

LỜI MỞ ĐẦU

Các phụ huynh và học sinh có trách nhiệm đọc kỹ cuốn Cẩm Nang Hướng Dẫn Học Sinh (Student Handbook) này. Đây là cuốn cẩm nang đã được Ủy Ban Học Đường (School Board) chấp thuận, trong đó có trình bày về các qui định chính thức của khu học chánh mà quý vị cần biết rõ.

Cuốn cẩm nang này được nhân viên của Các Trường Công Lập Biloxi (Biloxi Public Schools) biên soạn làm tài liệu hướng dẫn về các thủ tục, chính sách và qui chế áp dụng cho hoạt động của các trường học và hạnh kiểm của học sinh trong học khu của chúng tôi. Các quản trị viên và giáo viên giảng dạy của Biloxi tin rằng cuốn cẩm nang này sẽ cung cấp thông tin hữu ích cho quý vị phụ huynh và học sinh về các vấn đề mà tất cả chúng ta đều quan tâm. Các cơ hội học tập và sinh hoạt ngoài giờ học, các hoạt động và các sinh hoạt thường nhật, các qui chế về kỷ luật và hậu quả của hành vi sai trái, các yêu cầu về chứng nhận và các chương trình cũng như dịch vụ đặc biệt - tất cả đều được đề cập tới trong cuốn cẩm nang này cùng với nhiều vấn đề quan tâm khác được giải thích rõ ràng.

Ủy Ban Học Đường và Ban Quản Trị Khu Học Chánh Công Lập Biloxi (Biloxi Public School District) hợp tác chặt chẽ để thiết lập các mục tiêu thích hợp và hợp lý cho các trường, để dự đoán các nhu cầu của khu học chánh, và cung cấp một môi trường khích lệ học sinh học tập. Mục đích chính của việc cung cấp cuốn cẩm nang này là để giúp con quý vị đạt được kết quả học tập tốt hơn trong môi trường này vì tài liệu này sẽ cung cấp các tin tức cần thiết cũng như hướng dẫn các việc mà quý vị cần làm để có một năm học vui vẻ với kết quả học tập thành công.

Kế Hoạch Chiến Lược của Các Trường Công Lập Biloxi “Trường học xuất sắc, dành cho học sinh xuất sắc.”

- Mục Tiêu 1: Đảm bảo sự hiểu biết về và cam kết với tầm nhìn xuất sắc của Các Trường Công Lập Biloxi.
- Mục Tiêu 2: Cung cấp chương trình giảng dạy nhất quán, chất lượng.
- Mục Tiêu 3: Giao tiếp cởi mở và trung thực.
- Mục Tiêu 4: Tăng sự tham gia của cha mẹ đối với các vấn đề giáo dục.
- Mục Tiêu 5: Cung cấp trang thiết bị trường học lâu dài hỗ trợ học sinh học tập và phát triển tối ưu.

CÁC LƯU Ý ĐẶC BIỆT

Thư Gửi Quý Vị Phụ Huynh/Người Giám Hộ

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi đang và dự định sẽ tiếp tục duy trì chính sách không tha thứ đối với các trường hợp mang vũ khí và ma túy vào khu học chánh. Chính sách qui định này đã thể hiện tính hiệu quả trong việc ngăn chặn các hành vi không thích hợp tại khu học xá và duy trì một môi trường học tập an toàn. Để giúp quý vị hiểu rõ thái độ nghiêm túc của Khu Học Chánh về vấn đề này, chúng tôi gửi lá thư này tới cho tất cả các quý vị phụ huynh/người giám hộ để bàn thảo với con em mình.

"Không tha thứ" có nghĩa là bất cứ học sinh nào sở hữu vũ khí sẽ bị chuyển tới hiệu trưởng để Ủy Ban Học Đường áp dụng thủ tục đuổi học. Vũ khí là bất cứ vật dụng nào gây tổn hại, cho dù nhẹ tới mức độ nào. Bởi vậy, một con dao cũng bị coi là vũ khí cho dù nhỏ tới mức nào hay chỉ có thể gây tổn hại nếu dùng lực. Từ vũ khí có thể bao gồm súng giả, súng đồ chơi, hoặc dao, vì tâm lý sợ tổn thương ở trường là không thể chấp nhận được. Chính sách "không tha thứ" cũng áp dụng cho các loại thuốc kích thích được trình bày trong các trang 38-39 của cuốn cẩm nang này. (Xin xem phần "Hạnh Kiểm Học Sinh".)

Chính sách không tha thứ áp dụng cho tất cả mọi người. Cho dù con quý vị là học sinh tiểu học hay có các hoàn cảnh đặc biệt khác. Cho dù học sinh vô ý mang vũ khí đó tới trường hay tìm thấy trên đường tới trường. Cho dù học sinh không bao giờ có ý định sử dụng vũ khí đó để gây hại. Chính sách qui định này rất quan trọng đối với việc học tập của con quý vị. Bởi vậy, nếu nghi ngờ con mình không hiểu được qui chế này, quý vị nên kiểm tra cặp sách và túi quần/áo của em trước khi em tới trường.

Tất cả các phụ huynh/người giám hộ đã ghi danh cho con mình theo học tại khu học chánh sẽ nhận được lá thư này. Quý vị có trách nhiệm khẳng định lại các yêu cầu mà học sinh phải tuân theo tại các trường học của chúng tôi.

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi tự hào về đội ngũ học sinh chăm ngoan và có hạnh kiểm tốt; tuy nhiên, khu học chánh tin rằng chỉ cần một trường hợp bị kỷ luật có liên quan tới vũ khí cũng đã là quá nhiều. Chúng tôi tin rằng với sự trợ giúp của quý vị, chúng ta có thể tiếp tục cung cấp một môi trường học tập tuyệt vời và an toàn cho tất cả các trẻ em tại khu học chánh này.

Đạo Luật về Ngăn Ngừa Bao Lọc Học Đường – Trong cuốn cẩm nang này có bản sao của Đạo Luật về Ngăn Ngừa Bao Lọc Học Đường ban hành năm 1994 (Prevention of School Violence Act of 1994). Đạo Luật này qui định các hình phạt liên quan tới các trường hợp sử dụng vũ khí, hành hung, sử dụng thuốc kích thích và các vấn đề khác mà các phụ huynh, học sinh, nhân viên của trường hoặc những người khác đặc biệt quan tâm. Phụ huynh và học sinh có trách nhiệm tuân theo đạo luật này và tìm hiểu về hậu quả của các trường hợp vi phạm đạo luật này.

Học sinh và Vấn Đề Truyền Thông – Khu học chánh sẽ công bố tên và/hoặc hình của học sinh trong các ấn phẩm học đường hoặc các bài báo liên quan tới học đường hoặc đưa học sinh vào các chương trình truyền thông khác có liên quan tới học đường, trừ khi trước đó cha mẹ/người giám hộ của học sinh đã yêu cầu không được đưa tên hoặc hình của con mình vào các ấn phẩm hoặc chương trình truyền thông đó.

Các Hoạt Động Khẩn Cấp - Vì Quận Harrison có nhiều khu học chánh, phụ huynh và học sinh cần chú ý không nên nhầm các thông cáo liên quan tới việc nghỉ học hoặc đóng cửa của Các Trường Học Công Lập Biloxi với các thông cáo liên quan tới Các Trường tại Quận Harrison, là các trường nằm trong khu học chánh khác. Quý vị phụ huynh nên theo dõi đài phát thanh hoặc đài truyền hình địa phương để biết các thông cáo của văn phòng giám đốc học khu.

Các Trường Hợp Vắng Mặt/Đi Trễ - Điều đặc biệt quan trọng là mỗi học sinh và phụ huynh cần phải đọc các chính sách của khu học chánh liên quan tới các trường hợp nghỉ vắng mặt (xin xem chính sách về “Tới Lớp” và “Các Trường Hợp Đi Học Trễ” ở trang 11-13). Học sinh nên cố gắng có mặt ở trường hàng ngày và không được tới trường hoặc tới lớp trễ. Mọi thắc mắc liên quan tới các trường hợp nghỉ vắng mặt hoặc đi trễ xin chuyển tới hiệu trưởng ngay sau khi học sinh ghi danh theo học. Các trường hợp nghỉ học, đi trễ và về sớm quá nhiều sẽ bị báo cáo cho viên chức phụ trách vấn đề tới lớp của trường để giải quyết.

Sách Nhiều – Khu Học Chánh Công Lập Biloxi không tha thứ cho hành động sách nhiễu đối với hoặc bởi nhân viên hoặc học sinh, trực tiếp hoặc qua giấy tờ, điện thoại hoặc các phương tiện liên lạc khác, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn tới các hành động mang tính chất tình dục, tìm cách hăm dọa hoặc rêu chửi nhân viên hoặc học sinh, có ngôn ngữ lăng mạ, thô tục hoặc xúc phạm nhắm tới một nhân viên hoặc học sinh, đe dọa hành hung hoặc hành hung, v.v... Trong trường hợp xảy ra hành vi sách nhiễu nói trên, khu học chánh sẽ áp dụng biện pháp thích hợp, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn tới khiếu nại chính thức, nhờ các cơ quan thi hành luật pháp và cơ quan pháp lý can thiệp, truy tố tới phạm vi tối đa được luật pháp cho phép, và sa thải. Tương tự, chính sách này cũng áp dụng cho các tình nguyện viên không phải là nhân viên và làm việc dưới sự kiểm soát của các giới chức quản trị trường. Ngoài ra, các mối quan hệ không chính đáng giữa nhân viên và học sinh đều bị nghiêm cấm, cho dù đồng thuận hay không đồng thuận. Theo luật, các mối quan hệ không chính đáng giữa nhân viên và học sinh có thể bị truy tố trong phạm vi tối đa theo qui định của luật pháp.

Bắt nạt – các chính sách và quy trình kỷ luật phải công nhận quyền cơ bản của mỗi học sinh để có những “hành động hợp lý” bởi vì có thể điều này cần thiết cho việc tự bảo vệ mình của học sinh đó khỏi bị tấn công bởi một học sinh khác từng có hành vi hăm dọa hoặc đe dọa dưới hình thức bắt nạt hay sách nhiễu. Ngoài ra, Khu Học Chánh Biloxi định nghĩa “hành động hợp lý” là việc báo cáo ngay lập tức cho giáo viên, hiệu trưởng, cố vấn hay nhân viên của trường khi hành vi đó thuộc dạng hành vi bắt nạt hay sách nhiễu. Tham khảo: SB1015; Miss. Code Ann. § 37-7-301 (e)

BÁO CÁO HÀNG NĂM CHO TẤT CẢ CÁC PHỤ HUYNH

Cơ Quan Bảo Vệ Môi Trường của Liên Bang (Federal Environmental Protection Agency - EPA) qui định rằng hàng năm mỗi khu học chánh phải thông báo cho tất cả các phụ huynh và nhân viên về tình trạng cơ chất a-mi-ăng ở trường.

Các Trường Công Lập Biloxi đã hoàn tất bản báo cáo tái kiểm tra theo yêu cầu. Không có thay đổi đáng kể trong bản báo cáo này. Một bản sao của báo cáo này hiện đang được lưu trữ tại văn phòng quản trị trường và có sẵn để công chúng xem xét. Bản báo cáo này sẽ là thông báo hàng năm của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi.

ỦY BAN HỌC ĐƯỜNG BILOXI

Kenny Holloway	Chủ Tịch
Allison Buchanan	Phó Chủ Tịch
Loyce Searight	Thư Ký
David Blaine	Thành Viên
Keith Anderson	Thành Viên
Gerry Cross	Liên Lạc Viên KAFB

GIÁM ĐỐC HỌC KHU PHỤ TRÁCH GIÁO DỤC

Arthur McMillan

DANH MỤC CÁC TRƯỜNG

Trường	Địa Chỉ	Điện Thoại
<i>Các Cấp Lớp từ Mẫu Giáo tới Lớp 5</i>		
Gorenflo	771 Elder Street	436-5145
Jeff Davis	340 St. Mary Blvd.	436-5110
North Bay	1825 Popp's Ferry Road	435-6166
Popp's Ferry	364 Nelson Road	436-5135
<i>Trung Học Lớp 6-8</i>		
Biloxi Junior High	1424 Father Ryan Avenue	435-1421
Văn Phòng phụ trách Học Sinh		435-2751
<i>Trung Học Lớp 9 tới 12</i>		
Biloxi High	1845 Richard Drive	435-6105
Văn Phòng phụ trách Học Sinh		435-6176
Ban Thể Thao		435-6310
Trung Tâm Kỹ Thuật Nghề Nghiệp		435-6318
<i>Các Cấp Lớp Bồ Túc, Mẫu Giáo tới 12</i>		
Lopez School	140 St. John Avenue	432-7783

Văn Phòng Điều Hành
(Administration Office)
160 St. Peters Avenue
Biloxi, MS 39530
Điện thoại: 374-1810
Fax: 435-6289

DuKate Building
1445 Father Ryan Avenue
Biloxi, MS 39530
Điện thoại: 436-5126
Fax: 435-6327

Trang Mạng của các trường học Biloxi:
<http://www.biloxischools.net>

THÔNG TIN TỔNG QUÁT

HỌC KỲ I	Ngày 4 tháng Tám – 5 tháng Mười
HỌC KỲ II	Ngày 11 tháng Mười – 16 tháng Mười Hai
HỌC KỲ III	Ngày 3 tháng Giêng – 9 tháng Ba
HỌC KỲ IV	Ngày 13 tháng Ba – 24 tháng Năm
Ngày Lao động	Ngày 5 tháng Chín
Phát triển Nghề nghiệp	Ngày 6 tháng 10 (Không dành cho học sinh)
Kỳ Nghỉ Mùa Thu	Ngày 7 tháng 10
Ngày Columbus	Ngày 10 tháng 10
Lễ Giáng Sinh	Ngày Lễ Tạ Ôn Ngày 21 – 25 tháng Mười một Ngày 16 tháng Mười hai (cuối ngày học) – 3 tháng Giêng (nhập học lại)
Ngày Martin Luther King, Jr.	Ngày 16 tháng Giêng
Mardi Gras	Ngày 20 – 22 Tháng Hai
Phát triển Nghề nghiệp	Ngày 12 tháng 3 (Không dành cho học sinh)
Kỳ Nghỉ Xuân	Ngày 6-13 tháng Tư

<u>Các Trường Học</u>	<u>Bắt đầu Ngày Học</u>	<u>Kết thúc Ngày Học</u>
Biloxi High	7 giờ 10 sáng	2 giờ 15 chiều
Biloxi Junior High	7 giờ 55 sáng	3 giờ 00 chiều
Gorenflo Elementary	7 giờ 25 sáng	2 giờ 25 chiều
Jeff Davis Elementary	8 giờ 40 sáng	3 giờ 40 chiều
Lopez School (Bổ túc)	8 giờ 00 sáng	2 giờ 15 chiều
North Bay Elementary	8 giờ 40 sáng	3 giờ 40 chiều
Popp's Ferry Elementary	7 giờ 25 sáng	2 giờ 25 chiều

TIN TỨC THEO YÊU CẦU QUA INTERNET (IIOD)

Hệ Thống Tin Tức Theo Yêu Cầu Qua Internet cho phép quý vị truy cập trực tuyến vào bất cứ lúc nào để theo dõi điểm số, tình trạng tới lớp và quá trình bị kỷ luật của con quý vị hàng ngày.

Để truy cập IOD qua Internet, hãy truy cập vào <https://iiod.ssts.com/Home.asp?state=MS>

- Chọn "Biloxi Public Schools" và bấm nút "Submit" ("Gửi Đi")
- Chọn trường của con quý vị và bấm nút "Submit"
- Bảo đảm là tên trường của con quý vị xuất hiện ở bên trái TÊN TRƯỜNG
- Quý vị đang đăng nhập dưới dạng: Chọn "Student" ("Học Sinh")
- Đánh vào Số Nhận Dạng (Identification Number) của con quý vị
- Đánh vào Số PIN của con quý vị
- Bấm nút "Login" ("Đăng Nhập")

Nếu bị mất các số này, quý vị phải đích thân tới gặp quản trị viên khu trường tại trường nơi con quý vị theo học để xin số. Các Số PIN và Số Nhận Dạng sẽ không được tiết lộ qua điện thoại, fax, hoặc gửi qua đường bưu điện tới cho các cá nhân. Khu học chánh tuân theo các qui định hướng dẫn này để bảo vệ sự riêng tư của con quý vị.

THỜI GIAN TỚI VÀ RA VỀ CỦA HỌC SINH

Học sinh không được tới khu học xá sớm trong vòng 30 phút trước khi bắt đầu ngày học, khi các giáo viên tới làm việc. Trường sẽ không chịu trách nhiệm đối với bất cứ học sinh nào tới khu vực trường trước giờ qui định, trừ khi các em tới bằng xe buýt của trường. Nếu tiếp tục không tuân theo qui định này, chúng tôi có thể báo cáo trường hợp của quý vị cho Nha Cảnh Sát Biloxi để giải quyết. Các học sinh phải rời khu học xá khi kết thúc ngày học, trừ khi ở lại để tham gia một hoạt động học đường có người giám sát và thuộc sự giám sát trực tiếp của một giáo viên. Trường sẽ không chịu trách nhiệm đối với bất cứ trẻ em nào còn ở lại trong khu học xá sau khi kết thúc ngày học mà không được chấp thuận.

KHÁCH THĂM

1. Trường luôn tiếp đón khách thăm nhưng trước hết các vị khách cần phải xin thẻ ra vào tại ban tiếp tân của trường.
2. Những vị khách tới mà không có giấy phép của văn phòng phụ trách học sinh để có mặt tại khu học xá có thể bị chuyển cho cảnh sát để giải quyết.
3. Học sinh không được mang theo trẻ nhỏ tới trường, và không được mang theo trẻ nhỏ tới trường trong thời gian dự lớp.
4. Phải có trang phục thích hợp.
5. Xin vui lòng tắt máy hoặc tắt âm thanh của tất cả các loại máy móc điện tử, trong đó bao gồm cả điện thoại di động và máy nhắn tin, khi có mặt trong các khu nhà của trường.

CÁC BUỔI HỌP PHỤ HUYNH

Các buổi họp giữa giáo viên-phụ huynh cần được thu xếp theo hẹn cho thời gian được dành riêng hàng ngày, sau khi hết giờ học hoặc trong thời gian cố vấn của giáo viên.

RỜI KHỎI KHU HỌC XÁ

Nếu rời khỏi khu học xá vào bất cứ lúc nào, học sinh phải xin phép hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền của hiệu trưởng và hội đồng các qui định trong chính sách về vấn đề làm thủ tục ra về. Những học sinh ra về mà không được phép có thể sẽ bị chuyển cho nha cảnh sát địa phương để giải quyết.

Trường trung học Biloxi là một khu học xá khép kín. Học sinh không được rời khu học xá để đi ăn trưa trừ khi cha mẹ hoặc người giám hộ ký tên xin phép hàng ngày.

NHẬP HỌC

1. Theo luật Tiểu Bang Mississippi, để được vào học trong chương trình mẫu giáo, các học sinh phải tròn 5 tuổi vào hoặc trước ngày 1 tháng Chín của năm học hiện tại. Các học sinh lớp một phải tròn 6 tuổi vào hoặc trước ngày 1 tháng Chín của năm học hiện tại. Phải có giấy Chứng Nhận Về Chích Ngừa và Chủng Ngừa ngay sau khi vào học. (Xem Mục về Chích Ngừa và Chủng Ngừa.) Qui định này áp dụng cho tất cả các học sinh từ mẫu giáo tới lớp 12.

2. **Phải nộp giấy khai sinh** hoặc chứng từ có chứng nhận hợp pháp sau khi nhập học. Giấy khai sinh phải do Cơ Quan Thống Kê Sinh Tử (Bureau of Vital Statistics) hoặc Bộ Ngoại Giao cấp nếu sinh ra ở nước ngoài. Hồ sơ bệnh viện, hồ sơ làm lễ rửa tội, v.v.. sẽ không được chấp nhận. Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền của hiệu trưởng phải kiểm tra xác minh giấy khai sinh. Không chấp nhận các trường hợp liên lạc qua điện thoại.

Hiệu trưởng phải yêu cầu ký thác lệnh phiếu do bưu điện Hoa Kỳ cấp cho Cơ Quan Thống Kê Sinh Tử, trong đó có ghi số tiền ấn định cho các học sinh không thể nộp giấy khai sinh có chứng nhận sau khi nhập học, và học sinh đó sẽ được ghi danh học theo diện tạm thời cho tới khi trường nhận được giấy khai sinh có chứng nhận. Trong thời gian theo học tạm thời, học sinh sẽ không được ghi hồ sơ chính thức hoặc thông báo điểm số.

3. Học sinh phải nộp hồ sơ chích ngừa cập nhật. (Xem phần trình bày về Chủng Ngừa và Chích Ngừa tiếp theo.)

4. Nếu một học sinh được chuyển vào một trường tại Biloxi từ một trường được chứng nhận bởi một cơ quan chứng nhận cấp khu vực hoặc tiểu bang, văn phòng của trường nơi học sinh đó đã từng theo học phải gửi trực tiếp một tờ bảng điểm chính thức qua thư. Phiếu báo cáo thành tích học tập hoặc giấy tờ chuyển trường từ trường nơi học sinh đó theo học để xin dự lớp tạm thời.

5. Các học sinh chuyển vào một trường tại Biloxi từ một trường không có chứng nhận hoặc sau khi học tại nhà phải tham dự các kỳ thi sắp xếp trình độ thích hợp (từ mẫu giáo tới lớp 8) và các kỳ thi học kỳ (từ lớp 9 tới 12) tùy theo quyết định của các viên chức quản lý trường. (Xin xem phần “Được Nhận Tín Chi Học Tập.”)

6. Phải cung cấp số An Sinh Xã Hội của học sinh.

7. Sau khi hoàn tất thủ tục ghi danh, học sinh có thể bắt đầu tới lớp vào ngày hôm sau.

8. Những học sinh chuyển tới Biloxi và đã hoàn tất năm học hiện tại ở trường khác sẽ không được phép ghi danh theo học tại Biloxi cho thời gian còn lại của năm học hiện tại.

9. Học sinh sẽ không được phép ghi danh vào học tại Các Trường Công Lập Biloxi trong mười (10) ngày học cuối cùng.
10. Chiếu theo qui định của Mục 63-1-10, Bộ Luật Mississippi ban hành năm 1972, đã được sửa đổi, bất cứ ai nộp đơn xin bằng lái xe và chưa tới mười tám tuổi đều phải nộp giấy tờ xin bằng lái từ giới chức có thẩm quyền thích hợp của trường nơi đương đơn đó đang theo học toàn thời gian tại Các Trường ở Biloxi. Quý vị có thể lấy các mẫu đơn này tại văn phòng phụ trách việc tới lớp. Học sinh cần phải điền phần trên của mẫu đơn, Tên, Địa Chỉ, Ngày Tháng Năm Sinh, Tuổi, Số An Sinh Xã Hội, và Tên của Trường sẽ theo học. Đơn xin phải được viết bằng mực. Sau đó mẫu đơn này sẽ được kiểm tra xác nhận về tình trạng tới lớp, và có chữ ký của người được ủy quyền của hiệu trưởng và được công chứng.
11. Học sinh Trường Trung Học Đầu Cấp Biloxi, dù ở bất kỳ độ tuổi nào, đều không được lái xe đến trường.

KIỂM TRA TRÌNH ĐỘ CỦA CÁC HỌC SINH VÀO HỌC TẠI CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP BILOXI TỪ MỘT TRƯỜNG KHÔNG ĐƯỢC CÔNG NHẬN/SAU KHI HỌC Ở NHÀ

Các học sinh từ lớp 1 tới lớp 8 sẽ được kiểm tra đánh giá để sắp xếp chương trình học theo hình thức Mini-Battery of Achievement (Woodstock-McGraw – Werder).

Thủ tục kiểm tra trình độ học sinh từ lớp 9 tới 12 sẽ sử dụng hệ thống kiểm tra trên mạng điện toán cho các môn học có sẵn. Nội dung của kỳ thi nói trên sẽ phù hợp với các tiêu chuẩn của quốc gia và loại bỏ bất cứ sự thiên vị trong thi cử nào có thể xảy ra khi tiến hành các kỳ thi do giáo viên thiết lập tại Các Trường Công Lập Biloxi.

Các khóa học không có kỳ thi trên mạng điện toán thuộc một trong hai hạng mục sau đây: (a) khóa học được cung cấp tại Trường Trung Học Biloxi nhưng không có phần thi trên mạng điện toán; và (b) khóa học đó không được cung cấp tại Trường Trung Học Biloxi và không có phần thi trên mạng điện toán.

Những học sinh muốn dự thi để lấy tín chỉ cho các khóa học được cung cấp tại Trường Trung Học Biloxi, là những khóa học không có phần thi, sẽ dự bốn kỳ thi học kỳ chín tuần mà các học sinh Trường Trung Học Biloxi (từ lớp 9 tới lớp 12) thực hiện trong khóa học đó. Bởi vậy, Trường Trung Học Biloxi cần phải có bản sao của các bài thi học kỳ đó và bài giải cho các bài thi này trong hồ sơ để tiến hành các kỳ thi đó cho những học sinh vào học.

Nếu không có phần thi trên mạng điện toán và lớp học/khóa học đó không được cung cấp tại Trường Trung Học Biloxi, học sinh sẽ không được nhận tín chỉ cho khóa học/lớp học mà học sinh đã theo học tại trường không được công nhận khác.

Phụ huynh của những học sinh vào học tại Các Trường Công Lập Biloxi từ việc xếp lớp không được công nhận, thí dụ như việc xếp lớp không được công nhận bởi cơ quan công nhận của tiểu bang hoặc Hiệp Hội Các Trường Đại Học và Trường Học Miền Nam (Southern Association of Colleges and Schools - AdvancED), cần liên lạc với Giám Đốc Dịch Vụ Học Sinh, là người chịu trách nhiệm về hoạt động thi kiểm tra trình độ cho các học sinh đó.

Sau khi hoàn tất mọi thủ tục thi, học sinh sẽ gặp hiệu trưởng/có vấn viên để lập thời khóa biểu học tập. Không học sinh nào được lập thời khóa biểu học tập hoặc dự lớp cho tới khi đã hoàn tất mọi thủ tục thi kiểm tra trình độ để lấy tín chỉ.

Vì số lượng phần thi mà học sinh phải tham dự là dựa trên số tín chỉ mà học sinh đó muốn giành được, có thể mất vài ngày mới hoàn tất thủ tục thi.

Mọi thắc mắc về vấn đề này xin gửi tới Giám Đốc Dịch Vụ Học Sinh, Các Trường Công Lập Biloxi (228) 374-1810.

XÁC MINH NƠI CƯ TRÚ -- CÁC YÊU CẦU

Do có qui định về Thủ Tục Xác Minh Nơi Cư Trú do Ủy Ban Giáo Dục Tiểu Bang Mississippi ban hành như một chính sách vào ngày 20 tháng Tư năm 1990, mỗi phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp hoặc người lớn khác đang sống chung với học sinh phải cung cấp cho ban quản trị trường các giấy tờ sau đây:

1. Một bản sao của hai loại giấy tờ xác minh về nơi cư trú như sau. Cần phải có hai mẫu xác minh địa chỉ cư trú. Địa chỉ hòm thư bưu chính (P.O. Box) sẽ không được chấp nhận. Các giấy tờ này phải ghi địa chỉ đường phố hoặc địa chỉ đường qui định. Chỉ được nộp tất cả các giấy tờ liên quan tới nơi cư ngụ hiện tại; giấy tờ liên quan tới nhà cho thuê hoặc cơ sở thương mại khác sẽ không được chấp nhận. Địa chỉ khách sạn/nhà trọ cũng sẽ không được chấp nhận.
 - a. Mẫu Đơn Xin Miễn Thuế Gia Cư Đã Nộp
 - b. Giấy tờ về vay tài trợ địa ốc hoặc khế ước nhà
 - c. Hợp đồng thuê nhà chung cư hoặc thuê nhà riêng
 - d. Hóa đơn điện nước
 - e. Bản khai có chứng thệ về nơi cư ngụ và/hoặc viện chức được ủy quyền của khu học chánh đích thân tới kiểm tra tùy theo sự quyết định của khu học chánh.
 - f. Bất cứ giấy tờ chứng nhận nào khác mà theo sự nhận định của Ủy Ban Học Đường sẽ chứng minh một cách khách quan và rõ ràng rằng phụ huynh hoặc người giám hộ đó cư ngụ trong phạm vi khu học chánh.
 - g. Giấy tờ xác nhận nơi cư ngụ được sắp xếp qua Cơ Quan Gia Cư thuộc Căn Cứ Không Quân Keesler (Keesler Air Force Base Housing Authority)
2. Nếu quý vị là người giám hộ/người bảo hộ hợp pháp của học sinh, quý vị cũng phải cung cấp một tài liệu có tựa đề "Thư Xác Nhận về Quyền Giám Hộ" hoặc lệnh của tòa án về quyền giám hộ do chánh án cấp, trong đó chỉ định quý vị là người giám hộ. LUU Ý: Ủy Ban sẽ không công nhận bất kỳ quyền giám hộ hợp pháp nào được thiết lập để xác nhận tình trạng cư trú cho các mục đích của khu học chánh. (Tài liệu tham chiếu pháp lý: Phụ Lục Bộ Luật Mississippi Mục 37-15-31.)
3. Nếu quý vị không cung cấp các chứng từ cần thiết, con quý vị sẽ không được phép theo học các trường trong Khu Học Chánh Công Lập Biloxi. Nếu quý vị không hội đủ các điều kiện về nơi cư ngụ, quý vị phải gặp giám đốc học khu hoặc người được ủy quyền của giám đốc học khu để xác định xem con quý vị có hội đủ điều kiện ghi danh theo học hay không. Trường sẽ không cho phép học sinh ghi danh vào học tạm thời.
4. Nếu Khu Học Chánh Công Lập Biloxi nhận được khiếu nại về tình trạng cư ngụ của học sinh, khu học chánh phải áp dụng biện pháp để xác minh thêm về nơi cư ngụ, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn tới việc các viên chức của trường tới xác minh về địa chỉ của cư dân đó.

LIÊN LẠC VỚI PHỤ HUYNH

Cha mẹ/người giám hộ có trách nhiệm cung cấp số điện thoại mới nhất và chính xác để giúp nhân viên của trường luôn có thể gặp được người lớn có trách nhiệm. Nếu cha mẹ/người giám hộ không cung cấp các số điện thoại nơi làm việc mới nhất, học sinh sẽ được đưa trả lại cho phụ huynh quản lý. Phải thông báo cho trường nếu có thay đổi về số điện thoại và địa chỉ. Các phụ huynh/người giám hộ nên lưu ý rằng nếu nhân viên của trường không thể liên lạc được với một người lớn có trách nhiệm sau khi đã cố gắng một cách thiện chí, trường sẽ liên lạc với Cơ Quan Dịch Vụ Xã Hội Quận Harrison (Harrison County Social Services) và/hoặc Viên Chức An Ninh của Khu Học Chánh.

Các phụ huynh có quyền giám hộ chính phải điền thẻ tìm người liên lạc của học sinh. Trong trường hợp không thể liên lạc được với phụ huynh có quyền giám hộ chính và những người được ghi trong thẻ liên lạc trong trường hợp khẩn cấp, Khu Học Chánh có thể gọi cho phụ huynh không có quyền giám hộ.

CHÍCH NGỪA VÀ CHỨNG NGỪA

Bất kỳ trẻ em nào đi học mà trước tiên không hội đủ yêu cầu về chủng ngừa của Tiểu Bang Mississippi sẽ bị coi là vi phạm pháp luật. Các yêu cầu chủng ngừa là cho bệnh: bại liệt, ho gà, uốn ván, sởi, quai bị, ban đào, bạch hầu, viêm gan B, và đậu mùa và hoàn tất toàn bộ các đợt chích ngừa trong vòng chín mươi (90) ngày. Mọi học sinh trong Chương Trình Mẫu Giáo tới Lớp 12 đều phải nộp giấy chứng nhận chích ngừa do bác sĩ của em hoặc sở y tế cấp. Học sinh phải nộp giấy chứng nhận chích ngừa đầy đủ này thì mới được vào học, ngay cả khi toàn bộ hồ sơ chích ngừa hiện đã được cập nhật trong hồ sơ của trường.

Để có được giấy chứng nhận chích ngừa này, học sinh cần tới Sở Y Tế Quận Harrison, phòng mạch bác sĩ gia đình của em hoặc Bệnh Viện Keesler (đối với các học sinh là con em của quân nhân), và mang theo toàn bộ hồ sơ chích ngừa chính thức. Phải nộp GIẤY CHỨNG NHẬN CHÍCH NGỪA trước thì học sinh mới được vào học. Giấy chứng nhận hợp lệ này sẽ được lưu giữ cố định trong hồ sơ của học sinh và sẽ có giá trị cho tới hết lớp 12. GHI NHỚ: Học sinh sẽ không được ghi danh hoặc theo học cho tới khi trường nhận được giấy chứng nhận chích ngừa này. Nếu bác sĩ ký giấy chứng nhận, trong đó cho biết rằng học sinh cần phải chích ngừa thêm các liều khác, học sinh sẽ có chín mươi (90) ngày để hoàn tất các yêu cầu về chích ngừa nói trên; nếu không thực hiện yêu cầu này trong thời hạn chín mươi (90) ngày, theo luật học sinh sẽ bị đình chỉ học tập cho tới khi tuân hành qui định (học sinh sẽ bị đình chỉ học tập ngay sau khi kết thúc thời hạn 90 ngày).

Các phụ huynh có quyền giám hộ chính phải điền thẻ tìm người liên lạc của học sinh. Trong trường hợp không thể liên lạc được với phụ huynh có quyền giám hộ chính và những người được ghi trong thẻ liên lạc trong trường hợp khẩn cấp, Khu Học Chánh có thể gọi cho phụ huynh không có quyền giám hộ.

