

Các Trường Công Lập Biloxi
"Trường Học...Xuất Sắc...Dành Cho Học Sinh Xuất Sắc"

LỜI MỞ ĐẦU

Các phụ huynh và học sinh có trách nhiệm đọc kỹ cuốn Cẩm Nang Hướng Dẫn Học Sinh (Student Handbook) này. Đây là cuốn cẩm nang đã được Ủy Ban Học Đường (School Board) chấp thuận, trong đó có trình bày về các qui định chính thức của khu học chánh mà quý vị cần biết rõ.

Cuốn cẩm nang này được nhân viên của Các Trường Công Lập Biloxi (Biloxi Public Schools) biên soạn làm tài liệu hướng dẫn về các thủ tục, chính sách và qui chế áp dụng cho hoạt động của các trường học và hạnh kiểm của học sinh trong học khu của chúng tôi. Các quản trị viên và giáo viên giảng dạy của Biloxi tin rằng cuốn cẩm nang này sẽ cung cấp thông tin hữu ích cho quý vị phụ huynh và học sinh về các vấn đề mà tất cả chúng ta đều quan tâm. Các cơ hội học tập và sinh hoạt ngoài giờ học, các hoạt động và các sinh hoạt thường nhật, các qui chế về kỷ luật và hậu quả của hành vi sai trái, các yêu cầu về chứng nhận và các chương trình cũng như dịch vụ đặc biệt - tất cả đều được đề cập tới trong cuốn cẩm nang này cùng với nhiều vấn đề quan tâm khác được giải thích rõ ràng.

Ủy Ban Học Đường và Ban Quản Trị Khu Học Chánh Công Lập Biloxi (Biloxi Public School District) hợp tác chặt chẽ để thiết lập các mục tiêu thích hợp và hợp lý cho các trường, để dự đoán các nhu cầu của khu học chánh, và đem lại một môi trường khích lệ học sinh học tập. Mục đích chính của việc cung cấp cuốn cẩm nang này là để giúp con quý vị đạt được kết quả học tập tốt hơn trong môi trường này vì tài liệu này sẽ cung cấp các tin tức cần thiết cũng như hướng dẫn các việc mà quý vị cần làm để có một năm học vui vẻ với kết quả học tập thành công.

LƯU Ý ĐẶC BIỆT

Thư Gửi Phụ Huynh/Người Giám Hộ

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi đang và dự định sẽ tiếp tục duy trì chính sách không tha thứ đối với các trường hợp mang súng và ma túy vào khu học chánh. Chính sách qui định này đã thể hiện tính hiệu quả trong việc ngăn chặn các hành vi không thích hợp tại khu học xá và duy trì một môi trường học tập an toàn. Để giúp quý vị hiểu rõ thái độ nghiêm túc của Khu Học Chánh về vấn đề này, chúng tôi gửi lá thư này tới cho tất cả các quý phụ huynh/người giám hộ để bàn thảo với con em mình.

"Không tha thứ" có nghĩa là bất kỳ học sinh nào sở hữu vũ khí sẽ bị chuyển tới hiệu trưởng để Ủy Ban Học Đường áp dụng thủ tục đuổi học. Vũ khí là bất kỳ vật dụng nào có thể gây tổn hại, cho dù nhẹ tới mức độ nào. Do đó, một con dao cũng bị coi là vũ khí cho dù nhỏ tới đâu hay chỉ có thể gây tổn hại nếu dùng lực. Từ vũ khí có thể cũng bao gồm cả súng giả, súng đồ chơi, hoặc dao, đơn giản vì tâm lý sợ bị thương ở trường là không thể chấp nhận được. Chính sách "Không Tha Thứ" cũng áp dụng cho ma túy được trình bày trong cuốn cẩm nang này. (Xem phần "Hạnh Kiểm của Học Sinh")

Chính sách không tha thứ áp dụng cho tất cả mọi người. Cho dù con quý vị là học sinh tiểu học hay có các hoàn cảnh đặc biệt khác. Cho dù học sinh vô ý mang vũ khí đó tới trường hay tìm thấy trên đường tới trường. Cho dù học sinh không bao giờ có ý định sử dụng vũ khí đó để gây hại. Chính sách qui định này rất quan trọng đối với việc học tập của con quý vị. Bởi vậy, nếu nghi ngờ con mình không hiểu được qui chế này, quý vị nên kiểm tra cặp sách và túi quần/áo của con trước khi con tới trường.

Khu Học Chánh Biloxi tự hào về đội ngũ học sinh và hành vi của họ; tuy nhiên, khu học chánh tin rằng chỉ cần một trường hợp bị kỷ luật có liên quan tới vũ khí cũng đã là quá nhiều. Chúng tôi tin rằng với sự trợ giúp của quý vị, chúng ta có thể tiếp tục cung cấp một môi trường học tập tuyệt vời và an toàn cho tất cả các trẻ em tại khu học chánh này.

Đạo Luật về Ngăn Ngừa Bao Lực Học Đường - Trong cuốn cẩm nang này có các bản sao của Đạo Luật về Ngăn Ngừa Bao Lực Học Đường năm 1994. Đạo Luật này qui định các hình phạt liên quan tới các trường hợp sử dụng vũ khí, hành hung, sử dụng ma túy và các vấn đề khác mà phụ huynh, học sinh, nhân viên của trường hoặc những người khác đặc biệt quan tâm. Phụ huynh và học sinh có trách nhiệm tuân theo đạo luật này và tìm hiểu về hậu quả của các trường hợp vi phạm đạo luật này.

Học Sinh và Vấn Đề Truyền Thông - Khu học chánh sẽ công bố tên và/hoặc hình của học sinh trong các ấn phẩm học đường hoặc các bài báo liên quan tới học đường hoặc đưa học sinh vào các chương trình truyền thông khác có liên quan tới học đường, trừ khi trước đó phụ huynh/người giám hộ của học sinh đã yêu cầu không được đưa tên hoặc hình của con mình vào các ấn phẩm hoặc chương trình truyền thông đó.

Các Hoạt Động Khẩn Cấp - Vì Quận Harrison có nhiều khu học chánh, phụ huynh và học sinh cần chú ý không nên nhầm các thông cáo liên quan tới việc nghỉ học hoặc đóng cửa của Các Trường Học Công Lập Biloxi với các thông cáo liên quan tới Các Trường tại Quận Harrison, là các trường nằm trong khu học chánh khác. Quý phụ huynh nên theo dõi các đài phát thanh hoặc truyền hình địa phương để biết các thông cáo của văn phòng giám đốc học khu.

Các Trường Hợp Nghỉ Vắng Mặt/Đi Trễ - Điều đặc biệt quan trọng là mọi học sinh và phụ huynh cần phải đọc các chính sách của khu học chánh liên quan tới các trường hợp nghỉ vắng mặt. (Xem chính sách về "Tới Lớp" và "Đi Trễ.") Học sinh nên cố gắng hết sức để tới lớp hàng ngày và không tới trường hoặc tới lớp trễ. Mọi thắc mắc liên quan tới các trường hợp nghỉ vắng mặt hoặc đi trễ xin chuyển tới hiệu trưởng ngay sau khi học sinh ghi danh theo học. Các trường hợp nghỉ học, đi trễ và về sớm quá nhiều sẽ bị báo cáo cho viên chức phụ trách vấn đề tới lớp của trường để giải quyết.

Quấy rối - Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ không tha thứ cho hành động quấy rối nhân viên trực tiếp hoặc qua giấy tờ, điện thoại hoặc các phương tiện liên lạc khác, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn ở các hành động mang tính chất tình dục, cố gắng hăm dọa hoặc réo chửi giáo viên hoặc nhân viên khác, có ngôn ngữ lăng mạ, thô tục hoặc xúc phạm nhắm tới một nhân viên, đe dọa hành hung hoặc hành hung. Trong trường hợp xảy ra hành vi quấy rối nói trên, khu học chánh sẽ áp dụng biện pháp thích hợp, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn tới khiếu nại chính thức, nhờ các cơ quan thi hành luật pháp và cơ quan pháp lý can thiệp, truy tố tới phạm vi tối đa được luật pháp cho phép, và sa thải. Tương tự, chính sách này cũng áp dụng cho các tình nguyện viên không phải là nhân viên và làm việc dưới sự kiểm soát của các giới chức quản trị trường. Quấy rối và/hoặc lăng mạ giáo viên qua mạng xã hội có thể bị trừng phạt theo pháp luật.

Bắt Nạt – Các chính sách và quy trình kỷ luật phải công nhận quyền cơ bản của mỗi học sinh để có những "hành động hợp lý" bởi vì có thể điều này cần thiết cho việc tự bảo vệ mình của học sinh đó khỏi bị tấn công bởi một học sinh khác từng có hành vi hăm dọa hoặc đe dọa dưới hình thức bắt nạt hay quấy rối. Ngoài ra, Khu Học Chánh Biloxi định nghĩa "hành động hợp lý" là việc báo cáo ngay lập tức cho giáo viên, hiệu trưởng, cố vấn hay nhân viên khác của nhà trường khi hành vi đó thuộc dạng hành vi bắt nạt hay quấy rối. Tham chiếu: SB1015; Bộ Luật Tiểu Bang Mississippi Phụ Lục § 37-7-301 (e)

BÁO CÁO HÀNG NĂM CHO TẤT CẢ CÁC PHỤ HUYNH

Cơ Quan Bảo Vệ Môi Trường của Liên Bang (Federal Environmental Protection Agency - EPA) qui định rằng hàng năm mỗi khu học chánh phải thông báo cho tất cả các phụ huynh và nhân viên về tình trạng có chất a-mi-ăng ở trường.

Các Trường Công Lập Biloxi đã hoàn tất bản báo cáo tái kiểm tra theo yêu cầu. Không có thay đổi đáng kể trong bản báo cáo này. Một bản sao của báo cáo này hiện đang được lưu trữ tại văn phòng quản trị trường và có sẵn để công chúng xem xét. Bản báo cáo này sẽ là thông báo hàng năm của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi.

ỦY BAN HỌC ĐƯỜNG BILOXI

Keith Anderson	Chủ Tịch
Gavin Schmidt	Phó Chủ Tịch
Philip Goudy	Thư Ký
Kenny Holloway	Thành Viên
Jane Meynardie	Thành Viên
Kyle M. Tate, Lt Col	Liên Lạc Viên KAFB

GIÁM ĐỐC HỌC KHU PHỤ TRÁCH GIÁO DỤC

Arthur McMillan

DANH MỤC CÁC TRƯỜNG

Trường	Địa Chỉ	Mã Zip	Điện Thoại	Fax
	Các Cấp Lớp từ Mẫu Giáo tới Lớp 5			
Gorenflo	771 Elder Street	39530	436-5145	374-6224
Jeff Davis	340 St. Mary Blvd.	39531	436-5110	374-6837
Nichols	590 Division Street	39530	374-7250	374-5819
North Bay	1825 Popp's Ferry Road	39532	435-6166	436-5185
Popp's Ferry	364 Nelson Road	39531	436-5135	388-2313
	Trung Học Lớp 6-8			
Trung Học Cơ Sở Biloxi	1424 Father Ryan Avenue	39530	435-1421	435-1426
	Văn Phòng phụ trách Học Sinh		435-2751	
	Trung Học Lớp 9-12			
Trung Học Biloxi	1845 Richard Drive	39532	435-6105	435-6353
	Văn Phòng phụ trách Học Sinh		435-6176	
	Ban Thể Thao		435-6310	374-2107
	Trung Tâm Kỹ Thuật Nghề Nghiệp		435-6318	435-6318
	Văn Phòng Điều Hành (Administration Office)			
	160 St. Peters Avenue			
	Biloxi, MS 39530			
	Điện thoại: 374-1810			
	Fax: 435-6289			
			DuKate Building	
			1445 Father Ryan Avenue	
			Biloxi, MS 39530	
			Điện thoại: 436-5126	
			Fax: 435-6327	

Trang Mạng của Các Trường Biloxi:
<http://www.biloxischools.net>

THÔNG TIN TỔNG QUÁT

HỌC KỲ I	Ngày 4 tháng Tám – 6 tháng Mười
HỌC KỲ II	Ngày 11 tháng Mười – 16 tháng Mười Hai
HỌC KỲ III	Ngày 4 tháng Giêng – 10 tháng Ba
HỌC KỲ IV	Ngày 13 tháng Ba – 25 tháng Năm
Ngày Lao Động	Ngày 5 tháng Chín
Kỳ Nghỉ Thu	Ngày 7 tháng Mười
Ngày Columbus	Ngày 10 tháng Mười
Ngày Lễ Tạ Ơn	Ngày 21-25 tháng Mười Một
Lễ Giáng Sinh	Ngày 16 tháng Mười Hai (tan học sớm, ngày học cuối) – Ngày 4 tháng Giêng (đi học lại)
Ngày Martin Luther King, Jr.	Ngày 16 tháng Giêng
Mardi Gras	Ngày 27 tháng Hai – ngày 1 tháng Ba
Kỳ Nghỉ Xuân	Ngày 13 tháng Tư – Ngày 21 tháng Tư

<u>Trường Học</u>	<u>Ngày Bắt Đầu Học</u>	<u>Ngày Học Cuối</u>
Trung Học Biloxi	7 giờ 10 sáng	2 giờ 15 phút chiều
Trung Học Cơ Sở Biloxi	7 giờ 50 phút sáng	3 giờ 10 phút chiều
Tiểu Học Gorenflo	7 giờ 25 phút sáng	2 giờ 25 phút chiều
Tiểu Học Jeff Davis	8 giờ 40 phút sáng	3 giờ 40 phút chiều
Tiểu Học Nichols	7 giờ 15 phút sáng	2 giờ 15 phút chiều
Tiểu Học North Bay	8 giờ 40 phút sáng	3 giờ 40 phút chiều
Tiểu Học Popp's Ferry	7 giờ 25 phút sáng	2 giờ 25 phút chiều

THÔNG TIN NGAY BÂY GIỜ (INOW)

Thông Tin NGAY BÂY GIỜ cho phép quý vị truy cập trực tuyến vào bất kỳ lúc nào để theo dõi điểm số, tình trạng tới lớp và lịch sử bị kỷ luật của con quý vị hàng ngày.

Đăng nhập

Để có thông tin đăng nhập và trang Web để truy cập thông tin của con quý vị, hãy liên lạc với trường học của con quý vị. Khi quý vị có thông tin đăng nhập:

- Mở một cửa sổ trình duyệt Web.
- Truy cập URL trang web do nhà trường cung cấp.
- Nhập Tên Người Dùng và Mật Khẩu. Nếu quý vị quên mật khẩu của quý vị, vui lòng nhấp vào liên kết Quên mật khẩu? và làm theo hướng dẫn được cung cấp.
- Nhấp vào **Đăng nhập**.

Lần đầu tiên quý vị đăng nhập, quý vị có thể cần phải đặt lại mật khẩu của quý vị vì mục đích bảo mật. Nếu vậy, vui lòng nhập mật khẩu cũ. Sau đó, nhập mật khẩu mới và gõ lại mật khẩu vào khoảng trống đã cho. Nhấp **OK** để lưu thay đổi.

THỜI GIAN TỚI VÀ RA VỀ CỦA HỌC SINH

Học sinh không được tới khu học xá trước khi bắt đầu ngày học khi các giáo viên tới làm việc. Trường sẽ không chịu trách nhiệm đối với bất cứ học sinh nào tới khu vực trường trước giờ qui định, trừ khi các em tới bằng xe buýt của trường. Nếu tiếp tục không tuân theo qui định này, chúng tôi có thể báo cáo trường hợp của quý vị cho Nha Cảnh Sát Biloxi để giải quyết. Các học sinh phải rời khu học xá khi kết thúc ngày học, trừ khi ở lại để tham gia một hoạt động học đường có người giám sát và thuộc sự giám sát trực tiếp của một giáo viên. Trường sẽ không chịu trách nhiệm đối với bất cứ trẻ em nào còn ở lại trong khu học xá sau khi kết thúc ngày học mà không được chấp thuận. Các bậc phụ huynh không nên thả hoặc đón các học sinh tại cửa lớp học mà không có thể ra vào của văn phòng, trong đó bao gồm cả giờ mở cửa và đóng cửa của ngày học đó.

