính sách JCAA qui định về các quyền của học sinh.
- I. Tất cả các biện pháp kỷ luật đều phải tùy thuộc vào quyết định hành chính về việc đưa học sinh vào thang kỷ luật phù hợp với mức độ nghiêm trọng của hành vi sai trái của học sinh.
- J. Học sinh có thể được đưa vào học Bồ Túc theo quyết định của Ban Quản Trị hoặc Ban phụ trách Sắp Xếp Mức Độ Kỷ Luật Hành Chánh.
- K. Tham khảo Chính Sách JCA.

### CÁC CUỘC HỌP PHỤ HUYNH BẮT BUỘC

Bắt kỳ phụ huynh, người giám hộ hoặc người bảo hộ nào của một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học mà (a) không dự buổi họp kỷ luật mà vị phụ huynh, người giám hộ hoặc người bảo hộ đó đã nhận được lệnh yêu cầu phải tham dự theo các điều khoản qui định trong mục này, hoặc (b) từ chối hoặc cố ý không thực hiện bất kỳ nhiệm vụ nào khác được giao cho họ chiếu theo các điều khoản qui định của mục này, sẽ có cơ hội ghi danh vào một chuỗi lớp học làm cha mẹ bao gồm không dưới hai mươi (20) giờ dạy như được phát triển bởi Điều Phối Viên Chương Trình M.P.A.C. và thích hợp với độ tuổi của trẻ. Nếu cha mẹ không tham dự hàng loạt các lớp học đó, họ sẽ bị kết án phạm khinh tội và sau khi bị kết án, sẽ bị phạt tới tối đa là Hai Trăm Năm Mươi Đô-la (\$250,00). Bộ Luật MS Mục 37-11-53

### ĐẠO LUẬT VỀ AN TOÀN HỌC ĐƯỜNG

Chiếu theo Đạo Luật Về An Toàn Học Đường Tiểu Bang Mississippi (Mississippi School Safety Act) ban hành năm 2001 (Mục 37-11-53, Bộ Luật Tiểu Bang Mississippi ban hành năm 1972, như được tu chính), các chính sách sau đây sẽ được áp dụng tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi:

- (a) Cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ của một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải tới trường và theo học tại khu học chánh sẽ phải có trách nhiệm trả tiền bồi thường cho các thiệt hại liên quan tới người hoặc tài sản của trường do các hành động gây rối của đứa con ở lứa tuổi vị thành niên của họ gây ra; (b) cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ của một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc đi học và hiện đang theo học tại khu học chánh này có thể được viên chức phụ trách về việc tới lớp hoặc viên chức quản lý trường thích hợp yêu cầu có mặt tại trường để dự một buổi họp về các hành động cụ thể của đứa trẻ trong (a) buổi họp nói trên hoặc bất kỳ buổi họp kỷ luật nào khác liên quan tới các hành động của đứa trẻ; (c) cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ của một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học và có theo học tại khu học chánh nhưng từ chối hoặc cố ý không tham dự buổi họp kỷ luật được qui định trong mục (b) nói trên có thể nhận được thông báo thích hợp về việc phải tới họp của Giám Đốc Học Khu hoặc viên chức phụ trách việc tới lớp và phải tham dự các buổi họp kỷ luật đó.
- Bất kỳ cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ nào của một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học, là người (a) không dự buổi họp kỷ luật mà người cha (mẹ), người giám hộ hoặc người bảo hộ đó đã nhận được lệnh yêu cầu phải tham dự theo các điều khoản qui định trong mục này, hoặc (b) từ chối hoặc cố ý không thực hiện bất cứ nhiệm vụ nào khác được giao cho ông ta hoặc bà ta chiếu theo các điều khoản qui định của mục này, sẽ bị kết án phạm khinh tội và sau khi bị kết án, sẽ bị phạt tới tối đa là Hai Trăm Năm Mươi Đô-la (\$250.00).
- Khu Học Chánh sẽ có quyền truy thu tiền bồi thường cho các thiệt hại với số tiền tối đa là Hai Mươi Ngàn Đô-la (\$20.000,00), cộng với các khoản chi phí tòa án cần thiết, từ phụ huynh của bất cứ trẻ vị thành niên nào dưới mười tám (18) tuổi và trên sáu (6) tuổi, là người đã cố ý và chủ tâm phá hoại hoặc gây hư hỏng tài sản thuộc sở hữu của khu học chánh. Thủ tục được ủy quyền trong mục này sẽ là phụ thêm cho tất cả các thủ tục khác mà khu học chánh được quyền duy trì và không có gì trong mục này sẽ ngăn cản việc truy thu số tiền lớn hơn từ trẻ vị thành niên đó hoặc một người khác, trong đó bao gồm cả cha mẹ, để bồi thường cho các thiệt hại mà nếu không đứa trẻ vị thành niên đó hoặc người khác sẽ phải chịu trách nhiệm.
- Chương trình kỷ luật của Khu Học Chánh có thể qui định rằng thay vì đình chỉ học tập, học sinh có thể tiếp tục đi

học bằng cách có cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ dự lớp, nếu được (các) giáo viên của học sinh chấp thuận, cùng với học sinh trong một khoảng thời gian mà giáo viên báo cáo và hiệu trưởng của trường đã thỏa thuận. Nếu cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ không đồng ý dự lớp với học sinh hoặc không tới dự lớp cùng với học sinh, học sinh đó sẽ bị đình chỉ học tập theo đúng bản nội qui hạnh kiểm học sinh và các chính sách về kỷ luật của khu học chánh.

Giáo viên có thẩm quyền giải quyết các vấn đề trong lớp và các quyết định của giáo viên, phù hợp với bản nội qui hạnh kiểm về kỷ luật, sẽ được ban quản trị trường ủng hộ. Giáo viên sẽ có quyền đuổi ra khỏi lớp bất kỳ học sinh nào mà theo sự phán đoán nghề nghiệp, giáo viên đó thấy rằng đang gây trở ngại tới môi trường học tập và chuyển học sinh đó tới văn phòng hiệu trưởng hoặc hiệu phó.

#### Trẻ Em Từ 13 Tuổi Trở Lên

Hiệu trưởng trường, giáo viên báo cáo và cha mẹ/người giám hộ của học sinh sẽ lập một bản kế hoạch hiệu chỉnh hành vi cho bất cứ trẻ em nào gây rối trong lớp học tới lần thứ hai, và hành động đó gây trở ngại nghiêm trọng tới khả năng của giáo viên trong việc giao tiếp với học sinh trong lớp học, tới khả năng học tập của các học sinh, hoặc hoạt động của trường hoặc các hoạt động khác liên quan tới trường học. Không bắt buộc phải thiết lập kế hoạch này cho các trường hợp gây rối vi phạm luật pháp hoặc các trường hợp vi phạm tương đương với mức vi phạm trong Bước Kỹ Luật 6-7. Nếu đưa trẻ không tuân theo kế hoạch điều chỉnh hành vi, đưa trẻ có thể bị coi là có "thói quen gây rối" và sẽ bị đề nghị đuổi học. Giám đốc các trường và hiệu trưởng của trường có quyền đình chỉ học sinh vì lý do chính đáng, bao gồm hành vi sai trái ở trường hoặc đối với tài sản của trường, theo quy định tại Mục 37-11-29, trên đường đến trường và từ trường về, hoặc bất kỳ hoạt động hay sự kiện nào có liên quan tới nhà trường, hoặc về hành vi xảy ra đối với tài sản ngoài tài sản của trường hoặc hoạt động hay sự kiện có liên quan tới nhà trường khi hành vi đó của học sinh, theo sự xác định của giám đốc hoặc hiệu trưởng, cho rằng sự hiện diện học sinh trong lớp học làm gián đoạn đối với môi trường giáo dục của trường hoặc gây thiệt hại đến lợi ích và phúc lợi tốt nhất của các em học sinh và giáo viên của lớp học đó nói chung, hoặc vì bất kỳ lý do nào mà học sinh đó có thể bị đình chỉ, đuổi học hoặc bị trục xuất bởi ủy ban học đường theo luật pháp tiểu bang hoặc liên bang hoặc bất kỳ quy tắc, quy định hoặc chính sách nào của khu học chánh tại địa phương.

#### KỶ LUẬT LIÊN QUAN TỚI XE BUÝT HỌC ĐƯỜNG

Học sinh có quyền đi xe buýt học đường nhưng cũng phải chịu một số trách nhiệm. Các nhân viên lái xe phải giữ trật tự và kỷ luật trên xe buýt, nhưng trách nhiệm chính của họ vẫn là lái xe. Vì vậy, các học sinh phải tuân theo đúng các qui chế.

Xe buýt học đường và các điểm dừng xe buýt là dành cho các học sinh hội đủ điều kiện. Trường sẽ không cấp vé xe buýt để cho phép thay đổi so với lịch trình xe buýt qui định (Transportation Director, 436-5140)

Bất cứ hành động nào gây nguy hiểm tới sự an toàn của các học sinh trên xe buýt sẽ bị chuyển tới hiệu trưởng của trường để có biện pháp xử lý thích hợp.

Hành vi của học sinh có thể được giám sát một cách ngẫu nhiên qua máy thu hình video được lắp trên các xe buýt của khu học chánh. Học sinh nào được thấy là liên tục có hành vi gây rối hoặc đe dọa tới sự an toàn của các học sinh khác sẽ bị đuổi ra khỏi xe buýt ngay và sẽ không được phép tiếp tục đi bằng xe buýt.

#### Kỷ Luật Liên Quan Tới Xe Buýt Của Trường Trung Học Cơ Sở Biloxi

##### Hành vi gây rối

##### Hậu quả

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 1. Sở hữu vũ khí như được định nghĩa trong nội quy hạnh kiểm học sinh (Báo cho Cảnh Sát) (37-11-18) (Đình chỉ xe buýt 45 ngày)                           | 1. Bước 7                         |
| 2. Đe dọa đánh bom (97-37-21)  | 2. Bước 7                         |
| 3. Lọc lõi hoặc mở thiết bị khẩn cấp, thiết bị hoặc lối thoát hiểm   | 3. Bước 6                         |
| 4. Sử dụng hoặc sở hữu pháo hoa  | 4. Bước 5-6                       |
| 5. Sử dụng hoặc sở hữu các đồ dùng chiếu tia lase (Đình Chỉ Xe Buýt)   | 5. Bước 6                         |
| 6. Sử dụng, bán, sở hữu hoặc phân phối ma túy bao gồm cả ma túy spice, đồ dùng để chích ma túy hoặc đang "say thuốc" (Báo cho Cảnh Sát) (67-1-81)        | 6. Bước 6                         |
| 7. Sử dụng, sở hữu hoặc phân phối thuốc  | 7. Bước 3-6                       |
| 8. Sử dụng, bán, sở hữu hoặc phân phối sản phẩm liên quan đến rượu. (Báo cho Cảnh Sát) (67-1-81) (Đình Chỉ Xe Buýt)                                      | 8. Bước 6                         |
| 9. Sử dụng, bán, sở hữu hoặc phân phối thuốc lá hoặc sản phẩm liên quan đến thuốc lá, bao gồm thuốc lá điện tử, vape và đồ vape (Có thể bị báo Cảnh sát) | 9. Bước 5-6<br>Tòa Án Thành Phố** |
| 10. Đánh bạc, sở hữu hoặc phân phối các thiết bị đánh bạc  | 10. Bước 3-4                      |



11. Sở hữu tài liệu khiêu dâm	11. Bước 4-6
12. Hành vi xúc phạm hoặc tục tĩu (bao gồm các hành động, cử chỉ hoặc dấu hiệu nhắm tới người khác) (97-29-47)	12. Bước 4-5
13. Quấy rối, hăm dọa hoặc đe dọa các học sinh khác hoặc nhân viên (97-3-85) (Đình Chỉ Xe Buýt)	13. Bước 6-7
14. Đánh lộn/tấn công vũ lực khác (Báo cho Cảnh Sát) (Đình chỉ xe buýt 45 ngày ngoài OSS). Học sinh không tuân theo chỉ thị của nhân viên sẽ bị đình chỉ học 9 ngày.	14. Bước 6
15. Sử dụng, sở hữu hoặc phân phối các vật nguy hiểm	15. Bước 3-6
16. Hoạt động băng nhóm, hội đoàn	16. Bước 3-6
17. Đánh lộn	17. Bước 4-6
18. Quấy rối tình dục/hành hung	18. Bước 4-6
19. Nô đùa trên xe buýt	19. Bước 4-6
20. Công khai thể hiện tình cảm	20. Bước 2-6
21. Vi phạm nội quy về trang phục	21. Bước 1-3
22. Nhai kẹo cao su trên xe buýt	22. Bước 3-6
23. Làm xấu hoặc phá hỏng tài sản thuộc sở hữu của khu học chánh (bao gồm cả việc bồi thường thiệt hại)(37-11-19)	23. Bước 3-6
24. Ăn cắp (bao gồm cả trả tiền bồi thường)	24. Bước 4-5
25. Gây rối trên xe buýt học đường	25. Bước 4-5
26. Đến điểm dừng xe buýt trễ	26. Bước 2-4
27. Hành vi sai trái tại điểm dừng xe buýt	27. Bước 2-7
28. Xuống sai trạm dừng xe buýt (Có thể báo cho Sở Cảnh Sát)	28. Bước 3-6
29. Lên sai xe buýt	29. Bước 4-5
30. Hành vi sai trái khác (liên quan đến xe buýt học đường) theo xác định của ban quản trị (Xe buýt: không tuân theo hướng dẫn của nhân viên xe buýt, không ngồi xuống ghế, không ngồi xuống ghế được chỉ định, dùng đồ uống và thức ăn, ném đồ vật, nói chuyện to và gây ồn, bỏ rác, v.v).	30. Bước 2-7
31. Hành vi bất kính đối với nhân viên	31. Bước 3-6
32. Không tuân lệnh	32. Bước 5-6
33. Từ chối xưng danh một cách thích hợp khi giáo viên hoặc nhân viên yêu cầu	33. Bước 4
34. Nói dối giới chức có thẩm quyền.	34. Bước 4-5
35. Sử dụng thẻ xe buýt giả mạo hoặc có sửa đổi (97-32-9)	35. Bước 4-6
36. Không thực hiện lệnh đình chỉ xe buýt	36. Bước 5-6
37. Không lên xe buýt ngay	37. Bước 4
38. Gây quỹ trái phép, bao gồm bán kẹo và kẹo cao su	38. Bước 1-3

### GÂY TRỞ NGẠI CHO HOẠT ĐỘNG CỦA XE BUÝT HỌC ĐƯỜNG

Bất cứ người nào không phải là nhân viên của ban quản trị khu học chánh công lập hoặc giáo viên hoặc viên chức thi hành luật pháp có hành động cản trở hoạt động của xe buýt học đường, hành động đó đều bị coi là trái phép. Luật pháp tiểu bang nghiêm cấm các trường hợp lên xe buýt học đường trái phép hoặc gây trở ngại tới việc hành khách lên xe hoặc xuống xe, và các trường hợp vi phạm sẽ bị phạt tiền và/hoặc phạt tù.