YÊU CẦU CHỨNG NGỪA NHẬP HỌC CỦA TRƯỜNG MS NĂM 2009-2010^a

Danh sách chích ngừa cần thiết được xác định bởi Chuyên Viên Y Tế Tiểu Bang và được ban hành ít nhất là hàng năm theo chỉ dẫn của luật pháp tiểu bang. Tất cả các loại vaccine được đưa ra ở độ tuổi và thời gian thích hợp theo khuyến nghị của ACIP. Những vaccine cần có được liệt kê dưới đây.

Vaccine/kháng thể	Số liều
Bạch hầu, Uốn ván, Ho gà (DTaP)b	5c
Bại liệt (IPV)	4d
Viêm gan B	3
Sởi, Quai bị, Rubella (MMR)	2c
Thủy đậu (trái rạ)	2f

a – Tất cả các em khi vào trường của Mississippi (bất kỳ cấp lớp nào) lần đầu tiên đều phải có đủ các yêu cầu chích ngừa liệt kê trên đây (bao gồm từ Mẫu Giáo-Lớp 4 đến lớp 12.)

b – Các em nào học trường Mississippi sau ngày sinh nhật lần thứ 7 của mình mà không đáp ứng đủ các yêu cầu DTaP nêu trên sẽ cần ít nhất ba (3) tổng số liều vaccine bạch hầu/uốn ván (Td). Tdap nên được xem là một trong ba(3) liều vaccine bạch hầu/uốn ván tốt nhất là đầu tiên của ba (3) liều cho trẻ em tuổi từ mười (10) trở lên.

c – Nếu mũi thứ 4 đã được chích vào hoặc sau ngày sinh nhật lần thứ 4 thì không cần phải chích mũi thứ 5.

d – Nếu mũi thứ 3 đã được chích vào hoặc sau ngày sinh nhật lần thứ 4 thì không cần phải chích mũi thứ 4.

- e – Với tài liệu của bác sĩ chẩn đoán nhiễm trùng trước đó với các loại virus bệnh sởi, quai bị, và phong chân hoặc đã có xác định huyết thanh là miễn dịch với các loại virus bệnh sởi, phong chân, bệnh quai bị không bắt buộc phải chủng ngừa vaccine.
- f – Bắt đầu từ năm học 2009-2010, tất cả các em nhập học lần đầu tiên sẽ được yêu cầu phải có hai (2) liều vaccine, thủy đậu hoặc tiền sử bị thủy đậu thông thường. Nếu đã có tiền sử bị thủy đậu, không bắt buộc phải chủng ngừa vaccine.

CÁC BỆNH TRUYỀN NHIỄM

<u>BỆNH</u>	<u>BUỘC THỜI HOC</u>
Bệnh Đậu Mùa	7 ngày sau khi bắt đầu nổi mẩn hoặc cho tới khi vết mụn khô lại
Bệnh Sởi Đức	4 ngày sau khi bắt đầu nổi mẩn
Bệnh Sởi	7 tới 10 ngày sau khi bắt đầu nổi mẩn
Bệnh Quai Bị	9 ngày sau khi nổi hạch
Bệnh Viêm Gan	Có Xác Nhận Khỏi Bệnh của Bác Sĩ
Bệnh tăng bạch cầu đơn nhân	Có Xác Nhận Khỏi Bệnh của Bác Sĩ
Bệnh viêm kết mạc (Đau mắt đỏ)	Cho tới khi được điều trị thích hợp
Bệnh chốc lở	Cho tới khi được điều trị thích hợp
Bệnh chí rận	Cho tới khi hết trứng chí
Bệnh ecpet mắng tròn	Cho tới khi được điều trị thích hợp
Bệnh ghê	Cho tới khi được điều trị thích hợp

LƯU Ý: Hiệu trưởng có thể yêu cầu học sinh phải nộp giấy xác nhận của bác sĩ gia đình của học sinh hoặc sở y tế công cộng thì mới được trở lại trường học sau khi mắc một căn bệnh truyền nhiễm hoặc bệnh lây nhiễm.

VIỆC TỐI LỚP CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ (Lớp 9 tới 12)

- Các Hậu Quả của Việc Nghi Vắng Mặt Quá Nhiều
- Ba (3) ngày---Thư gửi Phụ Huynh
- Năm (5) ngày--Thư gửi Viên Chức Phụ Trách về Vấn Đề Tối Lốp của Tiểu Bang/Phụ huynh
- Sáu (6) ngày—Đánh Giá Hạnh Chính
- Bảy (7) ngày -- 50 (F) cho tất cả các tiết học/học kỳ bỏ lỡ
- Mười hai (12) ngày--Phụ huynh/người giám hộ có thể bị kết tội
(Xin xem phân giải thích ở dưới.)

1. Khu Học Chánh Công Lập Biloxi ủng hộ quan điểm rằng chương trình giảng dạy là phần quan trọng nhất của nền giáo dục chính khóa. Kinh nghiệm cho thấy rằng việc đi học không đều đặn gần như không bao giờ mang lại kết quả cao; bởi vậy, học sinh luôn phải tới lớp khi trường mở cửa.
2. Nếu một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học không đi học trong vòng mười lăm (15) ngày tính theo lịch kể từ ngày khai giảng năm học của trường mà đứa trẻ đó hội đủ điều kiện theo học hoặc nếu một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học có tổng cộng năm (5) buổi nghỉ vắng mặt trong năm học đó, hiệu trưởng hoặc giám đốc học khu phải báo cáo các trường hợp nghỉ vắng mặt đó cho Văn Phòng Phụ Trách Thi Hành và Vấn Đề Bắt Buộc Tới Trường của Tiểu Bang Mississippi (Mississippi Office of Compulsory School Attendance and Enforcement).
3. Phụ huynh của một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học nhưng không đi học trong vòng ba mươi (30) ngày tính theo lịch sau ngày khai giảng của trường công lập mà đứa trẻ đó hội đủ điều kiện theo học sẽ bị truy tố theo Đạo Luật Về Bắt Buộc Tới Trường của Tiểu Bang Mississippi (Mississippi Compulsory School Attendance Law).
4. Cha mẹ/người giám hộ hợp pháp phải liên lạc với trường (435-6176) trước 9 giờ sáng vào mỗi ngày mà học sinh đó nghỉ học.

5. Trong các trường hợp nghỉ vắng mặt không báo cáo, văn phòng phụ trách học sinh sẽ tìm cách liên lạc với phụ huynh, hoặc học sinh phải mang thư tới nộp cho văn phòng phụ trách học sinh vào ngày mà học sinh đó trở lại trường học, trong đó có ghi lý do cụ thể của việc nghỉ vắng mặt và có số điện thoại để có thể kiểm tra xác nhận trường hợp nghỉ vắng mặt đó. Thư của phụ huynh chỉ là để xác nhận chứ không được coi là lý do chính đáng cho việc học sinh nghỉ học. Vui lòng cung cấp tên đầy đủ của học sinh trong thư gửi.
6. Học sinh sẽ nhận được 50 điểm trong bất kỳ môn học nào mà học sinh đó có hơn sáu (6) buổi nghỉ học không phép trong một học kỳ. Khu học chánh sẽ tiến hành duyệt xét hành chánh về các trường hợp nghỉ học sau lần thứ năm nghỉ vắng mặt trong một học kỳ vì các lý do nghỉ vắng mặt quá nhiều hoặc, lý do nghỉ vắng mặt hợp lý. Cha mẹ/người giám hộ phải có trách nhiệm cung cấp giấy tờ bằng chứng. Các trường hợp nghỉ vắng mặt của học sinh có thể được theo dõi qua hệ thống Internet on Demand (IOD) của Khu Học Chánh.
7. Trong trường hợp học sinh được phép nghỉ học do người thân trong gia đình qua đời, người thân đó phải là họ hàng gần gũi. Họ hàng gần gũi là cha, mẹ, anh chị em, người giám hộ hợp pháp, cha mẹ chăm nuôi hợp pháp, ông, bà, chú (mẹ) kế.
8. Các lý do nghỉ vắng mặt sau đây được coi là hợp pháp: các buổi hẹn khám chữa bệnh, lý do hợp pháp có giấy tờ xác nhận, người thân trực tiếp qua đời hoặc bệnh nặng, nghỉ nhân dịp các sự kiện tôn giáo, thương tích hoặc bệnh tật, và các hoạt động học đường được phép. Sẽ phải nộp giấy xác nhận có thể chấp nhận được từ bác sĩ, y tá nhà trường, nhà sĩ, viên chức tòa án, hoặc giới tăng lữ và giấy xác nhận đó phải được viết trên giấy có ghi tên và địa chỉ của người đó. Bản cáo phó cho người thân gần gũi cũng được chấp nhận. (Xin xem phần số 7 ở trên.) **Các đạo luật tiểu bang coi “các trường hợp nghỉ vắng mặt có lý do” là “nghỉ vắng mặt hợp pháp” còn “các trường hợp nghỉ vắng mặt không có lý do” là “nghỉ vắng mặt bất hợp pháp.”**
9. Khi học sinh được phòng y tế của trường cho phép về nhà, lý do vắng mặt đó có hiệu lực trong cùng ngày đó mà thôi.
10. Sau lần nghỉ vắng thứ ba mà **không có lý do** cho mỗi một tiết học trong một học kỳ, trường sẽ gửi thư cho cha mẹ/người giám hộ để thông báo về các lần nghỉ vắng mặt của học sinh.
11. Theo luật, các khu học chánh phải báo cáo các trường hợp nghỉ vắng mặt quá nhiều cho Viên Chức Phụ Trách Việc Tối Lấp của Tiểu Bang. Khi học sinh nghỉ học không có lý do tới năm (5) tiết học trong một học kỳ, trường sẽ thông báo cho phụ huynh biết. Việc đình chỉ học ngoài trường sẽ được báo cáo cho viên chức phụ trách việc tối lớp của trường.
12. Nếu có mười hai (12) lần nghỉ không có lý do cho một năm học, cha mẹ/người giám hộ có thể sẽ bị buộc tội vì đã bỏ bê việc học tập của con cái và/hoặc học sinh sẽ bị buộc tội trốn học.
13. Học sinh không được phép có quá sáu (6) lần nghỉ học không có lý do trong mỗi một kỳ học của học kỳ.
14. Học sinh sẽ nhận điểm không (0) cho bài tập ở lớp, bài tập tính điểm khác, hoặc các kỳ kiểm tra không học bù. Bài tập làm bù phải bắt đầu vào thời điểm mà giáo viên thu xếp.
15. Các học sinh dưới mười bảy (17) và học sinh tròn mười bảy tuổi kể từ sau ngày 1 tháng Chín sẽ phải đi học đều theo Đạo Luật Bắt Buộc Tối Trường của Tiểu Bang Mississippi.
16. Khu Học Chánh Công Lập Biloxi không công nhận hoặc bỏ qua “các ngày bỏ lớp.” Trường có thể liên lạc với phụ huynh của những học sinh nghỉ vắng mặt trong một ngày bỏ lớp và các trường hợp nghỉ vắng mặt liên quan tới ngày bỏ lớp sẽ bị coi là vi phạm chính sách của Ủy Ban Giáo Dục về Vấn Đề Tối Trường.
17. Để được tính là có tới lớp, học sinh phải dự lớp trong ít nhất một nửa tiết học đó. Để tham gia vào bất cứ hoạt động nào ngoài giờ học, học sinh phải dự lớp ít nhất bốn (4) tiết học trong ngày diễn ra hoạt động đó.
18. Các trường hợp học sinh nghỉ vắng mặt để phục vụ cho hoạt động học đường đã được chính thức chấp thuận sẽ không được tính; tuy nhiên, phải tuân theo đúng các tiêu chuẩn về chứng nhận liên quan tới các hoạt động của học sinh.

19. Cha mẹ/người giám hộ không tới dự một buổi họp về việc nghỉ vắng mặt của con mình hoặc không cung cấp bằng chứng về các trường hợp nghỉ vắng mặt hợp pháp sẽ được khuyến cho Văn Phòng Thi Hành và Bắt Buộc Tới Trường của Tiểu Bang Mississippi (Mississippi Office of Compulsory School Attendance and Enforcement) để giải quyết.
20. Học sinh sẽ được phép có hai (2) ngày để tới thăm các trường đại học trong năm học cuối cấp. Sẽ phải có thư của nhân viên ghi danh của trường đại học/giấy nhập học của học sinh để xác nhận chuyến đi này. Một bản sao của thư mời tham dự sẽ không được chấp nhận làm bằng chứng về việc tới trường đại học.

GIỜ CỐ VẤN ĐẶC BIỆT

Giờ Cố Vấn Đặc Biệt là một sự cạnh thiệp được thiết kế để giúp học sinh tích cực quản lý hành vi, việc đến lớp, đi trễ, và điểm số của họ. Vào lúc bắt đầu học kỳ, một phần của giờ có thể được sử dụng như là định hướng văn hóa trường học. Học sinh nghỉ học quá nhiều, đi trễ, kỷ luật hoặc các vấn đề bị rút lớp sẽ được phân định vào Giờ Cố Vấn Đặc Biệt trong 30 phút của thời gian ăn trưa 60 phút. Học sinh có thể được quay lại giờ ăn trưa ở phần cuối học kỳ, nếu họ đã sửa chữa các hành vi hoặc các điểm kiểm tra. Kiểm tra bù sẽ được tiến hành trong giờ đặc biệt. Học sinh sẽ tự bỏ trí sắp xếp. Kiểm tra lại như một phần của Dạy Lại/Kiểm Tra Lại sẽ được thực hiện trước hoặc sau giờ học, nhưng không diễn ra trong Giờ Cố Vấn Đặc Biệt.

ĐI HỌC TRỄ

Các trường công lập Biloxi coi việc tới lớp đúng giờ là thói quen giúp học sinh đạt nhiều thành công trong cuộc sống thành niên. Những học sinh không có mặt ở lớp và dự lớp không thể đạt được kết quả học tập tốt như những học sinh có mặt và cố dự lớp. Ngoài ra, những học sinh đi học trễ thường gây trở ngại tới việc giảng dạy cho tất cả các học sinh khác trong lớp. Việc đi học trễ, cả khi tới trường vào buổi sáng và vào các tiết học, sẽ bị coi là gây ảnh hưởng xấu tới tiến trình giảng dạy. Đối với mỗi trường hợp đi trễ (theo định nghĩa trong hồ sơ tổng hợp do văn phòng phụ trách việc tới lớp lưu giữ cho mỗi học kỳ), học sinh sẽ phải chịu các hậu quả như sau.

Chính Sách Về Đi Trễ (Cho một Học Kỳ Kéo Dài Chín Tuần)

Các trường hợp vắng mặt, đi trễ quá nhiều, và làm ra về sớm sẽ được chuyển cho viên chức phụ trách việc tới lớp để chuyển tới Tòa Án Gia Đình để giải quyết.

Đi Trễ Lần Đầu	-	Cảnh cáo học sinh
Đi Trễ Lần Thứ Hai	-	Liên lạc với Phụ Huynh
Đi Trễ Lần Thứ Ba	-	Giữ lại trường sau giờ học (Nếu học sinh không có mặt để thi hành lệnh giam giữ sau giờ học, em sẽ tự động bị đưa vào Bước 3 của Nấc Thang Kỷ Luật.)
Đi Trễ Lần Thứ Tư	-	Phụ Huynh Chịu Trách Nhiệm
Đi Trễ Lần Thứ 5 trở đi	-	Mất các đặc quyền lái xe trong thời gian còn lại của học kỳ và/hoặc áp dụng Bước 4 trong Thang Kỷ Luật.

CHƯƠNG TRÌNH DÀNH CHO NGƯỜI KHÔNG THỂ RỜI NHÀ – CÁC THỦ TỤC SẮP XẾP CHƯƠNG TRÌNH HỌC

Chương Trình dành cho Học Sinh Không Thể Rời Nhà (Homebound Program) là một chương trình học dành cho các học sinh không thể tới lớp trong một thời gian dài do có tình trạng tàn tật nghiêm trọng về phát triển hoặc các căn bệnh mãn tính khác, hoặc vì các lý do khác đã được Ủy Ban Quản Trị chấp thuận để giảng dạy cho học sinh không tham gia chương trình học thông thường. Chỉ có giám đốc học khu, người được ủy quyền của giám đốc học khu, hoặc Ban Quản Trị mới có thể xác định tình trạng hội đủ điều kiện nhận các dịch vụ trợ giúp dành cho người không thể rời nhà. Không có hiệu trưởng hoặc giáo viên hoặc bất cứ nhân viên nào khác có quyền đưa học sinh vào trong Chương Trình dành cho Học Sinh Không Thể Rời Nhà. Quý vị có thể lấy đơn xin nhận dịch vụ trợ giúp dành cho học sinh không thể rời nhà tại văn phòng y tá.

VÀO HỌC TRẺ

Một học sinh cư ngụ tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi khi bắt đầu năm học, không theo học trường khác, và ghi danh theo học sau ngày khai giảng năm học tại Các Trường Công Lập Biloxi phải học bù tất cả các phần đã bỏ lỡ do ghi danh trễ. Nếu học sinh cư ngụ trong Khu Học Chánh Công Lập Biloxi và ghi danh vào học sau ngày khai giảng năm học, các ngày bỏ lỡ do ghi danh trễ sẽ bị tính là các lần vắng mặt. Nếu không học bù các phần bỏ lỡ, học sinh sẽ không được cấp tín chỉ cho phần bài tập của học kỳ đó. Học sinh phải hoàn tất toàn bộ phần học bù do ghi danh trễ chậm nhất vào cuối học kỳ hiện tại.

CHÍNH SÁCH VỀ VIỆC GHI TÊN CHO HỌC SINH RA VỀ, Lớp 9-12

Để cung cấp một môi trường an toàn ở mức tốt nhất cho mỗi học sinh và nhà trường, khu học chánh đã thông qua chính sách qui định sau đây về việc ghi tên cho học sinh ra về:

Khi học sinh lâm bệnh hoặc xảy ra một trường hợp khẩn cấp trong ngày học bình thường khiến học sinh phải ra về sớm, học sinh đó cần phải tới văn phòng phụ trách học sinh. Trước khi học sinh đó được phép rời khỏi trường, trường phải liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp qua điện thoại, hoặc cha mẹ, người giám hộ, hoặc người được cha mẹ ủy quyền phải tới trường để ký tên cho học sinh ra về. Giám đốc phụ trách học sinh và/hoặc ban quản trị trường sẽ có quyền quyết định có cho học sinh về sớm hay không nếu không liên lạc được với phụ huynh của học sinh.

Học sinh có thể được ra về để tới buổi hẹn khám chữa bệnh với bác sĩ, buổi hẹn khám răng hoặc các lý do hợp lý khác khi cha mẹ, người giám hộ, hoặc người được cha mẹ ủy quyền tới trường và ký tên cho học sinh ra về (lớp 6 tới 8) hoặc gửi thư cho văn phòng phụ trách học sinh, trong đó cho biết lý do cần ra về sớm (lớp 9-12). Thư này phải ghi thời gian ra về và số điện thoại nơi có thể liên lạc được với phụ huynh và phải có trong hồ sơ trễ nhất là 7 giờ 05 phút sáng của ngày ra về sớm. Nếu không thể kiểm tra xác nhận được thư của phụ huynh, trường có quyền từ chối cho học sinh ra về.

CHUYỂN ĐỔI, THAY ĐỔI ĐỊA CHỈ

1. Hiệu trưởng có thể tiết lộ hồ sơ hoặc học bạ tại Các Trường Công Lập Biloxi khi nhận được thư yêu cầu chính thức của khu học chánh nơi học sinh được chuyển sang học.
2. Cha mẹ hoặc người giám hộ có quyền xem hồ sơ học bạ của con mình.
3. Nếu rời khỏi hệ thống Biloxi, học sinh có thể lấy hồ sơ học bạ của học sinh đó tới thời điểm hiện tại cho học kỳ hiện tại. Các bản báo cáo có thể bị giữ lại nếu học sinh vẫn còn mắc nợ với trường (phòng ăn trưa, sách bài tập, thư viện, sách giáo khoa, các thiệt hại v.v...).
4. Trong Phạm Vi Khu Học Chánh: Nếu chuyển từ trường này sang trường khác trong Khu Học Chánh Công Lập Biloxi, học sinh sẽ không được phép tiếp tục học tại trường hiện tại của mình sau khi kết thúc học kỳ.
5. Bên Ngoài Khu Học Chánh: Sau khi bắt đầu năm học, tất cả các học sinh theo học tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi nếu chuyển đi nơi khác bên ngoài khu học chánh vào bất kỳ lúc nào trong năm học phải rút tên ra khỏi Khu Học Chánh Biloxi ngay hoặc xin áp dụng diện đóng học phí. Trong một số trường hợp, diện đóng học phí có thể không được chấp thuận.
6. Bất cứ học sinh nào chuyển đi nơi khác trong năm học đều phải thông báo về việc thay đổi địa chỉ cho hiệu trưởng để lưu tại văn phòng chính. Bất cứ thay đổi nào về số điện thoại đều phải được cập nhật theo cách tương tự. **ĐỂ CÓ THỂ LIÊN LẠC HOẶC TÌM CHA MẸ/NGƯỜI GIÁM HỘ MỘT CÁCH KỊP THỜI, CHA MẸ/NGƯỜI GIÁM HỘ CÓ TRÁCH NHIỆM BẢO ĐẢM RẰNG CÁC ĐỊA CHỈ VÀ SỐ ĐIỆN THOẠI TRONG THẺ LIÊN LẠC CỦA HỌC SINH LÀ CHÍNH XÁC VÀ CẬP NHẬT.** (Cũng xin xem trang 9, “Liên Lạc với Phụ Huynh.”)

RÚT TÊN RA KHỎI TRƯỜNG

Ở cấp lớp mẫu giáo tới lớp 12, nếu một học sinh rút tên ra khỏi trường trong vòng hai tuần cuối cùng của năm học và chuyển tới nơi khác ở bên ngoài khu học chánh, học sinh đó sẽ được nhận điểm đang tính dở (đang trong quá trình tính điểm) để nộp cho trường mới. Trường nơi học sinh đó chuyển sang có thể chấp nhận điểm đang tính dở của học sinh là điểm cuối cùng, hoặc (đối với các học sinh ở cấp lớp 9 tới 12) yêu cầu nộp bài kiểm tra từ các trường Biloxi. Bài kiểm tra có thể được gửi cho trường mới sau khi nhận được thư yêu cầu của trường mà học sinh chuyển tới học. Sau khi hoàn tất, các bài kiểm tra sẽ được nhân viên khu học chánh Biloxi cho điểm và Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ cấp tín chỉ. **Không được nộp trước các bài kiểm tra.** Các viên chức phụ trách trường sẽ được thông báo trong vòng một ngày học trước khi học sinh rút tên ra khỏi trường. Phụ huynh phải tới văn phòng hiệu trưởng để chính thức xin rút tên học sinh ra khỏi trường. Học sinh phải trả lại toàn bộ sách vở mượn của trường và các khoản tiền phạt trước khi hoàn tất thủ tục chính thức rút tên ra khỏi trường và đóng sổ học bạ.

CÁC CHÍNH SÁCH VỀ VIỆC TUÂN HÀNH QUI ĐỊNH

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi tuân theo đúng Tiêu Đề VI của Bộ Luật Dân Quyền ban hành năm 1962, trong đó bao gồm các qui chế về giáo dục hướng nghiệp, Tiêu Đề IX của Các Luật Tu Chính Về Giáo Dục ban hành năm 1972, Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi ban hành năm 1973, và Đạo Luật Về Sự Riêng Tư và Các Quyền Giáo Dục của Gia Đình ban hành năm 1974.

Chính sách của khu học chánh bảo đảm rằng không ai bị từ chối tham gia hoặc được hưởng các quyền lợi vì chủng tộc, màu da, tuổi, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, giới tính hoặc tình trạng tàn tật, hoặc bị phân biệt đối xử trong bất cứ chương trình hoặc hoạt động nào của trường. Văn phòng hướng nghiệp khuyến khích cả học sinh nam nữ ghi danh tham gia các lớp học đặc biệt và huấn luyện cho các công việc không thông thường. Bản sao của chính sách của Tiêu Đề IX của Các Đạo Luật Tu Chính về Giáo Dục năm 1972 và Đạo Luật Về Sự Riêng Tư và Các Quyền Giáo Dục của Gia Đình năm 1974 có sẵn tại văn phòng hiệu trưởng ở mỗi khu trường khi có yêu cầu. Tên và địa chỉ của Điều Phối Viên Phụ Trách chương trình Tiêu Đề IX tại địa phương là ông Charles Benton, P.O. Box 168, 160 St. Peters Avenue, Biloxi, MS 39533; số điện thoại 374-1810.

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi có chính sách không phân biệt đối xử với bất cứ người nào bị tàn tật và hội đủ điều kiện chỉ vì tình trạng tàn tật của người đó, trong việc tiếp nhận hoặc tiếp cận, hoặc điều trị hoặc việc làm trong bất cứ chương trình hoặc hoạt động nào được khu học chánh này tài trợ.

Mọi thắc mắc về vấn đề tuân hành qui định này xin gửi tới Điều Phối Viên Phụ Trách Mục 504/ADA hoặc Văn Phòng Dân Quyền, Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ, Washington, D.C.

Tên và địa chỉ Điều Phối Viên Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi năm 1973 là Ông Steve Huckaby, P.O. Box 168, 160 St. Peters Avenue, Biloxi, MS 39533; số điện thoại 435-4600.

ĐẠO LUẬT QUYỀN RIÊNG TƯ VÀ CÁC QUYỀN GIÁO DỤC GIA ĐÌNH THÔNG BÁO VỀ CÁC QUYỀN LỢI THEO FERPA

Đạo Luật Quyền Riêng Tư và Các Quyền Giáo Dục Gia Đình (FERPA) đưa ra một số quyền lợi nhất định cho phụ huynh và học sinh từ mười tám (18) tuổi trở lên ("học sinh đủ điều kiện") đối với học bạ của các em. Đó là:

- 1) Quyền kiểm tra và xem xét học bạ của học sinh trong vòng bốn mươi lăm (45) ngày kể từ ngày hiệu trưởng nhận được một yêu cầu cho phép tiếp cận thông tin. Phụ huynh hay học sinh hội đủ điều kiện cần gửi đến hiệu trưởng trường bằng văn bản yêu cầu xác nhận (các) hồ sơ mà họ muốn kiểm tra. Hiệu trưởng trường sẽ sắp xếp việc tiếp cận và thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện về thời gian và nơi mà các hồ sơ có thể được kiểm tra.
- 2) Quyền yêu cầu sửa đổi các học bạ của học sinh mà phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện nghĩ là không chính xác hoặc gây hiểu nhầm. Phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện có thể yêu cầu nhà trường sửa đổi hồ sơ mà họ tin là không chính xác hoặc gây hiểu nhầm. Nếu nhà trường quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh hay học sinh hội đủ điều kiện, nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện về quyết định và tư vấn cho họ về các quyền yêu cầu một buổi điều trần về việc yêu cầu sửa đổi. Các thông tin liên quan đến thủ tục điều trần sẽ được cung cấp cho các phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện khi nhà trường được thông báo về yêu cầu một buổi điều trần.
- 3) Quyền được đồng ý cho tiết lộ các thông tin nhận dạng cá nhân chứa trong học bạ của học sinh, ngoại trừ đến chừng mực mà FERPA cho phép tiết lộ mà không có sự chấp thuận. Một trong những trường hợp ngoại lệ cho phép tiết lộ mà không có sự chấp thuận là tiết lộ cho viên chức nhà trường với mối quan tâm về giáo dục chính đáng. Một trường viên chức nhà trường là người làm việc cho trường như là một quản trị viên, giám thị, hướng dẫn, hoặc nhân viên hỗ trợ các thành viên (bao gồm cả nhân viên sức khỏe và y tế và nhân viên đơn vị thi hành luật pháp); một người phục vụ trong hội đồng nhà trường; một cá nhân hoặc công ty mà nhà trường có ký hợp đồng để thực hiện nhiệm vụ đặc biệt (chẳng hạn như một luật sư, kiểm toán viên, nhà tư vấn y tế hoặc nhà liệu pháp); hay một phụ huynh hoặc học sinh phục vụ cho một ủy ban chính thức, chẳng hạn như một ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại, hoặc hỗ trợ cán bộ nhà trường khác trong việc thực hiện nhiệm vụ của mình. Cán bộ nhà trường có mối quan tâm giáo dục chính đáng, nếu cán bộ đó cần phải xem xét lại một học bạ để hoàn thành trách nhiệm chuyên môn của mình. Khi có yêu cầu, nhà trường sẽ tiết lộ học bạ mà không cần sự chấp thuận cho viên chức của một trường học khác nơi học sinh tìm hiểu hoặc dự định ghi danh.
- 4) Quyền khiếu nại với Bộ Giáo dục Hoa Kỳ về các cáo buộc liên quan đến việc hệ thống trường học không chấp hành các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của các văn phòng có trách nhiệm quản lý FERPA là: Family Policy Compliance, US Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-4605.

THÔNG BÁO VỀ THÔNG TIN DANH BẠ

Nhà trường có thể tiết lộ một số thông tin nhất định, gọi là thông tin danh bạ, không cần phải có sự chấp thuận trước. Thông tin danh bạ thông thường không có hại hoặc không xâm phạm đến quyền riêng tư, nếu bị tiết lộ. Thông tin danh bạ có thể được tiết lộ cho các tổ chức chẳng hạn như các tổ chức ngoài trường học chuyên sản xuất nhãn lớp hoặc xuất bản kỷ yếu. Ngoài ra, hai đạo luật liên bang yêu cầu các trường nhận được sự hỗ trợ theo Đạo luật về Giáo dục Tiểu Học và Trung Học năm 1965 (ESEA) cung cấp cho các nhà tuyển quân, theo yêu cầu, ba loại thông tin danh bạ - tên, địa chỉ và danh sách điện thoại - trừ khi các bậc phụ huynh hoặc học sinh đã thông báo cho trường là họ không muốn tiết lộ thông tin của học sinh mà không có sự chấp thuận bằng văn bản của họ trước.

Phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện có thể từ chối việc cho phép nhà trường tiết lộ bất kỳ hoặc tất cả các thông tin này. Nếu quý vị không muốn tiết lộ thông tin này, quý vị phải gửi thông báo bằng văn bản hàng năm cho hiệu trưởng trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày học chính thức đầu tiên. Nếu một học sinh đăng ký sau ngày

học chính thức đầu tiên, thông báo phải được gửi đi trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày đăng ký của học sinh. Dưới đây là những thông tin liên quan đến học sinh được xem là thông tin danh bạ: (1) tên, (2) hình, (3) địa chỉ e-mail, (4) địa chỉ nhà, (5) số điện thoại liên lạc, (6) ngày tháng năm sinh, (7) lĩnh vực học chính, (8) tham gia vào các hoạt động và thể thao được chính thức công nhận, (9) cân nặng và chiều cao của thành viên đội thể thao, (10) ngày đi học, (11) bằng cấp hoặc phần thưởng đã có, và (12) cơ quan hoặc tổ chức giáo dục mà học sinh theo học gần đây nhất.

Nếu quý vị có câu hỏi hoặc thắc mắc về học bạ hoặc luật pháp, vui lòng liên hệ văn phòng Giáo Dục Đặc Biệt theo số 435-4600.

BẢNG ĐIỂM

Học sinh năm cuối sẽ được cấp miễn phí hai bảng điểm cho các tín chỉ của mình vào thời điểm tốt nghiệp. Các bảng điểm bổ sung sẽ được cấp với mức phí \$3,00 mỗi bảng. Nếu trường phải gửi bảng điểm qua đường bưu điện, học sinh sẽ bị tính phí bổ sung \$1,00 mỗi bản.

CHA MẸ GIÁM HỘ

Nếu quý vị là người giám hộ hợp pháp của học sinh, quý vị phải cung cấp giấy tờ chính thức, trong đó chỉ định quý vị làm người giám hộ/người bảo hộ chính hoặc một bản sao của quyết định ly hôn mới đây nhất của quý vị để các viên chức của trường xem xét. Các Trường Công Lập Biloxi sẽ chỉ có trách nhiệm cấp phiếu báo cáo thành tích học tập, báo cáo về tiến bộ học tập và các báo cáo cần thiết khác cho cha mẹ có quyền giám hộ (được định nghĩa là cha mẹ sống cùng với học sinh đó trong năm học). Trường sẽ cung cấp các bản sao của phiếu báo cáo thành tích học tập cho cha mẹ không có quyền giám hộ nếu họ gửi thư yêu cầu cho hiệu trưởng cùng với một bì thư có ghi sẵn địa chỉ.

TỰ DO NGÔN LUẬN

Khu Học Chánh công nhận quyền tự do ngôn luận của học sinh với điều kiện là quyền này được hành xử theo cách thức hợp pháp và không gây cản trở tới tiến trình học tập.

PHÒNG ĂN

Tất cả các trường tại khu học chánh Biloxi đều phục vụ bữa ăn sáng và bữa ăn trưa mỗi ngày. Giá bữa sáng và bữa trưa sẽ có thể thay đổi trong năm học.

Có các bữa sáng và bữa trưa miễn phí và được giảm giá cho những người nộp đơn xin và hội đủ điều kiện.

Học sinh có thể mua sữa tại nhà ăn.

Tất cả các học sinh phải có mặt trong khu vực trường trong giờ ăn, trừ khi được phụ huynh hoặc người giám hộ ký tên đưa ra hàng ngày. Phụ huynh sẽ không được ký tên cho ra trước để ra khỏi trường trong giờ ăn.

Các học sinh sẽ không được phép mang thức ăn ra ngoài khu vực qui định. Những học sinh mang theo đồ ăn trưa tới trường có thể ăn trong phòng ăn hoặc khu vực khác được cho phép.

Xin lưu ý rằng không được mang các hộp đựng bằng thủy tinh vào khu học xá.