KHÁCH THĂM VÀ CÁC BUỔI HỌP PHỤ HUYNH

Phụ huynh và các khách thăm khác luôn được hoan nghênh nhưng trước tiên họ phải tới văn phòng và nhận thẻ ra vào dành cho khách thăm. Không được làm phiền các lớp học. Các buổi họp giữa giáo viên-phụ huynh cần được thu xếp theo hẹn cho thời gian được dành riêng hàng ngày ngay sau khi hết giờ học hoặc trong thời gian cố vấn của giáo viên. Phụ huynh phải mặc trang phục phù hợp.

Khách thăm có thể được phép đến thăm lớp học nếu được hiệu trưởng cho phép. Những khách thăm không được hiệu trưởng cho phép có thể bị đưa đến cảnh sát.

Không được mang theo trẻ nhỏ tới trường trong thời gian dự lớp. Xin vui lòng tắt máy hoặc tắt âm thanh của tất cả các loại máy móc điện tử, trong đó bao gồm cả điện thoại di động và máy nhắn tin, khi có mặt trong các khu nhà của trường.

Sau tuần học đầu tiên, phụ huynh không được cùng đi với học sinh tới lớp vào buổi sáng (vấn đề an toàn).

RỜI KHỎI KHU HỌC XÁ

Nếu rời khỏi khu học xá vào bất cứ lúc nào, học sinh phải xin phép hiệu trưởng và hội đủ các qui định trong chính sách về vấn đề làm thủ tục ra về.

NHẬP HỌC

1. Theo luật Tiểu Bang Mississippi, để được vào học trong chương trình mẫu giáo, các học sinh phải tròn 5 tuổi vào hoặc trước ngày 1 tháng Chín của năm học hiện tại. Các học sinh lớp một phải tròn 6 tuổi vào hoặc trước ngày 1 tháng Chín của năm học hiện tại. Phải có giấy Chứng Nhận Về Chích Ngừa và Chủng Ngừa ngay sau khi vào học. (Xem Mục về Chích Ngừa và Chủng Ngừa.) Qui định này áp dụng cho tất cả các học sinh từ mẫu giáo tới lớp 12.

“Trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học” có nghĩa là trẻ đã hoặc sẽ được sáu (6) tuổi vào hoặc trước ngày 1 tháng Chín của năm theo lịch và là trẻ chưa đến mười bảy (17) tuổi vào hoặc trước ngày 1 tháng Chín của năm theo lịch; và bao gồm bất kỳ trẻ nào đã hoặc sẽ được năm (5) tuổi vào hoặc trước ngày 1 tháng Chín và đã ghi danh vào chương trình mẫu giáo toàn thời gian tại trường công lập. Tuy nhiên, với điều kiện là phụ huynh hoặc người giám hộ của bất kỳ trẻ nào được ghi danh vào chương trình mẫu giáo toàn thời gian tại trường công lập sẽ được phép hủy ghi danh trẻ ra khỏi chương trình một lần và trẻ đó không được coi là trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học cho đến khi đạt đến sáu (6) tuổi.

2. Học sinh mẫu giáo phải là trẻ không còn cần mặc tã nữa trước khi vào học trừ khi xuất trình được tài liệu y tế.
3. Phải nộp giấy khai sinh hoặc chứng từ có chứng nhận hợp pháp sau khi nhập học. Giấy khai sinh phải do Cơ Quan Thống Kê Sinh Tử (Bureau of Vital Statistics) hoặc Bộ Ngoại Giao cấp nếu sinh ra ở nước ngoài. Hồ sơ bệnh viện, hồ sơ làm lễ rửa tội, v.v.. sẽ không được chấp nhận. Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền của hiệu trưởng phải kiểm tra xác minh giấy khai sinh. Không chấp nhận các trường hợp liên lạc qua điện thoại.

Hiệu trưởng phải yêu cầu ký thắc lệnh phiếu do bưu điện Hoa Kỳ cấp cho Cơ Quan Thống Kê Sinh Tử, trong đó có ghi số tiền ấn định cho các học sinh không thể nộp giấy khai sinh có chứng nhận sau khi nhập học, và học sinh đó sẽ được ghi danh học theo diện tạm thời cho tới khi trường nhận được giấy khai sinh có chứng nhận. Trong thời gian theo học tạm thời, học sinh sẽ không được ghi hồ sơ chính thức hoặc thông báo điểm số.

4. Học sinh phải nộp hồ sơ chính giữa đầy đủ. (Xem phần trình bày về Chứng Giữa và Chích Giữa tiếp theo.)
5. Nếu một học sinh được chuyển vào một trường tại Biloxi từ một trường được chứng nhận bởi một cơ quan chứng nhận cấp khu vực hoặc tiểu bang, văn phòng của trường nơi học sinh đó đã từng theo học phải gửi trực tiếp một tờ bảng điểm chính thức qua thư. Phiếu báo cáo thành tích học tập hoặc giấy tờ chuyển trường từ trường nơi học sinh đó theo học sẽ được sử dụng để xin dự lớp tạm thời.
6. Các học sinh chuyển vào một trường tại Biloxi từ một trường không có chứng nhận hoặc sau khi học tại nhà phải tham dự các kỳ thi sắp xếp trình độ thích hợp (từ mẫu giáo tới lớp 8) tùy theo quyết định của các viên chức quản lý trường.
7. Sau khi hoàn tất thủ tục đăng ký, học sinh có thể bắt đầu tới lớp vào ngày hôm sau. (Lưu ý: Học sinh không được phép đăng ký vào học hai ngày trước ngày học đầu tiên và cũng không được đăng ký vào ngày học đầu tiên.)
8. Những học sinh chuyển tới Biloxi và đã hoàn tất năm học hiện tại ở trường khác sẽ không được phép ghi danh theo học tại Biloxi cho thời gian còn lại của năm học hiện tại.

Mọi thắc mắc về vấn đề này xin gửi tới Giám Đốc Dịch Vụ Học Sinh, Các Trường Công Lập Biloxi theo số điện thoại (228) 374-1810.

KIỂM TRA XÁC MINH NƠI CƯ TRÚ -- CÁC YÊU CẦU

Do có qui định về Thủ Tục Kiểm Tra và Xác Minh Nơi Cư Trú do Ủy Ban Giáo Dục Tiểu Bang Mississippi ban hành vào ngày 20 tháng Tư năm 1990, mỗi phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp hoặc người lớn khác đang sống chung với học sinh phải cung cấp cho ban quản trị trường các giấy tờ sau đây:

1. Cần có một bản sao của hai trong số các giấy tờ được liệt kê dưới đây để xác minh tình trạng cư trú. Một giấy tờ phải là hóa đơn điện nước ở hiện tại, và địa chỉ hòm thư bưu chánh sẽ không được chấp nhận. Các giấy tờ chứng minh tình trạng cư trú phải ghi địa chỉ đường phố hoặc địa chỉ đường quy định. Chỉ được nộp tất cả các giấy tờ liên quan tới nơi cư ngụ hiện tại; giấy tờ liên quan tới nhà cho thuê hoặc cơ sở thương mại khác sẽ không được chấp nhận. Địa chỉ khách sạn/nhà trọ cũng sẽ không được chấp nhận. Các giấy tờ này phải được Giám Đốc Dịch Vụ Học Sinh chấp thuận
 - a. Bảng Lái Xe Hiện Tại
 - b. Hợp đồng thuê nhà chung cư hoặc thuê nhà riêng
 - c. Giấy tờ về vay tài trợ địa ốc hoặc khế ước nhà
 - d. Thẻ Nhận Dạng Cử Tri/địa chỉ hiện tại theo yêu cầu
 - e. Giấy tờ xác nhận nơi cư ngụ của Cơ Quan Gia Cư thuộc Căn Cứ Không Quân Keesler
 - f. Hóa đơn Điện Nước hiện tại
 - g. Đăng Ký Ô Tô

Chỉ được nộp tất cả các giấy tờ có liên quan tới nơi cư trú hiện tại. Con quý vị có thể không được đến trường cho đến khi đã xác minh được nơi cư trú của quý vị.

Nếu khu học chánh nhận được khiếu nại về nơi cư trú của học sinh, khu học chánh có thể thực hiện thêm các bước để xác minh nơi cư trú của quý vị, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn ở việc các viên chức nhà trường hoặc viên chức phụ trách vấn đề tới lớp tới kiểm tra xác minh.

2. Nếu quý vị là người giám hộ/người bảo hộ hợp pháp của học sinh, quý vị cũng phải cung cấp một tài liệu có tựa đề “Thư Xác Nhận về Quyền Giám Hộ” hoặc lệnh của tòa án về quyền giám hộ do chánh án cấp, trong đó chỉ định quý vị là người giám hộ.

LƯU Ý: Ủy Ban sẽ không công nhận bất kỳ quyền giám hộ hợp pháp nào được thiết lập để xác nhận tình trạng cư trú cho các mục đích của khu học chánh. (Tài liệu tham chiếu pháp lý: Bộ Luật Tiểu Bang Mississippi Phụ Lục Mục 37-15-31.)

3. Nếu quý vị không cung cấp các chứng từ cần thiết, con quý vị sẽ không được phép theo học các trường trong Khu Học Chánh Công Lập Biloxi. Nếu quý vị không hội đủ các điều kiện về nơi cư ngụ, quý vị phải gặp giám đốc học khu hoặc người được ủy quyền của giám đốc học khu để xác định xem con quý vị có hội đủ điều kiện ghi danh theo học hay không. Trường sẽ không cho phép học sinh ghi danh vào học tạm thời.
4. Nếu Khu Học Chánh Công Lập Biloxi nhận được khiếu nại về tình trạng cư ngụ của học sinh, khu học chánh phải áp dụng biện pháp để kiểm tra xác minh thêm về nơi cư trú, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn tới việc các viên chức của trường tới kiểm tra xác minh về địa chỉ của cư dân đó.

LIÊN LẠC VỚI PHỤ HUYNH

Phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm cung cấp số điện thoại mới nhất và chính xác để giúp nhân viên của trường luôn có thể gặp được người lớn có trách nhiệm. Phải thông báo cho trường nếu có thay đổi về số điện thoại và địa chỉ. Các phụ huynh/người giám hộ nên lưu ý rằng nếu nhân viên của trường không thể liên lạc được với một người lớn có trách nhiệm sau khi đã có cố gắng một cách thiện chí, trường sẽ liên lạc với Cơ Quan Dịch Vụ Xã Hội Quận Harrison (Harrison County Social Services) và/hoặc Viên Chức An Ninh của Khu Học Chánh. Tất cả các thay đổi về phương tiện đi lại (người đi bộ, người đi xe đạp và xe buýt) phải được phụ huynh hoặc người giám hộ lập thành văn bản.

CHÍCH NGỪA VÀ CHŨNG NGỪA

Bất kỳ trẻ em nào đi học mà không hội đủ yêu cầu về chủng ngừa của Tiểu Bang Mississippi sẽ bị coi là vi phạm pháp luật. Các yêu cầu chủng ngừa là cho bệnh: bại liệt, ho gà, uốn ván, sởi, quai bị, ban đầu, bạch hầu, viêm gan B, và đậu mùa và hoàn tất toàn bộ các đợt chích ngừa trong vòng chín mươi (90) ngày. Mọi học sinh trong chương trình mẫu giáo tới Lớp 12 đều phải nộp giấy chứng nhận chích ngừa đầy đủ do bác sĩ của em hoặc sở y tế cấp. Học sinh phải nộp giấy chứng nhận chích ngừa đầy đủ này thì mới được vào học, mặc dù toàn bộ hồ sơ chích ngừa hiện có đầy đủ trong hồ sơ của trường.

Để có được giấy chứng nhận chích ngừa đầy đủ này, học sinh cần tới Sở Y Tế Quận Harrison, phòng mạch bác sĩ gia đình của học sinh hoặc Bệnh Viện Keesler (đối với các học sinh là con em của quân nhân), và mang theo toàn bộ hồ sơ chích ngừa chính thức. Phải nộp GIẤY CHỨNG NHẬN CHÍCH NGỪA ĐẦY ĐỦ trước thi học sinh mới được vào học. Giấy chứng nhận hợp lệ này sẽ được lưu giữ cố định trong hồ sơ của học sinh và sẽ có giá trị cho tới hết lớp 12. **GHI NHỚ:** Học sinh sẽ không được ghi danh hoặc theo học cho tới khi trường nhận được giấy chứng nhận chích ngừa đầy đủ này. Nếu bác sĩ ký giấy chứng nhận, trong đó cho biết rằng học sinh cần phải chích ngừa thêm các liều khác, học sinh sẽ có chín mươi (90) ngày để hoàn tất các yêu cầu về chích ngừa nói trên; nếu không thực hiện yêu cầu này trong thời hạn chín mươi (90) ngày, theo luật học sinh sẽ bị đình chỉ học tập cho tới khi tuân hành qui định (học sinh sẽ bị đình chỉ học tập ngay sau khi kết thúc thời hạn 90 ngày).

Các phụ huynh có quyền giám hộ chính phải điền vào thẻ tìm người liên lạc cho học sinh. Trong trường hợp không thể liên lạc được với phụ huynh có quyền giám hộ chính và những người được ghi trong thẻ liên lạc trong trường hợp khẩn cấp, Khu Học Chánh có thể gọi cho phụ huynh không có quyền giám hộ.

YÊU CẦU CHÍCH NGỪA ĐỂ ĐƯỢC NHẬP HỌC CỦA TRƯỜNG MS NĂM 2009-2010^a

Danh sách chích ngừa cần phải được xác định của Chuyên Viên Y Tế Tiểu Bang và được ban hành ít nhất là hàng năm theo chỉ dẫn của luật pháp tiểu bang. Tất cả các loại vaccine được đưa ra ở độ tuổi và thời gian thích hợp theo khuyến nghị của ACIP. Những vaccine cần có được liệt kê dưới đây.

Vaccine/kháng thể	Số lượng
Bạch Hầu, Uốn Ván, Ho Gà (DTaP) ^b	5 ^c
Bại Liệt (Polio, IPV)	4 ^d
Viêm Gan B	3
Sởi, Quai Bị, Rubella (MMR)	2 ^e
Thủy Đậu	2 ^f

- a – Tất cả các em khi nhập học trường Mississippi (bất kỳ lớp nào) lần đầu tiên đều phải chích ngừa các loại trong danh sách nêu trên. (Bao gồm từ Mầm Non 4 tuổi đến lớp ¹².)
- b – Các em nào học trường Mississippi sau ngày sinh nhật lần thứ ⁷ của họ mà không đáp ứng đủ các yêu cầu DTaP nêu trên sẽ cần ít nhất ba (3) tổng số liều bạch hầu/tiêm uốn ván (Td). Tdap nên được xem là một trong ba(3) liều bạch hầu/uốn ván có chứa vaccine tốt nhất là đầu tiên của ba (3) liều cho trẻ em tuổi từ mười (10) trở lên.
- c – Nếu mũi thứ ⁴ đã được chích vào hoặc sau ngày sinh nhật lần thứ ⁴ thì không cần phải chích mũi thứ ⁵.
- d – Nếu mũi thứ ³ đã được chích vào hoặc sau ngày sinh nhật lần thứ ⁴ thì không cần phải chích mũi thứ ⁴.
- e – Với tài liệu của bác sĩ chẩn đoán nhiễm trùng trước đó với các loại virus bệnh sởi measles, phong chẩn Rubella, bệnh quai bị mumps hoặc đã có xác định là miễn dịch với các loại virus bệnh sởi measles, phong chẩn Rubella, bệnh quai bị mumps, không bắt buộc phải chủng ngừa vaccine.
- f – Bắt đầu từ năm học 2009-2010, tất cả các em nhập học lần đầu tiên sẽ được yêu cầu phải có hai (2) liều vaccine thủy đậu hoặc đã có tiền sử bị bệnh thủy đậu. Nếu đã có tiền sử mắc bệnh đậu mùa, không bắt buộc phải chủng ngừa vaccine.