### LUẬT PHÁP CỦA NATHAN, DỰ LUẬT CỦA THƯỢNG VIỆN 2472

Luật pháp của Nathan tăng hình phạt cho việc lái xe vượt một chiếc xe buýt học đường đang dừng. Quy định này được đặt tên theo cậu bé Nathan Key, một học sinh 5 tuổi đã thiệt mạng vào tháng Mười Hai năm 2009 khi một chiếc xe vượt xe buýt học đường chở cậu bé trong lúc cậu bé đang xuống xe.

Mức án lần đầu tiên đối với việc đi ngang qua bất hợp pháp một chiếc xe buýt học đường đang dừng sẽ bị phạt ít nhất \$350 và nhiều nhất \$750 hoặc bị tù tối đa một năm. Tiền phạt cho hành vi phạm tội thứ hai, xảy ra trong vòng 5 năm, tăng đến từ \$750 đến \$1.500, bị phạt tù tối đa một năm và mất đặc quyền lái xe trong 90 ngày. Hình phạt sau này cũng áp dụng đối với bất kỳ người lái xe nào phạm tội làm bị thương một đứa trẻ trong khi ngang qua bất hợp pháp một chiếc xe buýt đang dừng.

Luật pháp Nathan cũng quy định tội về trọng tội tấn công và phạt tù tối đa 20 năm đối với người lái xe phạm tội ngang qua bất hợp pháp một chiếc xe buýt, trong quá trình, gây ra thương tích hoặc tử vong.

- Người lái xe phải dừng lại cách ít nhất cách một chiếc xe buýt học đường 10 feet khi xe buýt đang đón hoặc trả trẻ em, và người lái xe không được tiếp tục đi cho đến khi tất cả các trẻ em đã băng qua đường đến hoặc đi từ xe buýt học đường và không còn các đèn đỏ nhấp nháy và hết tín hiệu dừng ký ở một bên xe buýt.

- Người lái xe phải dừng lại cho xe buýt học đường đón và trả học sinh trên đường cao tốc có bốn làn xe trở lên, bất kể việc nếu có đường trung tâm hoặc làn đường rẽ.
- Lái xe buýt học đường bị cấm sử dụng điện thoại di động, các thiết bị truyền thông không dây, hệ thống định vị xe hoặc "trợ lý kỹ thuật số cá nhân" trong khi vận hành xe buýt, ngoại trừ trong trường hợp khẩn cấp.

### BẢO VỆ NHÂN VIÊN

Người phạm tội hành hung, theo định nghĩa của luật pháp, đối với giám đốc học khu, hiệu trưởng, giáo viên hoặc nhân viên giảng dạy khác, viên chức phụ trách về vấn đề tới lớp, nhân viên lái xe buýt học đường, hoặc những người khác theo qui định của luật pháp tiểu bang trong khi những người này đang thực hiện công việc, chức vụ, hoặc nhiệm vụ của mình, sẽ bị phạt tiền tới mức tối đa là một ngàn Mỹ Kim (\$1,000) hoặc phạt tù tới mức tối đa là năm (5) năm hoặc cả hai. (Mục 97-3-7, Bộ Luật Tiểu Bang Mississippi, bản tu chính)

Người nào phạm tội hành hung ở mức độ nghiêm trọng, theo qui định của luật pháp, đối với một người có tên ở trên sẽ bị phạt tiền tối đa là năm ngàn Mỹ Kim (\$5,000) hoặc phạt tù tối đa là ba mươi (30) năm hoặc cả hai. (Mục 97-3-7, Bộ Luật Tiểu Bang Mississippi, bản tu chính)

### BA LÔ/CẶP SÁCH 7-12

Học sinh được phép mang ba lô/cặp sách.

### SỞ HỮU/SỬ DỤNG CÁC DỤNG CỤ CHIẾU TIA LASER

Những học sinh theo học tại bất cứ trường nào trong Khu Học Chánh Công Lập Biloxi không được phép sử dụng hoặc mang theo người hoặc dưới bất cứ hình thức nào khác các bút chỉ bằng tia la-ze, dây chìa khóa bằng tia la-ze, hoặc các vật dụng khác có chiếu tia la-ze. Nếu không tuân theo qui định này học sinh sẽ bị đưa vào thang kỷ luật.

### ĐỒ VẬT BỊ TỊCH THU

Điện thoại di động hoặc bất kỳ các đồ vật nào khác bị thu hồi trong một cuộc điều tra hình sự sẽ được giữ lại làm bằng chứng cho việc thi hành pháp luật và giữ cho đến khi tòa án ra quyết định phù hợp.

### SỞ HỮU HOẶC SỬ DỤNG ĐIỆN THOẠI DI ĐỘNG VÀ/HOẶC THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi công nhận tầm quan trọng của các công nghệ mới tích hợp đối với quá trình học tập. Chính sách về điện thoại di động của chúng tôi được xây dựng nhằm tận dụng những công nghệ đó nhưng vẫn đảm bảo mang đến môi trường giảng dạy an toàn và có trật tự. Học sinh có thể sở hữu điện thoại di động trong khu học xá nhưng phải sử dụng theo các thủ tục của nhà trường. Học sinh chỉ có thể sử dụng điện thoại di động trước giờ học, trong giờ nghỉ giải lao, trong giờ ăn trưa và sau giờ học. Khi ngày học bắt đầu, học sinh phải cất điện thoại di động và tai nghe cũng như không được sử dụng cho đến giờ ăn trưa. Sau giờ ăn trưa, học sinh phải cất điện thoại di động và tai nghe cho đến cuối ngày học.

Chỉ có thể sử dụng điện thoại di động và tai nghe trong lớp khi giáo viên có hướng dẫn cụ thể về việc sử dụng các thiết bị đó cho mục đích học tập. Nghiêm cấm sử dụng điện thoại di động và tai nghe trong hành lang trong thời gian đổi tiết. Các trường hợp gây gián đoạn lớp học liên quan đến thiết bị điện tử sẽ dẫn đến việc học sinh phải chịu biện pháp kỷ luật như trong bất kỳ trường hợp gây gián đoạn lớp học nào khác.

Các thiết bị điện tử mang đến trường thuộc trách nhiệm của học sinh. Tất cả tài sản cá nhân mang đến trường đều mang rủi ro mà học sinh đã nhận thức được.

Thiết bị điện tử được sử dụng để vi phạm chính sách khu học chánh, quy định của tiểu bang và các quy định của liên bang theo những cách thức như nhắn tin tình dục, bắt nạt, gửi hoặc nhận hình ảnh không phù hợp, hành vi học tập không trung thực, hoặc bất kỳ trường hợp sử dụng bất hợp pháp nào khác đều có thể bị tịch thu. Các đồ vật bị tịch thu do vi phạm chính sách này sẽ được ban quản trị cất giữ cho tới khi quản trị viên của trường trao lại cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh. Nếu không tuân theo quy định học sinh có thể phải chịu biện pháp kỷ luật ngoài việc tịch thu thiết bị. Không có trường hợp ngoại lệ (Chính Sách JGJ).

## SỞ HỮU HOẶC SỬ DỤNG THUỐC LÁ

Nghiêm cấm sở hữu hoặc sử dụng thuốc lá dưới bất kỳ hình thức nào trong các khu nhà của trường, trong khu học xá, trên đường đi tới trường hoặc đi học về, tại các hoạt động được trường tài trợ, hoặc trong phạm vi khu vực lân cận chung của khu học xá. Học sinh sở hữu hoặc sử dụng thuốc lá ở bất kỳ hình thức nào bao gồm “Thuốc lá điện tử” không phải là thuốc lá và đồ vape tại trường sẽ nhận được thẻ phạt và biện pháp phạt tiền từ hệ thống Tòa Án Thành Phố.

Luật pháp tiểu bang có qui định rằng không ai dưới mười tám (18) tuổi được mua các sản phẩm thuốc lá. Các học sinh tại bất cứ trường trung học, trung học đầu cấp hoặc tiểu học không được sở hữu thuốc lá trong bất cứ cơ sở giáo dục nào theo định nghĩa của luật pháp tiểu bang.

### KHÁCH THĂM Ở KHU HỌC XÁ - LỚP 7-8

Tất cả các khách vào thăm khu học xá sẽ phải đăng ký với giới chức có thẩm quyền của trường.

### NỘI QUI VỀ TRANG PHỤC VÀ VỆ SINH ĐẦU TÓC - QUAN ĐIỂM

Các nội qui về trang phục và vệ sinh đầu tóc dựa trên một số lý do hợp lý, chứ không phải là được lựa chọn một cách tùy tiện và ép buộc phải tuân theo mà không có lý do chính đáng. Một số nguyên tắc cơ bản là các điều luật về vấn đề phục trang thích hợp, các điều kiện cần thiết cho sự an toàn và sức khỏe cá nhân, sức khỏe và vệ sinh cá nhân. Không được làm phương hại tới các điều kiện có lợi cho việc học tập vì các sở thích nhất thời hoặc sở thích cá nhân. Để có thể thích nghi với các trách nhiệm và các qui định nghiêm ngặt hơn, trong khi đi học các học sinh phải học cách tuân theo các nội qui cơ bản được qui định cho cả một nhóm. Dựa trên khái niệm tổng quát này và việc nhận biết nhu cầu đáp ứng nguyện vọng của một nhóm những người cùng trang lứa về các xu hướng thời trang hiện tại, Ban Giám Hiệu đã cố gắng tái điều chỉnh nội qui về trang phục và vệ sinh đầu tóc theo định kỳ theo đúng hoàn cảnh hiện tại.

### NỘI QUY VỀ TRANG PHỤC HỌC ĐƯỜNG – Mẫu giáo - Lớp 12

**Quần áo và các vật dụng khác mà học sinh mặc tới trường không được gây trở ngại tới tiến trình học tập cũng như không được gây rối cho môi trường học đường theo bất cứ hình thức nào. Ngoài ra, nhưng không giới hạn tới danh sách sau đây, học sinh phải tuân theo các qui định hướng dẫn sau đây:**

- Học sinh sẽ phải mặc quần áo là các loại trang phục dành để mặc.
- Độ dài của quần soóc, váy ngắn và váy dài phải phù hợp với trường học và không hở hang.
- Quần legging/quần bó có thể được mặc cùng với quần soóc, váy, hoặc áo phù hợp với trường học và không hở hang.
- Luôn phải đi giày/dép an toàn và thích hợp.
- Phải mặc quần áo lót thích hợp và không để lộ ra ngoài.
- Các em gái phải mặc áo che phần hông trong khi đứng, ngồi, hoặc khi giơ tay lên cao quá đầu.
- Phải mặc quần hoặc quần soóc tới thắt lưng và không để hở quần lót.

#### **Các trang phục không thích hợp bao gồm:**

- Bất cứ loại trang phục nào là quần áo biểu tượng của băng nhóm.
- Quần áo có các biểu tượng hoặc các từ ngữ khuyến khích/nhắc tới rượu, thuốc lá, hoặc ma túy.
- Quần áo có các khẩu hiệu hoặc các biểu tượng khuyến khích đố kỵ, niềm tin mù quáng, bạo lực, hàm ý tình dục, tự tử, hội nam sinh, hội nữ sinh, các hội kín, hoặc những nội dung có cả nghĩa đen và nghĩa bóng.
- Áo hở hang. Các ví dụ là áo thun, áo khoét cổ sâu, áo hình ống, áo hở vai/lưng, áo hở vai kiểu áo đua ở phía sau, áo bơi, áo ngực thể thao, hoặc áo hở hông, áo thun cơ bắp, áo khoét cổ sâu, áo dây mỏng, v.v...
- Cấm dùng phụ kiện đầu nhọn và dây xích.
- Quần áo có lỗ thủng, vết cắt hoặc rách, để lộ những phần cơ thể không phù hợp.
- Nón (mũ), nón lưới trai, khăn buộc, khăn, nón lưới trai, kính mát, “áo có mũ trùm đầu,” hoặc đồ vật dụng khác đeo trên đầu.
- Quần áo pyjama, dép đi trong nhà, áo choàng tắm, chăn mền v.v...
- Dụng cụ gây bằng kim loại

Trong tất cả các trường hợp, tính thích hợp hoặc không thích hợp của trang phục học đường sẽ do các quản trị viên của trường quyết định dựa trên kiểu dáng hoặc cách thức mặc quần áo hoặc mức độ phù hợp của trang phục đó.

**Những học sinh có trang phục không thích hợp sẽ phải gọi phụ huynh mang quần áo khác tới để thay cho phù hợp với nội qui về trang phục.**

## HOẠT ĐỘNG CỦA HỌC SINH

Trong trường hợp được yêu cầu, những học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ học và song song với hoạt động học tập phải có trong hồ sơ ở trường, các mẫu chấp thuận và miễn trừ trách nhiệm của phụ huynh. Để tham gia hoạt động ngoài giờ học hoặc song song với hoạt động học tập, học sinh phải học ít nhất bốn tiết ở trường vào ngày diễn ra hoạt động dự tính đó.