Ban Dịch Vụ Ăn Uống không cho học sinh nợ tiền ăn sáng hoặc ăn trưa

Hệ thống được sử dụng để nhận biết tình trạng về bữa ăn của học sinh sẽ là hệ thống chữ số. Theo hệ thống chữ số, tất cả các học sinh phải được chỉ định một mã số nhất định cho năm học đó để mỗi học sinh có thể ăn bữa sáng và bữa trưa trong khu vực nhà ăn của trường.

Học sinh có thể trả tiền trước cho các bữa ăn hàng ngày tại một địa điểm và vào các thời điểm mà hiệu trưởng qui định cho mục đích này. Học sinh cũng có thể trả trước theo hình thức hàng tuần, hai tuần một lần và hàng tháng.

Chiều theo các qui chế của liên bang, chính sách "Offer vs. Serve" áp dụng cho tất cả các học sinh. Chính sách này cho phép học sinh chọn ba món ăn khác nhau trong số năm món ăn trong thực đơn. Học sinh có thể chọn ba, bốn hoặc năm món trong thực đơn. Học sinh phải chọn ít nhất ba món khác nhau trong số năm món. Ngay cả khi chọn chưa tới năm món, học sinh cũng vẫn phải trả toàn bộ số tiền của bữa ăn.

Chiều theo các qui chế liên bang và qui định của Ủy Ban Giáo Dục Tiểu Bang và Chương Trình Giữ Gìn Sức Khỏe của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi, chúng tôi sẽ cố gắng giúp tất cả các học sinh thiết lập thói quen dinh dưỡng lành mạnh, bảo đảm duy trì những phương thức xử lý thực phẩm hợp vệ sinh, và trợ giúp tình trạng tài chánh trong chương trình ăn uống của trường. Phải tuân theo đúng các qui định sau đây.

Không được bán đồ ăn tại khu học xá trong vòng một giờ trước khi bắt đầu giờ ăn và cho tới khi kết thúc giờ ăn cuối cùng.

Không được nhận hoặc dùng đồ ăn mua từ cửa hàng bán đồ ăn nhanh trong phòng ăn của trường trong giờ ăn.

Các loại đồ ăn được Chương Trình Dinh Dưỡng Trẻ Em bán thêm sẽ chỉ là các loại thực phẩm có các thành phần trong mô hình bữa ăn đã được liên bang chấp nhận. Các trường hợp ngoại lệ duy nhất đối với qui chế này là các sản phẩm sữa.

Trừ các sản phẩm sữa, học sinh có thể được mua các phần ăn thêm (món phụ) chỉ sau khi mua toàn bộ bữa ăn chính.

Không được phép sử dụng các loại thực phẩm có ít giá trị dinh dưỡng trong phòng ăn vào giờ ăn. Các loại thực phẩm này bao gồm nhưng không giới hạn tới đồ uống có ga và các món tráng miệng đông lạnh có chưa tới 50% nước trái cây nguyên chất.

Được phép sử dụng các máy bán hàng tự động trong khu học xá tùy theo quyết định của hiệu trưởng, với điều kiện là các đồ bán trong máy đó không cạnh tranh với Chương Trình Dinh Dưỡng Trẻ Em và hoạt động theo đúng các qui chế của địa phương, tiểu bang, liên bang và chính sách Bảo Vệ Sức Khỏe của Khu Học Chánh. Các máy bán hàng tự động cho học sinh chỉ được phép sử dụng sau giờ học. Học sinh không được phép sử dụng máy bán tự động trong phòng làm việc của giáo viên.

DIỆN MẠO CỦA CÁC TÒA NHÀ VÀ KHU HỌC XÁ

Tự hào về môi trường xung quanh mình là phương cách huấn luyện thích hợp để trở thành một công dân tốt. Có thể duy trì hình thức hấp dẫn của các tòa nhà, trường học và khu học xá nếu có sự hợp tác của các học sinh và tất cả các nhân viên của trường. Cần bỏ rác và ly giấy đã dùng hết vào thùng và giữ sạch sẽ khu nhà vệ sinh.

MUA HÀNG

Tất cả các khoản mua cho mục đích của khu học chánh sẽ theo đúng thủ tục đặt mua. Trước khi cấp đơn đặt mua, phải có sự chấp thuận trước dưới hình thức đơn đặt hàng có chữ ký của hiệu trưởng/giám thị và viên chức quản trị thích hợp được giám đốc học khu ủy quyền. Chỉ có các nhân viên được ủy quyền (cấp ngân sách) mới được lập đơn đặt hàng để mua đồ cho trường.

Trường sẽ cấp đơn đặt mua có chữ ký của đại diện mua hàng sau khi đã hoàn tất thủ tục chấp thuận các yêu cầu mua hàng. Một bản sao sẽ được gửi cho hãng bán, nhà kho của khu học chánh và ban phụ trách tài khoản chi và ban mua hàng. Tất cả các khoản mua sẽ được nhận qua nhà kho. Người mua phải chịu trách nhiệm trả tiền cho tất cả các khoản đã mua mà không có đơn yêu cầu mua hàng đã được chấp thuận hoặc các khoản mua nhận được mà không qua nhà kho.

RỜI LỚP HỌC - ĐIỆN THOẠI

Trong giờ học học sinh không bao giờ được có mặt trong hành lang mà không có vé ra vào hành lang. Sẽ chỉ được phép gọi học sinh ra khỏi lớp trong các trường hợp khẩn cấp theo sự xác định của các viên chức quản trị trường. Điện thoại trường chỉ dành cho mục đích công việc của trường và học sinh sẽ không được phép sử dụng điện thoại trường ngoại trừ trong trường hợp bệnh tật hay khẩn cấp.

Trường sẽ chuyển tin nhắn điện thoại cho các học sinh đang dự lớp chỉ trong trường hợp khẩn cấp và theo quyết định của ban quản lý. Phụ huynh phải thu xếp việc đưa đón với học sinh trước khi ngày học bắt đầu..

CÁC HIỆP HỘI/TỔ CHỨC PHỤ HUYNH – GIÁO VIÊN

Sự hợp tác chặt chẽ giữa gia đình và nhà trường được khuyến khích bởi Các Hiệp Hội Giáo Viên – Phụ Huynh hoạt động tại mọi trường trong Biloxi. Các phụ huynh được khuyến khích tham gia P.T.A./P.T.O. và các buổi họp.

NGƯỜI ĐIỀU PHỐI CHƯƠNG TRÌNH LIÊN DỰ PHỤ HUYNH

Người điều phối Chương trình Liên Dự Phụ Huynh tập trung vào việc tăng cường sự liên dự của cha mẹ và thu hút sự tham gia của cộng đồng trong các cố gắng giáo dục của Học Khu. Người điều phối chương trình này là cô Susan Hunt. Có thể liên lạc với cô ở số 228-435-7698 (susan.hunt@biloxischools.net)

GIAO HOA/QUÀ TẶNG V.V...

Nếu có hoa hoặc các món quà tặng khác được chuyển tới trường, trường sẽ không chấp nhận các món quà đó.

CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY

CHỨNG NHẬN TRÌNH ĐỘ

Các trường trong Biloxi có chứng nhận trình độ cấp cao do Ủy Ban Chứng Nhận Trình Độ Trường Học của Tiểu Bang Mississippi (Mississippi Commission on School Accreditation) cấp. Khu Học Chánh Công Lập Biloxi là thành viên danh tiếng của Hiệp Hội Các Trường Học và Trường Đại Học Miền Nam (Southern Association of Colleges and Schools) (AdvancED), là ủy ban chứng nhận trình độ cấp quốc tế. Trường Trung Học Biloxi (Biloxi High School) hiện đang tham gia vào Các Ủy Ban Đại Học Quốc Gia (National College Boards).

HỆ THỐNG THẨM ĐỊNH NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HỌC CỦA TIỂU BANG MISSISSIPPI

- I Thẩm Định Ở Cấp Lớp Từ Mẫu Giáo Tới Lớp 2
 - Các kỳ thẩm định trình độ không chính thức, phù hợp với trình độ phát triển
 - Được giáo viên giảng dạy trên lớp tiến hành riêng cho từng học sinh
- II Chương Trình Kiểm Tra Theo Cấp Lớp (GLTP)
 - Kỳ Thi Về Chương Trình Giảng Dạy Của Tiểu Bang Mississippi (Mississippi Curriculum Test – MCT-2)
 - Lớp 3 tới 8
 - Các kỳ thi dựa trên tiêu chuẩn
 - Các Môn Luyện Tiếng Anh, và môn toán
 - Đánh giá môn khoa học ở cấp lớp 5 và lớp 8
 - Đánh giá môn viết cho học sinh lớp 4 và 7
- III Chương Trình Thi Theo Môn Học (SATP)
 - Đại Số I, Sinh Học I, Lịch Sử Hoa Kỳ từ năm 1877, và Anh Ngữ II có phần thi trắc nghiệm và thi viết
 - Tất cả các học sinh lần đầu vào học lớp 9 đều phải thi đậu cả năm phần thi này thì mới được nhận bằng tốt nghiệp trung học chính quy.
- IV Hệ Thống Thẩm Định và Lập Kế Hoạch Nghề Nghiệp Tiểu Bang Mississippi (Mississippi Career Planning and Assessment System - MS-CPAS)
 - Thi nghề
 - Chuẩn bị sẵn sàng làm việc (ACT WorkKeys)
 - Dành riêng cho từng ngành nghề cụ thể
- V Thẩm Định Quốc Gia về Tiến Bộ Học Tập (NAEP)
 - Phải tiến hành hai năm một lần để được nhận ngân quỹ theo Tiêu Đề I
 - Kỳ thi thẩm định cho các học sinh lớp 4, 8, và 12 về môn tập đọc, toán, khoa học, và ngoại ngữ.
 - Lấy mẫu học sinh dự thi theo trường

SÁCH GIÁO KHOA - 9-12

Sách giáo khoa được trường cung cấp cho học sinh theo hình thức cho mượn. Khu học chánh sẽ mua một bộ sách giáo khoa dùng trong lớp cho mỗi lớp học ở trình độ lớp 7 tới 12. Học sinh có thể giữ sách giáo khoa mượn về nhà để sử dụng trong năm học và phải gửi trả lại sau khi ngừng theo học ở trường hoặc vào cuối năm học. Học sinh không còn phải mang sách giáo khoa tới trường hoặc mang về nhà nữa. Nếu không trả lại sách giáo khoa hoặc không trả tiền, học sinh sẽ không được nhận điểm và không được phép ghi danh theo học trong năm học tới.

Trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng sách giáo khoa tới mức không thể sử dụng tiếp được nữa, học sinh sẽ phải trả lệ phí theo qui định trong chính sách của khu học chánh.

CÁC TRÁCH NHIỆM VÀO CUỐI NĂM

Mỗi học sinh phải hoàn thành mọi trách nhiệm vào cuối năm học, kể cả toàn bộ các bài tập trong lớp và trả lại toàn bộ sách giáo khoa.

Ngoài ra, học sinh cũng phải bảo đảm rằng học bạ của em không có thiếu sót nào. Phải trả lệ phí phạt liên quan tới thư viện, phòng ăn và sách giáo khoa, và toàn bộ số tiền mà học sinh gây quỹ khi tham gia các nhóm trợ giúp học đường, trong đó bao gồm cả những người gây quỹ trong ủy ban PTO, đều phải được nộp lại cho trường. Nếu học bạ của học sinh không cho thấy học sinh đó đã hoàn tất mọi trách nhiệm, học sinh đó sẽ không được phép tham dự các kỳ thi cuối cùng, được nhận phiếu báo cáo thành tích học tập, hoặc được xem xét để lên lớp hoặc ghi danh theo học cho năm học tới.

ĐIỂM

A	90-100
B	80-89
C	75-79
D	70 - 74
F	DUỚI 70
I	Chưa Hoàn Tất

ĐÁNH GIÁ CHUNG HỌC KỲ (CTA)

Khi kết thúc mỗi học kỳ, Đánh Giá Chung Học Kỳ (CTA) sẽ được thực hiện. CTA là các kỳ thi toàn diện đánh giá các mục tiêu được giảng dạy trong học kỳ đó. CTA chiếm 12% tổng mức xếp hạng cho học sinh các lớp 6-12 và 5% đối với các học sinh từ lớp một đến lớp 5.

CÁC NHÓM HỖ TRỢ CỦA GIÁO VIÊN

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ yêu cầu một mô hình chương trình học tập được thiết kế để đảm bảo các nhu cầu của mỗi học sinh. Mô hình sẽ bao gồm ba bậc giảng dạy.

- Bậc 1: Giảng dạy chất lượng tại lớp dựa trên Chương Trình Giáo Khoa MS.
- Bậc 2: Giảng dạy bổ sung có trọng tâm
- Bậc 3: Can thiệp tích cực được thiết kế đặc biệt để đáp ứng các nhu cầu cá nhân của học sinh

Giáo viên nên sử dụng thông tin theo dõi tiến bộ để (a) xác định xem liệu học sinh có đang tiến bộ tương xứng, (b) xác định các học sinh ngay từ khi các em bắt đầu tụt hậu, và (c) chuyển đổi chương trình giảng dạy kịp thời nhằm đảm bảo mỗi học sinh đều đạt được các kỹ năng cần thiết. Việc theo dõi sự tiến bộ của học sinh là một quá trình luôn tiếp diễn có thể được đánh giá thông qua đánh giá không chính thức trong lớp học, các công cụ đánh giá chuẩn và các đánh giá trên quy mô lớn.

Nếu các chiến lược ở Bậc 1 và bậc 2 không thành công, học sinh nên được giới thiệu tới Nhóm Hỗ Trợ Của Giáo Viên (TST). TST là một đơn vị giải quyết vấn đề chịu trách nhiệm cho các biện pháp can thiệp được phát triển ở Bậc 3. Mỗi trường phải có một Nhóm Hỗ Trợ Của Giáo Viên hoạt động theo quy trình do Bộ Giáo Dục Tiểu Bang Mississippi xây dựng. Chủ tịch của TST sẽ là hiệu trưởng nhà trường giống như trường bộ phận giảng dạy của trường hay người được chỉ định của hiệu trưởng. Người được chỉ định của hiệu trưởng không được là một cá nhân người có trách nhiệm chính là giáo dục đặc biệt. Các biện pháp can thiệp sẽ được:

- Thiết kế để giải quyết các lĩnh vực còn thiếu sót;
- Dựa trên nghiên cứu;
- Thực hiện theo thiết kế của TST;
- Hỗ trợ bởi dữ liệu liên quan đến hiệu quả của các biện pháp can thiệp.

Sau khi học sinh được giới thiệu, TST phải phát triển và bắt đầu tiến hành (các) biện pháp can thiệp trong hai tuần. Sau khi thực hiện (các) biện pháp can thiệp muộn nhất là tám tuần, TST phải tiến hành một cuộc rà soát được lập tài liệu (các) biện pháp can thiệp để xác định tính thành công của (các) biện pháp can thiệp. Sau khi thực hiện (các) biện pháp can thiệp muộn nhất là 16 tuần, TST phải tiến hành một cuộc rà soát thứ hai để xác định xem liệu (các) biện pháp can thiệp có thành công hay không. Nếu (các) biện pháp can thiệp được xác định là không thành công, lúc đó học sinh sẽ được đề nghị chuyển sang đánh giá toàn diện.

Ngoài việc không đạt được tiến bộ tương xứng sau các Bậc 1 và 2, học sinh sẽ được chuyển tới TST để tiến hành các biện pháp can thiệp như được xác định trong hướng dẫn do Bộ Giáo Dục Tiểu Bang Mississippi phát triển nếu bất kỳ sự kiện nào trong các sự kiện sau diễn ra.

- A. Lớp 1-3: Một học sinh bị đúp một (1) lớp;
- B. Lớp 4-12: Một học sinh bị đúp hai (2) lớp;
- C. Một học sinh đúp bất kỳ lớp nào trong hai năm học trước và đã bị đình chỉ hoặc trục xuất hơn hai mươi (20) ngày trong năm học hiện tại, HOẶC
- D. Một học sinh đạt điểm số thấp nhất ở bất kỳ phần nào trong Bài Thi Theo Chương Trình Giảng Dạy Của Tiểu Bang Mississippi dành cho Lớp 3 hay Lớp 7.

Các giới thiệu đến Nhóm Hỗ Trợ Của Giáo Viên phải được tiến hành trong vòng hai mươi (20) ngày học đầu tiên của năm học nếu học sinh đáp ứng bất kỳ tiêu chí nào trong các tiêu chí từ A-D nêu trên.

BÁO CÁO TIẾN BỘ HỌC TẬP

Vào giữa kỳ trong mỗi học kỳ kéo dài 9 tuần, giáo viên hoặc nhóm giáo viên sẽ thông báo cho phụ huynh về tình hình học tập của tất cả các học sinh. Việc này được thực hiện qua bản báo cáo tiến bộ học tập. Ngoài ra, nếu sau đó học sinh được thấy là có khả năng hoặc có thể sẽ thi rớt, phụ huynh sẽ được thông báo qua một bản báo cáo tiến bộ thứ hai ít nhất một tuần trước các kỳ thi học kỳ. Học sinh tại các trường sẽ ký tên nhận bản báo cáo tiến bộ học tập và các em sẽ phải có trách nhiệm bàn thảo về bản báo cáo này với cha mẹ mình.

Các giáo viên các lớp 9 tới 12 có thể tùy ý yêu cầu phải có chữ ký của phụ huynh và gửi lại các bản báo cáo về tiến bộ học tập. Những phụ huynh muốn nhận những bản báo cáo tiến bộ thường xuyên hơn có thể áp dụng thủ tục Yêu Cầu Thông Tin Gửi Qua Internet. (Xem phần IIOD ở trang 6.)

PHIẾU BÁO CÁO THÀNH TÍCH HỌC TẬP/TÍN CHỈ HỌC TẬP

Trường sẽ cấp phiếu báo cáo thành tích học tập khi kết thúc mỗi học kỳ kéo dài chín tuần. Trường sẽ ghi điểm học tập vào hồ sơ của học sinh và ghi nhận xét về hạnh kiểm của học sinh ở trường. Trường sẽ cho điểm dựa trên kết quả học tập của học sinh.

- A. Các Trường Công Lập Biloxi sẽ chấp nhận các học sinh chuyển sang trường khác và cấp tín chỉ cho các điểm số mà học sinh đạt được trong năm học nếu học sinh đó ghi danh theo học tại các trường của Biloxi trong ít nhất hai mươi (20) ngày học. Học sinh theo học tại một trường của Biloxi trong chưa tới hai mươi (20) ngày học sẽ được nhận điểm Chưa Hoàn Tất (Incomplete), trừ những học sinh chuyển vào khu học xá Biloxi và có điểm đang tính dở ở trường trước sẽ được gửi tới văn phòng hiệu trưởng. Điểm đang tính dở sẽ được tính trung bình cho các điểm mà học sinh nhận được trong khi đang theo học tại Các Trường Công Lập Biloxi.
- B. Học sinh không được phép ghi danh vào Các Trường Công Lập Biloxi trong mười (10) ngày học cuối cùng của năm học.
- C. Học sinh sẽ nhận được 50 điểm trong bất cứ môn học nào mà học sinh có hơn sáu (6) buổi vắng mặt không có phép trong một học kỳ. Sau năm lần nghỉ vắng mặt trong một học kỳ, nhà trường sẽ áp dụng thủ tục duyệt xét hành chính về các buổi vắng mặt đối với những học sinh có lý do vắng mặt có phép nhiều lần hoặc bất ngờ. Cha mẹ hoặc người giám hộ có trách nhiệm nộp giấy tờ xác nhận trong vòng năm (5) ngày kể từ khi kết thúc kỳ tính điểm để áp dụng thủ tục duyệt xét hành chính.
- D. Khi xin nghỉ vắng mặt do gia đình có người thân qua đời, thành viên gia đình đó phải là người thân gần gũi. Người thân gần gũi sẽ là cha mẹ, anh chị em, người giám hộ hợp pháp, cha mẹ chăm nuôi hợp pháp, ông bà, cha mẹ kế.
- E. Những học sinh nghỉ học quá nhiều và không có kết quả duyệt xét hành chính đạt yêu cầu sẽ không được nhận tín chỉ cho khóa học mà học sinh đó đã nghỉ học quá nhiều.
- F. Một học sinh rút tên ra khỏi trường trước ngày cuối cùng của kỳ tính điểm sẽ không được nhận điểm cuối cùng, nhưng sẽ được nhận điểm tính dở cho học kỳ đó. (Xem phần "Các Trường Hợp Rút Tên Theo Học.")
- G. Các kỳ thi sẽ không được tiến hành trước thời gian thi thường được qui định
- H. Các kỳ thi cho học kỳ kéo dài chín tuần sẽ chiếm 12% điểm học kỳ của học sinh.
- I. Để được nhận điểm học kỳ, tiểu học kỳ, hoặc điểm cả năm, học sinh phải hội đủ tất cả các điều kiện về khóa học hoặc cấp lớp.
- J. Phụ huynh cần phải biết ngày trường sẽ cấp phiếu báo cáo thành tích học tập. Phụ huynh cần yêu cầu học sinh phải có phiếu báo cáo thành tích học tập vào các ngày ghi trong lịch học (ở phía sau của cuốn cẩm nang này).
- K. Học sinh sẽ được khuyến khích mang phiếu báo cáo thành tích học tập về nhà và xin chữ ký của cha mẹ/người giám hộ.

ĐƯỢC NHẬN TÍN CHỈ HỌC TẬP

1. Học sinh sẽ được nhận tín chỉ học tập cho các khóa học đã học tại Các Trường Công Lập Biloxi sau khi hoàn tất thành công các khóa học.
2. Tín chỉ cho các khóa học ở cấp trung học sẽ được tính theo hình thức nửa tín chỉ, một tín chỉ trọn vẹn, hoặc nhiều tín chỉ như đã được chấp thuận bởi Ủy Ban Chứng Nhận Trình Độ Học Tập, Bộ Giáo Dục Tiểu Bang.
3. Ở cấp lớp 8-12, học sinh phải hoàn tất cả hai học kỳ cho một khóa học cả năm (hai học kỳ) để được nhận tín chỉ Carnegie với điểm hàng năm đạt yêu cầu là 70 hoặc cao hơn thì mới được nhận tín chỉ cho khóa học đó, tùy thuộc vào các qui định sau đây:
 - a) Nếu học sinh không đạt điểm yêu cầu trong học kỳ một hoặc học kỳ hai và có điểm trung bình ở mức không đủ để có số điểm trung bình cả năm là 70 hoặc cao hơn, học sinh đó phải hoàn tất học kỳ bị rớt trong chương trình học hè hoặc qua một khóa học hàm thụ, còn nếu không học sinh đó sẽ phải học lại toàn bộ khóa học trong năm học tiếp theo.
 - b) Không thể thay thế bằng học kỳ của khóa học khác, cho dù là qua chương trình học thông thường hay qua chương trình học hè hoặc khóa học hàm thụ.
 - c) Học sinh sẽ không hội đủ điều kiện được nhận điểm trung bình cả năm nếu không đạt yêu cầu trong hai học kỳ do nghỉ quá nhiều, tùy theo việc duyệt xét hành chính nếu được thực hiện.
4. Học sinh không được nhận điểm cao hơn 100 hoặc thấp hơn mức điểm trung bình thực tế của em trong phiếu báo cáo thành tích học tập. Các điểm trong các khóa dành cho học sinh giỏi và trình độ nâng cao (AP) sẽ được tính và các điểm được tính này sẽ chỉ được sử dụng để sắp xếp thứ hạng của học sinh trong lớp. (Xin xem phần “Thứ Hạng Trong Lớp/Điểm Học Tập Trung Bình.”)
5. Học sinh không hoàn tất trọn vẹn một môn học sẽ nhận được năm mươi (50) điểm F. Điểm số được ghi là NC (Không Có Tín Chỉ) sẽ được tính là 50 điểm khi tính điểm học tập trung bình và thứ hạng trong lớp.
6. Sau khi học sinh đã được nhận tín chỉ dựa trên số điểm trung bình cả năm cho một (1) hoặc hai (2) khóa học có tính tín chỉ hoặc điểm trung bình cuối cùng của học kỳ cho các khóa học tính nửa tín chỉ, học sinh không được học lại khóa học đó chỉ nhằm mục đích thay đổi điểm ban đầu để tăng số điểm học tập trung bình hoặc thứ hạng trong lớp. Nếu học sinh học lại một khóa học, cả điểm ban đầu và điểm học lại sẽ được ghi vào học bạ và sẽ được áp dụng để xác định thứ hạng trong lớp hoặc điểm học tập trung bình.
7. Các Trường Học Công Lập Biloxi sẽ công nhận và chấp nhận các khóa học mà học sinh đã theo học tại các trường khác được công nhận nếu các khóa học đó được ghi trong hồ sơ hoặc bảng điểm cố định, nhưng về các khóa học được yêu cầu, các học sinh phải đáp ứng được tất cả các qui chế qui định về yêu cầu tốt nghiệp đối với Trường Trung Học Biloxi.
8. Các học sinh chuyển vào học tại một trường Biloxi từ một trường không được công nhận và/hoặc sau khi học ở nhà phải được dự kỳ thi kiểm tra trình độ và/hoặc bốn (4) kỳ thi học kỳ về mỗi môn học được tính một tín chỉ Carnegie.
9. Các học sinh chuyển tới một trường học Biloxi và trước đó đã được nhận tín chỉ khóa học và bắt buộc phải theo học môn học đó tại trường Biloxi để được tính theo diện Không Nhận Tín Chỉ sẽ được ghi tên trong các chương trình điện toán và trong hồ sơ học bạ là “Kiểm Tra (Audit),” và các khóa học “Audit,” đó sẽ không được xét tới khi tính điểm học tập trung bình hoặc thứ hạng trong lớp.

10. Để được nhận bằng tốt nghiệp Trường Trung Học Biloxi, học sinh phải theo học tại trường Biloxi trong tối thiểu một (1) học kỳ trọn vẹn, theo học môn học, và phải hội đủ tất cả các điều kiện về điểm số và tốt nghiệp như được qui định trong chính sách của khu học chánh, và phải có được ít nhất hai (2) trong số bốn (4) đơn vị tín chỉ cuối cùng trong thời gian học tại Trường Trung Học Biloxi. Hai (2) đơn vị tín chỉ được coi là một học kỳ. Việc tham gia chương trình học hè sẽ không được tính vào qui định này.
11. Các học sinh lớp tám đã hoàn tất thành công khóa học Khám Phá Máy Vi Tính, ngoại ngữ và/hoặc Đại Số Dự Bị (Đại Số Dự Bị), Chuyên Tiếp sang Môn Đại Số (Chuyên Tiếp sang Đại Số), hoặc Đại Số I (Algebra I) sẽ được nhận một (1) tín chỉ Carnegie cho mỗi khóa học, và điểm số của các môn học này sẽ được xét tới khi tính điểm học tập trung bình và thứ hạng trong lớp.
12. Để tốt nghiệp Trường Trung Học Biloxi với tấm bằng hạng danh dự hoặc hạng danh dự cao nhất, một học sinh chuyên trường phải theo học tại Trường Trung Học Biloxi trong toàn bộ năm học cuối cấp và phải được ghi danh theo học số môn bắt buộc và hội đủ các yêu cầu về môn học và điểm GPA.
13. Học Trên Mạng Điện Toán để lấy Tín Chỉ – Các học sinh theo học tại Trường Trung Học Biloxi có thể được phép lấy tín chỉ cho các khóa học (mà trước đó chưa thi đậu) qua chương trình học trên mạng điện toán. Khu học chánh ký hợp đồng để cung cấp chương trình học trên mạng điện toán nói trên, và tín chỉ mà học sinh đạt được sẽ được tính vào số tín chỉ yêu cầu để tốt nghiệp. Khu học chánh giữ quyền áp dụng một khoản lệ phí hợp lý cho khóa học trực tuyến đó; ngoài ra, khu học chánh có thể tùy ý ngừng chương trình này trong trường hợp không có đủ số học sinh tham gia hoặc đạt kết quả không thỏa đáng.
14. Mỗi học sinh đều có trách nhiệm hoàn tất bài tập bắt buộc mà không cần tới sự trợ giúp trái phép. Không được làm phương hại tới tính trung thực của hệ thống tính điểm và thi cử, và bất cứ học sinh nào được thấy là mắc tội gian lận sẽ nhận điểm không cho bài làm tính điểm và sẽ phải chịu hình thức cảnh cáo và/hoặc biện pháp kỷ luật thích hợp.
15. Học sinh sẽ được phép làm kiểm tra lại trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhận được điểm kiểm tra của mình. Học sinh phải được giáo viên cho làm lại các bài kiểm tra giữa kỳ hoặc bài kiểm tra quan trọng. Các bài kiểm tra học kỳ sẽ không được kiểm tra lại. Học sinh phải đến gặp giáo viên trước hoặc sau giờ học hoặc trong khoảng thời gian được cho phép trong ngày. Thời gian này được giáo viên trong lớp tùy ý quyết định. Học sinh phải hoàn thành lớp học ôn luyện, bao gồm nhiều bài tập kỹ năng trong thời gian 10 ngày đó.

PHỤC HỒI TÍN CHỈ TRỰC TUYẾN

Mục đích của việc phục hồi tín chỉ là để cho phép học sinh lớp 9 - 12 theo học tại Trường Trung Học Biloxi mà còn tụt lại đáng kể về số tín chỉ tích lũy có cơ hội để phục hồi tín chỉ thông qua việc giảng dạy trực tuyến.

Phục hồi tín chỉ được định nghĩa là việc hoàn thành thành môn học chưa hoàn thành trong học kỳ trước đó, mà học sinh đã nhận được kết quả “chưa hoàn tất,” được cung cấp thông qua giảng dạy trực tuyến trên Internet. Các lớp học được lên lịch thông qua giáo viên Trung Tâm Nghề Nghiệp sau khi có được văn bản cho phép phục hồi tín chỉ từ cô vấn của học sinh và hiệu trưởng trường.

Lưu ý: Do các yêu cầu thẩm định của tiểu bang, các môn Sinh Học I, Đại Số I, Lịch Sử Hoa Kỳ từ năm 1877, và Anh Ngữ II không được cung cấp thông qua chương trình phục hồi tín chỉ.

Học sinh phải được ghi danh vào Trường Trung Học Biloxi trước khi được phép phục hồi tín chỉ. Chỉ được tiến hành một khóa học (học kỳ) tại một thời điểm, có nghĩa là, trước khi học sinh có thể ghi danh vào quá trình phục hồi tín chỉ thứ hai (học kỳ), học sinh phải hoàn thành khóa phục hồi tín chỉ đầu tiên (học kỳ).

Tất cả các bài kiểm tra liên quan đến giảng dạy trực tuyến được thực hiện với sự có mặt của cán bộ giảng dạy do hiệu trưởng trường chỉ định. Các Trường Công Lập Biloxi sử dụng Môi Trường Học Tập PLATO (PLATO Learning Environment) làm chương trình phục hồi tín chỉ. PLATO là một chương trình giảng dạy trên web phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia và được Bộ Giáo Dục Mississippi chấp thuận để có cơ hội phục hồi tín chỉ. Học sinh phải hoàn tất thành công các khóa học được thực hiện với mục đích phục hồi tín chỉ chậm nhất vào ngày 1 tháng Năm của năm học hiện tại. Tùy theo quyết định của ban quản trị, phục hồi tín chỉ có thể sẵn có trong thời gian học hè.

Học sinh phải trả khoản phí năm mươi đô la (\$50,00) cho mỗi học kỳ giảng dạy để phục hồi tín chỉ. Không cho phép hoàn lại tiền khi học sinh bắt đầu khóa học trực tuyến. Học sinh phải thanh toán đầy đủ trước khi có thể bắt đầu giảng dạy.

CHUYÊN ĐỔI ĐIỂM

Các học sinh chuyển tới các trường Biloxi và chỉ có điểm tính bằng chữ sẽ được chuyển đổi sang điểm số sau đây:

- A – 95
- B – 85
- C – 77
- D – 72
- F – Dưới 70 (không tính điểm số dưới 50)

Các điểm tính bằng chữ cái có thể được chuyển đổi thành điểm chữ số theo hồ sơ của trường cũ của học sinh nếu trường mới nhận được thư thông báo chính thức về điểm số đó trong vòng sáu tuần sau khi học sinh ghi danh theo học.

CÁC LỚP DÀNH CHO HỌC SINH GIỎI VÀ NÂNG CAO

Học sinh ghi danh vào các khóa học AP có thể chọn thi Xếp Lớp Nâng Cao và phải tự trả chi phí cho kỳ thi này. Những học sinh không tham gia thi AP sẽ không nhận được tín chỉ quan trọng.

Nếu học sinh yêu cầu ra khỏi lớp, yêu cầu đó phải được lập bằng văn bản trước ngày được chỉ định ấn định hàng năm để thay đổi lịch/lớp. (Xem Xếp Hạng Lớp dưới đây.)

HẠNG DANH DỰ – LỚP 7 TỚI 12

Đề hội đủ điều kiện có tên trong danh sách học sinh hạng danh dự của tiểu học kỳ hoặc học kỳ, học sinh phải có điểm trung bình là 85 trong phiếu báo cáo thành tích học tập cho mỗi môn học mà mình theo học để được một nửa tín chỉ hoặc một tín chỉ trọn vẹn. Đề hội đủ điều kiện có tên trong danh sách học sinh hạng danh dự đặc biệt của tiểu học kỳ hoặc học kỳ, học sinh phải có điểm trung bình 90 trong mỗi môn học mà em theo học để được một nửa tín chỉ hoặc một tín chỉ trọn vẹn. Xem Chương Trình Học để biết chi tiết về các hướng học để tốt nghiệp.