CÁC BỆNH TRUYỀN NHIỄM

BỆNH

BUỘC THỜI HỌC

Bệnh Đậu Mùa	Tám (8) ngày sau khi bắt đầu xuất hiện nốt thủy đậu (cho đến khi chỗ nổi mẩn khô)
Bệnh Sởi Đức	Bốn (4) ngày sau khi khởi phát nổi mẩn; có xác nhận khỏi bệnh của bác sĩ
Bệnh Sởi	Bảy (7) tới mười (10) ngày sau khi khởi phát nổi mẩn; có xác nhận khỏi bệnh của bác sĩ
Bệnh Quai Bị	Chín (9) ngày sau khi nổi hạch (cho đến khi vết sưng đã thuyên giảm)
Bệnh Ban Đỏ	Một (1) ngày (có điều trị kháng sinh) Bốn (4) ngày (không điều trị)
Bệnh Chí Rận	Không có chí sống và tài liệu điều trị thích hợp
Bệnh Viêm Gan	Có xác nhận khỏi bệnh của bác sĩ
Bệnh viêm kết mạc (đau mắt đỏ)	Cho tới khi được điều trị thích hợp
Bệnh Chốc Lở	Cho tới khi được điều trị thích hợp
Bệnh Ecpet Mảng Tròn	Cho tới khi được điều trị thích hợp
Bệnh Ghẻ	Cho tới khi được điều trị thích hợp

LƯU Ý: Hiệu trưởng có thể yêu cầu học sinh phải nộp giấy xác nhận của bác sĩ gia đình của học sinh hoặc sở y tế công cộng thì mới được trở lại trường học sau khi mắc một căn bệnh truyền nhiễm hoặc bệnh lây nhiễm.

Không học sinh nào được phép mang thuốc tới trường (xin xem phần “Thuốc Men” trong cẩm nang hướng dẫn học sinh).

TỚI LỚP, HỌC SINH MẪU GIÁO TỚI LỚP 5

1. Nếu một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học không đi học trong vòng mười lăm (15) ngày tính theo lịch kể từ ngày khai giảng năm học của trường mà đứa trẻ đó hội đủ điều kiện theo học hoặc nếu một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học có tổng cộng năm (5) buổi nghỉ vắng mặt trong năm học đó, hiệu trưởng hoặc giám đốc học khu phải báo cáo các trường hợp nghỉ vắng mặt đó cho Văn Phòng Phụ Trách Thi Hành và Vấn Đề Bắt Buộc Tới Trường của Tiểu Bang Mississippi (Mississippi Office of Compulsory School Attendance and Enforcement).
2. Phụ huynh của một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học nhưng không đi học trong vòng ba mươi (30) ngày tính theo lịch sau ngày khai giảng của trường công lập mà đứa trẻ đó hội đủ điều kiện theo học sẽ bị truy tố theo Đạo Luật Về Bắt Buộc Tới Trường của Tiểu Bang Mississippi (Mississippi Compulsory School Attendance Law).
3. Phụ huynh có trách nhiệm gọi điện cho nhà trường khi học sinh vắng mặt. Sau khi học sinh trở lại trường, học sinh phải nộp cho giáo viên bản tường trình bằng văn bản. Sau khi học sinh vắng mặt trong hơn năm (5) ngày học mỗi kỳ hoặc tổng cộng mười (10) ngày học mỗi kỳ, học sinh phải trình giấy xác minh của bác sĩ về căn bệnh hoặc chấn thương hoặc giấy xác nhận liên quan đến trường hợp tử vong hoặc các giấy xác nhận bắt buộc khác trong vòng mười (10) ngày kể từ ngày vắng mặt. Có thể phải nộp thêm giấy tờ xác nhận khác nếu thấy thích hợp.
4. Asau khi học sinh nghỉ học trong năm (5) ngày học liên tiếp, học sinh có thể bị loại ra khỏi danh sách nếu nhà trường không được phụ huynh hoặc người giám hộ thông báo về nguyên nhân vắng mặt.
5. Nghỉ học có thể xem là có phép nếu phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp cung cấp cho nhà trường thư bằng văn bản hoặc lý do vắng mặt từ bác sĩ. Thư của phụ huynh xác nhận và nêu lý do nghỉ vắng mặt của học sinh (chỉ cho phép ba lần nghỉ một kỳ, quá số lần này sẽ là nghỉ vắng mặt không phép). Thư của phụ huynh phải được gửi trong vòng mười (10) ngày học kể từ khi nghỉ vắng mặt và bao gồm: tên học sinh (viết in), ngày vắng mặt, tên phụ huynh/người giám hộ, số điện thoại, lý do nghỉ vắng mặt, chữ ký của phụ huynh/người giám hộ. Email không có chữ ký xác thực sẽ không được chấp nhận. NẾU KHU HỌC CHÁNH KHÔNG NHẬN ĐƯỢC THƯ TRONG VÒNG MƯỜI (10) NGÀY KỂ TỪ KHI NGHỈ VẮNG MẶT, LẦN NGHỈ VẮNG MẶT ĐÓ SẼ ĐƯỢC COI LÀ KHÔNG CÓ LÝ DO.
6. Các chuyến đi nghỉ của gia đình hoặc các chuyến đi có sắp xếp từ trước (ví dụ như các chuyến đi không liên quan tới học tập, các chuyến đi tham dự các sự kiện thể thao, đi nghỉ mát, đoàn tụ gia đình, các chuyến đi công tác) khiến học sinh phải nghỉ học hơn mười (10) ngày học trong một học kỳ sẽ không được coi là nghỉ vắng mặt hợp pháp.
7. Khi xin nghỉ vắng mặt do gia đình có người thân qua đời, thành viên gia đình đó phải là người thân gần gũi thì trường hợp mới được coi là nghỉ vắng mặt hợp pháp. Người thân gần gũi sẽ là cha, mẹ, anh chị em, người giám hộ hợp pháp, cha mẹ chăm nuôi hợp pháp, ông bà, cha mẹ kế.
8. Theo luật, nhà trường phải báo cáo về tính chuyên cần của học sinh khi học sinh đó có năm (5) ngày nghỉ vắng mặt bất hợp pháp.
9. Nếu có mười hai (12) lần nghỉ vắng mặt bất hợp pháp trong một năm học, cha/mẹ có thể sẽ bị buộc tội vì đã bỏ bê việc học tập của con cái và/hoặc học sinh sẽ bị buộc tội trốn học. Các lý do nghỉ vắng mặt sau đây được coi là hợp pháp: các buổi hẹn khám chữa bệnh, lý do hợp pháp có giấy tờ xác nhận, người thân trực hệ qua đời hoặc bệnh nặng, nghỉ nhân dịp các sự kiện tôn giáo, thương tích hoặc bệnh tật, và các hoạt động học đường được phép. Sẽ phải nộp giấy xác nhận có thể chấp nhận được từ bác sĩ, y tá nhà trường, nha sĩ, viên chức tạ án, hoặc giới tăng lữ và giấy xác nhận đó phải được viết trên giấy có ghi tên và địa chỉ của người đó. Bản cáo phó cho người thân gần gũi cũng được chấp nhận. (Xin xem phần số 6 ở trên.)
10. Theo luật, các khu học chánh phải báo cáo các trường hợp nghỉ vắng mặt quá nhiều này cho Viên Chức Phụ Trách Việc Tới Lớp của Tiểu Bang. Việc đình chỉ học ngoài trường sẽ được báo cáo cho viên chức phụ trách việc tới lớp của trường.
11. Học sinh đến trường sau thời gian vào học theo lịch buổi sáng hoặc buổi chiều sẽ được tính là đi trễ.
12. Học sinh có thể phải ở lại lớp nếu bỏ lỡ ít nhất hai mươi (20) ngày học trong năm học.
13. Khi một học sinh đến trường sau thời gian vào học, học sinh đó phải đến cùng cha/mẹ, người giám hộ hoặc người được phụ huynh chỉ định để đưa học sinh vào.
14. Việc không tuân thủ có thể dẫn đến hành động kỷ luật thích hợp và bị chuyển đến cho Viên Chức An Ninh của Khu Học Chánh.
15. Việc ghi nhận học sinh tới lớp sẽ được từng trường quyết định khác nhau.
16. Ủy Ban Kháng Cáo về Nghỉ Vắng Mặt Có Lý Do – Ủy ban cấp khu học chánh này có trách nhiệm xem xét các yêu cầu về nghỉ học vì các sự kiện cụ thể có liên quan đến học bổng, học tập, lãnh đạo. Phụ huynh/người giám hộ sẽ phải trình bày thông tin cho ủy ban để biện minh cho yêu cầu này. Nếu yêu cầu đủ tiêu chuẩn, phải nộp chứng từ sau khi sự kiện để được phê duyệt lần cuối.

17. Một trường hợp nghỉ vắng mặt là có lý do khi trẻ em ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học tham gia vào các sự kiện được tổ chức chính thức có phê duyệt của giám đốc học khu hoặc người được chỉ định của giám đốc học khu. Sự kiện được tổ chức chính thức phải được cung cấp bằng văn bản đến giám đốc học khu hoặc người được chỉ định của giám đốc học khu trước khi sự kiện diễn ra để được phê duyệt. Liên lạc với hiệu trưởng nhà trường để biết danh sách sự kiện được tổ chức chính thức.
18. “Nghỉ vắng mặt bất hợp pháp” là trường hợp trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học nghỉ vắng mặt trong cả ngày học hoặc trong một phần ngày học, trường hợp nghỉ vắng mặt này không phải vì một lý do hợp lệ cho việc nghỉ vắng mặt tạm thời. Để báo cáo tình trạng hay vắng mặt, nếu một trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học nghỉ vắng mặt trên ba mươi bảy phần trăm (37%) ngày học của mình, theo số giờ học cố định của Ủy Ban Học Đường dành cho trường có trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học ghi danh, trẻ phải được coi là nghỉ vắng mặt cả ngày học. Các ngày học bị bỏ lỡ do đình chỉ kỷ luật không được coi là nghỉ vắng mặt “có lý do” theo mục này.

ĐI TRỄ/GHI TÊN RA VỀ

Các trường hợp vắng mặt quá nhiều, đi trễ và làm thủ tục ra về sớm sẽ được báo cáo với viên chức phụ trách việc tới lớp và có thể dẫn đến hành động kỷ luật mà sẽ do từng trường quyết định.

CHƯƠNG TRÌNH DÀNH CHO HỌC SINH KHÔNG THỂ RỜI NHÀ -- CÁC THỦ TỤC SẮP XẾP CHƯƠNG TRÌNH HỌC

Chương Trình dành cho Học Sinh Không Thể Rời Nhà (Homebound Program) là một chương trình học dành cho các học sinh không thể tới lớp trong một thời gian dài do có tình trạng tàn tật nghiêm trọng về phát triển hoặc các căn bệnh mãn tính khác, hoặc vì các lý do khác đã được Ủy Ban Quản Trị chấp thuận để giảng dạy cho học sinh không tham gia chương trình học thông thường. Chỉ có giám đốc học khu, người được ủy quyền của giám đốc học khu, hoặc Ban Quản Trị mới có thể xác định tình trạng hội đủ điều kiện nhận các dịch vụ trợ giúp dành cho người không thể rời nhà. Không có giám thị hoặc giáo viên hoặc bất cứ nhân viên nào khác có quyền đưa học sinh vào trong Chương Trình dành cho Học Sinh Không Thể Rời Nhà. Để có đơn đăng ký và thông tin về các dịch vụ dành cho học sinh không thể rời nhà, hãy liên lạc phòng Dịch Vụ Học Sinh (228-374-1810).

VÀO HỌC TRỄ

Một học sinh cư ngụ tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi khi bắt đầu năm học, không theo học trường khác, và ghi danh theo học sau ngày khai giảng năm học tại Các Trường Công Lập Biloxi phải học bù tất cả các phần đã bỏ lỡ do vào học trễ. Học sinh phải hoàn tất toàn bộ phần học bù trước khi kết thúc tiểu học kỳ hiện tại.

CHÍNH SÁCH VỀ VIỆC GHI TÊN CHO HỌC SINH RA VỀ Cấp Lớp từ Mẫu Giáo đến Lớp 5

Để cung cấp một môi trường an toàn ở mức tốt nhất cho mỗi học sinh và nhà trường, khu học chánh đã thông qua chính sách qui định sau đây về việc ghi tên cho học sinh ra về:

Khi học sinh lâm bệnh hoặc xảy ra một trường hợp khẩn cấp trong ngày học bình thường khiến học sinh phải ra về sớm, học sinh đó cần phải báo cáo với văn phòng phụ trách học sinh. Trước khi học sinh được ra về, cha mẹ, người giám hộ hợp pháp hoặc người được cha mẹ ủy quyền phải tới gặp văn phòng của trường để ghi tên cho học sinh ra về.

Học sinh sẽ được ra về để tới buổi hẹn khám chữa bệnh với bác sĩ, buổi hẹn khám nha khoa hoặc lý do hợp lý khác khi phụ huynh, người giám hộ hợp pháp, hoặc người được phụ huynh ủy quyền tới trường và ký tên cho học sinh ra về.

Để bảo vệ sự an toàn của học sinh, phải ghi tên ra về cho học sinh trong vòng 30 phút trước khi buổi học kết thúc. Học sinh sẽ chỉ được ra về cùng với những người được ủy quyền. Chỉ những cá nhân được ủy quyền đón học sinh mới được phép đón học sinh và họ sẽ bị yêu cầu xuất trình chứng minh thư dán ảnh. Phải xuất trình chứng minh thư dán ảnh cho tất cả các lần ghi tên ra về.

THAY ĐỔI VỀ PHƯƠNG TIỆN ĐI LẠI

Nếu các yêu cầu này vượt quá mức hoặc nếu ban quản trị nhận thấy có yếu tố an toàn, ban quản trị trường học có thể yêu cầu phụ huynh làm đơn yêu cầu cá nhân để thay đổi phương tiện đi lại tại văn phòng chứ không gửi thông báo đến cho phụ huynh. Không chấp nhận email.

CÁC CHÍNH SÁCH VỀ VIỆC TUÂN HÀNH QUI ĐỊNH

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi tuân theo đúng Tiêu Đề VI của Bộ Luật Dân Quyền ban hành năm 1962, trong đó bao gồm các qui chế về giáo dục hướng nghiệp, Tiêu Đề IX của Các Luật Tu Chính Về Giáo Dục ban hành năm 1972, Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi ban hành năm 1973, và Đạo Luật Về Sự Riêng Tư và Các Quyền Giáo Dục của Gia Đình ban hành năm 1974.

Chính sách của khu học chánh bảo đảm rằng không ai bị từ chối tham gia hoặc được hưởng các quyền lợi vì chủng tộc, màu da, tuổi, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, giới tính hoặc tình trạng tàn tật, hoặc bị phân biệt đối xử trong bất cứ chương trình hoặc hoạt động nào của trường. Văn phòng hướng nghiệp khuyến khích cả học sinh nam nữ ghi danh tham gia các lớp học đặc biệt và huấn luyện cho các công việc không thông thường. Bản sao của chính sách của Tiêu Đề IX của Các Đạo Luật Tu Chính về Giáo Dục Ban Hành năm 1972 và Đạo Luật Về Sự Riêng Tư và Các Quyền Giáo Dục của Gia Đình ban hành năm 1974 có sẵn tại văn phòng hiệu trưởng ở mỗi khu trường khi có yêu cầu. Có thể liên lạc với Điều Phối Viên Phụ Trách Chương Trình Tiêu Đề IX tại địa phương theo: P.O. Box 168, 160 St. Peters Avenue, Biloxi, MS 39533; điện thoại 374-1810.

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi có chính sách không phân biệt đối xử với bất cứ người nào bị tàn tật và hội đủ điều kiện chỉ vì tình trạng tàn tật của người đó, trong việc tiếp nhận hoặc tiếp cận, hoặc điều trị hoặc việc làm trong bất cứ chương trình hoặc hoạt động nào được khu học chánh này tài trợ.

Mọi thắc mắc về vấn đề tuân hành qui định này xin gửi tới Điều Phối Viên Phụ Trách chương trình Mục 504/ADA hoặc Văn Phòng Dân Quyền, Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ, Washington, D.C.

Tên và địa chỉ Điều Phối Viên chương trình Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi ban hành năm 1973 là Bà April Rice, P.O. Box 168, 160 St. Peters Avenue, Biloxi, MS 39533; số điện thoại 435-4600.