Khi quyết định tình trạng hội đủ điều kiện tham dự các hoạt động ngoại khóa và tham gia các hoạt động của học sinh yêu cầu phải có điểm trung bình tối thiểu cho các học kỳ sáu tháng và học kỳ ba tháng, điểm đó sẽ được tính theo công thức được trình bày trong mục “Thứ Hạng Trong Lớp”.

Tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi, không học sinh nào sẽ được ở lại lớp để tiếp tục tham gia các hoạt động thể thao hoặc bất cứ hoạt động học đường nào khác.

## ĐỒNG PHỤC

Bất cứ học sinh nào theo học tại Các Trường Công Lập Biloxi sẽ phải mặc hoặc sẽ chọn mặc đồng phục hoặc loại trang phục khác vì tham gia một hoạt động học đường, và trang phục đó thể hiện ngay là học sinh đó có liên quan tới Khu Học Chánh Công Lập Biloxi, cho dù khu học chánh có cung cấp đồng phục hoặc trang phục dạng khác cho học sinh đó hay là học sinh đó cung cấp đồng phục, sẽ phải luôn cư xử một cách đúng mực theo chuẩn mực của khu học chánh trong khi mặc bộ đồng phục đó.

Học sinh bắt buộc phải có hành vi ứng xử theo đúng qui định cho dù có thuộc sự giám sát trực tiếp của trường và/hoặc nhân viên của trường hay không và cho dù học sinh đó có mặt trong khu vực của trường hay tại một hoạt động chính thức của trường hay không.

Ban quản trị của trường sẽ thông báo cho học sinh đó biết là việc tham gia các hoạt động của học sinh đó có thể bị từ chối, đình chỉ, hoặc hạn chế nếu ban quản trị trường và/hoặc Ban Giám Hiệu thấy rằng học sinh đó có hành vi được coi là không thích hợp hoặc không thể chấp nhận được trong khi học sinh đó đang mặc đồng phục mang tên Khu Học Chánh Công Lập Biloxi.

Đồng phục được cung cấp cho các hoạt động học đường phải được giữ gìn trong tình trạng tốt và được làm sạch thường xuyên và không được đưa ra khỏi khu vực của khu học chánh. Cha mẹ/người giám hộ của học sinh sẽ có trách nhiệm trả toàn bộ chi phí liên quan tới các đồng phục bị hư hỏng.

## LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG

Vào các ngày học qui định, trường sẽ áp dụng thời gian biểu hoạt động. Thời gian hoạt động sẽ được sử dụng cho câu lạc bộ, các lớp học, và các buổi họp của giáo viên chủ nhiệm và các buổi tập hợp. Trường sẽ thông báo trước về các buổi họp vào thời gian hoạt động.

## GÂY QUỸ

Trước khi bắt đầu bất cứ một dự án gây quỹ nào, một tổ chức phải có sự chấp thuận trước của hiệu trưởng và giám đốc học khu. Học sinh đại diện cho các nhóm bên ngoài trường sẽ không được phép tiến hành các hoạt động gây quỹ ở trường. Những học sinh mang kẹo hoặc các đồ vật khác tới trường để bán cho các học sinh khác, không phải là cho các hoạt động được trường chấp thuận và tài trợ, sẽ bị đưa vào thang kỷ luật.

## QUỸ HOẠT ĐỘNG

Các tổ chức và câu lạc bộ học đường sẽ nộp toàn bộ số tiền có được và xin rút tiền qua văn phòng hiệu trưởng.

## TIỆC

Ở Các Trường Công Lập Biloxi, tiệc cho các lớp từ mẫu giáo đến lớp 12 sẽ chỉ được cho phép khi có đề nghị của hiệu trưởng và phê duyệt của giám đốc học khu/người được chỉ định. Sẽ không có các bữa tiệc hoặc buổi khiêu vũ tự phát. Nhà tài trợ của mỗi hoạt động phải lên kế hoạch và nộp bằng văn bản cho hiệu trưởng ít nhất mười (10) ngày học trước khi diễn ra hoạt động. (Chính Sách JHD)

## HOẠT ĐỘNG THỂ THAO/TÍNH ĐỦ ĐIỀU KIỆN

Tất cả học sinh tham gia hoạt động thể thao sẽ phải có giấy chấp thuận của phụ huynh, bằng chứng bảo hiểm, tuyên bố khước từ trách nhiệm, mẫu thông tin chấn động và sàng lọc y tế của bác sĩ được cấp phép trong hồ sơ.

Tình trạng hội đủ điều kiện tham gia các hoạt động thi đấu sẽ do giám đốc phụ trách thể thao của trường quyết định theo các qui chế của Hiệp Hội Các Hoạt Động Ở Cấp Trung Học Tiểu Bang Mississippi (Mississippi High School Activities Association). Học sinh phải đáp ứng tất cả các yêu cầu do MHSAA đặt ra.

### THAM GIA CÁC HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ HỌC/THỂ THAO LIÊN TRƯỜNG CÁC HOẠT ĐỘNG THỂ THAO/NGOÀI GIỜ HỌC

Các học sinh đóng học phí không hội đủ điều kiện tham gia các hoạt động thể thao và các hoạt động liên trường khác cho tới khi học sinh đó đã theo học được một năm học.

Tất cả học sinh phải đáp ứng các yêu cầu về tính đủ điều kiện cho hoạt động liên trường do các quy định của Hiệp Hội Hoạt Động Trường Trung Học Mississippi điều chỉnh.

#### Đạo Luật Ưu tiên Trẻ Em năm 2009 (Mục 2)

Nếu một học sinh từ các khối lớp 6 trở lên trong một học khu ở tiểu bang này có số điểm trung bình tích lũy (GPA) trong một học kỳ dưới 2.0 trên thang điểm 4.0, học sinh đó sẽ bị đình chỉ và không cho tham gia vào bất kỳ hoạt động ngoại khóa nào, hoặc các sinh hoạt thể thao nào do học khu tổ chức. Việc đình chỉ không cho tham gia trong các hoạt động ngoại khóa và sinh hoạt thể thao sẽ được giữ cho đến khi điểm trung bình tích lũy của học sinh đó vượt trên 2.0 trên thang điểm 4.0. Một học sinh với số điểm trung bình tích lũy (GPA) dưới 2.0 trên thang điểm 4.0 trong một học kỳ sẽ bị đình chỉ không cho tham gia vào các hoạt động ngoại khóa hoặc các sinh hoạt thể thao trong năm tới cho đến khi điểm trung bình tích lũy đạt được 2.0 trên thang điểm 4.0.

#### THỂ THAO - Lớp 7-8

Chương trình thể thao Trung Học Cơ Sở Biloxi gồm có các môn thể thao chính sau đây: bóng bầu dục, bóng rổ, chạy, bóng chày, quần vợt, gôn, bóng chày, bóng mềm fastpitch, chạy việt dã, bơi lội và bóng đá.

Học sinh lớp sáu không được phép tham gia trong năm đó nhưng được phép tham dự vào mùa xuân năm sau.

Trường Trung Học Cơ Sở Biloxi tham gia vào Khu Học Chánh IV.

#### Hiệp Hội Hoạt Động Trường Trung Học Mississippi (MHSAA)

Các học sinh của trường tự hoặc trường dòng là cư dân của Biloxi trong niên học trước đó đều có đủ điều kiện để tham dự. Chúng cũng có thể tham dự nếu chúng sắp bước vào lớp 7 hoặc lớp 9 vì chúng đã thiết lập tính đủ điều kiện của mình ở các lớp này đối với học sinh trung học phổ thông và trung học cơ sở. Ngoài ra, MHSAA cũng xem xét các trường hợp riêng lẻ mà có thể rơi vào "quy tắc khó khăn".

Học sinh nên tham khảo Cẩm Nang Hướng Dẫn về các Hoạt Động Thể Thao để biết các nội qui về hoạt động thể thao.

#### GIỚI THIỆU VỀ THÀNH VIÊN TRONG ĐỘI MÚA CỔ VŨ, ĐỘI TRỒNG NAM, ĐỘI CỜ, CÁC BUỔI TẬP DƯỢT CỦA ĐỘI KHIẾU VŨ, ĐỘI HỢP XƯỞNG BIỂU DIỄN, và TỔ CHỨC HỌC SINH, HỘI ĐỒNG HỌC SINH và CÁC CUỘC BẦU CHỌN CÁN SỰ LỚP

Việc lựa chọn và tham gia các hoạt động ngoại khóa của thành viên nhóm cổ vũ, đội trồng nam, đội cờ, thành viên trong đội khiêu vũ, cán bộ tổ chức học sinh, cán bộ hoặc đại diện Hội Đồng Học Sinh và cán bộ lớp học là các đặc quyền, chứ không phải quyền trao cho cá nhân học sinh. Ban quản trị khu học chánh muốn áp dụng các nội qui nghiêm ngặt đối với những người có thể hội đủ điều kiện tham gia các buổi tập dượt và các cuộc bầu chọn cũng như áp dụng các qui chế đó trong thời gian các học sinh nói trên tiếp tục tham gia các hoạt động này. Đặc quyền bao giờ cũng đi đôi với trách nhiệm. Những người được tuyển chọn đều là đại diện cho toàn thể học sinh và luôn phải có hành vi ứng xử mang lại hình ảnh tốt đẹp cho khu học chánh Biloxi.

Các yêu cầu sau đây về diễn tập và bầu chọn, cũng như các tiêu chuẩn đặt ra để tiếp tục làm thành viên nhóm cổ vũ, đội trống nam, đội cờ, thành viên trong đội khiêu vũ, thành viên hợp xướng biểu diễn, cán bộ tổ chức học sinh, cán bộ Hội Đồng Học Sinh và đại diện, và cán bộ lớp học, sẽ áp dụng công bằng để thực hiện trong quá trình tham gia các hoạt động trường học cũng như tất cả các thời điểm bên ngoài hoạt động của trường trung học miễn là học sinh có thể được xác định là đại diện của tổ chức học sinh của Các Trường Công Lập Biloxi.

Hiệu trưởng và/hoặc giám đốc phụ trách thể thao của trường sẽ là người có thẩm quyền duy nhất trong việc quyết định hành động hay các hành động sai trái bị cáo buộc thể hiện bất lợi về học sinh của khu học chánh công lập trong phạm vi dẫn đến việc không đủ điều kiện tham dự diễn tập, bầu chọn hay tiếp tục đủ điều kiện.

Để đủ điều kiện diễn tập hay bầu chọn làm thành viên trong nhóm cổ vũ, đội trống nam, đội cờ, thành viên trong đội khiêu vũ, đội hợp xướng biểu diễn, cán bộ tổ chức học sinh, cán bộ Hội Đồng Học Sinh hoặc đại diện, hoặc cán bộ lớp học, học sinh phải đáp ứng tất cả các yêu cầu thiết lập theo các chính sách liên quan cụ thể đến mỗi hoạt động ngoài việc phải tuân theo các nguyên tắc quy định nêu trên.

Học sinh ở tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi đủ điều kiện diễn tập hay tham gia làm đội trưởng đội cổ vũ, đội trống nam, thành viên trong đội khiêu vũ, đội hợp xướng biểu diễn hay thành viên đội cờ nếu họ đáp ứng các yêu cầu của chính sách này; và học sinh thuộc diện nộp học phí đủ điều kiện nếu họ đáp ứng các yêu cầu của Hiệp Hội Hoạt Động Trường Trung Học Mississippi (MHSAA).

#### ĐIỀU KIỆN DIỄN TẬP LÀM ĐỘI TRƯỞNG ĐỘI CỔ VŨ và TÌNH TRẠNG HỘI ĐỦ ĐIỀU KIỆN TIẾP TỤC THAM GIA ĐỘI MŨA CỔ VŨ

Các thành viên trong đội múa cổ vũ phải hội đủ các điều kiện sau đây thì mới được tham dự các buổi tập dượt và phải tiếp tục hội đủ mọi điều kiện thì mới được tiếp tục tham gia đội múa cổ vũ.

1. Phải duy trì mức điểm trung bình tích lũy 70 cho học kỳ trước lần diễn tập. Văn phòng chỉ dẫn sẽ tính điểm trung bình dựa trên dữ liệu có sẵn từ hồ sơ học bạ và điểm sẽ có dạng bốn số thập phân. Điểm sẽ không được làm tròn. Điểm sẽ được các nhà tài trợ giám sát. Thành viên trong đội cổ vũ có điểm trung bình dưới 70 sẽ phải diễn thử. Nếu vẫn tiếp tục có điểm số theo diện thử thách, học sinh sẽ bị loại ra khỏi đội.
2. Không được hoặc bị xếp loại ở mức 5, 6, hoặc 7 trong thang kỷ luật trong các học kỳ trước đó và học kỳ hiện tại.

Cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp và học sinh có thể tham gia chương trình múa cổ động sau này phải ký tên vào mẫu “Xác Minh Lý Lịch Trước Khi Tham Gia” trước khi tham gia buổi kiểm tra năng khiếu, điền đơn đúng hạn, và tham gia buổi họp mặt gia trưởng bắt buộc.

Các học sinh lớp tám cư ngụ trong phạm vi Khu Học Chánh Biloxi đều hội đủ điều kiện tham gia luyện tập trong nhóm múa hoặc nhóm múa cổ động của trường trung học, với điều kiện là các em hội đủ các yêu cầu khác của chính sách này. Các học sinh đóng học phí sẽ hội đủ điều kiện nếu hội đủ các yêu cầu của Hiệp Hội Các Hoạt Động Cấp Trung Học của Tiểu Bang Mississippi.

Sẽ không tuyển chọn các thành viên đội múa cổ vũ thay thế.

#### CÁC YÊU CẦU VỚI ĐỘI KHIÊU VŨ và TÌNH TRẠNG HỘI ĐỦ ĐIỀU KIỆN TIẾP TỤC THAM GIA ĐỘI KHIÊU VŨ - 7-8

Các thành viên trong đội khiêu vũ phải đáp ứng các yêu cầu sau đây để đủ điều kiện diễn tập và tất cả các yêu cầu phải được duy trì tính đủ điều kiện để tiếp tục làm thành viên trong đội khiêu vũ.