XẾP HẠNG LỚP – LỚP 9-12

Bảng xếp hạng lớp cho học sinh trung học phổ thông (9-12) sẽ được tính để xác định học sinh tốt nghiệp với hạng danh dự cao nhất, hạng danh dự, và tất cả các vấn đề khác đòi hỏi phải có danh sách về thứ hạng trong lớp, gồm cả các đơn xin học bổng, đơn xin vào các trường đại học, v.v... Việc tính điểm trung bình học tập sẽ bao gồm tất cả các khóa học mà học sinh đã được ghi danh trong các lớp từ chín đến mười hai cho nửa tín chỉ và một tín chỉ trọn vẹn cho mỗi khóa học. Đơn vị tín chỉ Carnegie có được ở lớp 8 cũng được tính đến khi xác định hạng trong lớp. Vui lòng tham khảo Chương Trình Học để biết các yêu cầu liên quan đến bảng xếp hạng lớp/văn bằng.

Quy trình xác định thứ hạng trong lớp như sau:

1. Điểm trung bình học tập được tính toán cho lớp 9-12, với từng điểm học kỳ được tính một lần.
2. Tất cả các điểm được tính trung bình dựa trên mẫu sau:
 - a. Các lớp ba tiết được tính ba lần cho mỗi học kỳ.
 - b. Các lớp hai tiết được tính hai lần mỗi học kỳ.
 - c. Các lớp một tiết được tính một lần mỗi học kỳ.
 - d. Điểm cho học sinh ghi danh trong các lớp học Xếp Lớp Học Sinh Giỏi và Nâng Cao sẽ được tính theo công thức sau: cộng 3% vào điểm Học Sinh Giỏi chọn lọc và 5% vào điểm Xếp Lớp Nâng Cao.
Điểm tính bằng số thực tế sẽ không thay đổi trên hồ sơ vĩnh viễn, chỉ thứ hạng lớp sẽ bị ảnh hưởng. Ví dụ: Điểm cho Học Sinh Giỏi là $86 \times 1,03 = 88,5800$; Điểm AP là $86 \times 1,05 = 90,3000$.
* Xem Chương Trình Học để biết thêm thông tin về các lớp Học Sinh Giỏi và Xếp Lớp Nâng Cao.
- e. Học sinh ghi danh vào các khóa AP chọn thi Xếp Lớp Nâng Cao phải tự trả chi phí.
3. Tất cả các điểm được tính trung bình và tính ra điểm thập phân bốn chữ số (ví dụ: 78,0001).
4. Học sinh tốt nghiệp với bằng danh dự cao nhất và với bằng danh dự được nêu tên trên bảng xếp hạng, cùng với các thành viên còn lại trong lớp được liệt kê theo thứ tự bảng chữ cái.
5. Bảng xếp hạng lớp và điểm trung bình học tập sẽ được tính dựa trên điểm số khi trao tín chỉ được xác định bằng điểm trung bình hàng năm cuối cùng cho một (1), hai (2), và hai một phần hai (2-1/2) khóa tín chỉ và điểm trung bình học kỳ cuối cùng cho các khóa lấy một tín chỉ trọn vẹn.
6. Đối với các đơn xin học bổng hoặc đơn xin vào trường đại học, v.v..., học sinh yêu cầu thứ hạng lớp hoặc điểm trung bình học tập tại bất kỳ thời gian nào trước khi tính thứ hạng chính thức và điểm trung bình học tập khi kết thúc năm cuối có thể được trao chứng nhận “thứ hạng/điểm trung bình học tập đang thực hiện.” Như vậy thứ hạng hoặc điểm trung bình học tập sẽ có thể thay đổi khi trao tín chỉ và bảng xếp hạng chính thức và hoàn tất điểm trung bình học tập.

7. Để có tên trong danh sách các học sinh được xếp hạng danh dự học tập và công nhận học tập, học sinh phải theo học tại Trường Trung Học Biloxi trong toàn năm học cuối và phải được ghi danh vào bảy (7) môn học. Những học sinh có điểm khóa học chỉ được ghi là “Đậu/Trượt” trong hơn một năm học ở các lớp từ 8 đến 12 sẽ không được tính vào bảng xếp hạng lớp. **Học sinh năm cuối được chỉ định vào trường Lopez School (Giáo Dục Thay Thế) tại thời điểm tốt nghiệp không đủ điều kiện tốt nghiệp với bằng danh dự hoặc bằng danh dự cao nhất.**
8. Khi tính điểm trung bình học tập và bảng xếp hạng lớp, điểm số được ghi là NC (Không Có Tín Chi) sẽ được tính là 50.

CHƯƠNG TRÌNH HỌC HÈ (6-12)

Chương trình học hè cho học sinh lớp 6-12 sẽ được tổ chức nếu có ngân quỹ và tìm được đủ giáo viên và trong trường hợp ban quản trị trường thấy là cần thiết.

Khi được cung cấp, các chương trình học hè thường bắt đầu vào tuần thứ nhất hoặc thứ hai sau khi tốt nghiệp.

Học sinh sẽ phải trả lệ phí cho mỗi khóa học. Học sinh sẽ chỉ được nhận một (1) tín chi (khóa học) Carnegie trong chương trình học hè. Nếu cần thiết, học sinh có thể chỉ ghi danh theo học trong một học kỳ. Các lớp học hè
Các qui chế và thủ tục của chương trình học hè là do ban quản trị trường quyết định.

CÁC KHÓA HÀM THU

Xem Chương Trình Học, Lớp 9-12.

CÁC CHUYẾN ĐI DÃ NGOẠI

Trong khuôn khổ dịch vụ giáo dục mà trường cung cấp, các học sinh có thể được tham gia các chuyến đi dã ngoại. Học sinh sẽ chỉ được tham dự các chuyến đi đó nếu có sự cho phép của phụ huynh. Khi dự định tổ chức các chuyến đi này, trường sẽ gửi giấy phép về nhà để lấy chữ ký của phụ huynh. Tất cả các chuyến đi dã ngoại đều phải được ban quản trị khu học chánh chấp thuận và phải được giáo viên phụ trách lớp giám sát. Trường sẽ không tổ chức chuyến đi dã ngoại nào cho các tuần thi học kỳ, và tất cả các chuyến đi dã ngoại đều phải được thực hiện trong vòng năm (5) ngày trước tuần thi học kỳ. Trường sẽ không tổ chức bất kỳ chuyến đi nào yêu cầu phải sử dụng phương tiện chuyên chở là xe bus học đường trong vòng mười (10) ngày học cuối cùng của năm học. Những phụ huynh tự nguyện đi kèm không được phép mang theo trẻ em khác trong các chuyến đi dã ngoại. Những người đi kèm phải có sự chấp thuận của hiệu trưởng.

Các yêu cầu xin tổ chức chuyến đi dã ngoại cần phải có sự chấp thuận của Ban Giám Hiệu phải có mặt tại văn phòng giám đốc học khu trong vòng ít nhất mười (10) ngày trước khi diễn ra buổi họp theo định kỳ của Ban Giám Hiệu.

TRUNG TÂM TRUYỀN THÔNG/THƯ VIỆN

1. Tất cả các học sinh trong trường đều có quyền sử dụng trung tâm truyền thông và mượn sách về nhà. Học sinh cần chuẩn bị sẵn sàng để xuất trình giấy tờ nhận dạng nếu được yêu cầu.
2. Chỉ được phép sử dụng sách tham khảo, thí dụ như các cuốn bách khoa toàn thư và từ điển tại trung tâm truyền thông.
3. Học sinh có thể mượn sách đặt trước trong một tiết học hoặc sau giờ học, trong trường hợp đó các em phải trả lại sách vào buổi sáng hôm sau trước khi bắt đầu ngày học.
4. Học sinh có thể mượn các cuốn sách khác về nhà trong hai tuần.
5. Học sinh phải mang theo sách bên người khi muốn mượn lại.
6. Học sinh sẽ phải trả mười xu một ngày cho mỗi cuốn sách mượn quá hạn.
7. Trong trường hợp không trả lại cuốn sách mượn, học sinh sẽ phải trả lệ phí phạt là một đô-la (\$1,00) một ngày.
8. Học sinh sẽ phải trả chi phí trong trường hợp mất sách và sẽ phải trả tiền phạt cho những cuốn sách bị hư hỏng.
9. Học sinh không được mang sách ra khỏi trung tâm truyền thông, trừ khi người mượn đã ghi tên mượn sách đó về nhà.
10. Trung tâm truyền thông mở cửa vào mỗi ngày học, vào trước và sau giờ học và vào các khoảng thời gian mà hiệu trưởng khu trường đó qui định. Các học sinh nên sử dụng trung tâm truyền thông thường xuyên và tuân theo các qui chế nói trên.
11. Các học sinh tại trung tâm truyền thông có thể bị khám sách.
12. Học sinh có thể in các bài tập ở trường từ máy in tại trung tâm truyền thông. Học sinh sẽ phải trả mười xu cho một trang đen trắng và hai mươi lăm xu cho trang màu từ máy in hoặc máy sao chụp tài liệu tại trung tâm truyền thông.

CHÍNH SÁCH VỀ SỬ DỤNG MẠNG INTERNET THÍCH HỢP

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi cung cấp dịch vụ truy cập Internet cho các học sinh. Những phụ huynh không muốn con mình truy cập Internet phải gửi thư thông báo cho hiệu trưởng của trường. Việc sử dụng Internet là đặc quyền chứ không phải là quyền lợi, và nếu học sinh sử dụng không thích hợp thì Khu Học Chánh sẽ hủy bỏ các đặc quyền này và/hoặc áp dụng các biện pháp kỷ luật. Học sinh chỉ được sử dụng mạng Internet cho mục đích giáo dục và nghiên cứu, và phù hợp với các mục tiêu học tập của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi. Ngoài ra, học sinh truy cập Internet tại cơ sở của trường phải chịu trách nhiệm đối với tất cả các hoạt động trên mạng trực tuyến diễn ra thông qua việc sử dụng tài khoản của học sinh đó.

Đây là mạng công cộng do Bộ Giáo Dục Tiểu Bang Mississippi cung cấp. Mạng này tuân theo đúng Đạo Luật về Bảo Vệ Trẻ Em Khi Sử Dụng Mạng Internet (Children's Internet Protection Act - CIPA) và Đạo Luật Bảo Vệ Trẻ Em Trên Mạng Trực Tuyến (Child Online Protection Act - COPA).

Cá Nhân

- Những người sử dụng không được tiết lộ, sử dụng, phổ biến và/hoặc làm lộ các thông tin cá nhân và hoặc riêng tư về bản thân mình, trẻ em vị thành niên hoặc bất cứ người nào khác, trong đó bao gồm cả thông tin nhận dạng cá nhân v.v..
- Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ không tiết lộ thông tin cá nhân về các học sinh trên các trang mạng điện toán – thí dụ như họ tên, địa chỉ nhà, hoặc địa chỉ thư điện tử, số điện thoại và số An Sinh Xã Hội của các em.
- Những người sử dụng sẽ báo cáo ngay cho các giới chức có thẩm quyền (Khu Học Chánh) nếu thấy những người sử dụng khác tìm cách thực hiện các cuộc đàm thoại hoặc liên lạc cá nhân không thích hợp.

Các Trường Hợp Sử Dụng Trái Phép và/hoặc Không Được Chấp Nhận

- Người sử dụng đồng ý không truy cập, truyền hoặc truyền lại bất cứ tài liệu nào để hỗ trợ bất cứ hành động trái phép hoặc âm mưu nào để thực hiện bất cứ hành động trái phép nào vi phạm luật pháp hoặc các qui chế của địa phương, tiểu bang hoặc liên bang và/hoặc chính sách của khu học chánh.
- Người sử dụng không được truy cập, truyền hoặc truyền lại: các tài liệu mang tính chất đe dọa, sách nhiễu, hoặc tục tĩu, tài liệu khiêu dâm, hoặc tài liệu được bảo vệ bởi bí mật thương mại, và/hoặc bất cứ tài liệu nào khác không thích hợp với trẻ vị thành niên. Người sử dụng không được truyền hoặc truyền lại các tài liệu được cấp bản quyền, trừ khi được phép. Người sử dụng không được đạo văn các tài liệu được cấp bản quyền. (COPPA)
- Người sử dụng không được truy cập, truyền, hoặc truyền lại bất cứ tài liệu nào khuyến khích bạo lực, hoặc phá hủy tài sản hoặc gây thiệt hại về người và tài sản bằng thiết bị dụng cụ, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn tới việc sử dụng súng, chất nổ, pháo hoa, bom khói, lựu đạn hoặc các vật liệu tương tự khác.
- Người sử dụng không được sử dụng mạng cho bất cứ hoạt động trái phép nào, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn tới truy cập trái phép, kể cả hành động xâm nhập trái phép vào máy tính của người khác.
- Người sử dụng không được truy cập, truyền, hoặc truyền lại những lời lẽ có thể bị coi là gây khó chịu, lăng mạ, hoặc sỉ nhục.
- Người sử dụng không được truy cập, truyền hoặc truyền lại các thông tin có thể gây nguy hiểm hoặc gây trở ngại hoặc dính líu tới các cuộc tấn công cá nhân, trong đó bao gồm cả các cuộc tấn công do kỹ thị hoặc phân biệt đối xử.
- Người sử dụng không được truy cập, truyền hoặc truyền lại các thông tin quấy rối người khác hoặc gây khó chịu cho người khác.

Các Giới Hạn Về Nguồn Tài Nguyên Trên Hệ Thống

- Người sử dụng chỉ được sử dụng hệ thống của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi cho các hoạt động học tập và phát triển nghề nghiệp và một số hoạt động tự tìm hiểu có chất lượng cao, mà giáo viên Trường Công Lập Biloxi đã chấp thuận, trong một khoảng thời gian hạn chế trong mỗi tuần.
- Người sử dụng đồng ý không tải xuống các tập tin lớn, trừ khi cực kỳ cần thiết. Nếu rất cần phải tải xuống các tài liệu có dung lượng lớn, người sử dụng đồng ý tải xuống tài liệu đó vào thời điểm không có nhiều người sử dụng hệ thống.
- Người sử dụng đồng ý không đăng thư gửi đồng loạt hoặc tham gia "gửi thư rác" (có nghĩa là gửi thư không cần thiết hoặc gây khó chịu cho nhiều người).
- Người sử dụng đồng ý thông báo ngay cho giáo viên của mình hoặc quản trị viên khác của trường nếu người sử dụng tiếp cận thông tin không thích hợp. Việc này sẽ giúp bảo vệ người sử dụng tránh trường hợp bị cáo buộc là cố ý vi phạm chính sách này.

Các Quyền Của Người Sử Dụng

- Người sử dụng có trách nhiệm chỉ sử dụng các tài nguyên máy tính cho mục đích học tập. Bởi vậy, theo qui định bắt buộc của CIPA, khu học chánh sẽ áp dụng các biện pháp sàng lọc đối với tất cả các máy tính có truy cập Internet. Trường hợp ngoại lệ duy nhất sẽ là trường hợp nhân viên của trường nghiên cứu học tập sau khi đã có sự chấp thuận của ban quản trị trường.
- Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ hoàn toàn hợp tác với các viên chức địa phương, tiểu bang hoặc liên bang trong bất cứ cuộc điều tra nào liên quan tới các hoạt động trái phép được tiến hành qua tài khoản Internet của người sử dụng.
- Người sử dụng không bao giờ nên cho người khác biết mật khẩu của mình hoặc sử dụng mật khẩu của người khác.

- Người sử dụng cần lưu ý rằng các tài liệu được lưu trữ trên máy tính của trường sẽ không được giữ kín. Nhân viên có thẩm quyền sẽ kiểm tra định kỳ các danh mục tập tin và các tài liệu ghi chép về quá trình sử dụng mạng sẽ luôn được lưu giữ. Việc xem xét và bảo trì hệ thống theo định kỳ có thể cho thấy rằng người sử dụng đã vi phạm chính sách này, các nội quy học đường, luật thành phố, luật pháp tiểu bang hoặc liên bang. Phụ huynh của những người sử dụng ở tuổi vị thành niên sẽ có quyền kiểm tra nội dung trong các tài liệu của người sử dụng.
- Mỗi trường trong khu học chánh có thể thiết lập thêm các qui định hướng dẫn và thủ tục khác phù hợp với chính sách này. Các qui định hướng dẫn và thủ tục đó sẽ phù hợp với các nguồn thông tin điện tử được sử dụng và các học sinh tại trường đó.
- Việc sử dụng Internet là đặc quyền chứ không phải là quyền lợi. Nếu sử dụng mạng Internet một cách trái phép và/hoặc theo cách thức không chấp nhận được, học sinh có thể bị từ chối, hủy bỏ quyền, đình chỉ và/hoặc hủy bỏ quyền sử dụng mạng, và các viên chức quản trị trường có thể áp dụng biện pháp kỷ luật đối với học sinh đó. Khu học chánh sẽ có thủ tục để học sinh có thể kháng cáo quyết định từ chối, đình chỉ, thu hồi hoặc hủy bỏ các quyền sử dụng Internet.

Hậu quả của Việc Không Tuân Theo Các Điều Khoản và Điều Kiện của AUP

Bất cứ người dùng nào không tuân theo các chính sách và qui định hướng dẫn của trường và Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ phải chịu hậu quả.

Các hậu quả có thể bao gồm trả tiền bồi thường thiệt hại, không được phép sử dụng phương tiện kỹ thuật, phạt giam, đình chỉ học tập, đuổi học hoặc các biện pháp kỷ luật khác áp dụng theo chính sách kỷ luật của trường và luật pháp tiểu bang hoặc liên bang. Tùy theo quyết định của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi, các cơ quan có thẩm quyền thi hành luật pháp có thể tham gia và bất cứ trường hợp nào vi phạm luật pháp tiểu bang và/hoặc liên bang cũng có thể bị truy tố dân sự hoặc hình sự.

CÁC CHÍNH SÁCH TỔNG QUÁT VỀ LỰA CHỌN MÔN HỌC

Học sinh, phụ huynh và các cố vấn viên sẽ phải tuân theo các chính sách dưới đây khi thiết lập các chương trình học của học sinh:

1. Học sinh sẽ được phép nhận số đơn vị tín chỉ tối đa để tốt nghiệp thông qua chương trình học ban ngày chính quy trong bất kỳ một năm học nào (36 tuần).
2. Tất cả học sinh theo học tại Trường Trung Học Biloxi, hiện không tham gia các khóa học nghề cung cấp hai (2), hai và một phần hai (2-1/2), hoặc ba (3) đơn vị tín chỉ phải lên lịch về số môn học yêu cầu trong mỗi năm học, ngoại trừ các học sinh năm cuối theo quyết định của ban quản trị.
3. Học sinh có thể hoàn thành khóa học nghề hai năm trọn vẹn bắt đầu từ lớp mười một; học sinh cuối cấp thường không được chấp nhận với chỉ một năm tham gia chương trình Dạy Nghề Công Nghiệp.
4. Học sinh có thể dành hoặc học tập tối đa một (1) tín chỉ trong một (1) khóa học hè.
5. Trường có thể thu xếp cho mỗi học sinh gặp cố vấn hướng dẫn để thiết lập chương trình học và ký mẫu sắp xếp thời khóa biểu của Các Trường Công Lập Biloxi. Sau đó học sinh có thể mang mẫu điền này về nhà để xin phép phụ huynh và lấy chữ ký của phụ huynh.

6. Chương Trình Học giải thích chi tiết về các yêu cầu và cơ hội cho các học sinh Biloxi khi các em lập kế hoạch học tập và lựa chọn nghề nghiệp. Điều quan trọng là tất cả các học sinh phải có các lựa chọn môn học thích hợp vào mùa xuân. Thủ tục lập thời khóa biểu qua máy tính được hoàn tất trong mùa hè, và các thay đổi duy nhất về thời khóa biểu vào mùa thu là các thay đổi do lỗi hành chính.
7. Khu Học Chánh Biloxi sẽ điều hành các kỳ kiểm tra về Thảm Định Học Kỳ Chung (Common Term Assessment) trong các khối lớp 6-8 từng cái thuật ngữ trong những đề tài được chọn. Kỳ kiểm tra CTA sẽ được tính vào 12% của tổng điểm số của học sinh.

CÁC TRƯỜNG HỢP MIỄN TRỪ – CHỈ HỌC KỶ IV

Lớp 9 – 12

Miễn trừ là một đặc quyền, không phải là quyền. Chỉ học sinh đáp ứng các yêu cầu sau đây mới có thể được miễn kiểm tra học kỳ thứ tư:

- Học sinh duy trì điểm trung bình 85 mà không làm tròn (hoặc hơn) ở tất cả bảy môn học để được miễn cuối năm.
 - Học sinh không đi học trễ quá bốn (4) lần trong học kỳ.
 - Học sinh không vắng mặt không có lý do quá mười hai (12) lần.
1. Học sinh viên sẽ không được tính là vắng mặt theo chính sách về việc đi học khỏi các tiết trong đó các em được miễn.
 2. Điểm số trên phiếu báo cáo cho học kỳ thứ tư cho học sinh được miễn theo chính sách này sẽ là điểm trung bình hàng ngày.
 3. Kỳ thi cuối cùng sẽ không được thực hiện sớm. Học sinh rời trường trước khi tham gia kỳ thi cuối cùng của mình cho học kỳ hoặc tiểu học kỳ sẽ được trao điểm số đang thực hiện.
 4. Học sinh không đủ điều kiện miễn trừ nếu đã được xếp vào các Bước 4, 5, 6, hoặc 7 trong Thang Kỳ Luật.
 5. Để được miễn, học sinh không được có bất kỳ thiếu sót cơ bản nào, chẳng hạn phải đóng tiền phạt sách giáo khoa hoặc thư viện, hoặc phạt tiền từ bất kỳ giáo viên nào.
 6. Bất cứ kỳ học sinh nào không được miễn trừ sẽ phải tham dự kỳ thi học kỳ thứ tư ở tất cả các môn.
 7. Bất kỳ học sinh nào không có thể cung cấp tài liệu bằng văn bản về sự vắng mặt của mình khỏi kỳ thi học kỳ chín tuần theo lịch định kỳ sẽ nhận điểm không (0) cho kỳ thi đó.

BÀI TẬP Ở NHÀ

Ban Quản Trị công nhận giá trị của các bài tập ở nhà có chủ ý, được sắp xếp kỹ lưỡng và được khuyến khích một cách thích hợp, là các bài tập (1) phù hợp với trình độ lớp, lứa tuổi và khả năng của học sinh; (2) được thiết kế để khuyến khích sự chủ động và độc lập hoặc để củng cố và làm phong phú thêm chương trình giảng dạy trong lớp; (3) hoàn toàn theo đúng các mục tiêu đặt ra đối với việc biên soạn chương trình học; (4) được chuẩn bị kỹ lưỡng sao cho các bài tập ở nhà không quá dài khiến các em tự bỏ cuộc hoặc quá phức tạp khiến học sinh phải nhờ người khác giúp đỡ hoặc các tài liệu nguồn không có sẵn cho học sinh; và (5) mở rộng nội dung môn học trong lớp mà học sinh trước đó vẫn chưa được học.

Cũng giống như việc giao bài tập ở trường, các bài tập giao về nhà phải để giáo viên có sự suy xét chuyên nghiệp thích hợp tự quyết định. Giáo viên này sẽ phải nhận biết các nhu cầu và đánh giá khả năng cũng như các mối quan tâm của mỗi học sinh.

CHÍNH SÁCH VỀ PHÂN LOẠI/LÊN LỚP/Ổ LẠI LỚP (Lớp 9-12)

Đề được phân loại là học sinh năm thứ hai, học sinh phải đạt được sáu (6) đơn vị tín chỉ vào cuối lớp chín (9); đề được phân loại là học sinh năm thứ ba, học sinh phải có mười một (11) đơn vị tín chỉ; và đề được phân loại là học sinh năm cuối, học sinh phải có mười tám (18) đơn vị tín chỉ.

Không học sinh nào được cấp đơn vị tín chỉ Carnegie cho bất kỳ khóa học nào mà học sinh đó không đạt được mục tiêu như đã đề ra của Hội Đồng Giáo Dục Tiểu Bang trong chương trình giảng dạy của tiểu bang và được Hội Đồng Nhà Trường của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi thông qua. (Xem “Tín Chi Học Tập”, trang 23-25, về các hướng dẫn điều chỉnh điểm trung bình hàng năm.)

Học sinh phải vượt qua tất cả các Bài Kiểm Tra Theo Từng Môn yêu cầu về Lịch Sử Hoa Kỳ từ năm 1877, Anh Ngữ II (có bài kiểm tra viết), Sinh Học I và Đại Số I ngay cả khi học sinh tham gia (các) khóa học này trước khi học lớp 9.

Học sinh có điểm đạt yêu cầu từ 70 trở lên trong môn Khám Phá Máy Vi Tính ở lớp 8 sẽ hội đủ các yêu cầu của tiểu bang về trình độ thông thạo/khả năng sử dụng máy tính và sẽ được nhận một tín chỉ Carnegie để tính vào các điều kiện tốt nghiệp. Bằng chứng về trình độ thông thạo sử dụng Bàn Phím và Các Chương Trình Ứng Dụng Trên Máy Tính sẽ được chấp nhận thay cho các khóa học qui định nếu học sinh có một tín chỉ trong bất cứ khóa học nào được liệt kê trong chương trình học môn Kỹ Thuật Kinh Doanh (Business Technology) với phần máy tính quan trọng.

Học sinh lớp 8 ghi danh theo học các khóa Khám Phá Máy Vi Tính, ngoại ngữ, Đại Số Dự Bị, Chuyển Tiếp sang môn Đại Số, hoặc Đại Số I và thi đậu khóa học đó với số điểm từ 70 trở lên sẽ được nhận một tín chỉ Carnegie để tính vào điều kiện tốt nghiệp.

Các học sinh có ý định học đại học cần ghi danh theo học các môn Đại Số I, Hình Học, và Đại Số II.

Học sinh năm cuối (năm thứ năm) sẽ đáp ứng yêu cầu về tất cả các môn trong năm vào lớp 9.

CÁC CHƯƠNG TRÌNH VÀ DỊCH VỤ

CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT DÀNH CHO TRẺ EM KHUYẾT TẬT

Nhiều chương trình giáo dục đặc biệt có thể được cung cấp dựa trên nhu cầu được nhận biết và được chấp thuận của học sinh. Có các lớp học cho học sinh tàn tật, là những em đã được thăm định và được thấy là hội đủ điều kiện vào học trong chương trình. Các học sinh chuyên tời khu học chánh cần liên lạc với Văn Phòng Phát Triển Chương Trình Giáo Dục Đặc Biệt (Program Developer for Special Education) để được phân công chương trình học. Các khóa học này được cung cấp tại Các Trường Công Lập Biloxi dưới sự chỉ đạo của các giáo viên có kinh nghiệm huấn luyện và có chứng nhận hành nghề về giáo dục trẻ em đặc biệt. Xin gọi số 435-4600 để biết thêm chi tiết.

CHƯƠNG TRÌNH HỌC TẬP DÀNH CHO TRẺ EM CÓ NĂNG KHIẾU – Các lớp học được cung cấp cho các học sinh có năng khiếu, là những em hội đủ điều kiện được vào học chương trình dành cho học sinh Năng Khiếu/Tài Năng ở cấp lớp 2-6.

CHƯƠNG TRÌNH TÌM KIẾM TRẺ EM – Là một dự án đang diễn ra nhằm tìm kiếm, nhận biết, đánh giá và sắp xếp chương trình học thích hợp cho các trẻ em tàn tật. Xin liên lạc với Văn Phòng Phát Triển Chương Trình Giáo Dục Đặc Biệt để biết thêm chi tiết.

KIỂM TRA DÀNH CHO CÁC HỌC SINH TRONG CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT – Các cuộc thi kiểm tra trình độ học tập được tổ chức cho các học sinh và phụ huynh không phải trả chi phí, nhằm xác định tình trạng hội đủ điều kiện được vào học chương trình giáo dục đặc biệt tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi. Phải có giới thiệu qua nhân viên của trường có chứng nhận hành nghề.

CÁC DỊCH VỤ CỐ VẤN – Được cung cấp trong khuôn khổ chương trình sắp xếp chương trình học, cố vấn và kiểm tra của Các Khu Học Chánh Công Lập Biloxi.

CHƯƠNG TRÌNH LỰA CHỌN GED – Học sinh được phép ghi danh học theo các qui định hướng dẫn về Phát Triển Chương Trình Giáo Dục Phổ Cập độ tiêu bang điều hành và có sự đồng ý của cơ quan quản lý. Xin gọi số 435-6105 để biết thêm chi tiết.

Y TÁ TRƯỞNG – Được cử tới làm việc tại tất cả các trường không phải là theo hình thức làm việc toàn thời gian, cung cấp thông tin về sức khỏe và các dịch vụ y tế đặc biệt cho các học sinh có nhu cầu.

CHƯƠNG TRÌNH DÀNH CHO HỌC SINH KHÔNG THỂ RỜI NHÀ – Dành cho các học sinh vì bệnh tật hoặc tai nạn mà phải nghỉ học trong thời gian dài, sau khi đã có sự chấp thuận của điều phối viên chương trình dành cho học sinh không thể rời nhà, hoặc vì các lý do khác đã được Ban Quản Trị chấp thuận để giáo dục các học sinh không tham gia chương trình học thông thường.

CHƯƠNG TRÌNH CÁC HỌC VIÊN ANH NGỮ (ELL) – Là chương trình hiện đang được cung cấp cho học sinh ở cấp lớp từ mẫu giáo tới 12 nhằm tìm kiếm, nhận biết và trợ giúp các học sinh hội đủ điều kiện.

Chương Trình Công Nghệ Nghề Nghiệp (Career Technology Program) – Được cung cấp tại Trường Trung Học Biloxi trong khu phức hợp dạy nghề nằm trong khuôn viên trường trung học; các chương trình đào tạo nghề; chương trình dạy nghề, các chương trình tư vấn và kiểm tra nghề đặc biệt.

CHƯƠNG TRÌNH HỌC HỀ – Được cung cấp nếu có ngân quỹ và có đủ số lượng giáo viên và ban quản trị thấy cần thiết.

CHƯƠNG TRÌNH DÀNH CHO HỌC SINH GIỎI – Là chương trình dành cho các học sinh có năng khiếu học tập từ lớp 9 tới 12. Xem Chương Trình Học.

XẾP LỚP NĂNG CAO – Các khóa tổ chức xếp lớp nâng cao cho học sinh lớp 9-12 được xác định trong Chương Trình Học, với việc ghi danh chi được phép sau khi tư vấn cá nhân. Học sinh phải tham gia kỳ thi AP nếu ghi danh vào lớp.

CÁC ĐỐI TÁC TRONG GIÁO DỤC – Các tổ chức kinh doanh và trường học cùng hợp tác để trợ giúp và đạt kết quả xuất sắc.

PROJECT READ – Project Read/Language Circle là chương trình ngôn ngữ cơ bản, trong đó bao gồm giải mã môn tập đọc, đọc hiểu và tập làm văn.

CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC NGĂN NGỪA MA TÚY – Là chương trình ngăn ngừa dành cho các học sinh từ mẫu giáo tới lớp 12, được tài trợ bởi ngân khoản trợ cấp qua Đạo Luật Học Đường Không Có Ma Túy ban hành năm 1986 và thuộc sự giám sát của Bộ Giáo Dục Tiểu Bang.

CHƯƠNG TRÌNH GIA SƯ – Các tình nguyện viên được lựa chọn phù hợp với các học sinh nhất định ở cấp lớp từ mẫu giáo tới 12 để gia sư cho các em.

CAN THIỆP KHỨNG HOẢNG – Các dịch vụ cố vấn và tư vấn được cung cấp cho một trường học hoặc một lớp học vào các thời điểm cực kỳ căng thẳng về tinh thần.

CÁC NHÓM HỖ TRỢ CỦA GIÁO VIÊN – Hiệp hội giáo viên cùng hợp tác làm việc để xây dựng các biện pháp can thiệp dành cho các học sinh gặp các vấn đề rắc rối nghiêm trọng về học tập hoặc hành vi.

GHI DANH THAM GIA KÉP

Ghi danh tham gia kép và tín chỉ học tập/dạy nghề kép sẵn có tại Trường Trung Học Biloxi. Học sinh phải chịu mọi chi phí của chương trình. Vui lòng gặp cố vấn nếu có thắc mắc.

Để được xem xét, học sinh phải:

- là học sinh năm cuối có kết quả học tốt với ít nhất 22 tín chỉ (thiếu các môn cho năm cuối)
- đáp ứng tất cả các yêu cầu đối với học sinh trung học ghi danh kép (có điểm GPA tổng thể 3.00, 14 tín chỉ cốt lõi, và giới thiệu của cố vấn nhà trường)
- có phương tiện đưa đón cá nhân
- được ghi danh vào lớp cao đẳng cộng đồng và có bằng chứng ghi danh (xuất trình biên lai đã trả học phí cho cố vấn chậm nhất là hai tuần sau khi học kỳ của chúng tôi bắt đầu)
- xuất trình báo cáo điểm số khi kết thúc môn học (để chứng minh việc đi học)
- được cha mẹ cho phép tham gia chương trình ghi danh kép (cha mẹ phải gặp cố vấn của học sinh để xem xét hướng dẫn và ký vào mẫu cho phép)
- Một khóa ghi danh kép có thể được thay thế cho lớp AP hoặc khóa lấy bằng danh dự.

Nếu học sinh không chứng minh được rằng mình được ghi danh vào một lớp đại học trong vòng hai tuần sau khi bắt đầu học kỳ của chúng tôi, đặc quyền sẽ bị thu hồi và học sinh sẽ được sắp xếp vào các lớp học tự chọn có sẵn ngay lập tức. Ngoài ra, nếu học sinh đăng ký ghi danh kép và không hoàn thành môn học, bất kỳ yêu cầu ghi danh kép nào sau này cũng sẽ bị từ chối.

Mọi cố gắng sẽ được thực hiện để hỗ trợ yêu cầu tham dự các lớp cao đẳng cộng đồng của học sinh trong ngày học đó. Tuy nhiên, chúng tôi không thể đảm bảo rằng tất cả các học sinh đưa ra yêu cầu này đều có thể được sắp xếp theo cách này. Ưu tiên hàng đầu của chúng tôi là đảm bảo rằng tất cả các học sinh đáp ứng yêu cầu tốt nghiệp của khu học chánh, và nếu một lớp cần thiết được lên lịch trong khoảng thời gian không thể sắp xếp lịch cho việc ghi danh kép trong ngày học đó, yêu cầu sẽ bị từ chối.