ĐẠO LUẬT QUYỀN TƯ AN VÀ CÁC QUYỀN GIÁO DỤC GIA ĐÌNH THÔNG BÁO VỀ CÁC QUYỀN LỢI CỦA FERPA

Đạo Luật Quyền Riêng Tư và Các Quyền Giáo Dục Gia Đình (FERPA) đưa ra một số quyền lợi nhất định cho phụ huynh và học sinh từ mười tám (18) tuổi trở lên ("học sinh đủ điều kiện") đối với các hồ sơ giáo dục của các em. Đó là:

- (1) Quyền kiểm tra và xem xét các hồ sơ học của học sinh trong vòng bốn mươi lăm (45) ngày kể từ ngày hiệu trưởng trường nhận được một yêu cầu cho phép truy cập thông tin. Phụ huynh hay học sinh có hội đủ điều kiện gửi đến hiệu trưởng trường bằng văn bản yêu cầu xác nhận hồ sơ mà họ muốn kiểm tra. Hiệu trưởng trường sẽ sắp xếp cho các truy cập và thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện về thời gian và nơi mà các hồ sơ có thể được kiểm tra.
- (2) Quyền yêu cầu sửa đổi các hồ sơ giáo dục của học sinh mà phụ huynh hoặc học sinh nghĩ là hội đủ điều kiện không chính xác hoặc gây hiểu nhầm. Phụ huynh học sinh có thể hội đủ điều kiện hoặc yêu cầu nhà trường để sửa đổi một bản ghi rằng họ tin là không chính xác hoặc gây hiểu nhầm. Nếu nhà trường quyết định không để sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh hay hội đủ điều kiện học sinh, nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện về quyết định và tư vấn cho họ về các quyền yêu cầu một buổi điều trần về việc yêu cầu sửa đổi. Các thông tin liên quan đến thủ tục xét xử sẽ được cung cấp cho các phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện khi nhà trường được thông báo về yêu cầu một buổi điều trần

- (3) Quyền chấp thuận cho tiết lộ các thông tin nhận dạng cá nhân chứa trong các hồ sơ giáo dục của học sinh, ngoại trừ vào mức độ mà FERPA cho phép tiết lộ mà không có sự chấp thuận. Một trong những trường hợp ngoại lệ nào cho phép tiết lộ mà không có sự chấp thuận được tiết lộ cho viên chức nhà trường với giáo dục có mục đích chính đáng. Một trường viên chức nhà trường là một người làm việc của nhà trường như là một quản trị viên, giám thị, hướng dẫn, hoặc nhân viên hỗ trợ các thành viên (bao gồm cả y tế, nhân viên y tế và các đơn vị thi hành luật pháp nhân); một người phục vụ trong hội đồng nhà trường; một cá nhân hoặc công ty với những ai có liên quan, người có nhiệm vụ đặc biệt (chẳng hạn như một luật sư, auditor, y tế tư vấn hoặc therapist); hay một phụ huynh hoặc học sinh phục vụ trên một ủy ban chính thức, chẳng hạn như một ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại, hoặc hỗ trợ các trường học khác trong hoạt động chính thức của mình hay Công việc của cô. Một trường học chính thức có một nền giáo dục chính đáng quan tâm, nếu chính thức cần phải xem xét lại một hồ sơ giáo dục để hoàn thành chuyên môn của mình có trách nhiệm. Khi có yêu cầu, nhà trường giáo dục sẽ trình bày hồ sơ mà không có sự chấp thuận cho viên chức của một trường học trong đó có một học sinh tìm hiểu hoặc dự định đăng ký.
- (4) Quyền khiếu nại với Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ về các cáo buộc liên quan đến thất bại của các hệ thống trường học khi tuân thủ các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của các văn phòng có trách nhiệm quản lý FERPA là: Family Policy Compliance, US Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-4605.

THÔNG BÁO VỀ THƯ MỤC THÔNG TIN

Nhà trường có thể tiết lộ một số thông tin nhất định, gọi là thư mục thông tin, không cần phải có sự chấp thuận trước. Thư mục Thông tin thông thường không có hại hoặc không xâm phạm đến quyền riêng tư, nếu bị tiết lộ. Thư mục Thông tin có thể được tiết lộ cho các tổ chức chẳng hạn như các tổ chức ngoài trường học chuyên sản xuất hoặc xuất bản nhân của lớp hoặc in cuốn kỷ yếu. Ngoài ra, hai đạo luật liên bang yêu cầu các trường nhận được sự hỗ trợ theo Đạo luật về Giáo Dục Tiểu Học và Trung Học (ESEA) năm 1965 để cung cấp cho tuyển dụng quân đội, theo yêu cầu, với ba loại thư mục thông tin - tên, địa chỉ và số điện thoại - trừ khi các bậc phụ huynh hoặc học sinh có thông báo trường học là họ không muốn tiết lộ thông tin của học sinh mà không có sự chấp thuận bằng văn bản của họ trước.

Phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện có thể từ chối để không cho nhà trường phát hành bất kỳ hoặc tất cả các thông tin này. Nếu quý vị không muốn tiết lộ thông tin này, quý vị phải gửi thông báo bằng văn bản hàng năm cho hiệu trưởng trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày chính thức đầu tiên của năm. Nếu một học sinh đăng ký sau ngày học chính thức đầu tiên, thông báo phải được gửi đi trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày đăng ký của học sinh. Dưới đây là những thông tin liên quan đến học sinh được xem là một dạng thư mục cá nhân: (1) tên, (2) hình, (3) địa chỉ e-mail, (4) địa chỉ nhà, (5) số điện thoại liên lạc, (6) ngày tháng năm sinh, (7) khóa học quá lớn, (8) tham gia vào các hoạt động thể thao chính thức, (9) cân nặng và chiều cao của thành viên, (10) ngày đi học, (11) bằng cấp hoặc phần thưởng đã có, và (12) trường học hoặc cơ quan làm việc mới nhất.

Nếu quý vị có câu hỏi thắc mắc và cần đóng góp ý kiến về luật pháp và các danh sách học sinh, vui lòng liên lạc với văn phòng Giáo Dục Đặc Biệt theo số 435-4600.

PHỤ HUYNH GIÁM HỘ

Nếu quý vị là người giám hộ hợp pháp của học sinh theo quyết định của tòa án, quý vị phải cung cấp giấy tờ chính thức, trong đó chỉ định quý vị làm người giám hộ/người bảo hộ thể chất chính hoặc một bản sao của quyết định ly hôn mới đây nhất của quý vị để các viên chức nhà trường kiểm tra. Các Trường Công Lập Biloxi sẽ chỉ có trách nhiệm cấp phiếu báo cáo thành tích học tập, báo cáo về tiến bộ học tập và các báo cáo cần thiết khác cho cha mẹ có quyền giám hộ (được định nghĩa là cha mẹ sống cùng với học sinh đó trong năm học). Trường sẽ cung cấp các bản sao của phiếu báo cáo thành tích học tập cho phụ huynh không có quyền giám hộ nếu họ gửi thư yêu cầu cho hiệu trưởng cùng với một bì thư có ghi sẵn địa chỉ.

TỰ DO NGÔN LUẬN

Khu Học Chánh công nhận quyền tự do ngôn luận của học sinh với điều kiện là quyền này được hành xử theo cách thức hợp pháp và không gây cản trở tới tiến trình học tập.

CHUYỂN ĐỔI, THAY ĐỔI ĐỊA CHỈ

1. Hiệu trưởng chỉ có thể tiết lộ hồ sơ hoặc học bạ tại Các Trường Công Lập Biloxi theo yêu cầu của luật pháp tiểu bang khi nhận được thư yêu cầu bằng văn bản chính thức của khu học chánh nơi học sinh được chuyển sang học. Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ không tiết lộ những tài liệu tham chiếu hoặc khuyến nghị về phẩm chất dựa trên thông tin của học sinh có liên quan đến yêu cầu học sinh chuyển học hoặc rút tên theo học.
2. Cha mẹ hoặc người giám hộ có quyền xem hồ sơ học bạ của con mình.
3. Nếu rời khỏi Khu Học Chánh Công Lập Biloxi, học sinh có thể lấy hồ sơ học bạ của học sinh đó tới thời điểm hiện tại cho học kỳ hiện tại. Các bản báo cáo có thể được lưu giữ trường có thể không cung cấp hồ sơ học bạ nếu học sinh vẫn còn mắc nợ với trường (phòng ăn trưa, sách bài tập, thư viện, sách giáo khoa, các thiệt hại v.v).
4. Trong Phạm Vi Khu Học Chánh: Nếu chuyển từ trường này sang trường khác trong Khu Học Chánh Công Lập Biloxi, học sinh sẽ không được phép tiếp tục học tại trường hiện tại của mình sau khi kết thúc học kỳ. Các trường hợp ngoại lệ về khu vực do phụ huynh yêu cầu vì các lý do liên quan đến việc chăm sóc trẻ (trước và/hoặc sau giờ học) sẽ được xem xét trên cơ sở cá nhân. Vì mỗi gia đình có hoàn cảnh và nhu cầu khác nhau nên những người muốn xin miễn tuân theo qui định về tuyến học vì các lý do giữ trẻ cần liên lạc với Giám Đốc Dịch Vụ Học Sinh tại số 228-374-1810, số máy phụ 1125, để biết thêm chi tiết.
5. Bên Ngoài Khu Học Chánh: Sau khi bắt đầu năm học, tất cả các học sinh theo học tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi nếu chuyển đi nơi khác bên ngoài khu học chánh vào bất kỳ lúc nào trong năm học phải rút tên ra khỏi Khu Học Chánh Biloxi ngay hoặc xin áp dụng diện đóng học phí. Trong một số trường hợp, diện đóng học phí có thể không được chấp nhận.
6. Bất cứ học sinh nào chuyển đi nơi khác trong năm học đều phải thông báo về việc thay đổi địa chỉ cho người quản lý học bạ để lưu tại văn phòng chính. Bất kỳ thay đổi nào về số điện thoại phải được chính sửa bằng cách giống như vậy. Để có thể liên lạc hoặc tìm phụ huynh/người giám hộ một cách kịp thời, phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm bảo đảm rằng các địa chỉ và số điện thoại trong thẻ liên lạc của học sinh là chính xác và cập nhật. (Cũng có thể xem "Liên Lạc với Phụ Huynh").

RÚT TÊN RA KHỎI TRƯỜNG

Ở cấp lớp mẫu giáo tới lớp 12, nếu một học sinh rút tên ra khỏi trường trong vòng hai tuần cuối cùng của năm học và chuyển tới nơi khác ở bên ngoài khu học chánh, học sinh đó sẽ được nhận điểm đang tính dở (đang trong quá trình tính điểm) để nộp cho trường mới. Không được nộp trước các bài kiểm tra. Các viên chức phụ trách trường sẽ được thông báo trong vòng một ngày học trước khi học sinh rút tên ra khỏi trường. Phụ huynh phải tới văn phòng quản lý học bạ và chính thức xin rút tên học sinh ra khỏi trường. Học sinh phải trả lại toàn bộ sách vở mượn của trường và các khoản tiền phạt trước khi hoàn tất thủ tục chính thức rút tên ra khỏi trường và đóng sổ học bạ.

TIỆC

Tại các trường tiểu học, các lớp từ mẫu giáo đến lớp 5 chỉ được tổ chức tiệc vào Lễ Giáng Sinh và Ngày Lễ Tình Yêu. (chính sách JHD)

PHÒNG ĂN

Tất cả các trường tại khu học chánh Biloxi đều phục vụ bữa ăn sáng và bữa ăn trưa. Giá bữa sáng và bữa trưa sẽ có thể thay đổi trong năm học.

Vào thời gian do hiệu trưởng qui định, tất cả các em học sinh mẫu giáo sẽ được phát đồ ăn nhẹ. Bữa nhẹ đó sẽ được cung cấp miễn phí.

Có các bữa sáng và bữa trưa miễn phí và được giảm giá cho những người nộp đơn xin và hội đủ điều kiện.

Tất cả học sinh sẽ phải thanh toán toàn bộ cho các bữa ăn cho đến khi nhận được thông báo bằng văn bản.

Học sinh có thể mua sữa tại nhà ăn.

Các học sinh sẽ không được phép ăn uống bên ngoài khu vực qui định. Những học sinh mang theo đồ ăn trưa tới trường có thể ăn trong phòng ăn.

Xin lưu ý rằng không được mang các hộp đựng bằng thủy tinh vào khu học xá.

Ban Dịch Vụ Ăn Uống không cho học sinh nợ tiền ăn sáng hoặc ăn trưa

Hệ thống được sử dụng để nhận biết tình trạng về bữa ăn của học sinh có thể là hệ thống chữ số. Theo hệ thống chữ số, tất cả các học sinh phải được chỉ định một mã số nhất định cho năm học đó để mỗi học sinh có thể ăn bữa sáng và bữa trưa trong khu vực nhà ăn của trường.

Học sinh có thể trả tiền trước cho các bữa trưa hàng ngày tại một địa điểm và vào các thời điểm mà hiệu trưởng quy định cho mục đích này. Học sinh cũng có thể trả trước theo hình thức hàng tuần, hai tuần một lần và hàng tháng.

Chiều theo các qui chế của liên bang, chính sách "Offer vs. Serve" áp dụng cho tất cả các học sinh. Chính sách này cho phép học sinh chọn ba món ăn khác nhau trong số năm món ăn trong thực đơn. Học sinh có thể chọn ba, bốn hoặc năm món trong thực đơn. Học sinh phải chọn ít nhất ba món khác nhau trong số năm món. Học sinh phải chọn ít nhất ba món khác nhau trong số năm món. Ngay cả khi chọn chưa tới năm món, học sinh cũng vẫn phải trả toàn bộ số tiền của bữa ăn.

Chiều theo các qui chế liên bang và qui định của Ủy Ban Giáo Dục Tiểu Bang và Chương Trình Giữ Gìn Sức Khỏe của Khu Học Chánh Biloxi, chúng tôi sẽ cố gắng giúp tất cả các học sinh thiết lập thói quen dinh dưỡng lành mạnh, bảo đảm duy trì những phương thức xử lý thực phẩm hợp vệ sinh, và trợ giúp tình trạng tài chánh trong chương trình ăn uống của trường. Phải tuân theo đúng các qui định sau đây.

Không được bán đồ ăn tại khu học xá trong vòng một giờ trước khi bắt đầu giờ ăn và cho tới khi kết thúc giờ ăn cuối cùng.

Không được nhận hoặc dùng đồ ăn mua từ cửa hàng bán đồ ăn nhanh trong phòng ăn của trường trong giờ ăn.

Các loại đồ ăn được Chương Trình Dinh Dưỡng Trẻ Em bán thêm sẽ chỉ là các loại thực phẩm có các thành phần trong mô hình bữa ăn đã được liên bang chấp nhận. Các trường hợp ngoại lệ duy nhất đối với qui chế này là các sản phẩm sữa.

Trừ các sản phẩm sữa, học sinh có thể được mua các phần ăn thêm (món phụ) chỉ sau khi mua toàn bộ bữa ăn chính.

Không được phép sử dụng các loại thực phẩm có giá trị dinh dưỡng tối thiểu trong phòng ăn vào giờ ăn. Các loại thực phẩm này bao gồm nhưng không giới hạn tới đồ uống có ga và các món tráng miệng đông lạnh có chưa tới 50% nước trái cây nguyên chất.

Được phép sử dụng các máy bán hàng tự động trong khu học xá tùy theo quyết định của hiệu trưởng, với điều kiện là các đồ bán trong máy đó không cạnh tranh với Chương Trình Dinh Dưỡng Trẻ Em và hoạt động theo đúng các qui chế của địa phương, tiểu bang, liên bang và chính sách Bảo Vệ Sức Khỏe của Khu Học Chánh. Học sinh không được phép sử dụng máy bán tự động trong phòng làm việc của giáo viên

BỮA ĂN NHẸ

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ cung cấp và chấp nhận các loại đồ ăn nhẹ tuân theo chương trình giữ gìn sức khỏe của khu học chánh.

DIỆN MẠO CỦA CÁC TÒA NHÀ VÀ KHU HỌC XÁ

Tự hào về môi trường xung quanh mình là phương cách huấn luyện thích hợp để trở thành một công dân tốt. Có thể duy trì hình thức hấp dẫn của các tòa nhà, trường học và khu học xá nếu có sự hợp tác của các học sinh và tất cả các nhân viên của trường. Cần bỏ rác và ly giấy đã dùng hết vào thùng và giữ sạch sẽ khu nhà vệ sinh.