1. Phải duy trì mức điểm trung bình tích lũy 70 cho học kỳ trước lần diễn tập. Văn phòng chỉ dẫn sẽ tính điểm trung bình dựa trên dữ liệu có sẵn từ hồ sơ học bạ và điểm sẽ có dạng bốn số thập phân. Điểm sẽ không được làm tròn. Điểm sẽ được các nhà tài trợ giám sát. Thành viên trong đội khiêu vũ có điểm trung bình dưới 70 sẽ phải diễn thử. Nếu vẫn tiếp tục có điểm số theo diện thử thách, học sinh sẽ bị loại ra khỏi đội.
2. Hiện tại hoặc trước đây không nằm trong Bước 5, 6 hoặc 7 của thang kỷ luật cho năm học hiện tại về diễn tập và trong thời gian các em phục vụ với tư cách thành viên trong đội khiêu vũ.

Phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp và thành viên tiềm năng cho đội khiêu vũ phải ký mẫu “Điều Kiện và Trách Nhiệm cho Thành Viên Đội Khiêu Vũ” trước khi tập dượt, điền vào đơn xin trước thời hạn và tham dự cuộc họp phụ huynh bắt buộc.

Học sinh lớp tám sống tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi có thể diễn tập cho đội khiêu vũ từ lớp chín đến lớp mười hai miễn là đáp ứng tất cả các yêu cầu khác của chính sách này. Các học sinh đóng học phí sẽ hội đủ điều kiện nếu hội đủ các yêu cầu của Hiệp Hội Các Hoạt Động Cấp Trung Học của Tiểu Bang Mississippi.

Không thành viên khác nào trong đội khiêu vũ được chọn.

#### **YÊU CẦU ĐỐI VỚI TẬP DƯỢT CỦA ĐỘI HỢP XƯƠNG CHUẨN BIỂU DIỄN VÀ HỢP XƯƠNG BIỂU DIỄN VÀ TÌNH TRẠNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN TIẾP TỤC LÀM THÀNH VIÊN ĐỘI HỢP XƯƠNG CHUẨN BIỂU DIỄN VÀ BIỂU DIỄN**

Các thành viên trong đội hợp xướng chuẩn biểu diễn và đội hợp xướng biểu diễn phải hội đủ các điều kiện sau đây thì mới được tham dự các buổi tập dượt và phải tiếp tục hội đủ mọi điều kiện thì mới được tiếp tục là thành viên của đội hợp xướng biểu diễn.

1. Không thi trượt môn nào trong năm học trước đó và phải có điểm tổng kết trung bình là 70 cho học kỳ ngay trước đợt tập dượt. Văn phòng chỉ dẫn sẽ tính điểm trung bình dựa trên dữ liệu có sẵn từ hồ sơ học bạ và điểm sẽ có dạng bốn số thập phân. Điểm sẽ không được làm tròn.
2. Không bị đưa vào thang kỷ luật ở bước 5, 6, hoặc 7 trong năm học trước đó đối với các buổi tập dượt và trong thời gian các em làm thành viên đội hợp xướng biểu diễn.

Cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của thành viên đội hợp xướng chuẩn biểu diễn tương lai và thành viên đội hợp xướng biểu diễn phải ký tên vào mẫu "Trình Độ và các Trách Nhiệm của Thành Viên Hợp Xướng Biểu Diễn và Chuẩn Biểu Diễn" trước các buổi tập dượt.

Các học sinh lớp tám cư ngụ tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi có thể tập dượt dự thi cho đội hợp xướng chuẩn biểu diễn và biểu diễn ở lớp chín cho tới mười hai với điều kiện là các em hội đủ tất cả các yêu cầu khác của chính sách này.

#### **CÁC TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI BẤT KỲ CÁN BỘ LỚP HỌC hoặc BẤT KỲ VỊ TRÍ nào trong HỘI ĐỒNG HỌC SINH và TÌNH TRẠNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN TIẾP TỤC LÀM CÁN SỰ LỚP hoặc CÁN SỰ trong HỘI ĐỒNG HỌC SINH – LỚP 7-12.**

Học sinh phải hội đủ và tiếp tục hội đủ các điều kiện tiêu chuẩn sau đây thì mới được tranh cử vào bất cứ chức vụ hoặc vị trí nào trong lớp trong Hội Đồng Học Sinh, và phải hội đủ mọi yêu cầu thì mới được tiếp tục làm cán sự lớp hoặc đảm trách bất cứ chức vụ nào trong Hội Đồng Học Sinh.

1. Phải có điểm tổng kết trung bình trong học kỳ trước khi tranh cử vào các vị trí ghi dưới đây (điểm trung bình sẽ được văn phòng hướng dẫn tính dựa trên dữ liệu thu được từ hồ sơ học bạ và sẽ được ghi dưới dạng bốn chữ số thập phân và số này sẽ không được làm tròn):
  - A. Chủ Tịch Tổ Chức Học Sinh và Phó Chủ Tịch Tổ Chức Học Sinh -- 80
  - B. Các cán sự lớp và các Cán Sự của Hội Đồng Học Sinh -- 80
  - C. Các Đại Diện của Hội Đồng Học Sinh -- 75
2. Không bị đưa vào thang kỷ luật ở Bước 5, 6, hoặc 7 cho năm học hiện tại sẽ tranh cử giữ chức và cả trong thời gian làm cán sự lớp hoặc cán sự hoặc đại diện Hội Đồng Học Sinh.
3. Không được có điểm không đạt yêu cầu trong môn giáo dục công dân từ ít nhất ba giáo viên trong năm học hiện tại.
4. Không bị tuyên bố là không tham gia Hội Đồng Học Sinh trong năm học trước đó hoặc năm học hiện tại do không tham dự các buổi họp hoặc các hoạt động của Hội Đồng Học Sinh hoặc do vi phạm Hiến Chương của Hội Đồng Học Sinh.

#### **CÁC THỦ TỤC VỀ VẬN ĐỘNG TRANH CỬ - LỚP 7-8**

Việc vận động tranh cử bằng áp phích được giới hạn ở bầu chủ tịch, phó chủ tịch, thư ký và thủ quỹ của tổ chức học sinh. **TẤT CẢ ÁP PHÍCH PHẢI ĐƯỢC HIỆU TRƯỞNG PHÊ DUYỆT TRƯỚC KHI TRƯNG BÀY.** Các học sinh vận động cho những vị trí này phải nỗ lực để giữ các chi phí nằm ở mức tối thiểu. Các biển vận động tranh cử không được phép để trong khu nhà của trường trước năm (5) ngày học trước buổi bầu cử. Các biển vận động tranh cử chỉ được phép để trong khu nhà của trường. Không được tặng các đồ khuyến mại trong thời gian vận động tranh cử. Các ứng cử viên phải gỡ bỏ tất cả áp phích và biển vận động tranh cử khỏi khu vực được chỉ định trong vòng 3 ngày sau khi bầu cử.

## ĐẠI DIỆN HỘI ĐỒNG HỌC SINH - LỚP 7-8

Các lớp 7-8 hiện tại sẽ bầu ra các đại diện Hội Đồng Học Sinh trong suốt học kỳ đầu tiên của năm học. Học sinh phải có chứng nhận từ ba (3) giáo viên hiện tại của họ. Tất cả các thành viên của Hội Đồng Học Sinh buộc phải tuân thủ Nội Quy của Hội Đồng Học Sinh.

## BẦU CHỌN CÁN SỰ VÀ ĐẠI DIỆN - LỚP 7-8

Tất cả cán sự và người đại diện được bầu theo hình thức bỏ phiếu kín.

## KIỂM PHIẾU BẦU - LỚP 7-8

Tất cả hoạt động bỏ phiếu sẽ do các cố vấn Hội Đồng Học Sinh cùng giáo viên được chỉ định kiểm phiếu.

## THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG HỌC SINH -- HỌC SINH CHUYÊN TRƯỞNG – LỚP 7-8

Bất kỳ học sinh chuyên trường nào ở Trường Trung Học Cơ Sở Biloxi là thành viên Hội Đồng ở trường trước đây của họ sẽ nhận tư cách thành viên danh dự ở Hội Đồng Học Sinh Trường Trung Học Cơ Sở Biloxi theo yêu cầu.

## WHO'S WHO - LỚP 7-8

Học sinh sẽ nhận mẫu đề cử từ Cố Vấn Viên Kỳ Yếu. Chúng sẽ chỉ được phép điền vào một mẫu đề cử và tên của họ sẽ được gạch khỏi danh sách sau khi chúng nhận được mẫu. Sẽ có một thời hạn để nộp mẫu đề cử cho Cố Vấn Viên Kỳ Yếu, người này sau đó sẽ kiểm đếm và lập lá phiếu dựa trên đề cử. Học sinh không được nằm trong thang kỷ luật Bước 4 hoặc cao hơn. Học sinh phải có điểm trung bình tối thiểu là C với năm hiện tại, cho thấy có khả năng lãnh đạo, phẩm chất và mang tinh thần của nhà trường. Học sinh không được có hơn ba (3) lần nghỉ vắng mặt không có lý do hoặc đi trễ. Mỗi lớp bầu chọn các ứng cử viên tương ứng cho lớp của mình. Các lớp 6 – 8 sẽ chỉ bầu chọn danh hiệu Nam Khôi và Hoa Khôi của BJHS. Học sinh chỉ được nhận một (1) danh hiệu; và trong trường hợp nhận được ít nhất hai (2) danh hiệu, học sinh đó sẽ có quyền lựa chọn. Việc bỏ phiếu sẽ diễn ra trên máy tính tại các khu vực được chỉ định theo hướng dẫn của ban quản trị hoặc dưới sự hiện diện của giám thị được chỉ định.

## CÁC CÂU LẠC BỘ/TỔ CHỨC - LỚP 7-8

Mọi học sinh được khuyến khích tham gia một câu lạc bộ của trường.

Các câu lạc bộ của trường sẽ gặp gỡ trước khi tới lớp vào buổi sáng hoặc sau khi tới lớp vào buổi tối, với sự tham gia của nhà tài trợ câu lạc bộ.

Thư ký của mỗi câu lạc bộ trường học phải viết biên bản mỗi cuộc họp (có chữ ký của chủ tịch và nhà tài trợ giảng dạy) trong sổ biên bản câu lạc bộ và nộp biên bản cho hiệu trưởng theo yêu cầu.

## BAN NHẠC - LỚP 7-8

Tư cách thành viên trong ban nhạc dựa trên các yêu cầu âm nhạc hiện tại (xem người hướng dẫn của ban nhạc) và theo khuyến nghị của người hướng dẫn của ban nhạc. Việc tham gia cũng dựa trên hạnh kiểm tốt. Những học sinh không thể hiện được sự chín chắn qua các hành động vô kỷ luật sẽ không được phép tham gia khóa huấn luyện ban nhạc.

## ĐỘI HỢP XƯỚNG - LỚP 7-8

Các thành viên trong Đội Hợp Xướng của Trường Trung Học Cơ Sở Biloxi biểu diễn tại nhiều trường và hoạt động cộng đồng.

Các thành viên đội thi hợp xướng do người hướng dẫn lựa chọn trong buổi thử giọng.

Các học sinh trong đội hợp xướng sẽ diễn tập trong lớp và sau giờ học. Các học sinh có thể cần phải thanh toán một số hoặc toàn bộ chi phí.



## CHƯƠNG TRÌNH PHẦN THƯỜNG - LỚP 7-8

Thành tích học tập cao nhất trong các ban và/hoặc trong các khóa học sẽ được biểu dương trong các chương trình thường cho học sinh. Chương trình giải thưởng toàn diện ở tất cả các cấp lớp công nhận thành tích học tập xuất sắc hoặc các thành tích khác của học sinh, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn tới, thư khen ngợi của trường về các thành tích xuất sắc trong lớp học.

### NHÀ LƯU DANH - LỚP 8

Các học sinh lớp tám có thể được chọn làm thành viên trong Hall of Fame của Trường Trung Học Cơ Sở Biloxi, được chỉ định để công nhận các học sinh lớp 8 xuất sắc nhất.

### HỘI HỌC SINH HẠNG DANH DỰ CHƯƠNG VỀ HỘI HỌC SINH HẠNG DANH DỰ CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ, LỚP 7-8

#### Thủ Tục Tuyển Chọn.

1. Tất cả thành viên trong đội ngũ cán bộ giảng dạy đều được yêu cầu chỉ định học sinh làm thành viên. Để hội đủ điều kiện đề cử và tư cách thành viên, học sinh phải được ghi danh vào Trường Trung Học Cơ Sở Biloxi trong ít nhất một học kỳ sáu tháng.
2. Điểm của học sinh được đề cử sẽ được xem xét để xác định xem học sinh đó có hội đủ điều kiện được tham gia hay không. (Để hội đủ điều kiện, học sinh phải đạt điểm tích lũy trung bình là 90.)
3. Các học sinh hội đủ điều kiện được yêu cầu hoàn tất tờ khai về hoạt động của học sinh để xác định khả năng lãnh đạo và quá trình hoạt động.
4. Hội đồng giáo viên (năm giáo viên được nhà tài trợ và hiệu trưởng chọn) sẽ đánh giá các mẫu đã nộp lại dựa trên bốn hướng dẫn: năng khiếu học tập, tính cách, khả năng lãnh đạo và quá trình hoạt động. Các ứng cử viên được chấp nhận dựa trên kết quả thẩm định của ủy ban này qua việc xem xét bất cứ hình thức kỷ luật nào mà trường đã áp dụng đối với học sinh đó, và xem xét các khóa học mà học sinh đó theo học.
5. Học sinh chuyển trường mà là các thành viên của NJHS ở các trường trước đó sẽ được xem là tập sự cho đến khi họ được đánh giá thông qua quy trình của Trường Trung Học Cơ Sở Biloxi.
6. Để tranh cử, học sinh phải có "thành tích tốt".
7. Các thành viên NJHS có thể bị quản chế hoặc miễn nhiệm nếu điểm số thấp hơn GPA theo yêu cầu hoặc nếu họ vi phạm các quy tắc của nhà trường.
8. Tất cả các thành viên của NJHS sẽ cần phải nộp bản sao của phiếu báo cáo thành tích học tập cho nhà tài trợ vào mỗi học kỳ.