BẢO HIỂM

Có bảo hiểm học đường khi bắt đầu mỗi năm học với mức giá tương trung cho học sinh. Có nhiều chương trình để học sinh và phụ huynh lựa chọn. Tất cả các học sinh tham gia các hoạt động thể thao hoặc các chương trình học nghề tiện, chế tạo kim loại, cơ khí tự động, các nghề xây dựng, các nghề tân trang xe và tẩm chân bùn, sinh học đại dương, và hóa học đều phải nộp bằng chứng bảo hiểm. Nếu không cung cấp bằng chứng bảo hiểm hoặc không ký mẫu đơn miễn trừ học sinh sẽ bị loại ra khỏi hoạt động hoặc chương trình đó. Khu học chánh không nhận bất kỳ trách nhiệm nào về các khoản chi phí liên quan tới tai nạn và thương tích của học sinh. Phụ huynh nên có hoặc mua bảo hiểm cho học sinh.

SƠ CỨU

Trường cố gắng cung cấp một môi trường học tập bảo vệ tránh tai nạn cho học sinh. Nếu xảy ra một trường hợp tai nạn, trường sẽ tiến hành sơ cứu cho học sinh.

Phải cung cấp cho trường số điện thoại nhà, số điện thoại sở làm và số điện thoại liên lạc trong trường hợp khẩn cấp. Nếu không liên lạc được với cha mẹ/người giám hộ, các viên chức của trường sẽ áp dụng biện pháp hợp lý để bảo vệ sức khỏe của học sinh. Cha mẹ/người giám hộ có trách nhiệm gửi thư thông báo cho trường nếu có bất cứ thay đổi nào về địa chỉ liên lạc.

Mỗi trường đều có các chuyên viên về sơ cứu đã được huấn luyện là giáo viên và nhân viên.

THUỐC MEN

Không học sinh nào được phép mang thuốc men tới trường.

Các Trường Biloxi không bao giờ muốn cho học sinh dùng thuốc theo toa ở trường; tuy nhiên chúng tôi hiểu rằng đôi khi có thể cần phải cho học sinh dùng thuốc theo toa.

Học sinh có thể được cho dùng thuốc men được kê toa bởi một bác sĩ/nhân viên y tá ở trường nếu cần thiết. Không được cho dùng thuốc mua tại quầy không cần toa hoặc các loại thuốc gây nghiện ở trường. Nếu học sinh bị bệnh và đang dùng thuốc mua tại quầy không cần toa, em nên ở nhà hoặc phụ huynh có thể tới trường để cho con mình dùng thuốc.

Trong trường hợp bác sĩ kê toa thuốc, phụ huynh phải thu xếp với bác sĩ để đưa trẻ được dùng thuốc vào các thời điểm ngoài giờ học. Nếu bác sĩ cảm thấy cần phải cho dùng thuốc ở trường, phụ huynh phải tuân theo đúng thủ tục sau đây:

1. Học sinh không được phép mang thuốc tới trường và dùng thuốc mà không có sự giám sát của nhân viên văn phòng nhà trường; toàn bộ thuốc men phải do cha mẹ/người giám hộ mang tới trường, trừ khi được qui định trong mục 5 dưới đây.
2. Trong trường hợp học sinh mang thuốc tới trường, thuốc đó sẽ bị tịch thu ngay và học sinh có thể được chuyển cho quản trị viên khu trường để áp dụng biện pháp kỷ luật, trừ khi được qui định trong mục 5 dưới đây.
3. Phụ huynh phải mang thuốc tới trường trong hộp thuốc kê toa ban đầu. Hộp thuốc này phải có nhãn ghi là thuốc kê toa theo qui định của luật pháp. Học sinh chỉ được phép dùng thuốc theo toa ở trường.
4. Giấy chấp thuận phải có chữ ký của **cha mẹ và bác sĩ** và phải nộp cho trường thì trường mới cho học sinh dùng thuốc.

5. Học sinh có thể mang theo ống hít để chữa bệnh suyễn nếu một bác sĩ hoặc nhân viên hành nghề y tá có giấy phép hành nghề cung cấp giấy xác nhận bằng mẫu điền thích hợp của trường. Phụ huynh và bác sĩ phải hoàn tất một bản kế hoạch kiểm soát bệnh suyễn và gửi lại cho y tá của trường.
6. Phụ huynh có trách nhiệm đưa thuốc tới một địa điểm tạm đình chỉ học sinh ở trường nếu con của họ bị đưa tới nơi tạm đình chỉ học tập ở trường do vi phạm kỷ luật.

Lưu ý:

1. Toàn bộ thuốc men mà học sinh được dùng phải do nhân viên được ủy quyền của văn phòng nhà trường thực hiện, trừ ống hít để chữa bệnh suyễn.
2. Học sinh dùng thuốc có trách nhiệm dùng thuốc đúng giờ.

VIỆC ỨNG PHÓ TRONG TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP CỦA NHÂN VIÊN NHÀ TRƯỜNG

Các nhân viên nhà trường gặp một trường hợp khẩn cấp ảnh hưởng tới sức khỏe và sự an lành của học sinh phải có sự suy xét thích hợp nhất về việc áp dụng các thủ tục ứng phó với trường hợp khẩn cấp, và cố gắng hết sức để tuân theo các chính sách và thủ tục qui định. Trong trường hợp không thể liên lạc được với phụ huynh hoặc người giám hộ, các viên chức nhà trường sẽ áp dụng bất cứ biện pháp nào hợp lý để bảo vệ học sinh.

CÁC HOẠT ĐỘNG KHẨN CẤP

Vì trong Quận Harrison có nhiều khu học chánh nên phụ huynh và học sinh cần lưu ý không nên nhầm lẫn các thông báo liên quan tới việc đóng cửa hoặc giải tán học sinh của Các Trường Công Lập Biloxi với các thông báo liên quan tới Các Trường Học trong Quận Harrison nằm trong khu học chánh riêng. Phụ huynh nên nghe tin tức qua các đài phát thanh hoặc truyền hình địa phương để theo dõi các thông báo của văn phòng giám đốc học khu hoặc tới trang web của Khu Học Chánh tại: www.biloxischools.net.

Đôi khi các trường học gặp các tình huống khẩn cấp, trong đó yêu cầu nhân viên và học sinh phải hoàn toàn hợp tác. Các trường Biloxi đã thiết lập các kế hoạch chi tiết để điều hành hoạt động của trường trong các tình huống khẩn cấp như hỏa hoạn, lốc xoáy, lũ lụt, thời tiết khắc nghiệt, nô và các thảm họa khác.

Các cuộc diễn tập cứu hỏa và các biện pháp khác để chuẩn bị sẵn sàng đối phó với thảm họa thường được đưa vào chương trình chuẩn bị của mỗi trường. Các học sinh cần phải biết các thủ tục cần tuân theo trong các trường hợp khẩn cấp và hoàn toàn tuân theo lệnh giáo viên giám sát.

Các hướng dẫn chi tiết về các hoạt động ứng phó trong trường hợp khẩn cấp sẽ được mỗi trường thông báo cho tất cả các học sinh tại trường đó.

HẠNH KIỂM HỌC SINH

Mặc dù hạnh kiểm học sinh tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi hầu như bao giờ cũng được coi là gương mẫu và vẫn chưa gặp các trường hợp gây ra sự lo ngại quá mức về an toàn và sức khỏe của học sinh, Các Trường Công Lập Biloxi vẫn phải thiết lập các chính sách và thủ tục trình bày chi tiết về các yêu cầu đối với học sinh và thông báo về các hậu quả nếu học sinh có hành vi sai trái. Việc công bố các chính sách và thủ tục này trong các cuốn cẩm nang dành cho học sinh sẽ giúp bảo đảm rằng các học sinh và phụ huynh hiểu rõ các vấn đề được đề cập tới trong các cuốn cẩm nang đó trong mục Các Hoạt Động của Học Sinh và Hạnh Kiểm Học Sinh.

Ủy Ban muốn thiết lập một môi trường giáo dục trong đó hành vi của học sinh luôn phải gương mẫu và trong đó các hoạt động giáo dục quan trọng có thể được thực hiện một cách hiệu quả nhất. Qua việc hiểu được nhu cầu cần hỗ trợ các nhân viên chuyên nghiệp tại Các Trường Công Lập Biloxi trong việc thực hiện các nhiệm vụ giám sát và giảng dạy, Ủy Ban khuyến khích phát triển các mối quan hệ hợp tác và cân bằng giữa học sinh và giáo viên dựa trên sự hiểu biết và tôn trọng lẫn nhau.

Các trường hợp gây trở ngại nghiêm trọng tới tiến trình học tập do các học sinh thể hiện sự bất kính với giáo viên, hành vi vô kỷ luật của học sinh, và các hành động khiếm nhã hoặc mất lịch sự sẽ bị nghiêm cấm.

Học sinh phải tuân theo bất kỳ và tất cả các chỉ dẫn của giáo viên và các quản trị viên, nếu phụ huynh không có yêu cầu khác. Nếu học sinh từ chối tuân theo các chỉ dẫn của giáo viên vì phụ huynh có yêu cầu khác, em sẽ có thể được giao trả cho phụ huynh và/hoặc bị đình chỉ học tập cho tới khi có thể thu xếp được buổi họp giữa hiệu trưởng trường và phụ huynh của học sinh đó. Trong trường hợp khẩn cấp, hiệu trưởng hoặc viên chức phụ trách trường nếu hiệu trưởng vắng mặt có thể thông báo cho học sinh và yêu cầu học sinh phải tuân theo yêu cầu ngay.

Biện pháp kỷ luật có thể dẫn tới việc giao trả học sinh cho phụ huynh quản lý, đình chỉ học tập hoặc đuổi học sẽ được áp dụng nếu học sinh có hành vi sai trái sau đây: (1) từ chối làm theo các chỉ dẫn của giáo viên; (2) có ngôn ngữ tục tĩu; (3) không xưng danh khi có yêu cầu của giáo viên; (4) có hành vi hoặc cử chỉ xúc phạm, khinh thị, hoặc hung hăng; (5) lý do chính đáng khác.

Nếu đang theo học tại bất cứ trường nào tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi, học sinh sẽ không được phép sử dụng hoặc mang theo dưới bất cứ hình thức nào khác hoặc sở hữu dao, dao lam, lưỡi dao lam, cuốc đá, ống đồng hoặc ống kim loại, súng ngắn, hoặc vũ khí khác, cho dù các loại vũ khí này được chế tạo hay là tự làm ở nhà, súng BB, súng lục có nắp đậy, súng nhựa hoặc súng đồ chơi, các dụng cụ chiếu tia laze hoặc đạn dược hoặc thuốc nổ dynamite, pháo, đầu đạn, hoặc các loại pháo hoa khác có bất cứ đặc điểm, dạng, hoặc hình thức nào hoặc các dụng cụ hoặc trang thiết bị cá nhân có thể gây hoảng sợ, gây tổn hại tới cơ thể, gây thương tích hoặc tử vong cho bất cứ người nào. Những học sinh vi phạm chính sách này sẽ bị bắt giữ ngay.

Trong thời gian theo học tại Các Trường Công Lập Biloxi, học sinh không được phép sử dụng hoặc mang theo hoặc sử dụng dưới bất cứ hình thức nào hoặc uống và/hoặc trong tình trạng bị ảnh hưởng hoặc sở hữu các loại đồ uống có cồn, chất morphine, cần sa, cocaine dưới bất cứ hình thức nào hoặc bất cứ loại thuốc "giải trí" nào khác, thuốc phiện, bạch phiến, hoặc các chất chiết xuất hoặc hợp chất của các loại chất này, các loại thuốc thường được coi là LSD, viên "pep", thuốc an thần, hoặc bất cứ loại thuốc kích thích nào khác, thuốc an thần, thuốc, thành phần hoặc hợp chất mà nếu uống, truyền qua tĩnh mạch, hít hoặc

dùng theo bất cứ hình thức nào khác sẽ khiến người đó lâm vào tình trạng bị ảnh hưởng của bất kỳ loại chất nào nói trên trong khu vực của khu học chánh này hoặc tại bất kỳ hoạt động nào của trường. Các điều khoản qui định trong chính sách này sẽ không áp dụng cho bất cứ học sinh nào đang được chữa trị bởi một bác sĩ có giấy phép hành nghề và đang dùng thuốc kê toa dưới sự giám sát và chỉ dẫn của bác sĩ đó.

Xét Nghiệm Ma Túy – Tất cả các học sinh theo học lớp bảy tới lớp mười hai sẽ phải làm xét nghiệm rượu và ma túy nếu có lý do ngẫu nhiên và/hoặc khi có lý do hợp lý để nghi ngờ, theo đúng phạm vi và cách thức qui định trong chính sách của khu học chánh. Những học sinh muốn tham gia các hoạt động ngoài giờ học hoặc các hoạt động song song với học tập, điều khiển máy móc, tham gia một buổi học tại phòng thí nghiệm, hoặc muốn xin một đặc quyền phải có sự cho phép của trường (thí dụ như điều khiển xe gắn máy trong khu học xá) không được sử dụng hoặc dùng trái phép rượu, các sản phẩm thuốc lá, các chất làm thay đổi cảm xúc hoặc thuốc men vào bất cứ lúc nào, trong đó bao gồm cả giờ học và thời gian ngoài giờ học, các ngày học và các ngày nghỉ học, mười hai tháng một năm. Nếu ban quản trị trường thấy rằng học sinh đang tham gia bất cứ hoạt động nào hoặc được hưởng đặc quyền nói trên có hành vi sử dụng rượu, thuốc lá, hoặc thuốc trái phép, học sinh đó có thể phải chịu các hậu quả theo đúng Chính Sách Quy Định về Sử Dụng Ma Túy của Khu Học Chánh Biloxi. Trước khi quyết định việc này và áp dụng bất kỳ biện pháp kỷ luật đuổi học nào, ban quản trị trường sẽ tạo cơ hội cho học sinh giải thích về hành vi của mình.

Cha mẹ hoặc người giám hộ của một đứa trẻ không tham gia hoặc không được hưởng bất cứ đặc quyền nào nói trên có thể yêu cầu đưa học sinh đó vào Chính Sách Kiểm Tra Tình Trạng Nghiệm Rượu/Ma Túy. Các thủ tục và hậu quả tương tự cũng sẽ áp dụng cho tất cả các học sinh tham gia.

Tất cả các học sinh tại Biloxi ở cấp lớp bảy tới mười hai phải xét nghiệm rượu và ma túy theo qui định của chính sách của khu học chánh phải ký một bản “Cam Kết của Người Tham Gia” và Mẫu Miễn Trừ/Đồng Ý Áp Dụng Chính Sách thì mới được tham gia hoặc được hưởng đặc quyền. Chữ ký của học sinh trong Mẫu Chấp Thuận/Cam Kết xác nhận rằng học sinh đó cam kết tuân theo các điều kiện qui định trong Chính Sách Kiểm Tra Tình Trạng Nghiệm Rượu/Ma Túy của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi và không sử dụng rượu, ma túy và các chất bất hợp pháp. Chữ ký của phụ huynh xác nhận rằng phụ huynh đã đọc và hiểu Chính Sách Kiểm Tra Tình Trạng Nghiệm Rượu/Ma Túy của Khu Học Chánh Biloxi.

Các điều khoản qui định các chính sách này sẽ áp dụng cho tất cả các học sinh trong mọi thời điểm mà các em thuộc thẩm quyền giám sát của Ban Giám Hiệu khu học chánh này theo qui định của luật pháp tiểu bang Mississippi, và/hoặc trong khi tham gia hoặc đi lại tới bất cứ hoạt động học tập nào được khu học chánh này tài trợ và/hoặc trong khi đang thuộc sự giám sát và chỉ dẫn của bất cứ giáo viên, hiệu trưởng, hoặc nhân viên có thẩm quyền khác của khu học chánh này.

Nếu vi phạm bất cứ điều khoản qui định nào của các chính sách này do Ban Giám Hiệu ban hành, tùy theo quyết định của hiệu trưởng trường nơi xảy ra hành động vi phạm, và Giám Đốc Học Khu Phụ Trách Giáo Dục của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi, hoặc nhân viên được chỉ định nếu Giám Đốc Học Khu vắng mặt, học sinh sẽ bị đình chỉ học tập trong một giai đoạn tùy theo quyết định của quản trị viên trường và có thể bị đuổi học tùy theo quyết định của Ban Giám Hiệu khu học chánh này. Khu học chánh sẽ chuyển học sinh tới tòa án vị thành niên để giải quyết theo qui định của luật pháp tiểu bang.

Bạo Lực Học Đường

MỤC 1. Mục 97-37-17, Bộ Luật Tiểu Bang Mississippi ban hành năm 1972, được tu chính như sau: 97-37-17

(1) Các định nghĩa sau đây áp dụng cho mục này:

(a) "Cơ sở vật chất liên quan tới giáo dục" có nghĩa là bất cứ tòa nhà học đường hoặc xe buýt tư, hoặc công cộng, khu học xá tư hoặc công lập, các khu vực sân, khu vực giải trí, sân thể thao, hoặc bất động sản khác thuộc sở hữu, được sử dụng hoặc điều hành bởi bất cứ ủy ban học đường cấp địa phương, trường học, ban quản trị trường cao đẳng, hoặc cao đẳng hoặc đại học, hoặc các giám đốc điều hành bất kỳ trường học tư hoặc công lập nào hoặc trong khi diễn ra một hoạt động liên quan tới trường học; tuy nhiên với điều kiện rằng từ "cơ sở vật chất liên quan tới giáo dục" đó không bao gồm bất cứ khu đất học đường nào theo mục mười sáu hoặc khu đất khác không có tòa nhà học đường, khu học xá, khu vực giải trí hoặc sân thể thao.

(b) "Học sinh" có nghĩa là một người tham gia vào một trường học, trường cao đẳng hoặc đại học tư hoặc công lập, hoặc một người bị đình chỉ hoặc đuổi học trong vòng năm (5) năm gần đây nhất từ một trường, trường cao đẳng hoặc đại học tư hoặc công lập, cho dù người đó là người lớn hay trẻ vị thành niên.

(c) "Dao bật lưỡi" có nghĩa là loại dao có một hoặc nhiều lưỡi mở tự động bằng cách nhả lò xo hoặc một thiết bị tương tự.

(d) "Vũ khí" có nghĩa là bất cứ dụng cụ nào được liệt kê trong mục phụ (2) hoặc (4) của mục này.

(2) Hành động sau đây sẽ bị coi là trong tội: bất cứ người nào sau đây sở hữu hoặc mang, cho dù là công khai hay giấu giếm, súng ngắn, súng trường, súng lục, hoặc bất cứ loại vũ khí nào khác, hoặc hộp đựng chất dynamite, bom, lựu đạn, mìn hoặc chất nổ có sức công phá mạnh trong cơ sở vật chất liên quan tới học tập. Tuy nhiên, mục phụ này không áp dụng cho súng BB, súng trường bắn hơi hoặc súng BB, súng trường bắn hơi hoặc súng lục bắn hơi. Bất cứ người nào vi phạm mục phụ này sẽ bị coi là phạm trọng tội và sau khi kết án như vậy, sẽ bị phạt tới mức tối đa là Năm Ngàn Mỹ Kim (\$5,000.00), hoặc sẽ bị Ban Cải Huấn của Tiểu Bang (State Department of Corrections) phạt tù trong tối đa ba (3) năm, hoặc cả hai.

(3) Hành động sau đây sẽ bị coi là phạm trọng tội: bất cứ người nào gây ra, sai khiến, khuyến khích hoặc trợ giúp một đứa trẻ vị thành niên chưa tới mười tám (18) tuổi sở hữu hoặc mang, cho dù là công khai hay giấu giếm, súng, súng trường, súng lục hoặc bất cứ loại vũ khí nào khác, hoặc hộp đựng chất dynamite, bom, lựu đạn, mìn, hoặc chất nổ có sức công phá mạnh trong cơ sở vật chất liên quan tới học tập. Tuy nhiên, mục phụ không áp dụng cho súng BB, súng trường bắn hơi hoặc súng lục bắn hơi. Bất cứ người nào vi phạm mục phụ này sẽ bị coi là phạm trọng tội, và sau khi bị kết tội, sẽ bị phạt tiền tới mức tối đa là Năm Ngàn Mỹ Kim (\$5,000.00), hoặc bị Ban Cải Huấn Tiểu Bang phạt tù trong tối đa ba (3) năm, hoặc cả hai.

(4) Hành động sau đây sẽ bị coi là khinh tội: bất cứ người nào sở hữu hoặc mang, cho dù là công khai hay giấu giếm súng BB, súng trường bắn hơi, súng lục bắn hơi, dao mác, dao găm, ná thun, gậy dẫn đường, dao bật lưỡi, dùi cui cảnh sát, cọng băng kim loại, dao cạo và lưỡi dao cạo (trừ khi chỉ dùng để cạo râu), và bất kỳ dụng cụ nào khác có mũi nhọn hoặc cạnh sắc nhọn từ các đồ dùng cụ giảng dạy, giữa móng còn nguyên và dụng cụ cắt móng tay và các dụng cụ chỉ sử dụng để chế biến thực phẩm, giảng dạy và bảo trì cơ sở vật chất liên quan tới giáo dục. Bất cứ người nào vi phạm mục phụ này sẽ bị kết án phạm khinh tội và sau khi bị kết tội, sẽ bị phạt tới mức tối đa là Một Ngàn Mỹ Kim (\$1,000.00), hoặc bị phạt tù trong tối đa sáu (6) tháng, hoặc cả hai.

(5) Hành động sau đây sẽ bị coi là phạm khinh tội: bất cứ người nào ép buộc, khuyến khích hoặc trợ giúp một đứa trẻ vị thành niên chưa tới mười tám (18) tuổi sở hữu hoặc mang theo cho dù là công khai hay giấu giếm súng BB, súng trường bắn hơi, súng lục bắn hơi, dao mác, dao găm, ná thun, gậy dẫn đường, dao bật lưỡi, dùi cui cảnh sát, cọng băng kim loại, dao cạo và lưỡi dao cạo (trừ khi chỉ dùng để cạo râu), và bất kỳ dụng cụ nào khác có mũi nhọn hoặc cạnh sắc nhọn từ các đồ dùng cụ giảng dạy, giữa móng còn nguyên và dụng cụ cắt móng tay và các dụng cụ chỉ sử dụng để chế biến thực phẩm, giảng dạy và bảo trì cơ sở vật chất liên quan tới giáo dục. Bất cứ người nào vi phạm mục phụ này sẽ bị kết án phạm khinh tội và sau khi bị kết tội, sẽ bị phạt tới mức tối đa là Một Ngàn Mỹ Kim (\$1,000.00), hoặc bị phạt tù trong tối đa sáu (6) tháng, hoặc cả hai.

(6) Các hành động sau đây sẽ không bị coi là vi phạm qui định của mục này: bất cứ người nào sở hữu hoặc mang, cho dù là công khai hay giấu giếm, súng, súng trường, súng lục hoặc bất cứ loại vũ khí nào khác trong cơ sở vật chất liên quan tới giáo dục nếu:

(a) Người đó không phải là học sinh hiện đang có mặt tại bất cứ cơ sở vật chất liên quan tới giáo dục nào;

(b) Vũ khí đó nằm bên trong xe có động cơ; và

(c) Người đó không khác, thể hiện hoặc trưng bày vũ khí đó một cách bất cẩn, tức giận hoặc đe dọa.

(7) Mục này sẽ không áp dụng đối với các trường hợp sau đây:

(a) Vũ khí chỉ dùng cho các mục đích biểu diễn liên quan tới giáo dục hoặc học đường, hoặc được sử dụng trong chương trình được trường chấp thuận và được tiến hành dưới sự giám sát của một người lớn và sự giám sát đó đã được giới chức có thẩm quyền của trường chấp thuận;

(b) Các quan nhân thuộc chính quyền quân đội Hoa Kỳ, các sĩ quan và binh lính du kích và Đội Vệ Binh Quốc Gia, nhân viên cơ quan thi hành luật pháp, bất cứ nhân viên cảnh sát tư nào được thuê mượn bởi trường học đó, Đội Du Kích Tiểu Bang hoặc Liên Đoàn Quản Lý Trường Hợp Khẩn Cấp (State Militia or Emergency Management Corps) và bất cứ nhân viên bảo vệ hoặc cảnh sát tuần tra nào trong chính quyền thành phố hoặc tiểu bang, khi hành động ngoài thời gian thi hành nhiệm vụ chính thức của mình;

(c) Trường học trong khu phố như được định nghĩa trong đạo luật về vấn đề bắt buộc phải tới trường, Mục [37-13-91](#), Bộ Luật Mississippi ban hành năm 1972;

(d) Các đối thủ cạnh tranh trong khi tham gia một sự kiện bắn súng có tổ chức;

(e) Bất cứ người nào được phép theo Mục [97-37-7](#) trong khi đang thực hiện các nhiệm vụ chính thức của mình;

(f) Bất cứ người đưa thư nào trong khi đang thực hiện các nhiệm vụ chính thức của mình; hoặc

(g) Bất cứ loại vũ khí nào không thuộc qui định của Mục [97-37-1](#), được đề trong một thiết kế có động cơ, dưới sự kiểm soát của cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ, như được định nghĩa trong Mục [43-21-105](#), được sử dụng để chở học sinh hoặc đón học sinh tại một tòa nhà học đường, khu vực học đường hoặc một hoạt động liên quan tới học đường.

(8) Tất cả các trường phái niệm yết công khai một bản sao của các điều khoản qui định trong mục này.

QUẦY RỐI TÌNH DỤC/HÀNH HUNG

Ban Quản Trị sẽ không tha thứ cho các trường hợp quấy rối tình dục hoặc hành hung học sinh hoặc do học sinh thực hiện. Những học sinh nào phạm tội đe dọa hoặc quấy rối tình dục hoặc hành hung các học sinh khác sẽ phải chịu các biện pháp kỷ luật thích hợp theo qui định. Phụ huynh của tất cả các học sinh có liên quan phải tới gặp ban quản trị trường. (Các) học sinh bị buộc tội có thể bị buộc nghỉ học cho tới khi thủ tục điều tra hoàn tất. Nếu học sinh phạm tội quấy rối tình dục/hành hung và được yêu cầu phải tham gia các nhóm cố vấn về quấy rối tình dục, học sinh đó phải hoàn tất thành công các khóa học này trong thời gian qui định thì mới tiếp tục được theo học tại các trường Biloxi.

ĐÁNH LỘN

Những học sinh liên quan tới các vụ đánh lộn, tham gia đánh lộn hoặc chịu trách nhiệm về việc đánh lộn trong khi có mặt trong khu vực có thẩm quyền của trường sẽ bị bắt giữ, đuổi ra khỏi trường và/hoặc đuổi học theo đúng chính sách qui định của khu học chánh và/hoặc luật pháp tiểu bang. Điều này gồm có đánh lộn trong khi đang ở trên xe buýt, tại các điểm dừng trên xe buýt, hoặc tại bất cứ hoạt động/sự kiện nào được Các Trường Công Lập Biloxi tài trợ.

HỘI ĐOÀN HOẶC HOẠT ĐỘNG BĂNG NHÓM

Các băng nhóm tổ chức, ủng hộ hoặc khuyến khích các hoạt động đe dọa tới sự an toàn hoặc sự an lành của người hoặc tài sản trong khu vực của trường hoặc gây trở ngại tới môi trường học tập đều có hại cho tiến trình học tập. Nghiêm cấm sử dụng các ký hiệu băng tay, hình vẽ bậy hoặc mặc quần áo, đeo đồ trang sức, phụ trang, hoặc phong cách đầu tóc, qua màu sắc, sự sắp xếp, thương hiệu, biểu tượng, hoặc bất cứ sự thể hiện nào khác cho thấy hoặc ngầm ý về việc là thành viên hoặc liên kết với các nhóm đó, có mối nguy hiểm rõ ràng hiện diện. Điều này là trái với môi trường học tập và các mục tiêu học tập và tạo ra bầu không khí nơi các hành động bất hợp pháp hoặc vi phạm nội qui học đường có thể xảy ra.

Các sự cố liên quan tới việc khởi xướng, bắt nạt, hăm dọa, và/hoặc các hoạt động liên quan của các nhóm liên kết nói trên và có khả năng gây nguy hiểm về thể chất, tổn thương thể chất, lăng mạ hoặc làm giảm uy tín cá nhân dẫn tới tổn thương về thể chất và tinh thần cho học sinh đều bị nghiêm cấm.

Khu Học Chánh sẽ thi hành qui chế nói trên và cố gắng bảo đảm rằng bất cứ học sinh nào đeo, mang hoặc thể hiện các biểu tượng băng nhóm hoặc có hành vi hoặc cử chỉ thể hiện việc tham gia băng nhóm và/hoặc tham gia vào bất cứ hoạt động nào gây thù địch hoặc ảnh hưởng tới việc đi học của học sinh khác sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật thích hợp theo đúng thang kỷ luật của khu học chánh.

CÁC TỔ CHỨC KHÁC BỊ NGHIÊM CẤM

Học sinh không được phép tham gia hoặc mặc quần áo hoặc mang các dấu hiệu khác thể hiện việc tham gia một tổ chức ủng hộ bạo lực hoặc tổ thái độ thù hận với bất cứ nhóm học sinh nào và các cá nhân khác, hoặc một tổ chức nhằm mục đích hoặc có gây trở ngại tới tiến trình giáo dục qua mục đích hoặc các hoạt động của mình.

CÁC HỘI NỮ SINH, HỘI NAM SINH, VÀ CÁC TỔ CHỨC BÍ MẬT

Luật pháp tiểu bang đặc biệt nghiêm cấm sự hiện diện của các hội nữ sinh, hội nam sinh, hoặc hội kín trong bất kỳ trường trung học nào tại tiểu bang Mississippi. Khu Học Chánh Công Lập Biloxi tuyệt đối nghiêm cấm việc sử dụng các trường học Biloxi làm tên của bất cứ nhóm nào trong số này, gây quỹ dưới tên của các trường học Biloxi, tiến hành các hoạt động khởi xướng tại các trường học Biloxi (trong đó bao gồm cả việc mặc quần áo, có các ký hiệu, và hướng dẫn hoặc chỉ dẫn không bình thường để khởi xướng các hoạt động của hội viên), và sử dụng cơ sở vật chất của trường-sân trường hoặc các tòa nhà của trường-để gặp gỡ hoặc tổ chức bất cứ chương trình hoặc cuộc trưng bày triển lãm theo bất cứ hình thức nào.

Các nội qui nói trên không phải là các nội qui đầy đủ; nghiêm cấm có các hành vi khác liên quan tới các nhóm này tại trường. Các học sinh vi phạm hình ảnh của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi về vấn đề này sẽ bị đình chỉ học tập và phải có một buổi họp phụ huynh thì học sinh mới được trở lại trường học.

VỀ BẦY

Khu học chánh sẽ không tha thứ cho các trường hợp học sinh viết hoặc làm xấu hình ảnh bên ngoài của các toà nhà trường học, đồ nội thất hoặc các tài sản khác của trường. Các học sinh phạm tội này sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật thích hợp trong thang kỷ luật theo đúng chính sách qui định của trường, và học sinh và/hoặc cha mẹ/người giám hộ của các em sẽ phải trả tiền bồi thường.

XÂM PHẠM TRÁI PHÉP

Ban quản trị và Ủy Ban Trường Học công nhận rằng học sinh sẽ bị coi là vi phạm qui định nếu có mặt tại khu học xá của trường vào ban đêm hoặc các ngày nghỉ cuối tuần vì các mục đích phá hoại hoặc hành vi sai trái khác. Những học sinh được phát hiện có mặt trong sân trường vào các giờ trái phép sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật thích hợp trong thang kỷ luật của trường theo chính sách qui định của trường và sẽ bị bắt giữ. Trong tất cả các trường hợp phá hoại, học sinh và phụ huynh sẽ phải có trách nhiệm trả tiền bồi thường. Các học sinh được giao cho phụ huynh quản lý hoặc bị đình chỉ học tập ở bên ngoài trường, bị đề nghị đuổi học, hoặc bị đuổi học nhưng vẫn có mặt trong khu học xá mà không có cha mẹ/người giám hộ đi cùng sẽ bị coi là xâm phạm trái phép.

KỶ LUẬT – THÔNG TIN TỔNG QUÁT

Các mục đích cơ bản của việc kỷ luật trong phạm vi trường học có thể được trình bày theo bốn mục sau đây:

1. Để thiết lập các điều kiện trong đó không học sinh nào được phép gây trở ngại cho các giáo viên trong việc giảng dạy hoặc gây trở ngại cho việc học tập của bất cứ học sinh nào.
2. Để thiết lập và duy trì các điều kiện học tập có lợi cho việc học tập.
3. Để phát triển, về phía mỗi học sinh, các thói quen và kỹ năng giúp em tự định hướng và giúp em nhận thấy rằng mình có trách nhiệm đối với hành vi của chính mình.
4. Giúp định hướng cho các học sinh về cách thức có các hành vi tốt hơn dựa trên các kỹ năng ra quyết định để giúp các em trở thành những người tự chủ.

Các buổi họp, khiển trách, việc giao cho phụ huynh quản lý, giam giữ, đình chỉ học tập hoặc đuổi học có thể sẽ được áp dụng nếu học sinh không tuân theo các tiêu chuẩn về hạnh kiểm được chấp nhận ở trường.

GIAM GIỮ là biện pháp kỷ luật có giám sát để xử lý hành vi sai trái của học sinh. Khi giáo viên yêu cầu học sinh tới gặp vào trước hoặc sau giờ học vì các lý do kỷ luật, học sinh đó phải làm như vậy trừ khi đã sắp xếp trước với giáo viên. Học sinh sẽ nhận được thư thông báo ít nhất một ngày trước khi bị giam giữ. Thư thông báo này sẽ được coi như là thông báo cho phụ huynh.