MUA

Tất cả các khoản mua cho mục đích của khu học chánh sẽ theo đúng thủ tục đặt mua. Trước khi cất đơn đặt mua, phải có sự chấp thuận trước dưới hình thức đơn đặt hàng có chữ ký của hiệu trưởng/giám thị và viên chức quản trị thích hợp được giám đốc học khu ủy quyền. Chỉ có các nhân viên được ủy quyền (theo ngân sách) mới được lập đơn đặt hàng để mua đồ cho trường.

Trường sẽ cấp đơn đặt mua có chữ ký của đại diện mua hàng sau khi đã hoàn tất thủ tục chấp thuận các yêu cầu mua hàng. Một bản sao sẽ được gửi cho hãng bán, nhà kho của khu học chánh và ban phụ trách tài khoản chi và ban mua hàng. Tất cả các khoản mua sẽ được nhận qua nhà kho. Người mua phải chịu trách nhiệm trả tiền cho tất cả các khoản đã mua mà không có đơn yêu cầu mua hàng đã được chấp thuận hoặc các khoản mua nhận được mà không qua nhà kho.

GIÁM SÁT-MÁY ĐIỆN THOẠI

Sẽ chỉ được phép gọi học sinh ra khỏi lớp trong các trường hợp khẩn cấp theo sự xác định của các viên chức quản trị trường. Các máy điện thoại ở trường chỉ dành cho các công việc liên quan tới trường học và học sinh không được phép sử dụng máy điện thoại của trường nếu chưa được cho phép.

Trường sẽ không chuyển tin nhắn qua điện thoại cho các học sinh đang trong lớp học. Học sinh không được phép dùng máy điện thoại trong lớp học trong ngày học.

CÁC HIỆP HỘI/TỔ CHỨC PHỤ HUYNH – GIÁO VIÊN

Sự hợp tác chặt chẽ giữa gia đình và nhà trường thường được khuyến khích bởi Các Hiệp Hội Giáo Viên – Phụ Huynh hoạt động tại mỗi trường trong khu học chánh Biloxi. Các phụ huynh được khuyến khích tham gia P.T.A./P.T.O. và các buổi họp.

TRAO HOA/QUÀ TẶNG V.V.

Nếu có hoa hoặc các món quà tặng khác được chuyển tới trường cho học sinh, nhà trường sẽ không chấp nhận các món quà đó.

CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY

CHỨNG NHẬN TRÌNH ĐỘ

Các trường trong khu học chánh Biloxi có chứng nhận trình độ cấp cao do Ủy Ban Chứng Nhận Trình Độ Trường Học của Tiểu Bang Mississippi (Mississippi Commission on School Accreditation) cấp. Khu Học Chánh Công Lập Biloxi là thành viên không có sai phạm của Hiệp Hội Các Trường Đại Học và Trường Học Miền Nam (AdvancED), ủy ban chứng nhận trình độ cấp quốc tế. Trường Trung Học Biloxi (Biloxi High School) hiện đang tham gia vào Các Ủy Ban Đại Học Quốc Gia (National College Boards). Các Trường Công Lập Biloxi quản lý tất cả các chương trình đánh giá bắt buộc cấp tiểu bang và liên bang.

HỆ THỐNG THẨM ĐỊNH NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HỌC CỦA TIỂU BANG MISSISSIPPI

- I. Hệ Thống Hỗ Trợ Thẩm Định Từ Mẫu Giáo đến Lớp 3 MKAS2 của Tiểu Bang Mississippi
 - Các lần thẩm định trình độ và sàng lọc tổng thể không chính thức, phù hợp với trình độ phát triển
 - Được giáo viên giảng dạy trên lớp tiến hành riêng cho từng học sinh
- II. Đánh Giá của Tiểu Bang
 - Lớp 3 – Trường trung học
 - Văn Khoa Ngôn Ngữ tập đọc và môn toán
 - Thi tốt nghiệp Tiếng Anh II và Đại Số I
- III. Các kỳ thi thẩm định môn khoa học MST2 ở lớp 5 và lớp 8
- IV. Đánh Giá của Tiểu Bang
 - Thi tốt nghiệp Sinh Học I & Lịch Sử Hoa Kỳ từ 1877
- V. Hệ Thống Thẩm Định và Lập Kế Hoạch Nghề Nghiệp Tiểu Bang Mississippi (Mississippi Career Planning and Assessment System - MS-CPAS)
 - Thi trắc nghiệm hướng nghiệp
 - Chuẩn bị sẵn sàng làm việc (ACT WorkKeys)
 - Liên quan tới ngành nghề cụ thể
- VI. Kỳ Thi Thẩm Định Quốc Gia về Tiến Bộ Học Tập (NAEP)
 - Phải tiến hành hai năm một lần để được nhận ngân quỹ theo Tiêu Đề I
 - Kỳ thi thẩm định cho các học sinh lớp 4, 8, và 12 về môn tập đọc, toán, khoa học, và ngoại ngữ.
 - Lấy mẫu học sinh dự thi theo trường
- VII. Thi Trắc Nghiệm Cấp Tiểu Bang ACT
 - Thẩm định sự chuẩn bị sẵn sàng cho đại học dựa trên các tiêu chuẩn và chương trình học
 - Dành cho tất cả học sinh được phân loại là học sinh gần cuối cấp
- VIII. Thi trắc nghiệm dành cho Học Viên cấp Liên Bang ACCESS dành cho tất cả Học Viên Anh Ngữ

SÁCH GIÁO KHOA

Sách giáo khoa được trường cung cấp cho học sinh theo hình thức cho mượn. Vì những sách này là tài sản của khu học chánh, việc hủy hoại hoặc lạm dụng sách sẽ bị tính phí thiệt hại. Nếu không trả lại sách giáo khoa hoặc không trả tiền, học sinh sẽ không được nhận điểm và không được phép ghi danh theo học trong năm học tới.

Trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng sách giáo khoa tới mức không thể sử dụng tiếp được nữa, học sinh sẽ phải trả lệ phí theo qui định trong chính sách của khu học chánh.

CÁC TRÁCH NHIỆM VÀO CUỐI NĂM

Mỗi học sinh phải hoàn thành mọi trách nhiệm vào cuối năm học, kể cả toàn bộ các bài tập trong lớp và trả lại toàn bộ sách giáo khoa.

Ngoài ra, học sinh cũng phải bảo đảm rằng hồ sơ học bạ của em không có thiếu sót nào. Phải trả lệ phí phạt liên quan tới thư viện, phòng ăn và sách giáo khoa, và toàn bộ số tiền mà học sinh gây quỹ khi tham gia các nhóm trợ giúp học đường, trong đó bao gồm cả những người gây quỹ trong ủy ban P.T.A./P.T.O., đều phải được nộp lại cho trường. Nếu hồ sơ học bạ của học sinh không cho thấy học sinh đó đã hoàn tất mọi trách nhiệm, học sinh đó sẽ không được phép nhận phiếu báo cáo thành tích học tập, hoặc được xem xét để lên lớp hoặc ghi danh theo học cho năm học tới.

CÁC YÊU CẦU VỀ TÍNH ĐIỂM

Ở các lớp 1-5, tối thiểu ba (3) điểm chính mỗi kỳ ở môn đọc và ba (3) điểm chính mỗi kỳ ở môn toán phải được ghi vào sổ điểm. Một điểm môn luyện ngôn ngữ sẽ gồm có Anh ngữ, chính tả và viết (tập làm văn). Điểm các môn luyện ngôn ngữ sẽ gồm tối thiểu là ba (3) điểm thi chính mỗi kỳ vào sổ điểm cho mỗi tiểu mục: Anh ngữ (3 điểm thi), chính tả (3 điểm thi) và viết/tập làm văn (3 điểm thi). Ở các lớp 3-5, tối thiểu ba (3) điểm chính mỗi kỳ ở môn khoa học và ba (3) điểm chính mỗi kỳ ở môn nghiên cứu xã hội phải được ghi vào sổ điểm. Những điểm này phải phản ánh kết quả ở các bài học chính/ các dự án đặc biệt/ các bài kiểm tra giữa kỳ. Tối thiểu là năm (3) điểm hoạt động mỗi kỳ ở tất cả các môn học phải được lưu vào sổ điểm: đọc, toán, các môn Luyện Ngôn Ngữ, khoa học và nghiên cứu xã hội.

BÀI KIỂM TRA HỌC KỲ

Bài Kiểm Tra Học Kỳ sẽ được tiến hành vào mỗi cuối kỳ học. Các bài kiểm tra này sẽ đánh giá các mục tiêu được giảng dạy trong học kỳ cụ thể. Bài kiểm tra học kỳ sẽ được tính điểm 5% đối với các học sinh từ lớp 2 đến lớp 5.

DẠY LẠI/ LÀM KIỂM TRA LẠI

Một học sinh sẽ được cho phép để làm kiểm tra lại trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhận được điểm kiểm tra của mình. Học sinh phải được giáo viên cho làm lại các bài kiểm tra giữa kỳ hoặc bài kiểm tra quan trọng. Sẽ không được kiểm tra lại bài kiểm tra học kỳ. Học sinh phải đến gặp giáo viên trước hoặc sau giờ học hoặc trong khoảng thời gian được cho phép trong ngày. Thời gian này được giáo viên trong lớp tùy nhiên ấn định. Học sinh phải hoàn thành lớp học ôn luyện, bao gồm nhiều bài tập trong vòng thời gian 10 ngày đó.

Số lần học sinh được cho phép làm thi lại sẽ được giới hạn để tránh sự bằng lòng về học tập/chú ý đến lần đầu tiên. Học sinh thuộc các loại Bậc/Sped/504 có thể là một trường hợp ngoại lệ.

CÁC NHÓM HỖ TRỢ CỦA GIÁO VIÊN

1. Mục đích của chính sách này là nhằm đảm bảo rằng các nhu cầu hành vi và học tập của mỗi học sinh đều được đáp ứng thông qua một mô hình giảng dạy được thiết kế để giải quyết việc học tập của học sinh với mô hình giảng dạy trong lớp học chất lượng và cơ hội can thiệp. Sở Giáo Dục Mississippi (Mississippi Department Education, MDE) sẽ yêu cầu mỗi khu học chánh phải tuân theo mô hình giảng dạy này, trong đó bao gồm ba (3) bậc giảng dạy:
 - a. Bậc 1: Giảng dạy trong lớp học chất lượng dựa trên Chương Trình Giáo Khoa Mississippi.
 - b. Bậc 2: Giảng dạy bổ sung có trọng tâm
 - c. Bậc 3: Can thiệp tích cực được thiết kế đặc biệt để đáp ứng các nhu cầu cá nhân của học sinh
2. Nếu các chiến lược ở Bậc 1 và Bậc 2 không thành công, học sinh phải được giới thiệu tới Nhóm Hỗ Trợ của Giáo Viên (Teacher Support Team, TST). TST là một đơn vị giải quyết vấn đề chịu trách nhiệm đối với các biện pháp can thiệp được phát triển ở Bậc 3. Mỗi trường phải có một Nhóm Hỗ Trợ của Giáo Viên (Teacher Support Team, TST) hoạt động theo quy trình do MDE xây dựng. Chủ tịch của TST sẽ là hiệu trưởng nhà trường giống như trưởng bộ phận giảng dạy của trường hay người được chỉ định của hiệu trưởng. Người được chỉ định của hiệu trưởng không được là một cá nhân người có trách nhiệm chính là giáo dục đặc biệt. Các biện pháp can thiệp sẽ được:
 - a. được thiết kế để giải quyết các lĩnh vực còn thiếu sót;
 - b. dựa trên nghiên cứu;
 - c. thực hiện theo thiết kế của TST;
 - d. được hỗ trợ bởi dữ liệu liên quan đến hiệu quả của các biện pháp can thiệp.
3. Giáo viên nên sử dụng thông tin theo dõi tiến bộ để:
 - a. xác định xem liệu học sinh có đang tiến bộ tương xứng,
 - b. xác định các học sinh ngay từ khi các em bắt đầu tụt hậu, và
 - c. sửa đổi chương trình giảng dạy kịp thời nhằm đảm bảo mỗi học sinh đều đạt được các kỹ năng cần thiết.

Việc theo dõi sự tiến bộ của học sinh là một quá trình liên tục có thể được đánh giá thông qua đánh giá không chính thức trong lớp học, các công cụ đánh giá chuẩn và các đánh giá trên quy mô lớn.
4. Sau khi học sinh được giới thiệu, TST phải phát triển và bắt đầu tiến hành (các) biện pháp can thiệp trong hai tuần. Sau khi thực hiện (các) biện pháp can thiệp muộn nhất là 8 tuần, TST phải tiến hành một cuộc rà soát được lập tài liệu về (các) biện pháp can thiệp để xác định sự thành công của (các) biện pháp can thiệp. Sau khi thực hiện (các) biện pháp can thiệp muộn nhất là 16 tuần, TST phải tiến hành một cuộc rà soát thứ hai để xác định xem liệu (các) biện pháp can thiệp có thành công hay không. Nếu (các) biện pháp can thiệp được xác định là không thành công, lúc đó học sinh sẽ được đề nghị chuyển sang đánh giá toàn diện.
5. Theo Đạo Luật Khuyến Khích Dựa Trên Việc Học Đọc Viết Năm 2013, mỗi học sinh trường công lập bị thiếu hụt đáng kể trong môn đọc vào bất cứ thời điểm nào, như đã được chứng minh thông qua:
 - a. kết quả học tập trên thang sàng lọc môn đọc được phê duyệt hoặc được phát triển bởi MDE, hoặc
 - b. thông qua những lần thăm định được xác định tại địa phương và quan sát của giáo viên được tiến hành ở lớp mẫu giáo và Lớp 1 đến Lớp 3, hoặc
 - c. thông qua những lần thăm định cuối năm trên toàn tiểu bang hoặc những lần thăm định hàng năm thay thế đã được phê duyệt ở Lớp 3, phải được dạy đọc và can thiệp chuyên sâu ngay sau khi xác định bị thiếu hụt trong môn đọc. Một học sinh Lớp 3 được cho lên Lớp 4 theo trường hợp được miễn có lý do chính đáng của Đạo Luật Khuyến Khích Dựa Trên Việc Học Đọc Viết phải được dạy đọc và can thiệp chuyên sâu. Biện pháp can thiệp chuyên sâu phải bao gồm các chiến lược giảng dạy hiệu quả và phương pháp giảng dạy phù hợp cần thiết để hỗ trợ học sinh trở thành một học sinh thành công trong môn đọc, có thể đọc ở mức cấp lớp trở lên và sẵn sàng được cho lên lớp trên.

6. Phải tiến hành sàng lọc học sinh đọc khó đối với tất cả các học sinh vào mùa xuân của năm học mẫu giáo và mùa thu của năm học lớp 1. Việc sàng lọc phải bao gồm các yếu tố sau:
 - a. Nhận thức về ngữ âm học và âm vị học;
 - b. Nhận biết ký hiệu âm tố;
 - c. Kiến thức về bảng chữ cái;
 - d. Kỹ năng giải mã;
 - e. Kỹ năng mã hóa; và
 - f. Gọi tên nhanh và to (gọi tên nhanh các vật thể, bức tranh, màu sắc hoặc ký hiệu (chữ cái hoặc số)).

7. Tất cả học sinh ở lớp mẫu giáo và từ Lớp 1 đến Lớp 3 có thể được tiến hành sàng lọc một lần trong vòng 30 ngày đầu tiên của năm học và lặp lại vào giữa năm và vào cuối năm học để xác định bất kỳ thiếu hụt nào trong môn đọc. Ngoài việc không đạt được tiến bộ tương xứng sau các Bậc 1 và 2, học sinh sẽ được chuyển tới TST để tiến hành các biện pháp can thiệp như được xác định trong hướng dẫn Hồi Đáp Can Thiệp do MDE phát triển nếu bất kỳ sự kiện nào trong các sự kiện sau diễn ra:
 - a. Lớp 1-3: Một học sinh bị đúp một (1) lớp;
 - b. Lớp 4-12: Một học sinh bị đúp hai (2) lớp;
 - c. Một học sinh đúp bất kỳ lớp nào trong hai năm học trước và đã bị đình chỉ hoặc trục xuất hơn hai mươi (20) ngày trong năm học hiện tại, HOẶC
 - d. Một học sinh đạt điểm số thấp nhất ở bất kỳ phần nào trong bài đánh giá về trách nhiệm giải trình trên toàn tiểu bang dành cho Lớp 3 hay Lớp 7.
 - e. Một học sinh Lớp 3 được cho lên Lớp 4 theo trường hợp được miễn có lý do chính đáng thuộc Đạo Luật Khuyến Khích Dựa Trên Việc Học Đọc Viết.