Theo quy định trong sổ tay của Hiệp Hội Danh Dự Cấp Trung Học Cơ Sở Quốc Gia, học sinh không cần nộp đơn đăng ký danh hiệu này. Các học sinh được đề cử và tuyển chọn dựa trên các tiêu chuẩn ghi ở trên.

### CÁC CHÍNH SÁCH

Mọi thay đổi hoặc cập nhật về chính sách trong suốt năm học sẽ được đăng tải trực tuyến tại [www.biloxischools.net](http://www.biloxischools.net) và phần phụ lục sẽ được gửi về nhà cho từng học sinh.

<b>KHIẾU NẠI CỦA HỌC SINH</b>	<b>JCA</b>
-------------------------------	------------

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi ("Khu Học Chánh") cam kết cung cấp một phương tiện hiệu quả cho học sinh và phụ huynh để nói lên các quan ngại và khiếu nại. Khiếu nại là lời phản nản chính thức về các quyết định cụ thể của nhân viên nhà trường. Khiếu nại có thể được nộp trong các trường hợp cụ thể như khi một học sinh hoặc phụ huynh tin rằng chính sách của Hội đồng Quản trị Khu Học Chánh ("Hội đồng") hoặc luật đã bị áp dụng sai, hiểu sai hoặc vi phạm, tùy thuộc vào các điều kiện sau:

- a. Nếu một học sinh đã bị đình chỉ hoặc bị trục xuất, thì quyền kháng nghị của học sinh sẽ được điều chỉnh bởi Chính sách JCAA, "Quy trình tố tụng;"
- b. Nếu khiếu nại của học sinh liên quan đến việc bắt nạt hoặc quấy rối, thì Chính sách JDDA, "Bắt nạt học sinh" sẽ kiểm soát việc nộp đơn khiếu nại và điều tra của học sinh;

- c. Nếu khiếu nại của học sinh liên quan đến phân biệt đối xử đối với học sinh khuyết tật / tàn tật, thì Chính sách JCAD, “Khiếu kiện của Học sinh - Mục 504 / Đạo luật Người khuyết tật Hoa Kỳ” sẽ kiểm soát việc nộp đơn khiếu nại và điều tra của học sinh; và
- d. Nếu khiếu nại của học sinh liên quan đến cáo buộc phân biệt tình dục, bao gồm quấy rối tình dục, thì Chính sách JBP, “Khiếu nại của học sinh về phân biệt đối xử / quấy rối tình dục - Thủ tục Theo tiêu đề IX” sẽ kiểm soát việc nộp đơn khiếu nại và điều tra của học sinh.

### THỦ TỤC KHIẾU NẠI CHUNG:

1. Khi học sinh hoặc phụ huynh có khiếu nại liên quan đến quyết định cụ thể của nhân viên nhà trường (ví dụ: giáo viên, huấn luyện viên, quản trị viên, v.v.), học sinh / phụ huynh trước hết phải họp với người ra quyết định để giải quyết khiếu nại. Nếu hội nghị không giải quyết khiếu nại và không làm hài lòng phụ huynh / học sinh, họ có thể khiếu nại với quản trị viên tòa nhà trong vòng năm (5) ngày học từ ngày diễn ra cuộc họp.
2. Nếu cuộc họp với quản trị viên tòa nhà không giải quyết khiếu nại, phụ huynh / học sinh có thể khiếu nại, bằng văn bản, trong vòng năm (5) ngày học sau một cuộc họp với quản trị viên tòa nhà. Thông báo bằng văn bản kháng cáo phải nêu rõ bản tóm tắt khiếu nại, căn cứ cụ thể cho kháng cáo, cùng với tên của tất cả các nhân chứng và các vấn đề khác, bao gồm bằng chứng, hỗ trợ kháng cáo. Văn bản khiếu nại phải được nộp cho (1) Giám đốc Dịch vụ Sinh viên (160 St. Peter Avenue, Biloxi, MS 39530; (228) 374-1810); hoặc (2) với quản trị viên của tòa nhà, người sẽ chuyển tiếp thông báo bằng văn bản kháng cáo lên Giám đốc Dịch vụ Sinh viên. Giám đốc Khu Học Chánh hoặc người được giám đốc chỉ định có thể chỉ định một học sinh cho một chương trình giáo dục thay thế cho đến khi quá trình kháng cáo hoàn tất.
3. Trong vòng năm (5) ngày học sau khi nhận được văn bản kháng cáo của Giám đốc Dịch vụ Sinh viên, Giám đốc nên bắt đầu thảo luận vấn đề với các bên liên quan và cố gắng giải quyết vấn đề một cách không chính thức.
4. Nếu Giám đốc Dịch vụ Học Sinh không thể giải quyết vấn đề không chính thức trong vòng năm (5) ngày học sau khi nhận được thông báo kháng cáo, thì Giám đốc sẽ chuyển tiếp khiếu nại đến Ủy Ban Điều Trần của Khu Học Chánh.
5. Trong vòng năm (5) ngày học sau khi nộp đơn kháng cáo lên Ủy ban Điều trần của Khu Học Chánh, Ủy ban sẽ xem xét khiếu nại của học sinh thông qua các phương tiện chính thức hoặc không chính thức, bao gồm, nếu Ủy ban mong muốn, cả việc gặp gỡ các bên liên quan. Ủy Ban Điều Trần Khu Học Chánh sẽ chuẩn bị một báo cáo khiếu kiện, và sẽ cung cấp thông báo về quyết định của mình cho học sinh / phụ huynh. Nếu Ủy Ban Điều Trần Khu Học Chánh không thể giải quyết vấn đề để làm hài lòng của học sinh / phụ huynh, họ có thể nộp đơn khiếu nại lên Giám đốc Khu Học Chánh. Học sinh / phụ huynh phải nộp đơn kháng cáo bằng văn bản cho Giám đốc trong vòng năm (5) ngày học kể từ khi được thông báo về quyết định của Ủy Ban Điều Trần của Khu Học Chánh.
6. Giám đốc sẽ họp với phụ huynh sau khi nhận được văn bản kháng cáo của học sinh / phụ huynh đối với quyết định của Ủy Ban Điều Trần của Khu Học Chánh và sau khi nhận được báo cáo khiếu nại của Ủy Ban. Đối với các tình tiết nghiêm trọng, cuộc họp nên được tổ chức trong vòng năm (5) ngày học sau khi nhận được kháng cáo bằng văn bản, và quyết định sẽ được đưa ra bởi Giám đốc liên quan đến khiếu nại của học sinh trong vòng năm (5) ngày học sau cuộc họp. (Trong trường hợp Giám đốc vắng mặt tại văn phòng của mình, cuộc họp phải được tổ chức trong vòng năm (5) ngày học sau khi Giám đốc trở lại văn phòng của mình.) Giám đốc sẽ chuẩn bị một quyết định bằng văn bản liên quan đến khiếu nại và cung cấp cho học sinh / phụ huynh trực tiếp hoặc tại địa chỉ được biết cuối cùng của họ. Học sinh / phụ huynh sẽ có năm (5) ngày học sau khi nhận được quyết định của Giám đốc Khu Học Chánh trong đó để kháng cáo quyết định lên Hội Đồng.
7. Học sinh / phụ huynh có thể kháng cáo quyết định của Giám đốc Khu Học Chánh bằng cách nộp đơn kháng cáo cho Giám đốc không quá năm (5) ngày học sau khi học sinh / phụ huynh nhận được quyết định bằng văn bản của Giám đốc Khu Học Chánh Hội Đồng có ba quyền cơ bản: (1) có thể chọn không nghe kháng cáo và giữ nguyên phán quyết của Giám đốc; (2) có thể quyết định dựa trên biên bản kháng cáo bằng văn bản; hoặc (3) có thể chọn để cung cấp một cuộc họp khác cho tất cả các bên trình bày vấn đề của họ trước khi đưa ra quyết định về vấn đề này. Trong trường hợp Hội đồng bầu chọn để cung cấp một cuộc họp / phiên điều trần, họ sẽ tiến hành phiên điều trần của mình ngay sau khi có thể nhận được bằng văn bản của một yêu cầu cho một buổi điều trần như vậy. Hội đồng, theo quyết định riêng của mình, có quyền hạn chế thảo luận, lời khai (nếu được cho phép), và nếu không thì sẽ tiến hành buổi điều trần khi thấy các quy tắc chứng minh hợp lý và chính thức không được tuân theo. Hội đồng có thể chỉ định một viên chức điều trần để tiến hành buổi điều trần và ủy quyền cho viên chức điều trần thẩm quyền hạn chế phiên điều trần nếu xét thấy cần thiết.

8. Các phiên xử sẽ được quay lại và / hoặc tóm tắt bằng văn bản. Bất kỳ yêu cầu nào về quay lại phiên điều trần và / hoặc tóm tắt bằng văn bản phải được lập thành văn bản và lệ phí sẽ được tính cho các bản sao của bản tóm tắt đó cùng với chi phí thích hợp cho nhân viên trong việc biên soạn và chuẩn bị các tài liệu này.
9. Khu Học Chánh sẽ duy trì một hồ sơ đầy đủ về những khiếu nại của từng học sinh.

*Khu Học Chánh Công Lập Biloxi - Được chấp thuận ngày 06/14/05; Sửa đổi vào 3/21/17 và 10/17/17 Chính sách JCA*

<b>THỦ TỤC TỔ TỤNG HỢP PHÁP</b>	<b>JCAA</b>
---------------------------------	-------------

Học sinh bị cho nghỉ học tạm thời hoặc đuổi học có quyền tổ tụng hợp pháp. Tất cả các khía cạnh, hoàn cảnh và ghi chép về trường hợp của học sinh sẽ được bảo mật và chỉ được cung cấp cho cán bộ được ủy quyền của trường Khu Học Chánh Công Lập Biloxi ("Khu Học Chánh") chịu trách nhiệm giải quyết trực tiếp với học sinh hoặc với phụ huynh học sinh, người giám hộ pháp lý hoặc luật sư của học sinh hay của Hội đồng của Khu Học Chánh ("Hội đồng"). Quy trình sau đây đưa ra các lưu ý và cơ hội được điều trần về các vấn đề kể trên.

**BƯỚC MỘT: PHIÊN ĐIỀU TRẦN KHÔNG CHÍNH THỨC ĐẦU TIÊN**

Áp dụng đối với: Tất cả trường hợp cho nghỉ học tạm thời và đề xuất đuổi học

- A. Bắt buộc phải có một phiên điều trần không chính thức đầu tiên đối với tất cả các trường hợp khi học sinh có thể bị thi hành kỷ luật. Sau khi đã tiến hành điều tra ban đầu theo quy trình thích hợp đối với mọi trường hợp, Hiệu trưởng, Giám đốc Khu Học Chánh hoặc người được phân công sẽ:

1. Thông báo cho học sinh về cáo buộc chống lại học sinh đó;
2. Cho học sinh cơ hội được phản hồi; và
3. Giải thích các bằng chứng chứng minh cáo buộc, nếu học sinh bác bỏ cáo buộc đó.

Quá trình này sẽ được ghi chép thành văn bản theo biểu mẫu thích hợp và học sinh sẽ nhận được một bản sao của các giấy tờ này.

- B. Sau buổi điều trần không chính thức, Hiệu trưởng có thể tiến hành các bước sau:

1. **CHO NGHỈ HỌC TỪ 10 NGÀY TRỞ XUỐNG:** Hiệu trưởng có thể đưa ra thông báo cho học sinh và người giám hộ hợp pháp về việc tạm thời cho nghỉ học trong thời gian dưới 10 ngày học liên tục. Việc tạm thời cho nghỉ học sẽ có hiệu lực ngay và không bắt buộc phải có thêm thủ tục tố tụng nào. Tuy nhiên, Khu Học Chánh có quy trình không chính thức dành cho phụ huynh, người giám hộ hoặc những người có trách nhiệm chăm sóc học sinh đó có mong muốn kháng cáo quyết định cho nghỉ học tạm thời dưới 10 ngày này. Xem Bước Hai, "Kháng cáo," Mục A bên dưới.
2. **CHO NGHỈ HỌC TẠM THỜI NGAY LẬP TỨC VÀ ĐỀ XUẤT ĐUỔI HỌC:** Hiệu trưởng hoặc Giám đốc Khu Học Chánh sẽ ngay lập tức cho học sinh nghỉ học tạm thời dưới 10 ngày và đề xuất đuổi học khi có lý do để tin rằng học sinh đã có hành vi phạm pháp hoặc bạo lực, như đã được nêu trong hoặc dẫn ra từ Chính sách của Khu Học Chánh hoặc luật tiểu bang. Việc cho nghỉ học tạm thời sẽ có hiệu lực ngay lập tức, chưa đưa ra kết luận về quy trình tố tụng đối với đề xuất đuổi học.
3. **CHO NGHỈ HỌC TẠM THỜI NGAY LẬP TỨC VÀ ĐỀ XUẤT ĐUỔI HỌC TỪ 11 NGÀY TRỞ LẠI/ĐUỔI HỌC VĨNH VIỄN:** Hiệu trưởng hoặc Giám đốc Khu Học Chánh có thể cho học sinh nghỉ học tạm thời ngay lập tức từ 10 ngày trở xuống và đề xuất cho nghỉ học tạm thời từ 11 ngày trở lên hoặc đuổi học, tùy theo trường hợp thích hợp. Việc cho nghỉ học tạm thời có hiệu lực ngay lập tức, chưa đưa ra kết luận về quy trình tố tụng đối với đề xuất cho nghỉ học lâu dài hoặc đuổi học.

## BƯỚC HAI: KHÁNG CÁO

### A. Tạm thời cho nghỉ học từ 10 ngày trở xuống

Nếu cha mẹ, người giám hộ hoặc người nào khác có trách nhiệm chăm sóc học sinh có mong muốn kháng cáo quyết định cho tạm thời nghỉ học dưới 10 ngày, thì người đó có quyền được tham gia phiên điều trần trước Hiệu trưởng, Giám đốc Khu Học Chánh hoặc người được phân công, tùy thuộc hoàn toàn theo lựa chọn của Giám đốc Khu Học Chánh. Kháng cáo phải được trình lên bằng văn bản cho hiệu trưởng trong vòng năm (5) ngày kể từ ngày nhận được biểu mẫu đề xuất kỷ luật học sinh.