ĐÁNH PHẠT là một lựa chọn trong chương trình kỷ luật của Các Trường Công Lập Biloxi và sẽ được áp dụng theo đúng chính sách của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi.

Khu học chánh đã thiết lập các thủ tục trong đó cha mẹ/người giám hộ hợp pháp sẽ cho biết nguyện vọng cho phép con mình bị đánh phạt khi thích hợp hay không, theo chương trình kỷ luật được trình bày trong cuốn cẩm nang học sinh và theo chính sách các buổi hướng dẫn của khu học chánh. Các biện pháp kỷ luật thay thế khác sẽ được yêu cầu áp dụng cho những học sinh có cha mẹ/người giám hộ hợp pháp không đánh dấu và ký tên vào mục xác nhận Cho Phép Áp Dụng Biện Pháp Đánh Phạt (Corporal Punishment Permission) được yêu cầu.

Biện pháp kỷ luật thay cho hoặc bổ sung thêm vào biện pháp đánh phạt có thể bao gồm giao cho phụ huynh quản lý, đình chỉ học tập, giới thiệu tới các cơ quan xã hội để giải quyết, hoặc áp dụng các biện pháp kỷ luật khác, trong đó bao gồm yêu cầu cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp tham gia các buổi học với con mình hoặc tham gia các buổi hướng dẫn nuôi dạy con cái mà khu học chánh tổ chức để giúp cha mẹ hoặc người giám hộ phát triển các kỹ năng cần thiết để giúp con mình tiếp tục theo học trong chương trình học thông thường và tham gia thành công vào các hoạt động trong lớp học.

GAO CHO PHỤ HUYNH QUẢN LÝ là thủ tục can thiệp, qua đó học sinh được giao cho phụ huynh giám sát cho tới khi có thể thu xếp một buổi họp với quản trị viên của khu trường. Biện pháp giao cho phụ huynh quản lý không được coi là đình chỉ học tập, nhưng mỗi ngày học sinh nghỉ học để phụ huynh quản lý sẽ được coi là một buổi nghỉ học theo chính sách qui định về tới lớp.

ĐÌNH CHỈ HỌC TẬP (cả trường hợp đình chỉ học tập trong trường và ngoài trường) là biện pháp cấm học sinh được tham gia các hoạt động học tập theo lịch trình thông thường (bao gồm cả các hoạt động ngoại khóa) cho khoảng thời gian đình chỉ học tập qui định. Đối với các bài tập có tính điểm mà học sinh bỏ lỡ trong thời gian bị đình chỉ học tập, học sinh có thể làm bù vào thời gian do các viên chức của trường ấn định. Học sinh có thể bị đình chỉ học tập trong trường hoặc ở bên ngoài trường. Trong mọi trường hợp, phụ huynh phải có một buổi họp với quản trị viên được ủy quyền của trường thì học sinh mới được phép trở lại lớp học và bắt đầu tham gia vào các hoạt động của trường (bao gồm cả các hoạt động ngoại khóa). Sẽ không chấp nhận các cuộc gọi qua điện thoại. Trong trường hợp bị đình chỉ học tập trong trường, học sinh sẽ phải hoàn tất mọi bài tập trong thời gian bị đình chỉ. Thời gian bị đình chỉ học tập tại trường của học sinh có thể bị tăng thêm nếu học sinh không hoàn thành các bài tập trong chương trình đình chỉ học tập tại trường (ISS). Nếu gây trở ngại cho chương trình đình chỉ học tập tại trường, học sinh đó sẽ bị chuyển tới quản trị viên thích hợp của khu trường và sẽ phải hoàn tất chương trình đình chỉ ngoài trường; em sẽ không được phép trở lại lớp học thông thường cho tới khi thời gian đình chỉ hoàn toàn kết thúc. Học sinh nào bị đuổi học trong thời gian bị đình chỉ học tập sẽ phải hoàn tất thời gian đình chỉ đó thì mới được phép trở lại lớp học.

Đối với các trường hợp đình chỉ trong trường và ngoài trường trong chín (9) ngày hoặc ngắn hơn, học sinh có thể xin phó giám đốc học khu một buổi điều trần. Đối với các trường hợp đình chỉ học tập trong mười (10) ngày hoặc lâu hơn, học sinh có thể khiếu nại với giám đốc học khu. Học sinh có thể kiến nghị lên Hiệu trưởng và sau đó lên Ủy Ban Giáo Dục tái xét quyết định của giám đốc học khu. Ủy Ban có thể tùy ý chọn xem xét hồ sơ để khẳng định hoặc phản đối quyết định của giám đốc học khu, hoặc tổ chức một buổi điều trần về vấn đề này.

ĐUỔI HỌC là việc học sinh hoàn toàn không được tham gia hoặc tham dự bất cứ hoạt động nào liên quan tới học đường. Học sinh có thể khiếu nại với Ủy Ban Giáo Dục. Học sinh nào bị đuổi ra khỏi Các Trường Công Lập Biloxi đều phải nộp đơn xin gửi Ủy Ban Giáo Dục để xem xét quyết định xem học sinh đó có được phép trở lại trường học hay không.

Nếu học sinh có hành vi sai trái lặp lại nhiều lần, trường có thể yêu cầu áp dụng biện pháp giáo huấn và yêu cầu phụ huynh tham gia và phụ huynh đó có thể được yêu cầu tới trường và tham gia các buổi học với học sinh để nhận biết và hiệu chỉnh các qui luật hành vi đó.

Theo Đạo Luật Về An Toàn Học Đường của Tiểu Bang Mississippi (Mississippi School Safety Act) năm 2001, học sinh được coi là có thói quen vi phạm kỷ luật theo qui định của luật pháp sẽ bị tự động đuổi học. (Xin xem các phần tham chiếu cụ thể trong cẩm nang hướng dẫn về chính sách của khu học chánh.)

CÁC HỌC SINH BỊ ĐUỔI HỌC – CÁC HỌC SINH KHÔNG ĐI HỌC – ĐUỔI HỌC SINH RA KHỎI KHU VỰC CỦA TRƯỜNG

Những học sinh bị đuổi học tại khu học chánh này hoặc các khu học chánh khác hoặc các học sinh cũ hiện không theo học tại khu học chánh này hoặc (các) khu học chánh khác sẽ không được có mặt tại bất cứ khu học xá nào của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi hoặc vào khu vực trường trừ khi đang thực hiện công việc liên quan tới trường và có sự cho phép cụ thể của quản trị viên khu trường, và người đó phải có mặt tại văn phòng trường để xin giấy phép. Các học sinh đó không được phép có bất cứ hình thức liên lạc trái phép nào với nhân viên của trường hoặc học sinh đang theo học tại các trường Biloxi, sử dụng ngôn ngữ lăng mạ, tục tĩu hoặc xúc phạm, và/hoặc vi phạm qui định nghiêm cấm của địa phương và tiểu bang về việc sở hữu hoặc dùng rượu hoặc ma túy, sở hữu vũ khí, hoặc hành vi sai trái khác. Nếu các học sinh này hoặc các học sinh cũ bị bắt gặp tại khu học xá của bất cứ trường nào trong khu học chánh Biloxi, trường sẽ gọi cảnh sát và sẽ khiếu kiện.

GIÁM SÁT QUA BẢNG HÌNH VIDEO

Ủy Ban Giáo Dục cho phép sử dụng máy camera giám sát trong khu vực của khu học chánh, trên các xe buýt học đường và trong lớp học, và trong các khu học xá tại khu học chánh.

Theo Đạo Luật về Các Quyền Giáo Dục và Sự Riêng Tư của Gia Đình (Family Educational Rights and Privacy Act) và qui chế bảo mật, chỉ có các nhân viên được ủy quyền của trường hoặc các viên chức thi hành luật pháp mới được phép xem xét hồ sơ theo dõi an ninh.

Trường có thể sử dụng máy camera thu hình tại các địa điểm mà ban quản trị thấy là cần thiết.

Trường không có trách nhiệm đối với các trường hợp bị mất đồ dùng cá nhân hoặc đồ đạc tiền mà học sinh mang tới trường. Nếu xảy ra trường hợp mất tài sản, ban quản trị sẽ không dành thời gian để xem xét các hồ sơ video.

CHƯƠNG TRÌNH KIÊN QUYẾT KỶ LUẬT

Chương trình kỷ luật sẽ quản lý hành vi của học sinh bao gồm các trường hợp gây trở ngại cho chương trình học tập sau đây, cùng với các biện pháp kỷ luật tương ứng. Học sinh có dạng hành vi sai trái ghi trong danh sách các hành vi gây rối sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật thích hợp trong thang kỷ luật, cùng với các hậu quả được ghi rõ ràng trong danh sách này.

Tất cả các trường hợp gây trở ngại/các vấn đề kỷ luật và hậu quả sẽ được áp dụng cho tất cả các học sinh bất cứ lúc nào các em thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy Ban Giáo Dục của khu học chánh này theo qui định của luật pháp Tiểu Bang Mississippi và/hoặc khi các em tham gia hoặc đi lại tới bất cứ hoạt động nào được khu học chánh này tài trợ và/hoặc trong khi các em thuộc sự giám sát và chỉ đạo của giáo viên, hiệu trưởng, hoặc giới chức có thẩm quyền khác của khu học chánh này.

CÁC HÀNH VI GÂY RỐI/CÁC VẤN ĐỀ KỶ LUẬT

HẬU QUẢ

Thang Kỷ Luật

- | | |
|--|--------------|
| 1. Sở hữu vũ khí theo định nghĩa trong Nội Qui Hạnh Kiêm Học Sinh (Bảo cho Cảnh Sát) | 1. Bước 7 |
| 2. Đe dọa đánh bom (Bảo cho Cảnh Sát) | 2. Bước 7 |
| 3. Sử dụng, bán, sở hữu hoặc phân phát ma túy, thuốc kích thích, hoặc ở trong tình trạng “bị ảnh hưởng” của thuốc kích thích (Bảo cho Cảnh Sát) | 3. Bước 6-7 |
| 4. Đánh lộn/tấn công vũ lực khác (Bảo cho Cảnh Sát) | 4. Bước 4-7 |
| 5. Sử dụng, bán, sở hữu hoặc phân phát rượu hoặc các sản phẩm liên quan tới rượu (Bảo cho Cảnh Sát) | 5. Bước 6-7 |
| 6. Quấy rối, hăm dọa, hoặc đe dọa các học sinh khác hoặc nhân viên của trường | 6. Bước 4-7 |
| 7. Nói dối các giới chức có thẩm quyền | 7. Bước 4-6 |
| 8. Sử dụng hoặc sở hữu các đồ dùng chiếu tia laser | 8. Bước 4-6 |
| 9. Quấy rối tình dục/hành hung | 9. Bước 4-7 |
| 10. Xâm phạm trái phép | 10. Bước 4-6 |
| 11. Sử dụng, bán, sở hữu hoặc phân phát thuốc lá hoặc các sản phẩm liên quan tới thuốc lá (Có thể bị báo cho Cảnh Sát)Toà Án Thành Phố** | 11. Bước 4-6 |
| 12. Sử dụng các tài liệu giả mạo hoặc cố sửa đổi (phiếu báo cáo thành tích học tập, phiếu báo cáo cáo tiền bộ học tập, thư của phụ huynh, thẻ ra vào hành lang, sổ ăn trưa của các học sinh khác v.v.) | 12. Bước 4-6 |
| 13. Hoạt động băng nhóm, hội đoàn | 13. Bước 3-7 |
| 14. Ăn cắp (bao gồm cả trả tiền bồi thường) | 14. Bước 4-6 |
| 15. Rời khu học xá mà không được phép (Có thể bị báo cho Nha Cảnh Sát) | 15. Bước 3-5 |
| 16. Hành vi xúc phạm hoặc tục tĩu (bao gồm các hành động, cử chỉ, hoặc dấu hiệu nhắm tới người khác) | 16. Bước 4-6 |
| 17. Cẩn | 17. Bước 4-7 |
| 18. Đánh bạc, sở hữu, hoặc phân phát các thiết bị đánh bạc | 18. Bước 3-5 |
| 19. Sử dụng, sở hữu hoặc phân phát các đồ vật nguy hiểm | 19. Bước 2-7 |
| 20. Sử dụng hoặc sở hữu pháo hoa | 20. Bước 5-7 |
| 21. Không tuân lệnh | 21. Bước 3-6 |
| 22. Có hành vi không thích hợp trong phòng ăn hoặc trong khu học xá | 22. Bước 2-5 |
| 23. Có hành vi không thích hợp tại các buổi tụ tập hoặc các hoạt động khác của trường (có thể bị đuổi ra khỏi chương trình) | 23. Bước 2-5 |
| 24. Từ chối xưng danh một cách thích hợp khi nhân viên hoặc giáo viên của trường yêu cầu | 24. Bước 4-5 |
| 25. Có hành vi sai trái trên xe buýt học đường | 25. Bước 2-5 |
| 26. Không tuân thủ hình phạt giam giữ theo quyết định | 26. Bước 1-3 |
| 27. Hành vi sai trái tùy theo sự quyết định của ban quản trị | 27. Bước 2-7 |
| 28. Làm xấu hoặc phá hỏng tài sản thuộc sở hữu của khu học xá (trong đó bao gồm cả viết bậy lên tường, ở bên trong và bên ngoài trường) (bao gồm cả việc bồi thường hư hỏng) | 28. Bước 3-6 |
| 29. Gây quỹ trái phép, trong đó bao gồm cả bán kẹo | 29. Bước 1-4 |
| 30. Có hành vi bất kính đối với nhân viên của trường | 30. Bước 2-5 |
| 31. Bỏ tiết/ Trốn học | 31. Bước 3-5 |
| 32. Có hành vi yêu đương ở nơi công cộng | 32. Bước 2-7 |
| 33. Gây trở ngại tới giờ học | 33. Bước 2-7 |
| 34. Không tới ngay văn phòng trường | 34. Bước 4-6 |
| 35. Gây rối tại khu học xá | 35. Bước 4-6 |
| 36. Nhai kẹo cao su trong khu học xá | 36. Bước 1-3 |
| 37. Bỏ tiết học mà không được phép | 37. Bước 1-4 |
| 38. Vi phạm về lái xe (có thể mất quyền lái xe)
- Chỉ học sinh lớp 9-12 | 38. Bước 1-3 |
| 39. Vi phạm nội qui về trang phục | 39. Bước 1-4 |
| 40. Sử dụng, tàng trữ hoặc phân phát thuốc men | 40. Bước 3-7 |
| 41. Đi học trễ | 41. Bước 2-4 |

Các hậu quả đối với những trường hợp đi học trễ quá nhiều và nghi vắng mặt trái phép được trình bày trong mục Tới Lớp.

**Chiều theo Bộ Luật 97-32-29 của Tiểu Bang Mississippi, Tòa Án Thành Phố sẽ cấp thẻ phạt và áp dụng biện pháp phạt tiền.

Bất cứ vấn đề kỷ luật nào dẫn tới việc học sinh phải chịu hình thức kỷ luật trong Các Bước 4-7 có thể được báo cáo cho cảnh sát nếu thích hợp.

Hành vi sai trái tiếp diễn nhiều lần, hành vi sai trái không thích hợp chỉ xảy ra một lần hoặc hành vi sai trái xảy ra sau khi học sinh phải chịu biện pháp kỷ luật Bước 5 hoặc 6 trong Thang Kỷ Luật có thể khiến nhà trường phải áp dụng biện pháp kỷ luật Bước 7 trong Thang Kỷ Luật đối với học sinh.

THANG KỶ LUẬT

- Bước 1
1. Liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp (gọi điện thoại hoặc tới nhà).
 2. Họp với học sinh.
 3. Loại ra khỏi thang kỷ luật nếu không được giới thiệu tới văn phòng của trường trong năm (5) ngày học kể từ khi đưa vào thang kỷ luật.
- Bước 2
1. Liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp (qua điện thoại hoặc tới nhà).
 2. Giám giữ tại trường (1 hoặc 2 ngày) hoặc đánh phạt.
 3. Nếu không tới nơi giam giữ, học sinh sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật Bước 4 trong Thang Kỷ Luật.
 4. Bất cứ học sinh nào có hành vi gây rối hoặc không hợp tác với qui định giam giữ tại trường sẽ bị chuyển tới quản trị viên của trường để áp dụng thêm các biện pháp kỷ luật khác.
 5. Loại ra khỏi thang kỷ luật nếu không được giới thiệu tới văn phòng của trường trong mười (10) ngày học kể từ khi đưa vào thang kỷ luật.
- Bước 3
1. Liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp.
 2. Phụ huynh quản lý. Họp với phụ huynh và học sinh. Phạt giam và/hoặc đánh phạt. Các trường hợp nghỉ học cho phụ huynh quản lý sẽ được tính là các buổi nghỉ học theo chính sách về việc tới lớp.
 3. Mất mọi đặc quyền trong thời gian phụ huynh quản lý và mất quyền được hưởng các đặc quyền và/hoặc quyền tham gia các hoạt động ngoài giờ học.
 4. Loại ra khỏi thang kỷ luật nếu không được giới thiệu tới văn phòng của trường trong mười lăm (15) ngày học kể từ khi đưa vào thang kỷ luật.
- Bước 4
1. Liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp (đích thân tới gặp quản trị viên của khu trường trước khi học sinh được phép trở lại lớp học).
 2. Đình chỉ học tập ở trường, ba (3) ngày.
 3. Mất mọi đặc quyền trong thời gian đình chỉ học tập và không được hưởng các đặc quyền và/hoặc quyền tham gia các hoạt động ngoài giờ học.
 4. Phụ huynh có thể phải dự lớp với học sinh trong thời gian này tùy theo quyết định của quản trị viên.
 5. Loại ra khỏi thang kỷ luật nếu không được giới thiệu tới văn phòng của trường trong hai mươi (20) ngày học kể từ ngày trở lại trường sau khi bị đình chỉ học tập.
- Bước 5
1. Liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp (đích thân tới gặp quản trị viên của khu trường trước khi học sinh được phép trở lại lớp học).
 2. Đình chỉ học tập ngoài trường học, ba (3) tới năm (5) ngày hoặc đình chỉ học tập trong trường ba (3) tới (5) ngày.
 3. Giới thiệu tới văn phòng trung ương và ban can thiệp tùy theo quyết định của ban quản trị.
 4. Mất mọi đặc quyền trong thời gian đình chỉ học tập và mất quyền được hưởng các đặc quyền và/hoặc quyền tham gia các hoạt động ngoài giờ học.

5. Phụ huynh có thể phải dự lớp với học sinh trong thời gian này tùy theo quyết định của ban quản trị.
6. Loại ra khỏi thang kỷ luật nếu không được giới thiệu tới văn phòng của trường trong hai mươi lăm (25) ngày học kể từ ngày trở lại trường sau khi bị đình chỉ học tập.

- Bước 6**
1. Liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp (đích thân tới gặp ban quản trị của khu trường trước khi học sinh được phép trở lại lớp học).
 2. Đình chỉ học tập ở bên ngoài trường trong vòng năm (5) tới mười (10) ngày.
 3. Chuyển tới và gặp viên chức quản lý văn phòng trung tâm đã chỉ định.
 4. Mất mọi đặc quyền trong thời gian đình chỉ học tập và không được hưởng các đặc quyền và/hoặc quyền tham gia các hoạt động ngoài giờ học.
 5. Phụ huynh có thể phải dự lớp với học sinh trong thời gian này tùy theo quyết định của ban quản trị.
 6. Loại ra khỏi thang kỷ luật nếu không được giới thiệu tới văn phòng của trường trong ba mươi (30) ngày học kể từ ngày trở lại trường sau khi bị đình chỉ học tập.

- Bước 7**
1. Liên lạc với cha mẹ/người giám hộ hợp pháp (đích thân tới hoặc gửi thư).
 2. Đình chỉ học tập bên ngoài trường trong mười (10) ngày. Đề nghị đuổi học. Một bản sao của Chính Sách về Các Thủ Tục Điều Trần/Thủ Tục Giải Quyết Công Bằng (Due Process/Hearing Procedures Policy – JCAA) sẽ được cung cấp cho học sinh và phụ huynh.
 3. Học sinh có thể bị đề nghị đuổi học vào bất cứ lúc nào quản trị viên của trường cảm thấy rằng các hành động của học sinh đáng bị đuổi học.
 4. Mất mọi đặc quyền trong thời gian đình chỉ học tập và mất quyền được hưởng các đặc quyền và/hoặc quyền tham gia các hoạt động ngoài giờ học.
 5. Nếu học sinh trở lại trường học, thử thách trong ba mươi lăm (35) ngày; loại ra khỏi thang kỷ luật nếu không được giới thiệu tới văn phòng trong vòng ba mươi lăm (35) ngày học kể từ ngày trở lại trường học sau khi bị đình chỉ học tập và/hoặc tùy theo quyết định của Ban Giám Hiệu.

LƯU Ý QUAN TRỌNG: CÁC HỌC SINH CÓ THỂ BI ĐƯA VÀO THANG KỶ LUẬT CAO HƠN SAU HAI LẦN ÁP DỤNG THANG KỶ LUẬT Ở BẤT CỨ BƯỚC NÀO.

Học sinh có thể bị đề nghị đuổi học vào bất cứ lúc nào nếu ban quản trị thấy rằng các hành động của học sinh đáng bị đuổi học.

- A. Trường có biện pháp khuyến khích để học sinh sửa chữa hành vi của mình qua việc cung cấp một thời gian thử thách để tạo điều kiện cho học sinh ra khỏi thang kỷ luật do có hạnh kiểm tốt hơn.
- B. Phải có một buổi họp của cha mẹ/người giám hộ với quản trị viên trước khi học sinh có thể trở lại trường học sau khi bị đình chỉ học tập. (Các Bước 3, 4, 5, hoặc 6)
- C. Học sinh có thể bị đưa vào Thang Kỷ Luật ở bất cứ mức nào, tùy thuộc vào tính chất vi phạm.
- D. Nếu không hoàn tất hình phạt như qui định, học sinh có thể bị đưa vào mức tiếp theo trong thang kỷ luật.
- E. Nếu học sinh bị đưa trở lại văn phòng của trường để giải quyết trong thời gian thử thách qui định trong Bước Kỷ Luật, học sinh có thể sẽ bị đưa vào mức tiếp theo trong thang kỷ luật.
- F. Mất các đặc quyền có nghĩa là trong thời gian qui định, học sinh không được tham gia các buổi tập hợp hoặc bất cứ hoạt động nào của trường được qui định là hoạt động ngoài giờ học, trong đó bao gồm các sự kiện thể thao, các buổi khiêu vũ/múa, đóng kịch, các chương trình ngoài giờ học, các chuyến đi dã ngoại, các hoạt động được trường tài trợ v.v...

- G. Học sinh có thể bị tước quyền đi lại tới trường bằng xe buýt học đường do có hành vi sai trái trên xe buýt.
- H. Trong mọi vấn đề kỷ luật, học sinh sẽ được áp dụng biện pháp giải quyết theo đúng thủ tục theo chính sách JCAA qui định về các quyền của học sinh.
- I. Tất cả các biện pháp kỷ luật đều phải tùy thuộc vào quyết định hành chính về việc đưa học sinh vào thang kỷ luật phù hợp với mức độ nghiêm trọng của hành vi sai trái của học sinh.
- J. Học sinh có thể được đưa vào Lopez School (Lớp Bỏ Túc) qua quyết định của Ban Quản Trị hoặc Ban phụ trách Sắp Xếp Mức Độ Kỷ Luật Hành Chánh thích hợp.

ĐẠO LUẬT VỀ AN TOÀN HỌC ĐƯỜNG

Chiếu theo Đạo Luật Về An Toàn Học Đường Tiểu Bang Mississippi (Mississippi School Safety Act) ban hành năm 2001 (Mục 37-11-53, Bộ Luật Tiểu Bang Mississippi ban hành năm 1972, như được tu chính), các chính sách sau đây sẽ được áp dụng tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi:

- (a) Cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ của một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải tới trường và theo học tại khu học chánh sẽ phải có trách nhiệm trả tiền bồi thường cho các thiệt hại liên quan tới người hoặc tài sản của trường do các hành động gây rối của đứa con ở lứa tuổi vị thành niên của họ gây ra; (b) cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ của một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc đi học và hiện đang theo học tại khu học chánh này có thể được viên chức phụ trách về việc tới lớp hoặc viên chức quản lý trường thích hợp yêu cầu có mặt tại trường để dự một buổi họp về các hành động cụ thể của đứa trẻ trong (a) buổi họp nói trên hoặc bất kỳ buổi họp kỷ luật nào khác liên quan tới các hành động của đứa trẻ; (c) cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ của một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học và có theo học tại khu học chánh nhưng từ chối hoặc cố ý không tham dự buổi họp kỷ luật được qui định trong mục (b) nói trên có thể nhận được thông báo thích hợp về việc phải tới họp của Giám Đốc Học Khu hoặc viên chức phụ trách việc tới lớp và phải tham dự các buổi họp kỷ luật đó.
- Bất kỳ cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ nào của một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học, là người (a) không dự buổi họp kỷ luật mà người cha (mẹ), người giám hộ hoặc người bảo hộ đó đã nhận được lệnh yêu cầu phải tham dự theo các điều khoản qui định trong mục này, hoặc (b) từ chối hoặc cố ý không thực hiện bất cứ nhiệm vụ nào khác được giao cho ông ta hoặc bà ta chiếu theo các điều kiện khoản qui định của mục này, sẽ bị kết án phạm khinh tội và sau khi bị kết án, sẽ bị phạt tới tối đa là Hai Trăm Năm Mười Mỹ Kim (\$250.00).
- Khu Học Chánh sẽ có quyền truy thu tiền bồi thường cho các thiệt hại với số tiền tối đa là Hai Mươi Ngàn Mỹ Kim (\$20,000.00), cộng với các khoản chi phí tòa án cần thiết, từ phụ huynh của bất cứ trẻ vị thành niên nào dưới mười tám (18) tuổi và trên sáu (6) tuổi, là người đã cố ý và chủ tâm phá hoại hoặc gây hư hỏng tài sản thuộc sở hữu của khu học chánh. Thủ tục được ủy quyền trong mục này sẽ là phụ thêm cho tất cả các thủ tục khác mà khu học chánh được quyền duy trì và không có gì trong mục này sẽ ngăn cản việc truy thu số tiền lớn hơn từ trẻ vị thành niên đó hoặc một người khác, trong đó bao gồm cả cha mẹ, để bồi thường cho các thiệt hại mà nếu không đứa trẻ vị thành niên đó hoặc người khác sẽ phải chịu trách nhiệm.
- Chương trình kỷ luật của Khu Học Chánh có thể qui định rằng thay vì đình chỉ học tập, học sinh có thể tiếp tục đi học bằng cách có cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ dự lớp, nếu được (các) giáo viên của học sinh chấp thuận, cùng với học sinh trong một khoảng thời gian mà giáo viên báo cáo và hiệu trưởng của trường đã thỏa thuận. Nếu cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ không đồng ý dự lớp với học sinh hoặc không tới dự lớp cùng với học sinh, học sinh đó sẽ bị đình chỉ học tập theo đúng bản nội qui hạnh kiểm học sinh và các chính sách về kỷ luật của khu học chánh.

Giáo viên có thẩm quyền giải quyết các vấn đề trong lớp và các quyết định của giáo viên, phù hợp với bản nội quy hạnh kiểm về kỷ luật, sẽ được ban quản trị trường ủng hộ. Giáo viên sẽ có quyền đuổi ra khỏi lớp bất cứ học sinh nào mà theo sự phán đoán nghề nghiệp, giáo viên đó thấy rằng đang gây trở ngại tới môi trường học tập và chuyên học sinh đó tới văn phòng hiệu trưởng hoặc hiệu phó.

Trẻ Em Từ 13 Tuổi Trở Lên

Hiệu trưởng trường, giáo viên báo cáo và cha mẹ/người giám hộ của học sinh sẽ lập một bản kế hoạch hiệu chỉnh hành vi cho bất cứ trẻ em nào gây rối trong lớp học tới lần thứ hai, và hành động đó gây trở ngại nghiêm trọng tới khả năng của giáo viên trong việc giao tiếp với học sinh trong lớp học, tới khả năng học tập của các học sinh, hoặc hoạt động của trường hoặc các hoạt động khác liên quan tới trường học. Không bắt buộc phải thiết lập kế hoạch này cho các trường hợp gây rối vi phạm luật pháp hoặc các trường hợp vi phạm tương đương với mức vi phạm trong Bức Kỳ Luật 6-7. Nếu không tuân theo kế hoạch hiệu chỉnh hành vi, đứa trẻ có thể bị coi là có "thói quen gây rối" và sẽ bị đề nghị kỷ luật.

KỶ LUẬT LIÊN QUAN TỚI XE BUÝT HỌC ĐƯỜNG

Học sinh có quyền đi xe buýt học đường nhưng cũng phải chịu một số trách nhiệm. Các nhân viên lái xe phải giữ trật tự trên xe buýt, nhưng trách nhiệm chính của họ vẫn là lái xe. Vì vậy, các học sinh phải tuân theo đúng các qui chế sau đây:

1. Các học sinh phải có mặt tại các điểm dừng qui định vào thời điểm xe tới đón.
2. Học sinh không bao giờ được chạm vào phía bên ngoài xe hoặc thò đầu, tay, chân, thân mình, hoặc bàn tay ra khỏi cửa sổ của xe buýt.
3. Ngay sau khi vào trong xe buýt, các học sinh phải ngồi và ngồi nguyên tại chỗ cho tới khi tới điểm đến của mình—trường học vào buổi sáng và trạm dừng xe buýt vào buổi chiều.
4. Học sinh sẽ lên và xuống xe buýt theo đúng hướng dẫn của nhân viên lái xe buýt. Các học sinh phải tuân theo mọi hướng dẫn của nhân viên lái xe buýt.
5. Học sinh không được rời khỏi xe buýt trên đường xe buýt chạy tới trường hoặc từ trường trở về, trừ khi được phép xuống tại điểm dừng qui định của mình.
6. Học sinh không được ném hoặc nhỏ/bắn/ném các đồ vật.
7. Học sinh phải ngồi xuống ghế do nhân viên lái xe qui định. Nhân viên lái xe có quyền sắp xếp chỗ ngồi cho học sinh.
8. Xe bus phải dừng hoàn toàn thì học sinh mới được lên hoặc ra khỏi xe buýt.
9. Cấm không được nói to và tạo ra các tiếng động lớn khác trên xe buýt.
10. Học sinh không được phép làm hư hỏng bất cứ bộ phận nào của xe buýt. Học sinh sẽ phải trả tiền bồi thường cho bất cứ hư hỏng nào mà mình gây ra.
11. Không được phép ăn uống trên xe buýt.
12. Cấm nhai kẹo cao su trên xe buýt.
13. Cấm cố ý vứt rác bừa bãi trên xe buýt.
14. Học sinh phải tự xưng danh một cách thích hợp khi có yêu cầu của nhân viên phụ trách xe buýt của trường.
15. Cấm không được có lời nói tục tĩu trên xe buýt học đường.
16. Học sinh không được hành hung hoặc gây phiền phức theo bất cứ hình thức nào (quấy rối, hăm dọa, hoặc đe dọa) các học sinh khác trong khi chờ hoặc trong khi đang đi trên xe buýt học đường.
17. Học sinh không được đánh lộn trên xe buýt hoặc tại điểm dừng xe buýt. (Báo cho Cảnh Sát.)
18. Nghiêm cấm sử dụng hoặc sở hữu các đồ vật nguy hiểm trên xe buýt học đường hoặc tại trạm dừng xe buýt. (Báo cho Cảnh Sát.)

19. Học sinh sẽ không được sử dụng, bán, hoặc sở hữu ma túy hoặc rượu trên xe buýt học đường hoặc tại điểm dừng xe buýt. (Bảo cho Cảnh Sát.)
20. Nghiêm cấm ăn cắp.
21. Nghiêm cấm hút thuốc trong khi có mặt trên xe buýt học đường hoặc tại trạm dừng xe buýt. Không được phép sử dụng các sản phẩm thuốc lá trên xe buýt.
22. Trường sẽ không tha thứ cho các hành vi công khai không vâng lời hoặc thể hiện sự bất kính hoặc xúc phạm công khai đối với nhân viên lái xe buýt.
23. Không được phép có hành vi sai trái khác tùy theo quyết định của ban quản trị, trong đó bao gồm cả qui luật thường xuyên lặp lại hành vi sai trái.
24. Nghiêm cấm mang vũ khí trên xe buýt hoặc tại các trạm dừng xe buýt. (Bảo cho Cảnh Sát.)

Ngoài việc bị đưa vào Thang Kỳ Luật Liên Quan Tới Việc Sử Dụng Xe Bus ghi dưới đây đối với bất cứ trường hợp nào vi phạm qui chế sử dụng xe buýt, học sinh cũng có thể bị đưa vào Thang Kỳ Luật Của Trường nếu không tuân theo các qui chế về sử dụng xe buýt.

THANG KỶ LUẬT LIÊN QUAN TỚI VIỆC SỬ DỤNG XE BUÝT

Lần Vi Phạm Đầu Tiên – Cảnh cáo và thông báo cho phụ huynh.

Lần Vi Phạm Thứ Hai – Không được phép đi xe buýt trong 3 ngày học.

Lần Vi Phạm Thứ Ba – Không được đi xe buýt trong 5 ngày học.

Lần Vi Phạm Thứ Tư – Không được đi xe buýt trong 10 ngày học và phải có một buổi gặp quản trị viên khu học chánh trước khi học sinh được tiếp tục sử dụng dịch vụ xe buýt. Xin gọi số 374-1810 để lấy hẹn với Giám Đốc Dịch Vụ Học Sinh.

Sau lần vi phạm thứ tư, học sinh sẽ không được phép đi xe buýt trong mười (10) ngày học và phải có một buổi gặp quản trị viên khu học chánh.

Xe buýt học đường và các điểm dừng xe buýt là dành cho các học sinh hội đủ điều kiện. Trường sẽ không cấp vé xe buýt để cho phép thay đổi so với lịch trình xe buýt qui định. (Trường phòng Vận tải - Transportation Director qua số điện thoại 436-5140).