8. Các giới thiệu đến TST phải được tiến hành trong vòng hai mươi (20) ngày học đầu tiên của năm học nếu học sinh đáp ứng bất kỳ tiêu chí nào trong các tiêu chí từ a-d nêu trên trong Đoạn 7.

Nguồn: Bộ Luật Tiểu Bang Mississippi Phụ Lục § 37-177-1, phần tiếp theo, (Đạo Luật) (Sửa đổi 9/2015)

PHIẾU BÁO CÁO THÀNH TÍCH HỌC TẬP

Trường sẽ cấp phiếu báo cáo thành tích học tập khi kết thúc mỗi học kỳ kéo dài chín tuần. Trường sẽ ghi điểm học tập vào hồ sơ của học sinh và ghi nhận xét về hạnh kiểm của học sinh ở trường. Trường sẽ cho điểm dựa trên kết quả học tập của học sinh.

- A. Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ chấp nhận các học sinh chuyển sang trường khác và cấp tín chỉ cho các điểm số mà học sinh đạt được trong năm học nếu học sinh đó ghi danh theo học tại các trường của Biloxi trong ít nhất hai mươi (20) ngày học. Học sinh theo học tại một trường của Biloxi trong chưa tới hai mươi (20) ngày học sẽ được nhận điểm chưa hoàn tất, trừ những học sinh chuyển vào khu học xá Biloxi và có điểm đang tính dở ở trường trước sẽ được gửi tới văn phòng hiệu trưởng. Điểm đang tính dở sẽ được tính trung bình cho các điểm mà học sinh nhận được trong khi đang theo học tại Các Trường Công Lập Biloxi.
- B. Khi xin nghỉ vắng mặt do gia đình có người thân qua đời, thành viên gia đình đó phải là người thân gần gũi thì trường hợp mới được coi là nghỉ vắng mặt hợp pháp. Người thân gần gũi sẽ là cha, mẹ, anh chị em, người giám hộ hợp pháp, cha mẹ chăm nuôi hợp pháp, ông bà, cha mẹ kế.
- C. Trong trường hợp học sinh không hoàn thành khóa học do nghỉ vắng mặt, điểm số không hoàn thành sẽ được ghi trong phiếu báo cáo thành tích học tập. Bài tập làm bù phải bắt đầu vào thời điểm mà giáo viên thu xếp.
- D. Một học sinh rút tên ra khỏi trường trước ngày cuối cùng của kỳ tính điểm sẽ không được nhận điểm cuối cùng, nhưng sẽ được nhận điểm tính dở cho học kỳ đó. (Xem phần "Các Trường Hợp Rút Tên Theo Học.")
- E. Các kỳ thi sẽ không được tiến hành trước thời gian thi thường được qui định.
- F. Để được nhận điểm học kỳ, tiểu học kỳ, hoặc điểm cả năm, học sinh phải hội đủ tất cả các điều kiện về khóa học hoặc trình độ lớp.
- G. Học sinh sẽ phải mang phiếu báo cáo thành tích học tập về nhà và xin chữ ký của cha mẹ/người giám hộ và phải gửi lại cho giáo viên vào hôm sau.

ĐIỂM 1-5	ĐỀ MỤC
A 90 - 100	1 - Không đạt yêu cầu
B 80 - 89	2 - Cần tiến bộ Sai
C 70 - 79	3 - Đạt yêu cầu
D 69 – 65	4 - Xuất sắc
F DƯỚI 65	(Bao gồm nghệ thuật, âm nhạc và Giáo dục Thể chất – lớp 3-5)
I	Chưa Hoàn Tất

TÍNH ĐIỂM CHO HỌC VIÊN ANH NGỮ (ELL)

Để đảm bảo tính nhất quán và trách nhiệm giải trình trong Khu Học Chánh Biloxi đối với các học sinh mẫu giáo đến lớp 12, việc chấm điểm cho Học Viên Anh Ngữ (ELL) sẽ tuân theo quy trình dưới đây.

Không có điểm trượt trong suốt tiến trình của ELL từ Cấp Độ 1 – ‘Bắt đầu’ tới Cấp Độ 3 – ‘Trung cấp’.

1. Các Cấp Độ 1-3 (Bắt đầu, Đầu Trung gian và Trung gian)
 - a. 65 – 100 % Đạt (S=Đạt Yêu Cầu)
 - b. 50-64 % (N=Cần Cải Thiện)
 - c. Dưới 50% (U=Không Đạt Yêu Cầu)
2. Cấp Độ 4-5 (Thạo và trên Thạo)
 - a. Phiếu báo cáo thành tích học tập chung
 - b. “ELL” được ghi trên phiếu báo cáo thành tích học tập

BÁO CÁO TIẾN BỘ HỌC TẬP

Trong mỗi học kỳ kéo dài 9 tuần, giáo viên hoặc nhóm giáo viên sẽ thông báo cho phụ huynh về tình hình học tập của tất cả các học sinh vào giữa học kỳ. Việc này được thực hiện qua bản báo cáo tiến bộ học tập. Những phụ huynh muốn nhận báo cáo tiến bộ học tập thường xuyên hơn có thể liên lạc với giáo viên hoặc hiệu trưởng của học sinh; ngoài ra phụ huynh cũng có thể gửi thư yêu cầu gửi các bản báo cáo đó qua đường bưu điện.

DANH SÁCH HỌC SINH HẠNG DANH DỰ HỌC TẬP - 1-5

Để hội đủ điều kiện có tên trong danh sách học sinh hạng danh dự của học kỳ sáu tháng, học sinh phải đạt từ 80 điểm trở lên với mỗi môn học chính (đọc, toán, các môn luyện ngôn ngữ, nghiên cứu xã hội và khoa học).

CHÍNH SÁCH QUY ĐỊNH VỀ XẾP HẠNG/LÊN LỚP/Ở LẠI LỚP LỚP 1 TỚI 5

Học sinh sẽ được lên lớp trừ các trường hợp trong đó các học sinh (1) từ chối cố gắng theo yêu cầu để đạt được các mục tiêu về cấp lớp hoặc (2) theo đánh giá của giáo viên, học sinh có kết quả học tập không đạt yêu cầu tới mức khó có khả năng thành công hoặc không thể thành công nếu được lên lớp. Kết quả đạt được các mục tiêu khóa học của học sinh phải được sử dụng làm tiêu chuẩn chính để xác định xem học sinh đó đạt hoặc không đạt yêu cầu đối với mỗi trình độ ở cấp tiểu học và mỗi khóa học ở cấp trung học.

Bắt đầu từ năm học 2014-2015, học sinh nào đạt mức thành tích học tập thấp nhất ở môn đọc theo đánh giá được thiết lập của tiểu bang cho học sinh lớp 3 sẽ không được lên lớp 4 trừ phi học sinh đó thuộc trường hợp ngoại lệ có lý do để lên lớp.

BÀI TẬP VỀ NHÀ

Ban Quản Trị công nhận giá trị của các bài tập ở nhà có chủ ý, được sắp xếp kỹ lưỡng và được khuyến khích một cách thích hợp, là các bài tập (1) phù hợp với trình độ lớp, lứa tuổi và khả năng của học sinh; (2) được thiết kế để khuyến khích sự chủ động và độc lập hoặc để củng cố và làm phong phú thêm chương trình giảng dạy trong lớp; (3) hoàn toàn theo đúng các mục tiêu đặt ra đối với việc biên soạn chương trình học; (4) được chuẩn bị kỹ lưỡng sao cho các bài tập ở nhà không quá dài khiến các em tự bỏ cuộc hoặc quá phức tạp khiến học sinh phải nhờ người khác giúp đỡ hoặc các tài liệu nguồn không có sẵn cho học sinh; và (5) mở rộng nội dung môn học trong lớp mà học sinh trước đó vẫn chưa được học.

Cũng giống như việc giao bài tập ở trường, các bài tập giao về nhà phải để giáo viên có sự suy xét chuyên nghiệp thích hợp tự quyết định.

GIÁO DỤC THỂ CHẤT

Tất cả các học sinh từ mẫu giáo tới lớp 5 sẽ phải tham gia thể dục trừ khi được miễn vì có giấy xác nhận của bác sĩ cho năm học hiện tại hoặc dựa trên nhu cầu học tập của học sinh.

CÁC CHUYẾN ĐI DÃ NGOẠI

Trong khuôn khổ dịch vụ giáo dục mà trường cung cấp, các học sinh có thể được tham gia các chuyến đi dã ngoại. Học sinh sẽ chỉ được tham dự các chuyến đi đó nếu có sự cho phép của phụ huynh. Khi dự định tổ chức các chuyến đi này, trường sẽ gửi giấy phép về nhà để lấy chữ ký của phụ huynh. Tất cả các chuyến đi dã ngoại đều phải được ban quản trị khu học chánh chấp thuận và phải được giáo viên phụ trách lớp giám sát. Trường sẽ không tổ chức bất kỳ chuyến đi nào yêu cầu phải sử dụng phương tiện chuyên chở là xe bus học đường trong vòng mười (10) ngày học cuối cùng của năm học. Những phụ huynh tự nguyện đi kèm không được phép mang theo trẻ em khác trong chuyến đi dã ngoại. Những người đi kèm phải có sự chấp thuận của hiệu trưởng.

Các yêu cầu xin tổ chức chuyến đi dã ngoại cần phải có sự chấp thuận của Ban Giám Hiệu phải có mặt tại văn phòng giám đốc học khu ít nhất mười (10) ngày trước khi diễn ra buổi họp theo định kỳ của Ban Giám Hiệu.

TRUNG TÂM TRUYỀN THÔNG/THƯ VIỆN

1. Tất cả các học sinh trong trường đều có quyền sử dụng trung tâm truyền thông và mượn sách về nhà.
2. Chỉ được phép sử dụng sách tham khảo, thí dụ như các cuốn bách khoa toàn thư và từ điển tại trung tâm truyền thông.
3. Học sinh có thể mượn các cuốn sách khác về nhà trong hai tuần.
4. Học sinh sẽ phải trả chi phí trong trường hợp mất sách và sẽ phải trả tiền phạt cho những cuốn sách bị hư hỏng.
5. Học sinh không được mang sách ra khỏi trung tâm truyền thông, trừ khi người mượn đã ghi tên mượn sách đó về nhà.
6. Trung tâm truyền thông mở cửa hàng ngày vào giờ học. Các học sinh nên sử dụng trung tâm truyền thông thường xuyên và tuân theo các qui chế nói trên.
7. Các học sinh tại trung tâm truyền thông có thể bị khám sách.

An Toàn Internet (CIPA)

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ đảm bảo rằng CIPACIPA-chính sách bắt buộc về an toàn Internet cung cấp để giáo dục học sinh về hành vi trực tuyến thích hợp bao gồm sự tương tác với những người khác trên các trang web mạng xã hội và trong phòng trò chuyện và về kiến thức và phản ứng trước tình trạng uy hiếp trên mạng.

Tại các Trường Công Lập Biloxi, chúng tôi khuyến khích an toàn Internet trong toàn khu học chánh. Tại các trường tiểu học, tầm quan trọng của an toàn Internet được giảng dạy trong phòng máy tính và trong lớp học. Tại cấp trung học, tầm quan trọng của an toàn Internet được củng cố trong các lớp học công nghệ và trong lớp học.

CHÍNH SÁCH SỬ DỤNG INTERNET THÍCH HỢP

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi cung cấp dịch vụ truy cập Internet cho các học sinh. Những phụ huynh không muốn con mình truy cập Internet phải gửi thư thông báo cho hiệu trưởng của trường. Việc sử dụng Internet là đặc quyền chứ không phải là quyền lợi, và nếu học sinh sử dụng không thích hợp thì Khu Học Chánh sẽ hủy bỏ các đặc quyền này và/hoặc áp dụng các biện pháp kỷ luật. Học sinh chỉ được sử dụng mạng điện toán Internet cho mục đích giáo dục và nghiên cứu, và phù hợp với các mục tiêu học tập của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi. Ngoài ra, học sinh truy cập Internet tại cơ sở của trường phải chịu trách nhiệm đối với tất cả các hoạt động trên mạng trực tuyến diễn ra dưới tên sử dụng của học sinh đó.

Đây là mạng công cộng do Bộ Giáo Dục Tiểu Bang Mississippi cung cấp. Mạng lưới này tuân theo đúng Đạo Luật về Bảo Vệ Trẻ Em Khi Sử Dụng Internet (Children's Internet Protection Act - CIPA) và Đạo Luật Bảo Vệ Trẻ Em Trên Mạng Trực Tuyến (Child Online Protection Act - COPA).

Cá Nhân

- Những người sử dụng không được tiết lộ, sử dụng, phổ biến và hoặc làm lộ các thông tin cá nhân và hoặc riêng tư về bản thân mình, trẻ em vị thành niên hoặc bất cứ người nào khác, trong đó bao gồm cả thông tin nhận dạng cá nhân, v.v.
- Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ không tiết lộ thông tin cá nhân về các học sinh trên các trang web – thí dụ như họ tên, địa chỉ nhà, hoặc địa chỉ thư điện tử, số điện thoại.
- Những người sử dụng sẽ báo cáo ngay cho các giới chức có thẩm quyền (Khu Học Chánh) nếu thấy những người sử dụng khác tìm cách thực hiện các cuộc đàm thoại hoặc liên lạc cá nhân không thích hợp.

Các Trường Hợp Sử Dụng Trái Phép và/hoặc Không Được Chấp Nhận

- Người sử dụng đồng ý không xem, truyền hoặc truyền lại bất cứ tài liệu nào để hỗ trợ bất cứ hành động trái phép hoặc âm mưu nào để thực hiện bất cứ hành động trái phép nào vi phạm luật pháp hoặc các qui chế của địa phương, tiểu bang hoặc liên bang và/hoặc chính sách của khu học chánh.
- Người sử dụng không được truy cập, gửi hoặc gửi chuyển tiếp: các tài liệu mang tính chất đe dọa, quấy rối, hoặc tục tĩu, tài liệu khiêu dâm, hoặc tài liệu được bảo vệ bởi bí quyết nghề nghiệp, và/hoặc bất cứ tài liệu nào khác không thích hợp với trẻ vị thành niên. Người sử dụng không được gửi hoặc gửi chuyển tiếp các tài liệu được cấp bản quyền, trừ khi được phép. Người sử dụng không được đạo văn các tài liệu được cấp bản quyền. (COPPA)
- Người sử dụng không được truy cập, gửi, hoặc gửi chuyển tiếp bất cứ tài liệu nào khuyến khích bạo lực, hoặc phá hủy tài sản hoặc gây thiệt hại về người và tài sản bằng thiết bị dụng cụ, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn tới việc sử dụng súng, chất nổ, pháo hoa, bom khói, lựu đạn hoặc các chất liệu tương tự khác.
- Người sử dụng không được sử dụng mạng cho bất cứ hoạt động trái phép nào, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn tới truy cập trái phép, kể cả hành động xâm nhập trái phép vào máy điện toán của người khác.
- Người sử dụng không được truy cập, gửi, hoặc gửi chuyển tiếp các tài liệu có nội dung có thể bị coi là gây khó chịu, lăng mạ, hoặc lạm dụng.
- Người sử dụng không được truy cập, gửi hoặc gửi chuyển tiếp các thông tin có thể gây nguy hiểm hoặc gây trở ngại hoặc dính líu tới các cuộc tấn công cá nhân, trong đó bao gồm cả các cuộc tấn công do kỳ thị hoặc phân biệt đối xử.
- Người sử dụng không được truy cập, gửi hoặc gửi chuyển tiếp các thông tin quấy rối người khác hoặc gây khó chịu cho người khác.