1. Phụ huynh, người giám hộ hoặc người chăm sóc sẽ được thông báo về quyền kháng cáo và được phát một biểu mẫu yêu cầu điều trần.
2. Phiên điều trần sẽ không chính thức và sẽ đủ khả năng cho phụ huynh, người giám hộ hoặc người giám hộ cơ hội trả lời các cáo buộc chống lại học sinh

### B. Cho nghỉ học tạm thời từ 11 ngày trở lên Và/Hoặc đề xuất đuổi học

Sau phiên điều trần không chính thức đầu tiên, Hiệu trưởng và Giám đốc Khu Học Chánh sẽ xác định xem quyết định kỷ luật cho nghỉ học tạm thời 11 ngày hay đuổi học sẽ hợp lý hơn:

1. Hiệu trưởng hoặc Giám đốc Khu Học Chánh sẽ gửi cho học sinh, phụ huynh học sinh, người giám hộ hoặc người chăm sóc văn bản “Thông báo về cho nghỉ học tạm thời và đề xuất đuổi học và Thông báo các quyền” theo biểu mẫu của Giám đốc Khu Học Chánh với các mục đích được nêu.
2. Thông báo sẽ có thông tin về cáo buộc/lý do, truyền đạt cho học sinh, phụ huynh học sinh, người giám hộ hoặc người chăm sóc về quyền được thuê cố vấn luật, để trình bày chứng cứ và để kiểm tra chéo chứng cứ được đưa ra nhằm chống lại học sinh, đồng thời thông báo cũng đưa ra ngày và địa điểm của phiên điều trần. Một bản sao thông báo sẽ được trực tiếp đến học sinh khi có thể và gửi trực tiếp hoặc gửi thư đến cho phụ huynh, người giám hộ hoặc người chăm sóc.
3. Trừ khi học sinh được sắp xếp phương án thay đổi tạm thời trong chương trình học thay thế như được nêu ở Phần 4.a bên dưới, nếu không phiên điều trần trước Hội đồng điều trần kỷ luật của Khu Học Chánh sẽ phải được lên kế hoạch và tiến hành không quá ngày học thứ 10 sau ngày ra thông báo.
  - a. Phiên điều trần sẽ được tiến hành trước Hội đồng điều trần kỷ luật của Khu Học Chánh:
    - i. Hội đồng sẽ có từ ba người quản trị trường học trở lên, không một ai trong những người này là nhân viên của trường mà học sinh đang đăng ký học.
    - ii. Người được phân công từ Giám đốc Khu Học Chánh sẽ đóng vai trò là người điều tra, người hợp và cán bộ hành chính của Hội đồng nhưng sẽ không tham gia biểu quyết.
  - b. Hội đồng điều trần kỷ luật của Khu Học Chánh sẽ điều trần và cân nhắc tất cả những trường hợp được trình bày và sẽ có quyền:
    - i. Đồng ý hoặc không đồng ý với đề xuất cho nghỉ học tạm thời hoặc đuổi học;
    - ii. Xác nhận hoặc xác định cụ thể thời gian cho nghỉ học tạm thời từ 11 ngày trở lên, giảm số ngày nghỉ học tạm thời, hủy bỏ quyết định cho nghỉ học tạm thời hoặc đuổi học; và
    - iii. Đưa ra đề xuất đuổi học hạn chế hoặc không hạn chế cho Ban giám hiệu tùy theo đánh giá và phê chuẩn của Giám đốc Khu Học Chánh.

- iv. Hội đồng điều trần kỷ luật của Khu Học Chánh sẽ chuẩn bị một văn bản tóm tắt từng trường hợp.
  - c. Tất cả các đề xuất đuổi học sẽ được Giám đốc Khu Học Chánh và Ban giám hiệu xem xét.
  - d. Sau khi hoàn thành bước kháng cáo, phụ huynh, người giám hộ hoặc người chăm sóc bị thua kháng cáo vì quyết định cho học sinh nghỉ tạm thời có thể yêu cầu Ban giám hiệu xem xét lại quyết định. Phải gửi yêu cầu xem xét cho Ban giám hiệu trong vòng 2 ngày sau khi nhận được quyết định ở bước kháng cáo.
4. Chưa đưa ra kết quả về phiên điều trần trước Hội đồng điều trần kỷ luật của Khu Học Chánh:
- a. Học sinh có thể được sắp xếp phương án thay đổi tạm thời trong chương trình học thay thế khi cố vấn xác nhận học sinh phù hợp với chương trình này, và trong trường hợp đó, phiên điều trần trước Hội đồng điều trần kỷ luật của Khu Học Chánh có thể được tổ chức vào bất kỳ thời gian nào thích hợp mà không cần áp dụng giới hạn trong phạm vi 10 ngày. Tuy nhiên, Khu Học Chánh có thể không sắp xếp phương án thay đổi tạm thời khi hành động tấn công diễn ra theo quy mô nhóm hoặc đánh nhau liên quan đến nhóm, vi phạm các quy định cấm vũ khí hoặc chất bị kiểm soát, tấn công nhân viên hoặc các hành vi phạm pháp hay bạo lực.
  - b. Học sinh có thể được phép ở lại trường nếu Hiệu trưởng hoặc Giám đốc Khu Học Chánh xác định việc học sinh có mặt ở trường không gây hại đến hoạt động bình thường của chương trình học và, trong trường hợp đó, phiên điều trần trước Hội đồng điều trần kỷ luật của Khu Học Chánh có thể được tổ chức vào bất cứ thời gian nào thích hợp mà không cần áp dụng giới hạn trong phạm vi 10 ngày.

#### BƯỚC BA: GIÁM ĐỐC Khu Học Chánh XEM XÉT

Áp dụng đối với: Trường hợp đuổi học

Giám đốc Khu Học Chánh sẽ xem xét tất cả các đề xuất đuổi học do Hội đồng điều trần kỷ luật của Khu Học Chánh đưa ra:

1. Nếu Giám đốc Khu Học Chánh đồng ý với quyết định của Hội đồng điều trần kỷ luật của Khu Học Chánh, thì Giám đốc Khu Học Chánh sẽ trình đề xuất lên Ban giám hiệu để có hành động cuối cùng.
2. Nếu Giám đốc Khu Học Chánh không đồng ý với quyết định của Hội đồng điều trần kỷ luật của Khu Học Chánh, thì Giám đốc Khu Học Chánh có thể hủy quyết định đuổi học, đưa ra thời gian thích hợp cho nghỉ học tạm thời hoặc đề xuất đuổi học.
3. Tất cả đề xuất đuổi học do Giám đốc Khu Học Chánh đưa ra sẽ được Ban giám hiệu xem xét.

#### BƯỚC BỐN: BAN GIÁM HIỆU XEM XÉT

Áp dụng đối với: Trường hợp nghỉ học tạm thời 11 Ngày trở lên (dựa trên yêu cầu của học sinh, phụ huynh, người giám hộ hoặc người chăm sóc)

Trường hợp đuổi học

Tại cuộc họp thường kỳ tiếp theo hoặc cuộc họp đặc biệt sau khi có đề xuất, Ban giám hiệu sẽ xem xét và có hành động cuối cùng đối với tất cả các đề xuất đuổi học và tất cả yêu cầu xem xét đình chỉ học tạm thời 11 ngày hoặc hơn. Tất cả cân nhắc về hành động kỷ luật học sinh sẽ được tiến hành theo quy trình tiêu chuẩn của Ban giám hiệu. Tất cả quyết định được Ban giám hiệu đưa ra sẽ là quyết định cuối cùng.

## TIÊU CHUẨN VỀ BẰNG CHỨNG

Tiêu chuẩn về bằng chứng bắt buộc trong tất cả quy trình kỷ luật chính là bằng chứng quan trọng. Bằng chứng quan trọng đã được Tòa án Tối cao bang Mississippi nêu rõ là những bằng chứng có căn cứ hơn loại bằng chứng "thiếu thuyết phục".

Bằng chứng không được nâng lên thành cấp độ "ưu thế của bằng chứng". Bằng chứng đáng kể là "bằng chứng có liên quan nếu người phán xét sáng suốt chấp nhận đây là chứng cứ đầy đủ để củng cố các quyết định đưa ra". Bằng chứng khuyến khích "nền tảng thực tế quan trọng trong đó thực tế trong vấn đề có thể được suy ra một cách hợp lý".

*Khu Học Chánh Công Lập Biloxi - Được chấp thuận ngày 01/17/17; Sửa đổi vào 06/20/17 và 10/17/17 Chính sách JCAA*

### **BẮT NẠT HỌC SINH**

**JDDA**

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi ("Khu Học Chánh") không tha thứ và sẽ không tha thứ cho hành vi bắt nạt hoặc quấy rối. Hành vi bắt nạt hoặc quấy rối là bất kỳ hình thức cử chỉ nào hoặc thông tin bằng văn bản, điện tử hoặc bằng lời nói hoặc bất kỳ hành động thể chất hoặc bất kỳ thông tin đe dọa nào hoặc bất kỳ hành động nào được nhận thức hợp lý như được thúc đẩy bởi bất kỳ đặc tính khác biệt thực tế hoặc nhận thức nào diễn ra trong khuôn viên của trường, tại bất kỳ địa điểm chức năng nào do trường bảo trợ, hoặc trên xe buýt trường học mà: (a) đặt một học sinh hoặc nhân viên nhà trường vào sự sợ hãi thực sự và hợp lý của người đó hoặc thiệt hại tài sản của người đó hoặc (b) tạo ra hoặc chắc chắn tạo ra một môi trường thù địch bằng cách can thiệp hoặc làm suy yếu đáng kể hiệu quả giáo dục, cơ hội hoặc lợi ích của học sinh. "Môi trường thù địch" có nghĩa là nạn nhân chủ quan coi hành vi như hành vi bắt nạt hoặc quấy rối là các hành vi có tính khách quan nghiêm trọng hoặc phổ biến đến nỗi một người bình thường sẽ đồng ý rằng đó là hành vi bắt nạt hoặc quấy rối. Hành vi được mô tả ở trên được coi là bắt nạt nếu hành vi cản trở việc học của học sinh hoặc phá vỡ đáng kể hoạt động của trường.

Hành vi bắt nạt hoặc quấy rối sẽ không được tha thứ hoặc dung thứ khi nó diễn ra trong khuôn viên của trường, tại bất kỳ địa điểm chức năng nào do trường bảo trợ, hoặc trên xe buýt trường học, hoặc khi nó không diễn ra trong khuôn viên của trường, do Giám Đốc Khu Học Chánh ("Giám Đốc") hoặc hiệu trưởng của trường xác định, ám chỉ sự hiện diện của người vi phạm trong lớp học gây gián đoạn môi trường giáo dục của trường hoặc gây tổn hại đến quyền lợi và phúc lợi tốt nhất của học sinh và giáo viên của lớp đó.

Mục đích của Khu Học Chánh là cung cấp cho tất cả học sinh và nhân viên một môi trường học tập và làm việc không có hành vi bắt nạt hoặc quấy rối bởi các nhân viên nhà trường hoặc học sinh khác. Tương tự, mục tiêu của Khu Học Chánh là ngăn chặn các hành vi trả thù hoặc trả đũa các nạn nhân, nhân chứng hoặc những người khác có thông tin đáng tin cậy liên quan đến hành vi bắt nạt hoặc hành vi quấy rối.

Một nhân viên nhà trường đã chứng kiến hoặc có thông tin đáng tin cậy về một học sinh hoặc nhân viên trường học phải chịu bất kỳ hành vi bắt nạt hoặc hành vi quấy rối nào sẽ báo cáo vụ việc cho viên chức thích hợp của trường. Một học sinh hoặc tình nguyện viên đã chứng kiến hoặc có thông tin đáng tin cậy mà một học sinh hoặc nhân viên nhà trường đã phải chịu bất kỳ hành vi bắt nạt hoặc hành vi quấy rối nào nên báo cáo vụ việc cho viên chức trường thích hợp.

Hội đồng của Khu Học Chánh ("Hội đồng") chỉ đạo Giám Đốc hoặc người được chỉ định thiết kế và thực hiện các thủ tục báo cáo, điều tra và giải quyết các hành vi bắt nạt và quấy rối. Thủ tục nên được thiết kế một cách thích hợp trong sổ tay chính sách nhân sự của Khu Học Chánh, sổ tay nhà trường bao gồm các chính sách và thủ tục kỷ luật, và bất kỳ chính sách hoặc thủ tục nào khác liên quan đến hành vi của học sinh hoặc nhân viên. Các chính sách và thủ tục kỷ luật phải công nhận quyền cơ bản của mỗi học sinh để thực hiện "những hành động hợp lý" (trừ những hành động tự vệ là cần thiết), có thể cần thiết để bảo vệ bản thân khỏi bị tấn công bởi một học sinh khác người mà có hành vi đe dọa thông qua hành vi bắt nạt hoặc quấy rối. Ngoài ra, Khu Học Chánh Biloxi định nghĩa "hành động hợp lý" trong hầu hết các trường hợp là việc báo cáo ngay lập tức cho giáo viên, hiệu trưởng, cố vấn hay nhân viên khác của nhà trường khi hành vi đó thuộc dạng hành vi bắt nạt hay quấy rối.

## **KHIẾU NẠI SINH VIÊN VỀ HÀNH VI BẤT NẠT HOẶC QUẤY RỐI**

Học sinh và nhân viên trong Khu Học Chánh được bảo vệ khỏi hành vi bất nạt hoặc quấy rối của các học sinh hoặc nhân viên khác. Đó là ý định của Hội Đồng và Ban Quản Trị Khu Học Chánh để duy trì một môi trường không có hành vi bất nạt và quấy rối. Thủ tục khiếu nại này cung cấp một quy trình nộp đơn, xử lý và giải quyết các khiếu nại về hành vi đó. Tuân thủ các thủ tục này là điều bắt buộc. Bất kỳ người nào không tuân theo các thủ tục này sẽ cấu thành sự từ bỏ quyền theo đuổi khiếu nại ở mọi cấp, bao gồm cả việc xem xét bởi Hội Đồng.