Bất cứ hành động nào gây nguy hiểm tới sự an toàn của các học sinh trên xe buýt sẽ bị chuyển tới hiệu trưởng của trường để có biện pháp xử lý thích hợp.

Hành vi của học sinh có thể được giám sát một cách ngẫu nhiên qua máy thu hình video được lắp trên các xe buýt của khu học chánh. Học sinh nào được thấy là liên tục có hành vi gây rối hoặc đe dọa tới sự an toàn của các học sinh khác sẽ bị đuổi ra khỏi xe buýt ngay và sẽ không được phép tiếp tục đi bằng xe buýt.

GÂY TRỞ NGẠI CHO HOẠT ĐỘNG CỦA XE BUÝT HỌC ĐƯỜNG

Bất cứ người nào không phải là nhân viên của ban quản trị khu học chánh công lập hoặc giáo viên hoặc viên chức thi hành luật pháp có hành động cản trở hoạt động của xe buýt học đường, hành động đó đều bị coi là trái phép. Luật pháp tiểu bang nghiêm cấm các trường hợp lên xe buýt học đường trái phép hoặc gây trở ngại tới việc hành khách lên xe hoặc xuống xe, và các trường hợp vi phạm sẽ bị phạt tiền và/hoặc phạt tù.

BẢO VỆ NHÂN VIÊN

Người phạm tội hành hung, theo định nghĩa của luật pháp, đối với giám đốc học khu, hiệu trưởng, giáo viên hoặc nhân viên giảng dạy khác, viên chức phụ trách về vấn đề tới lớp, nhân viên lái xe buýt học đường, hoặc những người khác theo qui định của luật pháp tiểu bang trong khi những người này đang thực hiện công việc, chức vụ, hoặc nhiệm vụ của mình, sẽ bị phạt tiền tới mức tối đa là một ngàn Mỹ Kim (\$1,000) hoặc phạt tù tới mức tối đa là năm (5) năm hoặc cả hai. (Mục 97-3-7, Bộ Luật Tiểu Bang Mississippi, bản tu chính)

Người nào phạm tội hành hung ở mức độ nghiêm trọng, theo qui định của luật pháp, đối với một người có tên ở trên sẽ bị phạt tiền tối đa là năm ngàn Mỹ Kim (\$5,000) hoặc phạt tù tối đa là ba mươi (30) năm hoặc cả hai. (Mục 97-3-7, Bộ Luật Tiểu Bang Mississippi, bản tu chính)

TỬ CỐ KHÓA

Trường không cung cấp tử cố khóa.

BA LÔ/CẶP SÁCH 7 TỐI 12

Học sinh được phép mang ba lô/cặp sách

SỞ HỮU/SỬ DỤNG CÁC DỤNG CỤ CHIẾU TIA LA-ZE

Những học sinh theo học tại bất cứ trường nào trong Khu Học Chánh Công Lập Biloxi không được phép sử dụng hoặc mang theo người hoặc dưới bất cứ hình thức nào khác các bút chỉ bằng tia la-ze, dây chìa khóa bằng tia la-ze, hoặc các vật dụng khác có chiếu tia la-ze. Nếu không tuân theo qui định này học sinh sẽ bị đưa vào thang kỷ luật.

SỞ HỮU/SỬ DỤNG MÁY ĐIỆN THOẠI CẦM TAY VÀ/HOẶC CÁC MÁY MÓC ĐIỆN TỬ

Để tránh gây gián đoạn cho chương trình giảng dạy, khu học chánh có qui định cầm mang máy điện thoại di động, hoặc các thiết bị điện tử khác vào trong tòa nhà của trường, trừ trường hợp nhân viên của khu học chánh được phép sử dụng máy điện thoại di động/máy nhắn tin của khu học chánh theo đúng qui định.

Nếu được mang vào tòa nhà trường học theo cách thức vi phạm qui định này, các đồ vật nói trên sẽ bị ban quản trị tịch thu cho tới khi trao lại cho cha mẹ/người giám hộ của học sinh vào cuối năm học. Nếu không tuân theo qui định học sinh có thể phải chịu biện pháp kỷ luật ngoài việc tịch thu điện thoại di động. Không có trường hợp ngoại lệ (Chính Sách JGJ).

Chúng tôi nhận thấy mức độ nghiêm trọng của "sexting" và cấm bất kỳ việc sử dụng các thiết bị như điện thoại di động có thể gây ra phân tâm trong khu trường học.

SỞ HỮU HOẶC SỬ DỤNG THUỐC LÁ

Nghiêm cấm sở hữu hoặc sử dụng thuốc lá dưới bất cứ hình thức nào trong các tòa nhà trường học, trong khu học xá, trên đường đi tới trường và đi học về, tại các hoạt động được trường tài trợ, hoặc trong phạm vi khu vực khu học xá. Các học sinh sở hữu hoặc sử dụng thuốc lá dưới bất kỳ hình thức nào ở trường sẽ bị Tòa Án Thành Phố cấp thẻ phạt và phạt tiền.

Luật pháp tiểu bang có qui định rằng không ai dưới mười tám (18) tuổi được mua các sản phẩm thuốc lá. Các học sinh tại bất cứ trường trung học, trung học đầu cấp hoặc tiểu học không được sở hữu thuốc lá trong bất cứ cơ sở giáo dục nào theo định nghĩa của luật pháp tiểu bang.

QUY ĐỊNH VỀ ĐẬU XE (cán bộ giảng dạy, đội ngũ nhân viên nhà trường và học sinh, lớp 9-12)

Sẽ KHÔNG có số đậu xe chỉ định cho cán bộ giảng dạy. Tất cả các cán bộ giảng dạy và đội ngũ nhân viên nhà trường ở các lớp 9-12 phải giữ một tấm đề-can đậu xe. Đề-can sẽ có giá \$5,00. Phải có bảo hiểm, bằng lái xe và các giấy tờ đăng ký để có đề-can hiện tại.

Bãi đậu xe cho học sinh năm cuối nằm ở phía nam của tòa nhà sinh hoạt ở bãi đậu xe dành riêng cho Học Sinh Năm Cuối. Học sinh năm thứ nhất/thứ hai sẽ đậu xe ở phía tây bãi đậu xe cho Học Sinh Năm Cuối trong bãi đậu xe dành riêng cho học sinh. Xe đậu ngoài khu vực được chỉ định sẽ bị kéo ra mà chủ sở hữu chịu chi phí.

Học sinh phải đăng ký xe với các cơ quan trường học thích hợp và để đề-can đậu xe của trường ở phía dưới kính chắn gió bên phía lái xe. Tất cả học sinh phải có nhận dạng đậu xe của trường trên BẤT KỶ chiếc xe nào mang đến trường. Học sinh vào trường mà không có đề-can đậu xe sẽ phải nộp bằng lái xe của mình cho cơ quan trường học. Học sinh có thể lấy lại tại văn phòng trước khi rời khỏi trường.

Học sinh trung học cơ sở không được phép lái xe có động cơ đến trường.

Học sinh không được lảng vảng quanh, làm xáo trộn với hoặc theo bất kỳ cách nào gây thiệt hại cho bất kỳ chiếc xe nào. Học sinh nào làm như vậy sẽ phải chịu trách nhiệm về thiệt hại. Học sinh không được phép ngồi trong xe ô tô đang đậu. Học sinh không ra xe của mình trong giờ học.

Xe có động cơ được lái đến trường phải có thể thích hợp, và lái xe là học sinh phải có bằng lái xe và phải mua đề-can đậu xe của trường.

KHÁCH TỚI KHU HỌC XÁ – LỚP 9 TỚI 12

Tất cả các vị khách vào khu học xá đều phải làm thủ tục ghi tên với giới chức có thẩm quyền của trường.

NỘI QUI VỀ TRANG PHỤC VÀ VỆ SINH ĐẦU TÓC - QUAN ĐIỂM

Các nội qui về trang phục và vệ sinh đầu tóc dựa trên một số lý do hợp lý, chứ không phải là được lựa chọn một cách tùy tiện và ép buộc phải tuân theo mà không có lý do chính đáng. Một số nguyên tắc cơ bản là các điều luật về vấn đề phục trang thích hợp, các điều kiện cần thiết cho sự an toàn và sức khỏe cá nhân, sức khỏe và vệ sinh cá nhân. Không được làm phương hại tới các điều kiện có lợi cho việc học tập vì các sở thích nhất thời hoặc sở thích cá nhân. Để có thể thích nghi với các trách nhiệm và các qui định nghiêm ngặt hơn, trong khi đi học các học sinh phải học cách tuân theo các nội qui cơ bản được qui định cho cả một nhóm. Dựa trên khái niệm tổng quát này và việc nhận biết nhu cầu đáp ứng nguyện vọng của một nhóm những người cùng trang lứa về các xu hướng thời trang hiện tại, Ban Giám Hiệu đã cố gắng tái điều chỉnh nội qui về trang phục và vệ sinh đầu tóc theo định kỳ theo đúng hoàn cảnh hiện tại.

NỘI QUI VỀ TRANG PHỤC HỌC ĐƯỜNG – MẪU GIÁO TỐI LỚP 12

Các học sinh tại Biloxi phải mặc quần áo thoải mái, sạch sẽ, còn tốt và phù hợp với môi trường học đường. Quần áo và các vật dụng khác mà học sinh mặc tới trường không được gây trở ngại tới tiến trình học tập cũng như không được gây rối cho môi trường học đường theo bất cứ hình thức nào. Tại mọi thời điểm có mặt ở trường, học sinh phải đeo phù hiệu nhận dạng (ID) để thấy trên eo. Thay phù hiệu sẽ tốn hết \$5,00. Ngoài ra, nhưng không giới hạn tới danh sách sau đây, học sinh phải tuân theo các qui định hướng dẫn sau đây:

- Học sinh sẽ phải mặc quần áo là các loại trang phục dành để mặc.
- Độ dài của quần soọc, váy ngắn và váy dài phải chạm đầu ngón tay khi thả hai tay xuôi người.
- Luôn phải đi giày/dép an toàn và thích hợp. Dép râu hoặc giày đi biển đều không thích hợp.
- Phần râu được cắt tỉa gọn gàng và/hoặc phần râu quai nón/râu hàm đều được cho phép.
- Những kiểu tóc và những màu tóc dị thường đều bị nghiêm cấm. Nên lựa chọn màu tóc là bất kỳ màu nào nhìn tự nhiên.
- Chỉ được đeo bông tai ở trên tai. Để bảo vệ an toàn, học sinh không được phép đeo bất cứ đồ trang sức nào khác hoặc các loại vòng khuyên sâu trên người.
- Vì lý do an toàn, không được phép đeo khuyên lưỡi hoặc đồ trang sức trên miệng.
- Phải mặc quần áo lót thích hợp và không để lộ ra ngoài.
- Các em trai phải mặc quần ngang eo và có thắt lưng, và thắt một cách thích hợp.
- Nếu mặc quần "cạp trễ", các em gái phải mặc áo che phần hông trong khi đứng, ngồi, hoặc khi gơ tay lên cao quá đầu.
- Không được mặc quần lửng legging/quần bó với đồ may ngắn không phù hợp.

Các trang phục không thích hợp bao gồm:

- Bất cứ loại trang phục nào là quần áo biểu tượng của băng nhóm.
- Quần áo có các biểu trưng hoặc các từ ngữ khuyến khích/nhắc tới rượu, thuốc lá, hoặc ma túy.
- Quần áo có các khẩu hiệu hoặc các biểu trưng khuyến khích đốt phá, niềm tin mù quáng, bạo lực, hàm ý tình dục, tự tử, hội nam sinh, hội nữ sinh, các hội kín, hoặc những nội dung có cả nghĩa đen và nghĩa bóng.
- Áo hở hang. Các ví dụ là áo thun, áo khoét cổ sâu, áo hình ống, áo hở vai/lưng, áo hở vai kiểu áo đua ở phía sau, áo bơi, áo ngực thể thao, hoặc áo hở hông, áo thun cơ bắp, áo khoét cổ sâu, áo dây mỏng v.v..
- Các loại phụ trang có mũi nhọn, xích trong đó bao gồm cả các loại xích gắn với ví (bóp), con đĩa thắt lưng, đồ trang sức, hoặc các phụ trang/vật dụng khác.
- Quần áo có lỗ thủng, vết cắt hoặc rách, để lộ những phần cơ thể không phù hợp
- Nón (mũ), nón lưỡi trai, khăn buộc, khăn, nón lưỡi trai, kính mát, "áo có mũ trùm đầu," hoặc đồ vật dụng khác đeo trên đầu
- Quần áo pyjama, dép đi trong nhà, áo choàng tắm, chăn mền v.v...

Trong tất cả các trường hợp, tính thích hợp hoặc không thích hợp của trang phục học đường sẽ do các quản trị viên của trường quyết định dựa trên kiểu dáng hoặc cách thức mặc quần áo hoặc mức độ phù hợp của trang phục đó.

Những học sinh có trang phục không thích hợp sẽ phải gọi phụ huynh mang quần áo khác tới để thay cho phù hợp với nội qui về trang phục.

CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA HỌC SINH

Ủy Ban Chứng Nhận Trình Độ Học Tập của Bộ Giáo Dục Tiểu Bang Mississippi (Mississippi State Department of Education Commission on School Accreditation) qui định rằng khu học chánh không được cho phép học sinh nghỉ học quá hai mươi (20) tiết học để tham gia các hoạt động liên quan tới trường học trong các khóa học có tính điểm và/hoặc tín chỉ trong năm học, và học sinh không được nghỉ quá năm (5) buổi trong cùng một tiết học để tham gia các hoạt động liên quan tới trường học trong các khóa học có tính điểm và/hoặc tín chỉ trong năm học. Để tuân theo qui định này, Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ không cho phép bất cứ học sinh nào tham gia các hoạt động liên quan tới trường học khiến học sinh đó phải nghỉ quá năm (5) lần trong một khóa học và/hoặc tổng cộng hai mươi (20) tiết học trong năm học.

Trong trường hợp được yêu cầu, những học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ học và song song với hoạt động học tập phải có trong hồ sơ ở trường, các mẫu chấp thuận và miễn trừ trách nhiệm của phụ huynh. Để tham gia hoạt động ngoài giờ học hoặc song song với hoạt động học tập, học sinh phải học ít nhất bốn tiết ở trường vào ngày diễn ra hoạt động dự tính đó.

Khi quyết định tình trạng hội đủ điều kiện tham dự các hoạt động ngoại khóa và tham gia các hoạt động của học sinh yêu cầu phải có điểm trung bình tối thiểu cho các học kỳ sáu tháng và học kỳ ba tháng, điểm đó sẽ được tính theo công thức được trình bày trong mục "Thứ Hạng Trong Lớp."

Tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi, không học sinh nào sẽ được ở lại lớp để tiếp tục tham gia các hoạt động thể thao hoặc bất cứ hoạt động học đường nào khác.

ĐỒNG PHỤC

Bất cứ học sinh nào theo học tại Các Trường Công Lập Biloxi sẽ phải mặc hoặc sẽ chọn mặc đồng phục hoặc loại trang phục khác vì tham gia một hoạt động học đường, và trang phục đó thể hiện ngay là học sinh đó có liên quan tới Khu Học Chánh Công Lập Biloxi, cho dù khu học chánh có cung cấp đồng phục hoặc trang phục dạng khác cho học sinh đó hay là học sinh đó cung cấp đồng phục, sẽ phải luôn cư xử một cách đúng mực theo chuẩn mực của khu học chánh trong khi mặc bộ đồng phục đó.

Học sinh bắt buộc phải có hành vi ứng xử theo đúng qui định cho dù có thuộc sự giám sát trực tiếp của trường và/hoặc nhân viên của trường hay không và cho dù học sinh đó có mặt trong khu vực của trường hay tại một hoạt động chính thức của trường hay không.

Ban quản trị của trường sẽ thông báo cho học sinh đó biết là việc tham gia các hoạt động của học sinh đó có thể bị từ chối, đình chỉ, hoặc hạn chế nếu ban quản trị trường và/hoặc Ban Giám Hiệu thấy rằng học sinh đó có hành vi được coi là không thích hợp hoặc không thể chấp nhận được trong khi học sinh đó đang mặc đồng phục mang tên Khu Học Chánh Công Lập Biloxi.

Đồng phục được cung cấp cho các hoạt động học đường phải được giữ gìn trong tình trạng tốt và được làm sạch thường xuyên và không được đưa ra khỏi khu vực của khu học chánh. Cha mẹ/người giám hộ của học sinh sẽ có trách nhiệm trả toàn bộ chi phí liên quan tới các đồng phục bị hư hỏng.

LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG

Vào các ngày học qui định, trường sẽ áp dụng thời gian biểu hoạt động. Thời gian hoạt động sẽ được sử dụng cho câu lạc bộ, các lớp học, và các buổi họp của giáo viên chủ nhiệm và các buổi tập họp. Trường sẽ thông báo trước về các buổi họp vào thời gian hoạt động.

GÂY QUỸ

Trước khi bắt đầu bất cứ một dự án gây quỹ nào, một tổ chức phải có sự chấp thuận trước của hiệu trưởng và giám đốc học khu. Học sinh đại diện cho các nhóm bên ngoài trường sẽ không được phép tiến hành các hoạt động gây quỹ ở trường. Những học sinh mang kẹo hoặc các đồ vật khác tới trường để bán cho các học sinh khác, không phải là cho các hoạt động được trường chấp thuận và tài trợ, sẽ bị đưa vào thang kỷ luật.

QUỸ HOẠT ĐỘNG

Các tổ chức và câu lạc bộ học đường sẽ nộp toàn bộ số tiền có được và xin rút tiền qua văn phòng hiệu trưởng.

TIỆC

Không được phép tổ chức tiệc tại trường trung học trong ngày học. Tất cả các buổi tiệc tối và buổi khiêu vũ phải được thu xếp trước với ban quản trị theo đúng chính sách JHD của khu học chánh.

CÁC HOẠT ĐỘNG THỂ THAO/TÌNH TRẠNG HỘI ĐỦ ĐIỀU KIỆN

Tất cả các học sinh tham gia các hoạt động thể thao sẽ phải có hồ sơ với các loại giấy tờ sau đây: giấy chấp thuận của cha mẹ, bằng chứng bảo hiểm, giấy miễn trừ trách nhiệm, và giấy khám kiểm tra sức khỏe của một bác sĩ có giấy phép hành nghề.

Tình trạng hội đủ điều kiện tham gia các hoạt động thi đấu sẽ do giám đốc phụ trách thể thao của trường quyết định theo các qui chế của Hiệp Hội Các Hoạt Động Ở Cấp Trung Học Tiểu Bang Mississippi (Mississippi High School Activities Association). Học sinh phải hội đủ tất cả các điều kiện theo qui định của MHSAA.

THAM GIA CÁC HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ HỌC/THỂ THAO LIÊN TRƯỜNG

Các học sinh đóng học phí không hội đủ điều kiện tham gia các hoạt động thể thao và các hoạt động liên trường khác cho tới khi học sinh đó đã theo học được một năm học.

Tất cả các học sinh phải hội đủ các điều kiện tham gia các hoạt động liên trường theo qui chế của Hiệp Hội Các Hoạt Động Ở Cấp Trung Học Tiểu Bang Mississippi.

Đạo Luật Trẻ Em Hàng Đầu năm 2009 (Mục 2)

Nếu một học sinh từ các khối lớp 6 trở lên trong một học khu ở tiểu bang này có số điểm trung bình tích lũy (GPA) trong một học kỳ dưới 2.0 trên thang điểm 4.0, học sinh đó sẽ bị đình chỉ và không cho tham gia vào bất kỳ hoạt động ngoại khóa nào, hoặc các sinh hoạt thể thao nào do học khu tổ chức. Việc đình chỉ không cho tham gia trong các hoạt động ngoại khóa và sinh hoạt thể thao sẽ được giữ cho đến khi điểm trung bình tích lũy (GPA) của học sinh đó vượt trên 2.0 trên thang điểm 4.0. Một học sinh với số điểm trung bình tích lũy (GPA) dưới 2.0 trên thang điểm 4.0 trong một học kỳ sẽ bị đình chỉ không cho tham gia vào các hoạt động ngoại khóa hoặc các sinh hoạt thể thao trong năm tới cho đến khi điểm trung bình tích lũy đạt được 2.0 trên thang điểm 4.0.

CÁC HOẠT ĐỘNG THỂ THAO – 9 TỐI 12

Chương trình thể thao Trung Học Cuối Cấp Biloxi gồm có các môn thể thao chính sau đây: bóng bầu dục, bóng rổ, chạy, bóng chày, quần vợt, gôn, bóng chuyền, bóng mềm, chạy việt dã, bơi lội và bóng đá.

Trường Trung Học Biloxi tham gia các cuộc thi đấu ở cấp Khu Học Chánh, Khu Vực Miền Nam Mississippi, và cấp Tiểu Bang.

Hiệp Hội Các Sinh Hoạt Trung Học Mississippi (MHSAA)

Các học sinh của trường tư hoặc trường đồng là cư dân của Biloxi trong niên học trước đó đều có đủ điều kiện để tham dự. Họ cũng có thể bắt đầu tham gia nếu các em chuẩn bị lên lớp 7 hoặc lớp 9, để các em có đủ điều kiện cho trung học cơ sở và trung học sau này. Ngoài ra, MHSAA cũng sẽ xem xét từng trường hợp thuộc loại "nguyên tắc khó khăn."

Học sinh nên tham khảo Cẩm Nang Hướng Dẫn Về Các Hoạt Động Thể Thao để biết các nội qui về hoạt động thể thao.

GIỚI THIỆU VỀ THÀNH VIÊN TRONG NHÓM MÚA CỎ VŨ, ĐỘI TRỎNG NỮ, ĐỘI TRỎNG NAM, ĐỘI CỜ, CÁC BUỔI DIỄN TẬP CỦA ĐỘI MÚA/BẢO VỆ TRƯỜNG, THÀNH VIÊN TRONG ĐỘI HỢP XƯỚNG BIỂU DIỄN, và TỔ CHỨC HỌC SINH, HỘI ĐỒNG HỌC SINH, và CÁC CUỘC BẦU CHỌN CÁN SỰ LỚP

Việc lựa chọn và tham gia các hoạt động ngoài giờ học của thành viên trong đội múa cỏ vũ, đội trống nữ, đội trống nam, đội cờ, thành viên trong đội múa/bảo vệ trường, cán sự tổ chức học sinh, cán sự hoặc đại diện Hội Đồng Học Sinh, và cán sự lớp là đặc quyền chứ không phải quyền hạn của cá nhân mỗi học sinh. Ban quản trị khu học chánh muốn áp dụng các nội qui nghiêm ngặt đối với những người có thể hội đủ điều kiện tham gia các buổi tập dượt và các cuộc bầu chọn cũng như áp dụng các qui chế đó trong thời gian các học sinh nói trên tiếp tục tham gia các hoạt động này. Đặc quyền bao giờ cũng đi đôi với trách nhiệm. Những người được tuyển chọn đều là đại diện cho toàn thể học sinh và luôn phải có hành vi ứng xử mang lại hình ảnh tốt đẹp cho khu học chánh Biloxi.

Các yêu cầu đối với các cuộc tập dượt và bầu chọn sau đây, cũng như các tiêu chuẩn qui định để tiếp tục tham gia đội múa cổ vũ, đội trống nữ, đội trống nam, đội cờ, đội múa/bảo vệ trường, dàn hợp xướng biểu diễn, cán sự tổ chức học sinh, cán sự và đại diện Hội Đồng Học Sinh và cán sự lớp, cũng áp dụng tương tự cho hành vi ứng xử trong khi tham gia các hoạt động của trường cũng như bất cứ lúc nào khác ở bên ngoài hoạt động của trường trung học cho tới chừng nào học sinh đó còn được nhận biết là đại diện của một tổ chức học sinh tại Các Trường Công Lập Biloxi.

Ban quản trị trường, tùy theo các yêu cầu về điều trần hành chánh, sẽ là nơi có thẩm quyền duy nhất trong việc quyết định các hành động bị cáo buộc là có hành vi sai trái có ảnh hưởng bất lợi tới các học sinh của khu học chánh công lập tới mức không hội đủ điều kiện tham gia các buổi tập dượt hoặc được bầu chọn hoặc tiếp tục hội đủ điều kiện tham gia.

Để hội đủ điều kiện tham gia các cuộc tập dượt hoặc được lựa chọn vào đội múa cổ vũ, đội trống nữ, đội trống nam, thành viên đội cờ, đội múa/bảo vệ trường, dàn hợp xướng biểu diễn, cán sự tổ chức học sinh, cán sự hoặc đại diện Hội Đồng Học Sinh, hoặc cán sự lớp, học sinh phải hội đủ tất cả các điều kiện qui định theo các chính sách liên quan cụ thể tới từng hoạt động ngoài việc phải tuân theo các nội qui nói trên.

Những học sinh cư ngụ trong Khu Học Chánh Công Lập Biloxi đều hội đủ điều kiện tham gia tập dượt hoặc tham gia đội múa cổ vũ, đội trống nữ, đội trống nam, đội múa/bảo vệ trường, dàn hợp xướng biểu diễn, hoặc đội cờ nếu hội đủ các điều kiện của chính sách này; còn các học sinh đóng học phí sẽ hội đủ điều kiện nếu hội đủ các điều kiện của Hiệp Hội Các Hoạt Động Trung Học Tiểu Bang Mississippi (MHSA).

CÁC YÊU CẦU ĐỐI VỚI CÁC CUỘC DIỄN TẬP MÚA CỔ VŨ và TÌNH TRẠNG HỘI ĐỦ ĐIỀU KIỆN TIẾP TỤC THAM GIA ĐỘI MÚA CỔ VŨ

Các thành viên trong đội múa cổ vũ phải hội đủ các điều kiện sau đây thì mới được tham dự các buổi tập dượt và phải tiếp tục hội đủ mọi điều kiện thì mới được tiếp tục tham gia đội múa cổ vũ.

1. Phải có điểm tổng kết trung bình 80 cho học kỳ trước các buổi kiểm tra năng khiếu. Văn phòng chỉ dẫn sẽ tính điểm trung bình dựa trên dữ liệu có sẵn từ hồ sơ học bạ và điểm sẽ có dạng bốn số thập phân. Điểm sẽ không được làm tròn. Điểm sẽ được các nhà tài trợ giám sát. Các thành viên trong đội múa cổ vũ có điểm trung bình dưới 80 sẽ bị đưa vào diện thử thách. Nếu vẫn tiếp tục có điểm số theo diện thử thách, học sinh sẽ bị loại ra khỏi đội.
2. Không được hoặc bị xếp loại ở mức 5, 6, hoặc 7 trong thang ký luật trong các học kỳ trước đó và học kỳ hiện tại.
3. Không được có điểm hạnh kiểm không đạt yêu cầu trong phiếu báo cáo thành tích học tập của ba (3) giáo viên hoặc hơn trong năm học hiện tại.

Cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp và học sinh có thể tham gia chương trình múa cổ động sau này phải ký tên vào mẫu “Xác Minh Lý Lịch Trước Khi Tham Gia” trước khi tham gia buổi kiểm tra năng khiếu, điền đơn đúng hạn, và tham gia buổi họp mặt gia trường bắt buộc.

Các học sinh lớp tám cư ngụ trong phạm vi Khu Học Chánh Biloxi đều hội đủ điều kiện tham gia luyện tập trong nhóm múa hoặc nhóm múa cổ động của trường trung học, với điều kiện là các em hội đủ các yêu cầu khác của chính sách này. Các em học sinh có đóng tiền học cũng sẽ có điều kiện nếu học sinh ấy hội đủ điều kiện của Hiệp Hội Các Hoạt Động của Trung Học Mississippi.

Sẽ không tuyển chọn các thành viên đội múa cổ vũ thay thế.

THỦ TỤC TUYỂN CHỌN

Các thành viên trong đội múa cổ vũ sẽ được tuyển chọn bởi một ủy ban bao gồm những người thành niên, cư ngụ bên ngoài Khu Học Chánh Công Lập Biloxi. Mọi quyết định của ban giám khảo sẽ là quyết định chính thức.

CÁC YÊU CẦU ĐỐI VỚI CÁC CUỘC DIỄN TẬP CỦA ĐỘI MÚA/BẢO VỆ TRƯỜNG VÀ TÌNH TRẠNG HỘI ĐỦ ĐIỀU KIỆN TIẾP TỤC THAM GIA ĐỘI MÚA/BẢO VỆ – 9 TỚI 12

Các thành viên trong đội múa/bảo vệ phải hội đủ các điều kiện sau đây thì mới được tham dự các buổi tập dượt và phải tiếp tục hội đủ mọi điều kiện thì mới được tiếp tục tham gia đội múa/bảo vệ.

1. Phải có điểm tổng kết trung bình 80 cho học kỳ trước các buổi kiểm tra năng khiếu. Văn phòng chỉ dẫn sẽ tính điểm trung bình dựa trên dữ liệu có sẵn từ hồ sơ học bạ và điểm sẽ có dạng bốn số thập phân. Điểm sẽ không được làm tròn. Điểm sẽ được các nhà tài trợ giám sát. Các thành viên trong đội múa/bảo vệ có điểm trung bình dưới 80 sẽ bị đưa vào diện thử thách. Nếu vẫn tiếp tục có điểm số theo diện thử thách, học sinh sẽ bị loại ra khỏi đội.
2. Không bị đưa vào thang kỷ luật ở Bước 5, 6, hoặc 7 trong năm học hiện tại đối với các buổi tập dượt và trong thời gian các em làm thành viên đội múa/bảo vệ.
3. Không được có điểm không đạt yêu cầu trong môn giáo dục công dân từ ít nhất ba giáo viên trong năm học hiện tại.

Cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp và thành viên đội múa/bảo vệ triển vọng phải ký tên vào mẫu "Năng Lực và Các Trách Nhiệm của Thành Viên Múa/Bảo Vệ" trước các buổi tập dượt, điền đơn đúng hạn, và tham gia buổi họp mặt phụ huynh bắt buộc.

Các học sinh lớp tám cư ngụ tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi có thể tập dượt dự thi cho đội múa/bảo vệ ở lớp chín cho tới mười hai với điều kiện là các em hội đủ tất cả các yêu cầu khác của chính sách này. Các học sinh đóng học phí sẽ hội đủ điều kiện nếu hội đủ các yêu cầu của Hiệp Hội Các Hoạt Động Cấp Trung Học của Tiểu Bang Mississippi.

Sẽ không tuyển chọn các thành viên đội múa cổ vũ thay thế.

THỦ TỤC TUYỂN CHỌN

Các thành viên trong đội múa/bảo vệ sẽ được tuyển chọn bởi một ủy ban bao gồm những người thành niên, cư ngụ bên ngoài Khu Học Chánh Công Lập Biloxi. Mọi quyết định của ban giám khảo sẽ là quyết định chính thức.

CÁC YÊU CẦU ĐỐI VỚI CÁC CUỘC DIỄN TẬP CỦA ĐỘI TRỎNG NỮ và ĐỘI CỜ và TÌNH TRẠNG HỘI ĐỦ ĐIỀU KIỆN TIẾP TỤC THAM GIA ĐỘI TRỎNG NỮ hoặc ĐỘI CỜ

Các thành viên trong đội trống nữ và đội cờ phải hội đủ các điều kiện sau đây thì mới được tham dự các buổi tập dượt và phải tiếp tục hội đủ mọi điều kiện thì mới được tiếp tục tham gia đội trống nữ hoặc đội cờ.

1. Phải là thành viên trong Ban Nhạc của Trường.
2. Phải có điểm tổng kết trung bình là 80 cho học kỳ ngay trước đợt tập dượt hoặc hoạt động. Văn phòng chỉ dẫn sẽ tính điểm trung bình dựa trên dữ liệu có sẵn từ hồ sơ học bạ và điểm sẽ có dạng bốn số thập phân. Điểm sẽ không được làm tròn.
3. Không bị đưa vào thang kỷ luật ở Bước 5, 6, hoặc 7 trong năm học hiện tại đối với các buổi tập dượt và trong thời gian các em làm thành viên đội trống nữ hoặc đội cờ.
4. Không được có điểm không đạt yêu cầu trong môn giáo dục công dân từ ít nhất ba giáo viên trong năm học hiện tại.

THỦ TỤC TUYỂN CHỌN

Các thành viên trong đội trống nữ và đội cờ sẽ được tuyển chọn bởi một ủy ban bao gồm những người thành niên, cư ngụ bên ngoài Khu Học Chánh Công Lập Biloxi. Mọi quyết định của ban giám khảo sẽ là quyết định chính thức.

CÁC YÊU CẦU ĐỐI VỚI CÁC CUỘC DIỄN TẬP CỦA ĐỘI TRỐNG NAM và TÌNH TRẠNG HỘI ĐỦ ĐIỀU KIỆN TIẾP TỤC THAM GIA ĐỘI TRỐNG NAM

(Các) thành viên trong đội trống nam phải hội đủ các điều kiện sau đây thì mới được tham dự các buổi tập dượt và phải tiếp tục hội đủ mọi điều kiện thì mới được tiếp tục tham gia đội trống nam.

1. Phải là thành viên của Ban Nhạc Biểu Diễn của Trường Trung Học Biloxi.
2. Phải có điểm tổng kết trung bình là 80 cho học kỳ ngay trước đợt tập dượt hoặc hoạt động. Văn phòng chỉ dẫn sẽ tính điểm trung bình dựa trên dữ liệu có sẵn từ hồ sơ học bạ và điểm sẽ có dạng bốn số thập phân. Điểm sẽ không được làm tròn.
3. Không bị đưa vào thang kỷ luật ở Bước 5, 6, hoặc 7 trong năm học hiện tại đối với các buổi tập dượt và trong thời gian các em làm thành viên đội trống nam.
4. Không được có điểm không đạt yêu cầu trong môn giáo dục công dân từ ít nhất ba giáo viên trong năm học hiện tại.