Các Giới Hạn Về Nguồn Tài Nguyên Trên Hệ Thống

- Người sử dụng được sử dụng hệ thống của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi chỉ cho các hoạt động học tập và phát triển nghề nghiệp và một số hoạt động tự tìm hiểu có chất lượng cao, mà giáo viên Trường Công Lập Biloxi đã chấp thuận, trong một khoảng thời gian hạn chế trong mỗi tuần.

- Người sử dụng đồng ý không tải xuống các tập tin lớn, trừ khi cực kỳ cần thiết. Nếu rất cần phải tải xuống các tài liệu có dung lượng lớn, người sử dụng đồng ý tải xuống tài liệu đó vào thời điểm không có nhiều người sử dụng hệ thống.
- Người sử dụng đồng ý không đăng thư gửi đồng loạt hoặc tham gia "gửi thư rác" (có nghĩa là gửi thư không cần thiết hoặc gây khó chịu cho nhiều người).
- Người sử dụng đồng ý thông báo ngay cho giáo viên của mình hoặc quản trị viên khác của trường nếu người sử dụng tiếp cận thông tin không thích hợp. Việc này sẽ giúp bảo vệ người sử dụng tránh trường hợp bị cáo buộc là cố ý vi phạm chính sách này.

Các Quyền Của Người Sử Dụng

- Người sử dụng phải có trách nhiệm chỉ sử dụng các hệ thống điện toán cho mục đích học tập. Do đó, theo yêu cầu bắt buộc của CIPA, chức năng lọc sẽ được sử dụng trên tất cả các máy tính truy cập Internet. Trường hợp ngoại lệ duy nhất sẽ là trường hợp nhân viên của trường nghiên cứu học tập sau khi đã có sự chấp thuận của ban quản trị trường.
- Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ hoàn toàn hợp tác với các viên chức địa phương, tiểu bang hoặc liên bang trong bất cứ cuộc điều tra nào liên quan tới các hoạt động trái phép được tiến hành qua tài khoản Internet của người sử dụng.
- Người sử dụng không bao giờ nên cho người khác biết mật khẩu của mình hoặc sử dụng mật khẩu của người khác.
- Người sử dụng cần lưu ý rằng các tài liệu được lưu trữ trên máy điện toán của trường sẽ không được giữ kín. Nhân viên có thẩm quyền sẽ kiểm tra định kỳ các danh mục tập tin và các tài liệu ghi chép về quá trình sử dụng mạng sẽ luôn được lưu giữ. Việc xem xét và bảo trì hệ thống theo định kỳ có thể cho thấy rằng người sử dụng đã vi phạm chính sách này, các nội quy học đường, luật thành phố, luật pháp tiểu bang hoặc liên bang. Phụ huynh của những người sử dụng ở tuổi vị thành niên sẽ có quyền kiểm tra nội dung trong các tài liệu của người sử dụng.
- Mỗi trường trong khu học chánh có thể thiết lập thêm các qui định hướng dẫn và thủ tục khác phù hợp với chính sách này. Các qui định hướng dẫn và thủ tục đó sẽ phù hợp với các nguồn thông tin điện tử được sử dụng và các học sinh tại trường đó.
- Việc sử dụng Internet là đặc quyền chứ không phải là quyền lợi. Nếu sử dụng mạng Internet một cách trái phép và/hoặc theo cách thức không chấp nhận được, học sinh có thể bị từ chối, hủy bỏ quyền, đình chỉ và/hoặc hủy bỏ quyền sử dụng mạng, và các viên chức quản trị trường có thể áp dụng biện pháp kỷ luật đối với học sinh đó. Khu học chánh sẽ có thủ tục để học sinh có thể kháng cáo quyết định từ chối, đình chỉ, thu hồi hoặc hủy bỏ các quyền sử dụng Internet.

Hậu quả của Việc Không Tuân Theo Các Điều Khoản và Điều Kiện của AUP

Bất cứ người nào không tuân theo các chính sách và qui định hướng dẫn của trường và Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ phải chịu hậu quả.

Các hậu quả có thể bao gồm trả tiền bồi thường thiệt hại, không được phép sử dụng phương tiện kỹ thuật, phạt giam, đình chỉ học tập, đuổi học hoặc các biện pháp kỷ luật khác áp dụng theo chính sách kỷ luật của trường và luật pháp tiểu bang hoặc liên bang. Tùy theo quyết định của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi, các cơ quan có thẩm quyền thi hành luật pháp có thể tham gia và bất cứ trường hợp nào vi phạm luật pháp tiểu bang và/hoặc liên bang cũng có thể bị truy tố dân sự hoặc hình sự.

CHÍNH SÁCH QUI ĐỊNH VỀ VIỆC PHỤ HUYNH THAM GIA THEO TIÊU ĐỀ I

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ tuân thủ các qui chế của Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ theo các qui chế hiện hành của Tiêu Đề I liên quan tới việc phụ huynh tham gia. Khu học chánh sẽ tạo mọi cơ hội cho phụ huynh của các học sinh tham gia chương trình Tiêu Đề I để tham gia thiết kế và thi hành dự án Tiêu Đề I. Việc khuyến khích phụ huynh tham gia cũng sẽ bao gồm nhưng không giới hạn ở việc cung cấp thông tin kịp thời về các kế hoạch và hoạt động đánh giá của chương trình, khuyến khích cung cấp ý kiến góp ý cho các hoạt động của chương trình, hội ý với phụ huynh, thông báo cho phụ huynh về nhu cầu của con em họ và các mục tiêu của chương trình, và một buổi họp công khai dành cho các phụ huynh và nhân viên nhà trường. Cùng các phụ huynh có con tham gia Chương Trình Tiêu Đề I thiết lập chính sách về việc phụ huynh tham gia cho Khu Học Chánh Công Lập Biloxi bao gồm các vấn đề sau đây:

- A. Phụ huynh sẽ cùng tham gia thiết lập kế hoạch của khu học chánh theo các mục liên quan của các qui chế và điều luật của Tiêu Đề I và trong quá trình xem xét và cải tiến trường học theo qui định của các qui chế tiểu bang và liên bang.
- B. Sẽ tiến hành điều phối, trợ giúp kỹ thuật, và cung cấp dịch vụ hỗ trợ khác mà cần thiết để trợ giúp các trường tham gia chương trình trong việc hoạch định và tiến hành chương trình khuyến khích cha mẹ tham gia hiệu quả;
- C. Sẽ tiến hành điều phối và áp dụng các phương thức khuyến khích phụ huynh tham gia Tiêu Đề I với các phương thức của các chương trình khác như Head Start, các chương trình dành cho học sinh trước tuổi đi học của tiểu bang, Even Start v.v.
- D. Tiến hành đánh giá hàng năm về nội dung và tính hiệu quả của chính sách khuyến khích phụ huynh tham gia của khu học chánh để xác định tính hiệu quả của chính sách trong việc tăng cường sự tham gia của phụ huynh và nhận biết các trở ngại đối với việc tăng số lượng phụ huynh tham gia các hoạt động được cho phép theo các qui chế của Tiêu Đề I và các kết luận đánh giá sẽ được sử dụng để thiết kế các chiến lược cải tiến trường học trong lĩnh vực này.
- E. Ít nhất một (1) phần trăm nguồn ngân quỹ phân bổ của địa phương sẽ được sử dụng để thực hiện qui định bắt buộc liên quan đến sự tham gia của phụ huynh này, bao gồm cả các kỹ năng nuôi dạy con cái và học đọc viết của gia đình.
- F. Phụ huynh có con em được nhận dịch vụ sẽ tham gia vào các quyết định bảo vệ ngân quỹ như được trình bày trong mục "E" ở trên sẽ được sử dụng cho các hoạt động khuyến khích phụ huynh tham gia.
- G. Sẽ cung cấp các buổi họp giữa giáo viên và phụ huynh liên quan tới cá nhân một học sinh, các bản báo cáo tiến bộ thường xuyên, và việc liên lạc hợp lý với nhân viên để tiến hành các hoạt động tình nguyện và các buổi dự lớp của con em họ.
- H. Khu học chánh địa phương phải hội đủ các yêu cầu khác của chính sách khuyến khích phụ huynh tham gia theo Tiêu Đề I được trình bày trong các qui định của liên bang.
- I. Bản chính sách này sẽ được cung cấp cho phụ huynh của các học sinh tham gia chương trình và các nhân viên khác.
- J. Thông tin sẽ được chia sẻ bằng một ngôn ngữ mà phụ huynh có thể hiểu.

Vui lòng xem từng Chính Sách Khuyến Khích Phụ Huynh Tham Gia của nhà trường (tại Trường hoặc trên trang Web) để biết các sự kiện và hoạt động cụ thể.

Các Trường Công Lập Biloxi
Thỏa Thuận của Học Sinh/Giáo Viên/Phụ Huynh
www.biloxischools.net

Thỏa Thuận của Phụ Huynh/Người Giám Hộ

Tôi muốn con tôi thành công. Do đó, tôi sẽ phấn đấu làm những việc sau đây:

- Xem con tôi có tới lớp đều đặn và đến đúng giờ không.
- Hỗ trợ nhà trường trong nỗ lực duy trì kỷ luật phù hợp.
- Thiết lập thời gian và địa điểm để làm bài tập về nhà mà không bị mất tập trung như điện thoại di động, tivi và các đồ điện tử khác.
- Thường xuyên xem lại bài tập về nhà cùng con tôi.
- Khuyến khích sự nỗ lực của con tôi và sẵn sàng trả lời các câu hỏi.
- Luôn biết con tôi đang học những gì.
- Hàng ngày đọc sách cùng con tôi và cho con tôi xem tôi đọc.
- Tham dự các cuộc họp giữa phụ huynh và giáo viên và các sự kiện của trường theo yêu cầu.
- Cập nhật thông tin liên lạc của tôi và các thông tin khác và trả lời khi được yêu cầu.
- Giữ các trường hợp nghỉ vắng mặt, đi trễ và ghi tên ra về ở mức tối thiểu.
- Kiểm tra điểm số và sử dụng trang web của trường và khu học chánh thường xuyên.
- Tôi sẽ thực hiện phần công việc của tôi để ngăn cản bất kỳ hình thức bắt nạt nào.

Thỏa Thuận của Học Sinh

Điều quan trọng là tôi cần phải học tập hết khả năng của mình. Do đó, tôi sẽ phấn đấu làm những việc sau đây:

- Phấn đấu vượt xa những mong đợi chung.
- Tới lớp đều đặn và đúng giờ.
- Mỗi ngày đều chuẩn bị sẵn sàng đến trường và sẵn sàng học tập.
- Hoàn thành và nộp bài tập về nhà và tất cả các bài tập của nhà trường đúng giờ.
- Làm theo và tuân thủ tất cả các mong đợi của nhà trường về học tập và hành vi.
- Thiết lập thói quen học tập hàng ngày.
- Thiết lập thời gian và địa điểm để làm bài tập về nhà mà không bị mất tập trung như điện thoại di động, tivi và các đồ điện tử khác.
- Là một học sinh, tôi sẽ yêu cầu được giúp đỡ nếu tôi cần giúp đỡ.
- Tôi sẽ thực hiện phần công việc của tôi để ngăn cản và không tham gia vào bất kỳ hình thức bắt nạt nào.

Thỏa Thuận của Giáo Viên

Điều quan trọng là các học sinh cần phải thành công. Do đó, tôi sẽ phấn đấu làm những việc sau đây:

- Tạo một môi trường an toàn giúp nâng cao việc học tập.
- Giảng dạy các mong đợi về hành vi trong suốt năm học.
- Cung cấp thông tin kịp thời về sự tiến bộ của học sinh.
- Cung cấp sự giảng dạy ý nghĩa, đa dạng cho tất cả học sinh.
- Trả lời các mối quan ngại và câu hỏi của phụ huynh và học sinh một cách kịp thời.
- Cập nhật và duy trì hoạt động trang web của lớp.
- Đưa ra hình thức kỷ luật công bằng và nhất quán theo chính sách nhà trường và khu học chánh.
- Nhập điểm một cách kịp thời.

Thỏa Thuận của Hiệu Trưởng

Tôi hỗ trợ học sinh, phụ huynh, nhân viên và nhà trường. Do đó, tôi sẽ phấn đấu làm những việc sau đây:

- Cung cấp môi trường an toàn cho phép sự giao tiếp tích cực giữa giáo viên, phụ huynh và học sinh.
- Đảm bảo môi trường an toàn và trật tự giúp nâng cao việc học tập.
- Sẵn sàng giải quyết các mối quan ngại, câu hỏi và ý kiến nhằm cải thiện nhà trường tổng thể.
- Buối định hướng dành cho phụ huynh được tổ chức ở tất cả các cấp lớp trước khi bắt đầu đi học.

CÁC CHƯƠNG TRÌNH VÀ DỊCH VỤ

Chương Trình Giáo Dục Đặc Biệt dành cho Trẻ Em Khuyết Tật - Nhiều chương trình giáo dục đặc biệt có thể được cung cấp dựa trên nhu cầu được nhận biết và được chấp thuận của học sinh. Có các lớp học cho học sinh tàn tật, là những em đã được thẩm định và được thấy là hội đủ điều kiện vào học trong chương trình. Các học sinh chuyển tới khu học chánh cần liên lạc với Văn Phòng Phát Triển Chương Trình Giáo Dục Đặc Biệt (Program Developer for Special Education). Các khóa học này được cung cấp tại Các Trường Công Lập Biloxi dưới sự chỉ đạo của các giáo viên có kinh nghiệm huấn luyện và có chứng nhận hành nghề về giáo dục trẻ em đặc biệt. Xin gọi số 435-4600 để biết thêm chi tiết.

Chương Trình Học Dành Cho Học Sinh Có Năng Khiếu - Các lớp học được cung cấp cho các học sinh có năng khiếu, là những em hội đủ điều kiện được xếp lớp vào chương trình dành cho học sinh Năng Khiếu/Tài Năng ở lớp 2-6.

Chương Trình Tìm Kiếm Trẻ Em - Là một dự án đang diễn ra nhằm tìm kiếm, nhận biết, đánh giá và sắp xếp chương trình học thích hợp cho các trẻ em tàn tật. Xin liên lạc với Văn Phòng Thiết Lập Chương Trình Giáo Dục Đặc Biệt để biết thêm chi tiết.

Các Bài Kiểm Tra Trình Độ trong Chương Trình Giáo Dục Đặc Biệt - Các bài đánh giá giáo dục được tổ chức cho các học sinh và phụ huynh không phải trả chi phí, nhằm xác định tình trạng hội đủ điều kiện nhận các dịch vụ trong chương trình giáo dục đặc biệt tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi.

Y Tá Trường - Được cử tới làm việc tại các trường học, cung cấp thông tin sức khỏe và dịch vụ sức khỏe đặc biệt cho những học sinh có nhu cầu.

Chương Trình Dành Cho Các Học Sinh Không Thể Rời Nhà - Dành cho các học sinh vì bệnh tật hoặc tai nạn mà phải nghỉ học trong thời gian dài, sau khi đã có sự chấp thuận của điều phối viên chương trình dành cho học sinh không thể rời nhà, hoặc vì các lý do khác đã được Ban Quản Trị chấp thuận để giáo dục các học sinh không tham gia chương trình học thông thường. Để biết thông tin, vui lòng liên lạc Dịch Vụ Học Sinh (228-374-1810).

Chương Trình Các Học Viên Anh Ngữ (ELL) - Là chương trình hiện đang được cung cấp cho học sinh ở cấp lớp từ mẫu giáo tới 12 nhằm tìm kiếm, nhận biết và trợ giúp các học sinh hội đủ điều kiện.

Chương Trình Học Hè - Được cung cấp nếu có ngân quỹ và có đủ số lượng giáo viên và ban quản trị thấy cần thiết.

Các Đối Tác trong Giáo Dục - Các tổ chức kinh doanh và trường học cùng hợp tác để trợ giúp và đạt kết quả xuất sắc.

Project Read - Project Read/Language Circle là chương trình ngôn ngữ cơ bản, trong đó bao gồm giải mã môn tập đọc, đọc hiểu và tập làm văn.

Chương Trình Gia Sư - Các tình nguyện viên được lựa chọn phù hợp với các học sinh được chỉ định ở lớp từ mẫu giáo tới lớp 12 để gia sư cho các em.