### I. Các định nghĩa

Hành vi bất nạt hoặc quấy rối là bất kỳ hình thức cử chỉ nào hoặc thông tin bằng văn bản, điện tử hoặc bằng lời nói hoặc bất kỳ hành động thể chất hoặc bất kỳ thông tin đe dọa nào hoặc bất kỳ hành động nào được nhận thức hợp lý như được thúc đẩy bởi bất kỳ đặc tính khác biệt thực tế hoặc nhận thức nào diễn ra trong khuôn viên của trường, tại bất kỳ địa điểm chức năng nào do trường bảo trợ, hoặc trên xe buýt trường học mà: (a) đặt một học sinh hoặc nhân viên nhà trường vào sự sợ hãi thực sự và hợp lý của người đó hoặc thiệt hại tài sản của người đó hoặc (b) tạo ra hoặc chắc chắn tạo ra một môi trường thù địch bằng cách can thiệp hoặc làm suy yếu đáng kể hiệu quả giáo dục, cơ hội hoặc lợi ích của học sinh.

“Môi trường thù địch” có nghĩa là nạn nhân chủ quan coi hành vi như hành vi bất nạt hoặc quấy rối là các hành vi có tính khách quan nghiêm trọng hoặc phổ biến đến nỗi một người bình thường sẽ đồng ý rằng đó là hành vi bất nạt hoặc quấy rối.

Hành vi được mô tả ở trên được coi là bất nạt nếu hành vi cản trở việc học của học sinh hoặc phá vỡ đáng kể hoạt động của trường.

Hành vi bất nạt hoặc quấy rối sẽ không được tha thứ hoặc dung thứ khi nó diễn ra trên tài sản của trường, tại bất kỳ chức năng nào do trường bảo trợ, hoặc trên xe buýt trường học, hoặc khi nó diễn ra tài sản của trường khi thực hiện như vậy, trong việc xác định Giám Đốc hoặc hiệu trưởng của trường, ám chỉ sự hiện diện của người vi phạm trong lớp học gây gián đoạn môi trường giáo dục của nhà trường hoặc gây tổn hại đến lợi ích và phúc lợi tốt nhất của học sinh và giáo viên của lớp học nói chung.

### II. Thủ tục nộp hồ sơ và xử lý khiếu nại

#### A. Thủ tục

##### 1. Khiếu nại / Báo cáo

a. Một nhân viên nhà trường đã chứng kiến hoặc có thông tin đáng tin cậy mà một học sinh hoặc nhân viên trường học phải chịu bất kỳ hành vi bất nạt hoặc hành vi quấy rối nào sẽ báo cáo vụ việc cho giáo viên, hiệu trưởng, nhân viên tư vấn hoặc viên chức nhà trường khác.

b. Một học sinh hoặc tình nguyện viên đã chứng kiến hoặc có thông tin đáng tin cậy mà một học sinh hoặc nhân viên trường học phải chịu bất kỳ hành vi bất nạt hoặc hành vi quấy rối nào nên báo cáo vụ việc cho giáo viên, hiệu trưởng, nhân viên tư vấn hoặc viên chức nhà trường khác.

c. Một học sinh muốn nhận được sự hỗ trợ và can thiệp để đối phó với việc bất nạt sẽ báo cáo sự cố cho giáo viên, hiệu trưởng, nhân viên tư vấn hoặc viên chức nhà trường khác.

2. Khoảng thời gian báo cáo: Bất kỳ báo cáo về hành vi bất nạt hoặc quấy rối phải được thực hiện ngay lập tức, nhưng trường học phải biện minh đặc biệt vắng mặt, không muộn hơn năm (5) ngày học sau khi hành vi bị cáo buộc xảy ra.

#### B. Điều tra / Báo cáo

1. Quản trị viên trường sẽ gặp gỡ cá nhân báo cáo hành vi bất nạt hoặc hành vi quấy rối. Cá nhân báo cáo và quản trị viên trường phải hoàn tất mẫu đơn khiếu nại “Hành vi bất nạt / quấy rối” bao gồm tên của người báo cáo, tính chất cụ thể và ngày hành vi diễn ra, tên của (các) nạn nhân của hành vi, tên của bất kỳ nhân chứng nào và bất kỳ thông tin nào khác có thể hỗ trợ trong việc điều tra khiếu nại. Báo cáo sẽ được gửi ngay cho hiệu trưởng của trường hoặc Giám Đốc, người mà sẽ thực hiện điều tra ngay lập tức. Các khiếu nại chống lại hiệu trưởng của trường sẽ được gửi cho Giám Đốc và các khiếu nại chống lại Giám Đốc sẽ được gửi cho Chủ tịch Hội Đồng.

2. Đơn khiếu nại sẽ được điều tra kịp thời. Trong một khoảng thời gian hợp lý sau khi vụ việc bị cáo buộc, Khu Học Chánh sẽ thông báo cho phụ huynh / người giám hộ của nạn nhân bị cáo buộc và phụ huynh / người giám hộ của học sinh bắt nạt bị cáo buộc về bản chất của bất kỳ khiếu nại nào liên quan đến học sinh của họ. Khu Học Chánh sẽ sắp xếp các cuộc họp như vậy có thể cần thiết với tất cả các bên liên quan trong vòng năm (5) ngày học sau khi nhận được khiếu nại của Khu Học Chánh. Các bên liên quan sẽ có cơ hội nộp bằng chứng và danh sách nhân chứng. Kết quả của cuộc điều tra được thực hiện bởi viên chức Khu Học Chánh sẽ được chia sẻ với nạn nhân và phụ huynh để thực hiện một báo cáo về bất kỳ biện pháp kỷ luật nào sẽ được thực hiện.

3. Trong khi điều tra hoặc ngay sau đó, Khu Học Chánh sẽ cung cấp thông tin cho nạn nhân, học sinh bị cáo buộc là học sinh bắt nạt, và bất kỳ nhân chứng nào liên quan đến hành vi đó.

### C. Quy định khác

1. Khu Học Chánh cấm bất kỳ hình thức trả thù nào đối với bất kỳ người nào, kể cả nạn nhân, nhân chứng, hoặc một nào người khác, những người có thiện chí cung cấp thông tin liên quan đến một vụ bắt nạt. Bất kỳ cáo buộc trả thù nào như vậy phải được báo cáo càng sớm càng tốt cho hiệu trưởng của trường / Giám đốc Dịch vụ Học sinh.

2. Khu Học Chánh còn cấm áp dụng biện pháp kỷ luật đối với một học sinh, người mà sau khi điều tra, được xác định là nạn nhân của việc bắt nạt, và sử dụng biện pháp tự vệ hợp lý để đối phó với việc bắt nạt. Khu Học Chánh công nhận quyền cơ bản của mỗi học sinh để có những hành động hợp lý cần thiết để bảo vệ bản thân khỏi bị tấn công bởi một học sinh khác mà đã chứng minh là đe dọa hoặc có hành vi đe dọa thông qua hành vi bắt nạt hoặc quấy rối. Khu Học Chánh định nghĩa "hành động hợp lý" trong hầu hết các trường hợp là báo cáo kịp thời hành vi cho giáo viên, hiệu trưởng, nhân viên tư vấn hoặc nhân viên nhà trường khác khi nạn nhân bị bắt nạt hoặc quấy rối.

3. Bất kỳ kỷ luật nào áp dụng cho việc bắt nạt một học sinh khuyết tật phải tuân thủ các yêu cầu áp dụng theo luật liên bang, bao gồm Đạo luật Giáo dục cho Người khuyết tật (20 U.S.C. Mục 1400 và tiếp theo).

4. Một bản sao của thủ tục này sẽ được đăng trên trang web internet của Khu Học Chánh.

### III. Xem xét quyết định

Nếu nạn nhân không hài lòng với quyết định của viên chức của Khu Học Chánh, họ có thể nộp đơn kháng cáo cho Giám Đốc trong vòng năm (5) ngày học sau khi nhận được kết quả của quyết định ban đầu. Kháng cáo sẽ tuân theo thủ tục được cung cấp trong Chính sách Khiếu nại của Học sinh **JCA**. Một văn bản kháng cáo được trình cho Giám Đốc sẽ được trình bày ở BƯỚC 6 của Chính Sách Khiếu Nại Học Sinh và các quyền kháng cáo tiếp theo sẽ được kiểm soát bởi Chính Sách **JCA**.

*Khu Học Chánh Công Lập Biloxi - Được chấp thuận ngày 09/21/10; Sửa đổi vào 3/21/17 và 10/17/17 JDDA*

---



## MÀU BIỂU TƯỢNG CỦA TRƯỜNG

Màu biểu tượng của trường là màu đỏ và trắng.

## MÁI TRƯỜNG

Hãy cùng hát về mái trường thân yêu

Bài hát từ tận đáy lòng;

Hãy cất tiếng hát tràn ngập tình thương mến;

Sẽ mãi mãi kính trọng mái trường thân yêu.

Mãi mãi trung thành với mái trường này;

Danh tiếng của trường sẽ là vĩnh cửu.

Đây là bài hát chúng tôi xin dành tặng mái trường thân yêu, Trường Trung Học Biloxi.

## B.H.S. BÀI HÁT CHIẾN ĐẤU

Đây là những lời ca dành tặng B.H.S. và đội bóng bầu dục của trường.

Mãi mãi trung thành với mái trường này.

Đây là bài hát dành tặng B.H.S., luôn yêu mến chân thành,

Nếu bạn vì trường Trung Học Biloxi, bài hát này cũng dành cho bạn.

## MỤC LỤC

- A-MI-ĂNG, 2  
BA LÔ, 42  
BÀI HÁT CHIẾN ĐẤU, 57  
BÀI TẬP LÂM BÙ, 9, 11  
BÀI TẬP VỀ NHÀ, 28  
BẢN KẾ HOẠCH CỦA HỌC SINH, 31  
BAN NHẠC, 48  
BẢNG LÁI XE, 6  
BÁO CÁO HÀNG NĂM/PHỤ HUYNH, 2  
BÁO CÁO TIẾN BỘ HỌC TẬP, 21  
BẢO HIỂM, 29  
BẢO HIỂM HỌC SINH, 29  
BẢO VỆ NHÂN VIÊN, 42  
BẢO VỆ TRẺ EM, 24  
BẮT BUỘC TỚI TRƯỜNG, 10  
BẮT NAT, 2  
BẮT NAT HỌC SINH, 54  
BẮT NAT HỌC SINH, CHÍNH SÁCH JDDA, 54  
BẦU CHỌN CÁC CÁN SỰ, 48  
BẦU CHỌN NGƯỜI ĐẠI DIỆN, 48  
BÊN NGOÀI KHU HỌC CHÁNH, 11  
BỆNH SUYỄN, 30  
BỆNH TẬT CỦA HỌC SINH, 11  
BỒI THƯỜNG THIẾT HẠI, 39  
BỮA ĂN, 14  
BỮA SÁNG/BỮA TRƯA, 14  
BỮA TRƯA/BỮA SÁNG, 14  
BUỔI HỌP, 4, 35  
CÁC BÀI KIỂM TRA - CHƯƠNG TRÌNH HỌC, 18  
CÁC BÀI THI, 12, 21, 28  
CÁC BỆNH, 8  
CÁC BỆNH TRUYỀN NHIỄM, 8  
CÁC BƯỚC KỶ LUẬT, 37, 38, 39  
CÁC CÁN SỰ - BẦU CHỌN, 48  
CÁC CÁN SỰ CỦA TỔ CHỨC HỌC SINH, 45  
CÁC CÂU LẠC BỘ CỦA TRƯỜNG, 48  
CÁC CHÍNH SÁCH, 49  
CÁC CHÍNH SÁCH VỀ VIỆC TUÂN HÀNH QUI ĐỊNH, 12  
CÁC CHƯƠNG TRÌNH VÀ DỊCH VỤ, 29  
CÁC CHUYẾN ĐI DẪ NGOẠI, 23  
CÁC CUỘC DIỄN TẬP CỨU HỎA, 30  
CÁC CUỘC HỌP PHỤ HUYNH, 4  
CÁC CUỘC HỌP PHỤ HUYNH BẮT BUỘC, 39  
CÁC DỤNG CỤ CHIẾU TIA LASER, 42  
CÁC HOẠT ĐỘNG KHẨN CẤP, 2, 30  
CÁC HỘI NAM SINH, 34  
CÁC HỘI NỮ SINH, 34  
CÁC HƯỚNG DẪN CỦA KHOA, 31  
CÁC NGÀY BỎ LỚP, 10  
CÁC QUYỀN CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG, 27  
CÁC TỔ CHỨC, 15, 34, 48  
CÁC TỔ CHỨC BỊ CẤM, 34  
CÁC TỔ CHỨC BÍ MẬT, 34  
CÁC TRÁCH NHIỆM VÀO CUỐI NĂM, 19  
CÁC TRƯỜNG, 3  
CÁC TRƯỜNG ĐƯỢC CHỨNG NHẬN, 22  
CÁC TRƯỜNG HỢP GÂY TRỞ NGẠI, 36  
CÁC TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP, 2, 11  
CÁC TRƯỜNG HỢP NGHỈ VẮNG MẶT/ĐI TRỄ, 2  
CÁC TRƯỜNG KHÔNG CÓ CHỨNG NHẬN, 5, 6, 22  
CÁC VẤN ĐỀ KỶ LUẬT, 36  
CẬP SÁCH, 42  
CÂU LẠC BỘ, 48  
CHÍCH NGỪA, 7  
CHÍNH SÁCH CHUNG – MÔN HỌC, 27  
CHÍNH SÁCH IFBDAA, 24  
CHÍNH SÁCH JCA, 49  
CHÍNH SÁCH JCAA, 51  
CHÍNH SÁCH JDDA, 54  
CHÍNH SÁCH VỀ ĐI TRỄ, 10  
CHÍNH SÁCH VỀ RA VỀ, 11  
CHÚNG NGỪA, 7  
CHỨNG NHẬN TRÌNH ĐỘ, 18  
CHƯƠNG TRÌNH DÀNH CHO HỌC SINH KHÔNG THE  
RỜI NHÀ, 11  
CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY, 18  
CHƯƠNG TRÌNH GIỮ GÌN SỨC KHỎE, 14  
CHƯƠNG TRÌNH HỌC DÀNH CHO HỌC SINH CÓ NĂNG  
KHIẾU, 29  
CHƯƠNG TRÌNH HỌC VIÊN ANH NGỮ (EL), 29  
CHƯƠNG TRÌNH KỶ LUẬT, 39  
CHƯƠNG TRÌNH PHẦN THƯỞNG, 49  
CHUYỂN ĐỔI HỌC SINH, 11  
CHUYỂN NHÀ - CHUYỂN TRƯỜNG, 11  
CHUYỂN TRƯỜNG, 11  
CHUYỂN TRƯỜNG SAU KHI HỌC TẠI NHÀ, 5  
CIPA, 24  
COPA, 24  
ĐẠI DIỆN HỘI HỌC SINH, 48  
ĐĂNG KÝ, 5  
ĐÁNH GIÁ CHUNG HỌC KỶ, 19  
ĐÁNH LỘN, 34  
DANH MỤC CÁC TRƯỜNG, 3  
ĐẠO LUẬT LIÊN TRƯỜNG, 45  
ĐẠO LUẬT NGĂN NGỪA BẠO LỰC, 1, 33  
ĐẠO LUẬT QUYỀN GIÁO DỤC, 13  
ĐẠO LUẬT ƯU TIÊN TRẺ EM, 45  
ĐẠO LUẬT VỀ AN TOÀN, 39  
ĐẠO LUẬT VỀ AN TOÀN HỌC ĐƯỜNG, 39  
ĐẠO LUẬT VỀ BẠO LỰC HỌC ĐƯỜNG, 1  
ĐẠO LUẬT VỀ QUYỀN GIÁO DỤC GIA ĐÌNH, 13  
ĐỀ DỌA ĐÁNH BOM, 36  
ĐI HỌC TRỄ, 10  
ĐỊA CHỈ LIÊN LẠC TRONG TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP, 7  
ĐIỂM, 19, 23  
ĐIỂM CHUYỂN, 22  
DIỆN MAO - TÒA NHÀ, 15  
DIỆN THOẠI, 15  
DIỆN THOẠI DI ĐỘNG, 42  
ĐÌNH CHỈ - VẮNG MẶT, 35  
ĐÌNH CHỈ HỌC NGOÀI TRƯỜNG, 35  
ĐỘ TUỔI BẮT BUỘC ĐẾN TRƯỜNG, 9  
ĐỒ VẬT BỊ TỊCH THU, 42  
ĐỘI HỢP XƯỞNG BIỂU DIỄN, 45, 47  
ĐỘI KHIẾU VŨ, 45, 46  
ĐỘI MÚA CỜ VŨ, 45, 46  
ĐỒNG HỌC PHÍ, 11  
ĐỒNG PHỤC, 44  
ĐỒNG PHỤC NHÀ TRƯỜNG, 44  
ĐƯỢC NHẬN TÍN CHỈ HỌC TẬP, 22  
ĐUỐI HỌC, 35  
FERPA, 13  
GÂY QUỶ, 44  
GÂY TRỞ NGẠI TRÊN XE BUÝT, 41  
GIA SỰ, 29  
GIÁM ĐỐC KHU HỌC CHÁNH, 2  
GIAM GIỮ, 35  
GIÁM SÁT, 36  
GIÁM SÁT BẰNG VIDEO, 36  
GIAN LẬN, 22

GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT, 29  
 GIAO HOA, 15  
 GIẤY CHỨNG NHẬN CHÍCH NGỪA ĐẦY ĐỦ, 7  
 GIẤY KHAI SINH, 5  
 GIẤY KHAI SINH CÓ CHỨNG NHẬN, 5  
 HẠNG DANH DỰ, 23  
 HÀNH ĐỘNG KHẨN CẤP, 30  
 HÀNH ĐỘNG KỶ LUẬT, 32  
 HÀNH HUNG NHÂN VIÊN, 42  
 HẠNH KIỂM, 31  
 HẠNH KIỂM HỌC SINH, 31  
 HÀNH VI, 32, 37  
 HÀNH VI CỦA HỌC SINH, 1, 32  
 HÀNH VI SAI TRÁI - LẬP LẠI, 35  
 HỆ THỐNG HỖ TRỢ NHIỀU BẬC, 20, 21, 29  
 HỒ SƠ CHÍCH NGỪA, 7  
 HỒ SƠ HỌC SINH, 13  
 HOẠT ĐỘNG, 45  
 HOẠT ĐỘNG BĂNG NHÓM, 34  
 HOẠT ĐỘNG CỦA HỌC SINH, 44  
 HOẠT ĐỘNG THỂ THAO/TÍNH ĐỦ ĐIỀU KIỆN, 45  
 HỌC HÈ, 23  
 HỌC KỶ, 3  
 HỌC SINH BỊ ĐUỔI HỌC, 36  
 HỌC SINH CHUYỂN TRƯỜNG, 5, 11, 21, 22  
 HỌC SINH ĐÓNG HỌC PHÍ, 45, 46  
 HỌC SINH KHÔNG THỂ RỜI NHÀ, 11  
 HỌC SINH-TRUYỀN THÔNG THÔNG TIN, 2  
 HỌC VIÊN ANH NGỮ (EL), 19  
 HỘI ĐỒNG HỌC SINH, 45, 47, 48  
 HỘI HỌC SINH HẠNG DANH DỰ, 49  
 HỢP XƯƠNG, 48  
 InformationNOW, 4  
 KHÁCH THĂM, 4, 43  
 KHÁM XÉT HỌC SINH, 32  
 KHIẾU NẠI CỦA HỌC SINH, 49  
 KHIẾU NẠI CỦA HỌC SINH, CHÍNH SÁCH JCA, 49  
 KHÔNG CÓ TÍN CHỈ, 22  
 KHÔNG HOÀN THÀNH BÀI TẬP, 11, 22  
 KHÔNG THA THỨ, 1  
 KHU HỌC CHÁNH – DIỆN MẠO, 15  
 KIỂM PHIẾU BẦU, 48  
 KIỂM TRA, 18  
 KIỂM TRA LẠI, 22  
 KIỂM TRA TRÌNH ĐỘ CỦA CÁC HỌC SINH VÀO HỌC, 5  
 KIỂM TRA XÁC MINH NƠI CƯ TRÚ, 6  
 KIẾN QUYẾT KỶ LUẬT, 36  
 KỶ LUẬT – THÔNG TIN TỔNG QUÁT, 35  
 KỶ LUẬT LIÊN QUAN TỚI XE BUÝT, 40, 41  
 KỶ LUẬT LIÊN QUAN TỚI XE BUÝT HỌC ĐƯỜNG, 40  
 LÊN LỚP, 28  
 LỊCH, 3  
 LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG, 44  
 LIÊN LẠC VỚI PHỤ HUYNH, 7  
 LỜI MỞ ĐẦU, 1  
 LỰA CHỌN CÁC MÔN HỌC, 27  
 LỰA CHỌN MÔN HỌC, 27  
 LUẬT PHÁP CỦA NATHAN, 41  
 LƯU Ý ĐẶC BIỆT, 1  
 MA TÚY, 32, 36  
 MÁI TRƯỜNG, 57  
 MẶT KHẨU, 4  
 MẪU BIỂU TƯỢNG, 57  
 MẪU BIỂU TƯỢNG CỦA TRƯỜNG, 57  
 MẪU GIÁO, 5  
 MCCAS, 18  
 MHSAA, 45, 46  
 MIỄN TRỪ, 27  
 MUA HÀNG, 15  
 MỤC 504, 12  
 NÂNG CAO, 18  
 NGĂN NGỪA BẠO LỰC, 33  
 NGÀY BẮT ĐẦU HỌC, 4  
 NGÀY HỌC, 4  
 NGÀY HỌC CUỐI, 4  
 NGÀY NGHỈ LỄ, 3  
 NGHỈ VẮNG MẶT BẤT HỢP PHÁP, 9  
 NGHỈ VẮNG MẶT HỢP PHÁP, 9  
 NGƯỜI BẢO HỘ CỦA HỌC SINH, 7  
 NGƯỜI ĐẠI DIỆN - BẦU CHỌN, 48  
 NGƯỜI GIÁM HỘ HỢP PHÁP, 7  
 NHÀ LƯU DANH, 49  
 NHẬP HỌC, 5  
 NHẬP HỌC, 6  
 NHẬP TRƯỜNG, 8  
 NHỮNG LẦN NGHỈ VẮNG MẶT QUÁ NHIỀU, 9, 10, 21  
 NHỮNG LẦN VẮNG MẶT, 9, 10  
 NHỮNG THIẾT HẠI, 39  
 NJHS, 49  
 NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HỌC, 18  
 NỘI QUI VỀ TRANG PHỤC - QUAN ĐIỂM, 43  
 NỘI QUY VỀ TRANG PHỤC, 43  
 Ở LẠI LỚP, 28  
 PBI, 32  
 PHÁ HOẠI, 34  
 PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ, 12  
 PHIẾU BÁO CÁO THÀNH TÍCH HỌC TẬP, 21  
 PHÒNG ĂN, 14  
 PHỤ HUYNH GIÁM HỘ, 14  
 PHỤ HUYNH THAM GIA, 16  
 PHỤ HUYNH/TRÁCH NHIỆM, 9, 40  
 PTA/PTO, 15  
 QUÀ TẶNG, 15  
 QUẦY RỐI, 2, 34, 36  
 QUẦY RỐI TÌNH DỤC, 34  
 QUỸ HOẠT ĐỘNG, 44  
 QUYỀN CỦA PHỤ HUYNH - HỒ SƠ, 13  
 RỜI KHỎI KHU HỌC XÁ, 5  
 RỜI LỚP HỌC, 15  
 RÚT TÊN RA KHỎI TRƯỜNG, 12  
 SÁCH GIÁO KHOA, 19  
 SACS, 18  
 SẴN SÀNG ỨNG PHÓ VỚI THẢM HỌA, 30  
 SAU KHI HỌC Ở NHÀ, 22  
 SƠ CỨU, 29  
 SỐ LẦN CHUYỂN ĐI TRONG NĂM, 12  
 SỰ TIẾN BỘ CỦA HỌC SINH, 21  
 SÚNG, 1, 31, 36  
 TÊN NGƯỜI DÙNG, 4  
 THẨM ĐỊNH - MCCAS, 18  
 THẨM ĐỊNH - MS, 18  
 THẨM QUYỀN CỦA GIÁO VIÊN, 40  
 THANG KỶ LUẬT, 36, 37, 38  
 THANG KỶ LUẬT LIÊN QUAN TỚI XE BUÝT HỌC ĐƯỜNG, 40, 41  
 THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG - CHUYỂN TRƯỜNG, 48  
 THAY ĐỔI ĐỊA CHỈ, 11  
 THẺ LIÊN LẠC, 12  
 THỂ THAO, 45  
 THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ, 42  
 THỎA THUẬN CỦA GIÁO VIÊN, 17  
 THỎA THUẬN CỦA HỌC SINH, 17

THỎA THUẬN CỦA PHỤ HUYNH, 17  
 THỜI GIAN RA VỀ, 4  
 THỜI GIAN RA VỀ CỦA HỌC SINH, 4  
 THỜI GIAN TỚI, 4  
 THỜI GIAN TỚI CỦA HỌC SINH, 4  
 THÔNG TIN TỔNG QUÁT, 3  
 THƯ GỬI QUÝ PHỤ HUYNH/NGƯỜI GIÁM HỘ, 1  
 THƯ MỤC THÔNG TIN, 13  
 THỦ TỤC TỔ TỤNG HỢP PHÁP, 51  
 THỦ TỤC TỔ TỤNG HỢP PHÁP, CHÍNH SÁCH JCAA, 51  
 THƯ VIỆN, 23  
 THUỐC LÁ, 43  
 THUỐC LÁ ĐIỆN TỬ, 43  
 THUỐC MEN, 30  
 TIỆC, 44  
 TIỂU ĐỀ I, 16  
 TIỂU ĐỀ I THỎA THUẬN, 17  
 TIỂU ĐỀ IX, 12  
 TIỂU ĐỀ VI, 12  
 TÍN CHỈ HỌC TẬP, 21, 22  
 TÍNH ĐỦ ĐIỀU KIỆN/HOẠT ĐỘNG THỂ THAO, 45  
 TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG, 24  
 TRANG PHỤC, 43  
 TRONG PHẠM VI KHU HỌC CHÁNH, 11  
 TRUNG TÂM TRUYỀN THÔNG, 23  
 TRƯỜNG HỢP HỌC SINH ĐI VỀ, 11  
 TRUY CẬP ĐIỆN TỬ/CHÍNH SÁCH SỬ DỤNG CHẤP  
 NHẬN ĐƯỢC - IFBDAA, 24  
 TRUYỀN THÔNG THÔNG TIN, 2  
 TỰ DO NGÔN LUẬN, 14  
 ỦY BAN GIÁO DỤC, 2  
 ỦY BAN HỌC ĐƯỜNG, 2  
 VẬN ĐỘNG TRANH CỬ, 47  
 VẮNG MẶT KHÔNG BÁO CÁO, 9  
 VÀO HỌC TRỄ, 11  
 VI PHẠM CHÍNH SÁCH, 32  
 VIỆC TỚI LỚP, 9  
 VŨ KHÍ, 1, 31, 36  
 WEBSITE, 3  
 WHO'S WHO, 48  
 XÁC MINH CƯ TRÚ, 6  
 XÂM PHẠM, 35  
 XE BUÝT, 41  
 XẾP HẠNG, 28  
 XÉT NGHIỆM MA TÚY, 32  
 Y TÁ, 29