THỦ TỤC TUYỂN CHỌN

(Các) Thành Viên trong Đội Trống Nam sẽ được tuyển chọn bởi một ủy ban bao gồm những người thành niên, cư ngụ bên ngoài Khu Học Chánh Công Lập Biloxi. Mọi quyết định của ban giám khảo sẽ là quyết định chính thức.

CÁC YÊU CẦU ĐỐI VỚI CÁC CUỘC DIỄN TẬP CỦA ĐỘI HỢP XƯỚNG BIỂU DIỄN VÀ TÌNH TRẠNG HỘI ĐỦ ĐIỀU KIỆN TIẾP TỤC THAM GIA ĐỘI HỢP XƯỚNG BIỂU DIỄN

Các thành viên trong đội hợp xướng biểu diễn phải hội đủ các điều kiện sau đây thì mới được tham dự các buổi tập dượt và phải tiếp tục hội đủ mọi điều kiện thì mới được tiếp tục tham gia đội hợp xướng biểu diễn.

1. Không thi trượt môn nào trong năm học trước đó và phải có điểm tổng kết trung bình là 80 cho học kỳ ngay trước đợt tập dượt. Văn phòng chỉ dẫn sẽ tính điểm trung bình dựa trên dữ liệu có sẵn từ hồ sơ học bạ và điểm sẽ có dạng bốn số thập phân. Điểm sẽ không được làm tròn.

2. Không bị đưa vào thang kỷ luật ở Bước 5, 6, hoặc 7 trong năm học trước đó đối với các buổi tập dượt và trong thời gian các em làm thành viên đội hợp xướng biểu diễn.
3. Không được có điểm không đạt yêu cầu trong môn giáo dục công dân từ ít nhất ba giáo viên trong năm học trước đó.

Cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp và thành viên đội hợp xướng biểu diễn tương lai phải ký tên vào mẫu "Trình Độ và Các Trách Nhiệm của Thành Viên Hợp Xướng Biểu Diễn" trước các buổi tập dượt.

Các học sinh lớp tám cư ngụ tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi có thể tập dượt dự thi cho đội hợp xướng biểu diễn ở lớp chín cho tới mười hai với điều kiện là các em hội đủ tất cả các yêu cầu khác của chính sách này. Các học sinh đóng học phí sẽ hội đủ điều kiện nếu hội đủ các yêu cầu của Hiệp Hội Các Hoạt Động Cấp Trung Học Của Tiểu Bang Mississippi.

THỦ TỤC TUYỂN CHỌN

Các thành viên trong đội hợp xướng biểu diễn sẽ được tuyển chọn bởi một ủy ban bao gồm những người thành niên, cư ngụ bên ngoài Khu Học Chánh Công Lập Biloxi. Mọi quyết định của ban giám khảo sẽ là quyết định chính thức.

CÁC YÊU CẦU ĐỐI VỚI CÁC BUỔI DIỄN TẬP CỦA NHẠC TRƯỞNG LÀ HỌC SINH VÀ TÌNH TRẠNG HỘI ĐỦ ĐIỀU KIỆN TIẾP TỤC THAM GIA LÀM NHẠC TRƯỞNG

Nhạc trưởng là học sinh phải hội đủ các điều kiện sau đây thì mới được tham dự các buổi tập dượt và phải tiếp tục hội đủ mọi điều kiện thì mới được tiếp tục làm nhạc trưởng.

1. Phải là thành viên của Đội Hợp Xướng Dàn Nhạc Trung Học Biloxi (Biloxi High School Concert Choir) (Biloxians).
2. Phải có điểm tổng kết trung bình là 80 cho học kỳ ngay trước đợt tập dượt hoặc hoạt động. Văn phòng chỉ dẫn sẽ tính điểm trung bình dựa trên dữ liệu có sẵn từ hồ sơ học bạ và điểm sẽ có dạng bốn số thập phân. Điểm sẽ không được làm tròn.
3. Không bị đưa vào thang kỷ luật ở Bước 5, 6, hoặc 7 trong năm học trước đó đối với các buổi tập dượt và trong thời gian các em làm nhạc trưởng.
4. Không được có điểm không đạt yêu cầu trong môn giáo dục công dân từ ít nhất ba giáo viên trong năm học trước đó hoặc năm học hiện tại.

TỔ CHỨC HỌC SINH, HỘI ĐỒNG HỌC SINH, và CÁN BỘ LỚP LỚP 9-12

Cán sự tổ chức học sinh, được phân loại là học sinh trung học cơ sở, được bầu bởi toàn bộ các học sinh trung học cơ sở, học sinh năm hai và năm nhất hiện tại của nhóm học sinh trong học kỳ thứ hai của năm học hiện tại, bao gồm chủ tịch và phó chủ tịch, là những người thực hiện các chức vụ này trong Hội Đồng Học Sinh.

Mỗi lớp học sinh trung học cơ sở, học sinh năm hai và năm nhất sẽ bầu chọn các cán sự lớp năm cuối, trung học cơ sở, và năm thứ hai cho năm tới trong học kỳ thứ hai của năm học. Bốn (4) cán sự lớp là chủ tịch, phó chủ tịch, thư ký và thủ quỹ. Cán sự lớp đại diện cho lớp trong Hội Đồng Học Sinh. Họ có thể không giữ bất kỳ chức nào khác trong Hội Đồng Học Sinh

Cán sự lớp năm nhất sắp tới cho năm học tiếp theo sẽ được bầu trong học kỳ đầu tiên của năm học mới. Bốn (4) cán sự lớp là chủ tịch, phó chủ tịch, thư ký và thủ quỹ. Cán sự lớp đại diện cho lớp trong Hội Đồng Học Sinh. Họ có thể không giữ bất kỳ chức nào khác trong Hội Đồng Học Sinh.

ĐIỀU KIỆN TIÊU CHUẨN đối với **BẤT KỲ CÁN SỰ LỚP** hoặc **BẤT KỲ VỊ TRÍ NÀO** trong **HỘI ĐỒNG HỌC SINH** và **TÌNH TRẠNG HỘI ĐỦ ĐIỀU KIỆN** được **TIẾP TỤC** làm **CÁN SỰ LỚP** hoặc **CÁN SỰ** của **HỘI ĐỒNG HỌC SINH – LỚP 7 TỚI 12**

Học sinh phải hội đủ và tiếp tục hội đủ các điều kiện tiêu chuẩn sau đây thì mới được tranh cử vào bất cứ chức vụ hoặc vị trí nào trong lớp trong Hội Đồng Học Sinh, và phải hội đủ mọi yêu cầu thì mới được tiếp tục làm cán sự lớp hoặc đảm trách bất cứ chức vụ nào trong Hội Đồng Học Sinh.

1. Phải có điểm tổng kết trung bình trong học kỳ trước khi tranh cử vào các vị trí ghi dưới đây (điểm trung bình sẽ được văn phòng hướng dẫn tính dựa trên dữ liệu thu được từ hồ sơ học bạ và sẽ được ghi dưới dạng bốn chữ số thập phân và số này sẽ không được làm tròn):
 - A. Chủ Tịch Tổ Chức Học Sinh và Phó Chủ Tịch Tổ Chức Học Sinh -- 80
 - B. Các Cán Sự Lớp và Các Cán Sự Của Hội Đồng Học Sinh -- 80
 - C. Các Đại Diện Của Hội Đồng Học Sinh -- 75
2. Không bị đưa vào thang kỷ luật ở Bước 5, 6, hoặc 7 cho năm học hiện tại sẽ tranh cử giữ chức và cả trong thời gian làm cán sự lớp hoặc cán sự hoặc đại diện Hội Đồng Học Sinh.
3. Không được có điểm không đạt yêu cầu về môn giáo dục công dân từ ít nhất ba giáo viên trong năm học hiện tại.
4. Không bị tuyên bố là không tham gia Hội Đồng Học Sinh trong năm học trước đó hoặc năm học hiện tại do không tham dự các buổi họp hoặc các hoạt động của Hội Đồng Học Sinh hoặc do vi phạm Hiến Chương của Hội Đồng Học Sinh.

Chi LỚP 9-12

5. Bất cứ học sinh nào đang tranh cử vào các chức vụ Chủ Tịch Tổ Chức Học Sinh hoặc Phó Chủ Tịch Tổ Chức Học Sinh phải phục vụ có uy tín ít nhất một năm trong Hội Đồng Học Sinh Trường Trung Học Biloxi.
6. Học sinh phải đáp ứng các yêu cầu và tiêu chuẩn năng lực đối với bất kỳ chức vụ nào trong lớp, văn phòng tổ chức học sinh, văn phòng Hội Đồng Học Sinh hoặc vị trí theo quy định của điều lệ và hiến pháp của Hội Đồng Học Sinh Trường Trung Học Biloxi. Bản sao hiến pháp và điều lệ của Hội Đồng Học Sinh sẵn có tại văn phòng hiệu trưởng.
7. Đơn xin nộp muộn hoặc không đầy đủ sẽ không được xem xét.

CÁC THỦ TỤC VỀ VIỆC VẬN ĐỘNG TRANH CỬ – CÁC LỚP 9 TỚI 12

Tất cả các ứng cử viên đủ điều kiện tranh cử chức vụ có thể sử dụng tờ rơi và tấm dán vận động tranh cử có sự chấp thuận của hiệu trưởng hoặc người đại diện được chỉ định của hiệu trưởng trước khi phân phát. Học sinh vận động cho bất kỳ chức vụ nào cần nỗ lực để giữ chi phí ở mức tối thiểu. Chỉ được phép trưng bày biển hiệu vận động trong phòng ăn, với số ngày cụ thể được chỉ định để vận động tranh cử. Tất cả các tài liệu chính trị có tính chất thông tin, ý định, và tài liệu vận động phải được sự chấp thuận của hiệu trưởng. Không được tặng đồ khuyến mại cho học sinh khác trong thời gian vận động. Học sinh có trách nhiệm gỡ bỏ tất cả các tài liệu vận động khỏi trường học và khu học xá vào cuối thời gian vận động tranh cử.

CHỦ TỊCH VÀ PHÓ CHỦ TỊCH TỔ CHỨC HỌC SINH – LỚP 9-12

Việc bầu chọn các cán sự của tổ chức học sinh được tổ chức trong học kỳ thứ ba. Để trở thành một ứng cử viên, học sinh phải được phân loại là học sinh năm thứ ba và đã làm thành viên có uy tín ít nhất một năm trong Hội Đồng Học Sinh Trường Trung Học Biloxi. Học sinh cũng phải gửi cho hiệu trưởng hoặc đại diện được chỉ định của hiệu trưởng đơn xin đã hoàn thành. Học sinh cũng phải nộp một bài luận kèm theo đơn xin, giải thích các đặc điểm cá nhân của mình như một ảnh hưởng tích cực đối với tổ chức học sinh, kinh nghiệm lãnh đạo của mình và mục tiêu hy vọng sẽ đạt được nếu được bầu. Đơn xin này cũng bao gồm xác nhận của hai (2) giáo viên hiện tại của học sinh và cố vấn Hội Đồng Học Sinh. Nếu học sinh hiện là cán sự lớp, học sinh phải có một trong ba xác nhận từ nhà bảo trợ của lớp. Những học sinh không nộp xác nhận kèm theo đơn xin đã hoàn thành chậm nhất vào thời hạn được chỉ định sẽ không đủ điều kiện tranh cử chức vụ. Ứng cử viên cũng phải có một bài phát biểu được trình bày trước tổ chức học sinh. Bài phát biểu của ứng cử viên phải được đề tại văn phòng và được hiệu trưởng chứng nhận hai (2) ngày trước khi phát biểu. Bài phát biểu phải được trình bày như được viết và phê duyệt trước đây, không có nhận xét bổ sung hoặc ứng khẩu. Những ứng cử viên thay đổi bài phát biểu đã được phê duyệt sẽ bị tuyên bố không đủ điều kiện và loại khỏi việc bỏ phiếu.

CÁN SỰ LỚP NĂM HAI, NĂM BA VÀ NĂM CUỐI - LỚP 10-12

Các lớp năm ba, năm hai và năm nhất trong năm hiện tại sẽ bầu chọn bằng cách bỏ phiếu kín trong học kỳ thứ hai đối với các chức vụ sau đây: chủ tịch, phó chủ tịch, thư ký và thủ quỹ. Học sinh cũng phải có xác nhận từ ba giáo viên hiện tại của mình. Nếu hiện tại học sinh là cán sự lớp, một trong ba xác nhận phải là của nhà bảo trợ của lớp. Nếu hiện tại học sinh là thành viên Hội Đồng Học Sinh, một trong ba xác nhận phải là của cố vấn Hội Đồng Học Sinh. Những học sinh không nộp xác nhận kèm theo đơn xin đã hoàn thành chậm nhất vào thời hạn được chỉ định sẽ không đủ điều kiện tranh cử chức vụ. Ứng cử viên cho chức chủ tịch lớp cũng phải có một bài phát biểu, mà phải nộp bài phát biểu này kèm theo đơn xin đã hoàn thành.

Ứng cử viên cũng phải có một bài phát biểu được trình bày trước tổ chức học sinh. Bài phát biểu của ứng cử viên phải được đệ tại văn phòng và được hiệu trưởng chứng nhận hai (2) ngày trước khi phát biểu. Bài phát biểu phải được trình bày như được viết và phê duyệt trước đây, không có nhận xét bổ sung hoặc ứng khẩu. Những ứng cử viên thay đổi bài phát biểu đã được phê duyệt sẽ bị tuyên bố không đủ điều kiện và loại khỏi việc bỏ phiếu.

Để đủ điều kiện trở thành ứng cử viên, học sinh phải có đầy đủ tín chỉ để được phân loại là thành viên của lớp muốn đại diện.

CÁN SỰ LỚP NĂM NHẤT – LỚP 9

Các thủ tục bầu chọn cán sự lớp năm nhất sẽ giống như đối với cán sự lớp năm hai, năm ba và năm cuối, ngoại trừ các thay đổi sau đây: Học sinh năm nhất sẽ bầu ra cán sự lớp bằng cách bỏ phiếu kín trong học kỳ đầu tiên của năm học mới. Các ứng cử viên cho chức cán sự lớp phải có xác nhận của giáo viên từ bất kỳ ba (3) giáo viên hiện tại nào của mình. Do các em là học sinh mới tại trường trung học, học sinh không cần có xác nhận của nhà bảo trợ của lớp hoặc cố vấn Hội Đồng Học Sinh.

ĐẠI DIỆN CHO HỘI ĐỒNG HỌC SINH – CÁC LỚP 9 TỚI 12

Các lớp năm ba, năm hai và năm nhất hiện tại sẽ bầu chọn các đại diện Hội Đồng Học Sinh trong tiểu học kỳ thứ hai của năm học đối với đại diện lớp năm cuối, năm ba, và năm hai của năm tiếp theo từ lá phiếu của các ứng cử viên đã nộp đơn xin đầy đủ. Học sinh cũng phải có xác nhận từ ba (3) giáo viên hiện tại của mình. Nếu ứng viên hiện tại đang tham gia Hội Đồng Học Sinh, một trong ba xác nhận phải là từ cố vấn của Hội Đồng Học Sinh. Học sinh không nộp xác nhận và đơn xin đã hoàn thành chậm nhất vào thời hạn được chỉ định sẽ không đủ điều kiện tranh cử vào chức vụ đó.

Đại diện lớp năm nhất sẽ được bầu trong học kỳ đầu tiên của năm học mới theo thủ tục giống như thủ tục được sử dụng để bầu chọn trong học kỳ thứ hai, ngoại trừ thay đổi sau đây: Học sinh phải có xác nhận từ ba giáo viên hiện tại của mình. Học sinh không cần có chữ ký của cố vấn Hội Đồng Học Sinh.

BẦU CHỌN CÁN SỰ – CÁC LỚP 9 TỚI 12

Tất cả các cán sự được bầu chọn bằng lá phiếu kín điện tử. Trong trường hợp số phiếu bằng nhau, việc bầu chọn sẽ được quyết định bằng lá phiếu của Hội Đồng Học Sinh.

BẦU CHỌN ĐẠI DIỆN – CÁC LỚP 9 TỚI 12

Mỗi lớp tham gia bầu chọn sẽ bỏ phiếu bằng cách bỏ phiếu kín cho mười (10) vị trí đại diện của lớp.

KIỂM PHIẾU – CÁC LỚP 9 TỚI 12

Tất cả hoạt động bỏ phiếu được thực hiện trực tuyến và sẽ do các Cố Vấn Hội Đồng Học Sinh cùng giáo viên được chỉ định kiểm phiếu.

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG HỌC SINH – HỌC SINH CHUYÊN TRƯỞNG – CÁC LỚP 9 TỚI 12

Bất cứ học sinh nào đang theo học tại Trường Trung Học Biloxi và muốn chuyển đi nơi khác và học sinh đó đã từng là thành viên Hội Đồng Học Sinh trong năm học trước đó sẽ nhận được giấy xác nhận hội viên danh dự trong Hội Đồng Học Sinh Trung Học Biloxi khi có yêu cầu.

DANH SÁCH WHO'S WHO – CÁC LỚP 10 TỚI 12

Học sinh có thể tới lấy đơn xin tham gia Cuộc Thi Who's Who tại quầy lễ tân. Học sinh phải điền đầy đủ tất cả các thông tin trong đơn xin và làm theo các hướng dẫn cụ thể trong đơn xin thì mới hội đủ điều kiện tham gia Cuộc Thi Who's Who. Học sinh phải hiện không nằm trong thang ký luật Bước 5, 6, hoặc 7. Học sinh phải có chữ ký xác nhận của 10% số học sinh trong lớp tương ứng thì mới hội đủ điều kiện tham gia cuộc thi. Chỉ học sinh được phân loại là học sinh năm cuối với ít nhất mười tám (18) tín chỉ mới đủ điều kiện nhận danh hiệu trong cuộc thi Who's Who. Học sinh phải được phân loại ở cấp lớp mà em đã nộp đơn. Học sinh chỉ được nhận một danh hiệu; và trong trường hợp nhận được ít nhất hai danh hiệu, học sinh đó sẽ có quyền lựa chọn. Những người được sùng ái trong lớp do các học sinh năm nhất, năm hai và năm ba bầu chọn. Phải tuân theo tất cả các qui chế và nội qui. Những đơn xin nộp trễ hạn sẽ không được chấp nhận. Mỗi lớp bầu chọn các ứng cử viên tương ứng cho lớp của mình. Học sinh nữ có số phiếu bầu cao nhất cho một danh hiệu cụ thể sẽ được công nhận còn nam sinh có số phiếu bầu cao nhất cho một danh hiệu cụ thể sẽ được công nhận. Chỉ dành riêng cho hạng mục Hoa Khôi BJHS và Nam Khôi BJHS, bốn nữ sinh có số phiếu bầu cao nhất và bốn nam sinh có số phiếu bầu cao nhất sẽ được đưa vào lá phiếu bầu chọn danh hiệu Nam Khôi và Hoa Khôi BHS. Các học sinh năm nhất, năm hai, năm ba và năm cuối chỉ bầu cho Nam Khôi và Hoa Khôi BHS. Nữ sinh có số phiếu bầu cao nhất sẽ được tặng danh hiệu Hoa Khôi BHS. Nam sinh có số phiếu bầu cao nhất sẽ được tặng danh hiệu Nam Khôi BHS. Học sinh phải trình ID có ảnh để bỏ phiếu. Việc bỏ phiếu sẽ diễn ra trên máy tính tại các khu vực qui định dưới sự chỉ đạo của ban quản lý hoặc với sự hiện diện của đại diện được ủy quyền.

BẦU CHỌN TRỞ VỀ NHÀ (HOMECOMING) VÀ NGƯỜI PHỤ TÁ CHO LỚP - LỚP 9- 12

Học sinh lấy đơn đăng ký tham gia cuộc thi trở về nhà tại quầy lễ tân. Điền đầy đủ các thông tin trên đơn và thực hiện theo hướng dẫn cụ thể trên đơn để hội đủ điều kiện tham gia cuộc thi trở về nhà. Học sinh phải có xác nhận của 10% số học sinh trong lớp tương ứng thì mới hội đủ điều kiện tham gia cuộc thi trở về nhà và không nằm trong Bước 5, 6, hoặc 7 của thang ký luật. Phải tuân theo tất cả các qui chế và nội qui. Những đơn xin nộp trễ hạn sẽ không được chấp nhận. Học sinh năm nhất với số phiếu cao nhất trong cuộc thi sẽ trở thành người phụ tá việc trở về nhà của học sinh năm nhất.

Hai học sinh năm hai với số phiếu cao nhất trong cuộc thi sẽ trở thành người phụ tá việc trở về nhà của học sinh năm hai; ba học sinh năm ba với số phiếu cao nhất trong cuộc thi sẽ trở thành người phụ tá việc trở về nhà của học sinh năm ba; và chín học sinh năm cuối với số phiếu cao nhất trong cuộc thi sẽ trở thành người phụ tá việc trở về nhà của học sinh năm cuối. Sau khi chọn chín người phụ tá việc trở về nhà của học sinh năm cuối, một cuộc thi riêng biệt sẽ được tổ chức để lựa chọn nữ hoàng trở về nhà bởi tất cả các học sinh. Học sinh năm cuối nhận được số phiếu cao nhất sẽ trở thành nữ hoàng trở về nhà. Học sinh năm cuối với số phiếu cao thứ hai sẽ trở thành người phụ tá danh dự việc trở về nhà. Nguyên Soái (Grand Marshal) và người mang vương miện sẽ được lựa chọn bởi hiệu trưởng hoặc người được ủy nhiệm của người này.

ẤN PHẨM HỌC SINH – CÁC LỚP 9 TỚI 12

Học sinh Trường Trung Học Biloxi xuất bản Hi-Tide, tờ báo của trường, Indian Echo, niên giám của trường và Indian Etchings, tạp chí văn học.

Ban Quản Trị nhà trường đặc biệt nghiêm cấm xuất bản trong các giấy tờ, tạp chí, niên giám của trường, và các ấn phẩm khác được trường tài trợ bất kỳ điều nào có thể phỉ báng bất kỳ người nào, ấn danh người viết hoặc nguồn, tài liệu được cổ vấn giáo viên/nhà tài trợ hoặc hiệu trưởng coi là khiêu dâm hoặc gây khó chịu, tài liệu có thể dẫn đến bất kỳ khả năng bạo lực nào, hoặc những thứ có thể gây hại hay tổn thương bất kỳ người nào.

CÁC CÂU LẠC BỘ/CÁC TỔ CHỨC – CÁC LỚP 9 TỚI 12

Mỗi học sinh đều nên tham gia ít nhất một câu lạc bộ học đường.

Điều lệ cho các câu lạc bộ học đường do Hội Đồng Học Sinh ban hành trong một năm. Đơn xin điều lệ cần được gửi cho hiệu trưởng thông qua Hội Đồng Học Sinh, cần trình bày mục đích của câu lạc bộ, và cần có chữ ký của nhà tài trợ và chữ ký của ít nhất mười thành viên tiềm năng mà cam kết tham gia tích cực vào các hoạt động của câu lạc bộ.

Các câu lạc bộ học đường sẽ gặp gỡ trước giờ học vào buổi sáng hoặc sau giờ học vào buổi tối cùng với nhà tài trợ câu lạc bộ.

Thư ký của mỗi câu lạc bộ học đường phải ghi biên bản của mỗi cuộc họp (có chữ ký của nhà tài trợ và giáo viên tài trợ) trong sổ ghi biên bản họp của câu lạc bộ và nộp các biên bản họp này cho hiệu trưởng khi có yêu cầu.

Một mô tả ngắn gọn về các câu lạc bộ và tổ chức học đường có trong Chương Trình Học của Khu Học Chánh.

BAN NHẠC – LỚP 7 TỚI 12

Các thành viên trong ban nhạc dựa trên các yêu cầu hiện tại về âm nhạc (gặp giám đốc ban nhạc), và theo đề nghị của giám đốc ban nhạc. Việc tham gia cũng dựa trên hạnh kiểm tốt. Những học sinh không thể hiện được sự chín chắn qua các hành động vô kỷ luật sẽ không được phép tham gia khóa huấn luyện ban nhạc. Chương trình ban nhạc bao gồm một ban nhạc jazz.

Hội trai ban nhạc được tổ chức trong một tuần trong suốt mùa hè và là điều kiện tiên quyết để tham gia.

Học sinh phải tham dự tất cả các buổi diễn tập và biểu diễn đã lên kế hoạch. Học sinh phải gặp giám đốc trước khi ghi danh vào lớp học, nơi các em sẽ nhận được một danh sách đầy đủ các nghĩa vụ khi tham gia ban nhạc.

KỊCH VÀ DÀN HỢP XƯƠNG – CÁC LỚP 9 TỚI 12

Các thành viên trong Ban Hợp Xương và Kịch Trường Trung Học Biloxi phục vụ giải trí tại nhiều hoạt động của trường và cộng đồng.

Các thành viên trong các đội thi hợp xương hòa nhạc và kịch được tuyển chọn qua hình thức diễn thử trước giám đốc. Các thành viên trong dàn hợp xương được trường cấp đồng phục dàn hợp xương để dùng cho mỗi thành viên của dàn hợp xương.

Các thành viên trong đội kịch phải trả phí trang phục. Học sinh trong dàn hợp xương và đội kịch sẽ tập dượt trong lớp và sau giờ học. Học sinh có thể phải trả một phần hoặc toàn bộ chi phí trang tài.

Các thành viên trong dàn đồng diễn, madrigan chọn lọc, và dàn hợp xương biểu diễn được lựa chọn qua hình thức diễn thử trước giám đốc hoặc uỷ ban bên ngoài và có thể được yêu cầu tự mua đồng phục riêng, mà sẽ vẫn thuộc sở hữu của các em.

Học sinh trong đội kịch và dàn hợp xương tranh giải phải tham dự tất cả các buổi diễn tập và biểu diễn đã lên kế hoạch. Học sinh phải gặp giám đốc trước khi ghi danh tham gia lớp, nơi các em sẽ nhận được một danh sách đầy đủ nghĩa vụ khi tham gia đội hợp xương và đội kịch.

Việc diễn thử cho dàn hợp xương và đội kịch là điều kiện tiên quyết để lựa chọn thành viên dàn hợp xương hoặc dàn đồng diễn.

CHƯƠNG TRÌNH TUYÊN DƯƠNG HỌC SINH NĂM CUỐI – LỚP 12

Chương Trình Tuyên Dương Học Sinh Năm Cuối sẽ được tổ chức vào cuối tháng năm. Trong thời gian này, những nhà diễn thuyết của lớp, học sinh nhận học bổng và giải thưởng, cũng như những thành tích nổi bật khác trong lớp năm cuối được công bố. Món quà của lớp được trình bày với trường và bất kỳ danh hiệu hay giải thưởng nào giành được cho trường được đưa ra.

CHƯƠNG TRÌNH GIẢI THƯỜNG – CÁC LỚP 9 TỚI 12

Thành tích học tập cao nhất trong các ban và/hoặc trong các khóa học sẽ được biểu dương trong các chương trình thường cho học sinh. Chương trình giải thưởng toàn diện ở tất cả các cấp lớp công nhận thành tích học tập xuất sắc hoặc các thành tích khác của học sinh, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn tới, thư khen ngợi của trường về các thành tích xuất sắc trong lớp học.

GIẢI THƯỜNG CHO HỌC SINH CUỐI CẤP - LỚP 12

Tất cả các học sinh quan tâm cần tìm hiểu nhiều suất học bổng có sẵn thông qua văn phòng hướng dẫn. Nhiều học bổng được cung cấp cho thành tích học tập xuất sắc, thành tích thể thao, và các thành tích khác của các câu lạc bộ công dân, tổ chức cộng đồng, các nhóm nghề nghiệp và các trường đại học.

Các học sinh dự kiến tốt nghiệp danh dự (điểm trung bình 90 hoặc cao hơn) và học sinh tốt nghiệp danh dự cao nhất (điểm trung bình 95 hoặc cao hơn) sẽ được công bố trong Chương Trình Tuyên Dương Học Sinh Năm Cuối. Dây vinh dự được trao tại lễ tốt nghiệp cho học sinh tốt nghiệp với bằng danh dự và danh dự cao nhất.

Mỗi ban chọn cao cấp học sinh năm cuối xuất sắc nhất trong ban để nhận huy chương và tuyên dương đặc biệt.

HALL OF FAME - LỚP 12

Các học sinh năm cuối có thể được tuyển chọn tham gia Hall of Fame của Trường Trung Học Biloxi. Chương trình này được thiết kế để tuyên dương các học sinh năm cuối sắp tốt nghiệp có thành tích học tập xuất sắc nhất. Thành viên Hall of Fame sẽ được biểu dương trong Indian Echo.

NHÀ HÙNG BIỆN CỦA LỚP CUỐI CẤP – LỚP 12

Hai học sinh năm cuối sẽ được lựa chọn để phát biểu tại các buổi lễ tốt nghiệp. Nhà hùng biện của lớp năm cuối sẽ được lựa chọn theo cách thức sau đây:

1. Bất kỳ học sinh năm cuối nào tốt nghiệp với "bằng danh dự" hoặc "danh dự cao nhất" sẽ đủ điều kiện trình bày ý định của mình với vai trò là một ứng cử viên cho nhà hùng biện của lớp cuối cấp.
2. Tất cả các học sinh từ nhóm trên mà cho thấy sự quan tâm của họ đối với chức nhà hùng biện của lớp cuối cấp sẽ có cơ hội trình bày bài diễn văn trước một ủy ban giáo viên giảng dạy. Việc lựa chọn cuối cùng sẽ được dựa trên bỏ phiếu kín của ủy ban này.

HỘI HỌC SINH HẠNG DANH DỰ
CHI NHÁNH TRUNG HỌC BILOXI CỦA HIỆP HỘI HỌC SINH HẠNG DANH DỰ
QUỐC GIA
LỚP 11-12

Thủ Tục Tuyển Chọn

1. Tất cả các giáo viên đều được yêu cầu tiến cử các học sinh tham gia (chỉ học sinh năm ba và năm cuối). Đề hội đủ điều kiện được đề cử và tham gia, học sinh phải theo học tại Trường Trung Học Biloxi trong ít nhất một học kỳ.
2. Điểm của học sinh được đề cử sẽ được xem xét để xác định xem học sinh đó có hội đủ điều kiện được tham gia hay không. (Đề hội đủ điều kiện, học sinh phải có điểm tổng kết trung bình là 90, bắt đầu từ lớp chín)
3. Các học sinh hội đủ điều kiện được yêu cầu hoàn tất tờ khai về hoạt động của học sinh để xác định khả năng lãnh đạo và quá trình hoạt động.
4. Hội đồng giáo viên (năm giáo viên do nhà tài trợ và hiệu trưởng tuyển chọn) sẽ đánh giá các mẫu điền mà học sinh gửi lại dựa trên bốn tiêu chuẩn sau đây: năng khiếu học tập, tính cách, khả năng lãnh đạo và quá trình hoạt động. Các ứng cử viên được chấp nhận dựa trên kết quả thẩm định của ủy ban này qua việc xem xét bất cứ hình thức kỷ luật nào mà trường đã áp dụng đối với học sinh đó, và xem xét các khóa học mà học sinh đó theo học.
5. Những học sinh chuyên trường, là những em không phải là thành viên của NHS tại trường cũ sẽ được xem xét theo diện thử thách trừ khi các em đã được thẩm định qua thủ tục của Trường Trung Học Biloxi.
6. Đề mang khăn choàng NHS tại lễ tốt nghiệp, học sinh năm cuối phải "không có sai phạm gì." Điều này có nghĩa rằng tất cả các lệ phí đã nộp và các em đáp ứng được số cuộc họp và tín chỉ hoạt động được yêu cầu. Các học sinh sẽ được thông báo về số lượng yêu cầu vào đầu nay.
7. Đề tranh cử vào một chức vụ, học sinh phải thuộc diện "không có sai phạm gì." Điều này cũng giống diện không có sai phạm gì đối với việc tốt nghiệp.
8. Các thành viên của NHS có thể được đưa vào diện thử thách hoặc buộc phải thôi học nếu điểm của các em thấp hơn mức GPA bắt buộc là 90 hoặc nếu các em vi phạm các nội qui học đường.
9. Tất cả các thành viên của NHS sẽ phải nộp một bản phiếu báo cáo thành tích học tập cho nhà tài trợ vào mỗi học kỳ.

Theo cuốn cẩm nang hướng dẫn của Hiệp Hội Học Sinh Hạng Danh Dự Quốc Gia, các học sinh không được xin hạng danh dự này. Các học sinh được đề cử và tuyển chọn dựa trên các tiêu chuẩn ghi ở trên.

MÀU BIỂU TƯỢNG CỦA TRƯỜNG

Màu biểu tượng của trường là màu đỏ và trắng.

MÁI TRƯỜNG

Hãy cùng hát về mái trường thân yêu
Bài hát từ tận đáy lòng;
Hãy cất tiếng hát tràn ngập tình thương mến;
Sẽ mãi mãi kính trọng mái trường thân yêu.
Mãi mãi trung thành với mái trường này;
Danh tiếng của trường sẽ là vĩnh cửu.

Đây là bài hát chúng tôi xin dành tặng mái trường thân yêu, Trường Trung Học Biloxi.

ALMA MATER

*Let's sing to our dear alma mater
A song from hearts sincere;
Let voices ring with adoration;
Her name we will revere.
To her we will be ever loyal;
Her fame will never die.
So here's to you, our alma mater, dear Biloxi High.*

BÀI HÁT TRANH ĐẤU CỦA B.H.S.

Đây là những lời ca dành tặng B.H.S. và đội bóng bầu dục của trường.
Sẽ mãi mãi yêu quý các bạn.
Đây là bài hát dành tặng B.H.S., luôn yêu mến chân thành,
Nếu bạn vì trường Trung Học Biloxi, bài hát này cũng dành cho bạn.

B.H.S. FIGHT SONG

*Here's to B.H.S. and the football crew.
We are so loyal in our love for you.
Here's to B.H.S., always true blue,
If you're for Biloxi High, then here's to you.*