Đọc Giỏi - Học Sinh từ Mẫu Giáo đến Lớp 5 - Một hệ thống thông tin học tập dựa trên bài tập được thiết kế nhằm tăng sự thích thú và thành tích của học sinh ở môn đọc. Hệ thống quản lý môn tập đọc trên máy điện toán này đánh giá chất lượng, số lượng và trình độ đọc, đồng thời cung cấp thông tin phản hồi cho học sinh, giáo viên và phụ huynh.

Can Thiệp Khủng Hoảng - Các dịch vụ cố vấn và tư vấn được cung cấp cho một trường học hoặc một lớp học vào các thời điểm cực kỳ căng thẳng về tinh thần.

Các Nhóm Hỗ Trợ của Giáo Viên - Hiệp hội giáo viên cùng hợp tác làm việc để xây dựng các biện pháp can thiệp dành cho các học sinh gặp các vấn đề rắc rối nghiêm trọng về học tập hoặc hành vi.

BẢO HIỂM HỌC ĐƯỜNG

Có bảo hiểm học đường khi bắt đầu mỗi năm học với mức giá tương xứng cho học sinh. Có nhiều chương trình để học sinh và phụ huynh lựa chọn. Nếu không cung cấp chứng từ bảo hiểm hoặc không ký mẫu đơn miễn trừ học sinh sẽ bị loại ra khỏi hoạt động hoặc chương trình đó. Khu học chánh không nhận bất kỳ trách nhiệm nào về các khoản chi phí liên quan tới tai nạn và thương tích của học sinh. Phụ huynh nên có hoặc mua bảo hiểm cho học sinh.

SƠ CỨU

Trường cố gắng cung cấp một môi trường học tập bảo vệ tránh tai nạn cho học sinh. Nếu xảy ra một trường hợp tai nạn, trường sẽ tiến hành sơ cứu cho học sinh.

Phải cung cấp cho trường số điện thoại nhà, số điện thoại sở làm và số điện thoại liên lạc trong trường hợp khẩn cấp. Nếu không liên lạc được với cha mẹ/người giám hộ, các viên chức của trường sẽ áp dụng biện pháp hợp lý để bảo vệ sức khỏe của học sinh. Phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm gửi thư thông báo cho trường nếu có bất cứ thay đổi nào về địa chỉ liên lạc.

Mỗi trường đều có các chuyên viên về sơ cứu đã được huấn luyện là giáo viên và nhân viên.

THUỐC

Không học sinh nào được phép mang thuốc men tới trường.

Các Trường Biloxi không bao giờ muốn cho học sinh dùng thuốc theo toa ở trường; tuy nhiên chúng tôi hiểu rằng đôi khi có thể cần phải cho học sinh dùng thuốc theo toa.

Học sinh có thể được cho dùng thuốc men được kê toa bởi một bác sĩ/nhân viên y tá ở trường nếu cần thiết. Không được cho dùng thuốc mua tại quầy không cần toa hoặc các loại thuốc gây nghiện ở trường. Nếu học sinh bị bệnh và đang dùng thuốc mua tại quầy không cần toa, em nên ở nhà hoặc phụ huynh có thể tới trường để cho con mình dùng thuốc.

Trong trường hợp bác sĩ kê toa thuốc, phụ huynh phải thu xếp với bác sĩ để học sinh được dùng thuốc vào các thời điểm ngoài giờ học. Nếu bác sĩ cảm thấy cần phải cho dùng thuốc ở trường, phụ huynh phải tuân theo đúng thủ tục sau đây:

1. Học sinh không được phép mang thuốc tới trường và dùng thuốc mà không có sự giám sát của nhân viên văn phòng nhà trường; toàn bộ thuốc men phải do cha mẹ/người giám hộ mang tới trường, trừ khi được qui định trong mục 5 dưới đây.
2. Trong trường hợp học sinh mang thuốc tới trường, thuốc đó sẽ bị tịch thu ngay và học sinh có thể được chuyển cho quản trị viên khu trường để áp dụng biện pháp kỷ luật, trừ khi được qui định trong mục 5 dưới đây.
3. Phụ huynh phải mang thuốc tới trường trong hộp thuốc kê toa ban đầu. Hộp thuốc này phải có nhãn ghi là thuốc kê toa theo qui định của luật pháp. Học sinh chỉ được phép dùng thuốc theo toa ở trường.
4. Giấy chấp thuận phải có chữ ký của cha mẹ và bác sĩ và phải nộp cho trường thì trường mới cho học sinh dùng thuốc.
5. Học sinh có thể mang theo ống hít để chữa bệnh suyễn nếu một bác sĩ hoặc nhân viên hành nghề y tá có giấy phép hành nghề cung cấp giấy xác nhận bằng mẫu điền thích hợp của trường. Phụ huynh và bác sĩ phải hoàn tất một bản kế hoạch kiểm soát bệnh suyễn và gửi lại cho y tá của trường.

6. Phụ huynh có trách nhiệm đưa thuốc tới một địa điểm tạm đình chỉ học sinh ở trường nếu con của họ bị đưa tới nơi tạm đình chỉ học tập ở trường do vi phạm kỷ luật.
7. Học sinh có thể mang epinefrin tự tiêm nếu được bác sĩ hoặc y tá chỉ định. Phải chính thức hóa sự cho phép bằng văn bản có chữ ký của bác sĩ/nhà cung cấp và phụ huynh trên mẫu của khu học chánh, Kế Hoạch Hành Động Khi Sốc Phản Vệ.

Lưu ý:

1. Toàn bộ thuốc men mà học sinh được dùng phải do nhân viên được ủy quyền của văn phòng nhà trường thực hiện, trừ ống hít để chữa bệnh suyễn.
2. Học sinh dùng thuốc có trách nhiệm dùng thuốc đúng giờ.

HÀNH ĐỘNG KHẨN CẤP CỦA NHÂN VIÊN TRƯỜNG

Các nhân viên nhà trường gặp một trường hợp khẩn cấp ảnh hưởng tới sức khỏe và sự an lành của học sinh phải có sự suy xét thích hợp nhất về việc áp dụng các thủ tục ứng phó với trường hợp khẩn cấp, và cố gắng hết sức để tuân theo các chính sách và thủ tục qui định. Trong trường hợp không thể liên lạc được với phụ huynh hoặc người giám hộ, các viên chức nhà trường sẽ áp dụng bất cứ biện pháp nào hợp lý để bảo vệ học sinh.

CÁC HOẠT ĐỘNG KHẨN CẤP

Vì Quận Harrison có nhiều khu học chánh, phụ huynh và học sinh cần chú ý không nên nhầm các thông cáo liên quan tới việc nghỉ học hoặc đóng cửa của Các Trường Học Công Lập Biloxi với các thông cáo liên quan tới Các Trường tại Quận Harrison, là các trường nằm trong khu học chánh khác. Phụ huynh nên nghe tin tức qua các đài phát thanh hoặc truyền hình địa phương để theo dõi các thông báo của văn phòng giám đốc học khu (hoặc tới trang mạng điện toán của Khu Học Chánh tại: www.biloxischools.net).

Đôi khi các trường học gặp các tình huống khẩn cấp, trong đó yêu cầu nhân viên và học sinh phải hoàn toàn hợp tác. Các trường Biloxi đã thiết lập các kế hoạch chi tiết để điều hành hoạt động của trường trong các tình huống khẩn cấp như hỏa hoạn, lốc xoáy, lũ lụt, thời tiết khắc nghiệt, nổ và các thảm họa khác.

Các cuộc diễn tập cứu hỏa và các biện pháp khác để chuẩn bị sẵn sàng đối phó với thảm họa thường được đưa vào chương trình chuẩn bị của mỗi trường. Các học sinh cần phải biết các thủ tục cần tuân theo trong các trường hợp khẩn cấp và hoàn toàn tuân theo lệnh giáo viên giám sát.

Trong trường hợp đóng cửa trường học, học sinh không được phép ra ngoài và không ai được vào tòa nhà.

Các hướng dẫn chi tiết về các hoạt động ứng phó trong trường hợp khẩn cấp sẽ được mỗi trường thông báo cho tất cả các học sinh tại trường đó.

BA LÔ/CẶP SÁCH - Mẫu giáo-lớp 6

Học sinh được phép mang ba lô và cặp sách.

ĐỒ THẤT LẠC VÀ TÌM THẤY

Mỗi trường có một hệ thống xử lý các đồ bị mất và được tìm thấy. Tất cả các đồ bị mất hoặc tìm thấy cần được báo cáo hoặc đem tới văn phòng hiệu trưởng. (Lưu Ý Đặc Biệt: Mọi quần áo, sách, cặp sách, đồ ăn trưa v.v... cần được ghi rõ tên và cấp lớp của học sinh trong các đồ này.)

HẠNH KIỂM HỌC SINH

Mặc dù hạnh kiểm học sinh tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi hầu như bao giờ cũng được coi là gương mẫu và vẫn chưa gặp các trường hợp gây ra sự lo ngại quá mức về an toàn và sức khỏe của học sinh, Các Trường Công Lập Biloxi vẫn phải thiết lập các chính sách và thủ tục trình bày chi tiết về các yêu cầu đối với học sinh và thông báo về các hậu quả nếu học sinh có hành vi sai trái. Việc công bố các chính sách và thủ tục này trong các cuốn cẩm nang dành cho học sinh sẽ giúp bảo đảm rằng các học sinh và phụ huynh hiểu rõ các vấn đề được đề cập tới trong các cuốn cẩm nang đó trong mục Các Hoạt Động của Học Sinh và Hạnh Kiểm Học Sinh.

Ủy Ban muốn thiết lập một môi trường giáo dục trong đó hành vi của học sinh luôn phải gương mẫu và trong đó các hoạt động giáo dục quan trọng có thể được thực hiện một cách hiệu quả nhất. Qua việc hiểu được nhu cầu cần hỗ trợ các nhân viên chuyên nghiệp tại Các Trường Công Lập Biloxi trong việc thực hiện các nhiệm vụ giám sát và giảng dạy, Ủy Ban khuyến khích phát triển các mối quan hệ hợp tác và cân bằng giữa học sinh và giáo viên dựa trên sự hiểu biết và tôn trọng lẫn nhau.

Các trường hợp gây trở ngại nghiêm trọng tới tiến trình học tập do các học sinh thể hiện sự bất kính với giáo viên, hành vi vô kỷ luật của học sinh, và các hành động khiếm nhã hoặc mất lịch sự sẽ bị nghiêm cấm.

Học sinh phải tuân theo bất kỳ và tất cả các chỉ dẫn của giáo viên và các quản trị viên, nếu phụ huynh không có yêu cầu khác. Nếu học sinh từ chối tuân theo các chỉ dẫn vì phụ huynh có chỉ dẫn trái ngược, học sinh có thể bị đình chỉ học tập cho tới khi có thể thu xếp được buổi họp giữa hiệu trưởng trường và phụ huynh của học sinh đó. Trong trường hợp khẩn cấp, hiệu trưởng hoặc viên chức phụ trách trường nếu hiệu trưởng vắng mặt có thể thông báo cho học sinh và yêu cầu học sinh phải tuân theo yêu cầu ngay.

Biện pháp kỷ luật có thể dẫn tới đình chỉ học tập hoặc đuổi học sẽ được áp dụng nếu học sinh có hành vi sai trái sau đây: (1) từ chối làm theo các chỉ dẫn của giáo viên; (2) có ngôn ngữ tục tĩu; (3) không xưng danh khi có yêu cầu của giáo viên; (4) có hành vi hoặc cử chỉ xúc phạm, khinh thị, hoặc hung hăng; (5) lý do chính đáng khác.

Nếu đang theo học tại bất cứ trường nào tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi, học sinh sẽ không được phép sử dụng hoặc mang theo dưới bất cứ hình thức nào khác hoặc sở hữu dao, dao lam, lưỡi dao lam, cuốc đá, ống đồng hoặc ống kim loại, súng ngắn, hoặc vũ khí khác, cho dù các loại vũ khí này được chế tạo hay là tự làm ở nhà, súng BB, súng lục có nắp đậy, súng nhựa hoặc súng đồ chơi, các dụng cụ chiếu tia laze hoặc đạn dược hoặc thuốc nổ dynamite, pháo, đầu đạn, hoặc các loại pháo hoa khác có bất cứ đặc điểm, dạng, hoặc hình thức nào hoặc các dụng cụ hoặc trang thiết bị cá nhân có thể gây hoảng sợ, gây tổn hại tới cơ thể, gây thương tích hoặc tử vong cho bất cứ người nào. Những học sinh vi phạm chính sách này sẽ bị bắt giữ ngay.

Trong thời gian theo học tại Các Trường Công Lập Biloxi, học sinh không được phép sử dụng hoặc mang theo hoặc sử dụng dưới bất cứ hình thức nào hoặc tiêu thụ và/hoặc trong tình trạng bị ảnh hưởng hoặc sở hữu các loại đồ uống có cồn, chất morphine, cần sa, cocaine dưới bất cứ hình thức nào hoặc bất cứ loại thuốc "giải trí" nào khác, thuốc phiện, bạch phiến, hoặc các chất chiết xuất hoặc hợp chất của các loại chất này, các loại thuốc thường được coi là LSD, viên "pep", thuốc tổng hợp, hoặc bất cứ loại thuốc kích thích nào khác, thuốc an thần, thuốc, thành phần hoặc hợp chất mà nếu uống, truyền qua tĩnh mạch, hít hoặc dùng theo bất cứ hình thức nào khác sẽ khiến người đó lâm vào tình trạng bị ảnh hưởng của bất kỳ loại chất nào nói trên trong khu vực của khu học chánh này hoặc tại bất kỳ hoạt động nào của trường. Các điều khoản qui định trong chính sách này sẽ không áp dụng cho bất cứ học sinh nào đang được chữa trị bởi một bác sĩ có giấy phép hành nghề và đang dùng thuốc kê toa dưới sự giám sát và chỉ dẫn của bác sĩ đó.

Các điều khoản qui định các chính sách này sẽ áp dụng cho tất cả các học sinh trong mọi thời điểm mà các em thuộc thẩm quyền giám sát của Ban Giám Hiệu khu học chánh này theo qui định của luật pháp tiểu bang Mississippi, và/hoặc trong khi tham gia hoặc đi lại tới bất cứ hoạt động học tập nào được khu học chánh này tài trợ và/hoặc trong khi đang thuộc sự giám sát và chỉ dẫn của bất cứ giáo viên, hiệu trưởng, hoặc nhân viên có thẩm quyền khác của khu học chánh này.

Nếu vi phạm bất cứ điều khoản qui định nào của các chính sách này do Ban Giám Hiệu ban hành, tùy theo quyết định của hiệu trưởng trường nơi xảy ra hành động vi phạm, và Giám Đốc Học Khu Phụ Trách Giáo Dục của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi, hoặc nhân viên được chỉ định nếu Giám Đốc Học Khu vắng mặt, học sinh sẽ bị đình chỉ học tập trong một giai đoạn tùy theo quyết định của quản trị viên trường và có thể bị đuổi học tùy theo quyết định của Ban Giám Hiệu khu học chánh này. Khu học chánh sẽ chuyển học sinh tới tòa án vị thành niên để giải quyết theo qui định của luật pháp tiểu bang.

Khám Xét Học Sinh - Sẽ phát sinh các trường hợp đòi hỏi phải khám xét người, tài sản, tủ có khóa, bàn học và phương tiện của học sinh. Người quản lý có quyền và nghĩa vụ thực hiện quyết định khi thi hành chính sách này, cân bằng trách nhiệm của Khu Học Chánh để duy trì kỉ luật, trật tự và môi trường an toàn có lợi cho giáo dục theo kỳ vọng chính đáng của học sinh về quyền riêng tư. Được phép tiến hành các khám xét sau: a) Người, tài sản, tủ có khóa, b) bàn học, tài sản khác của nhà trường, c) phương tiện, d) dùng chó để khám xét, và e) khám xét theo nhóm.

Để được xem xét, một học sinh phải:

MỤC 1. Mục 97-37-17, Bộ Luật Tiểu Bang Mississippi ban hành năm 1972, được tu chính như sau:
97-37-17

(1) Các định nghĩa sau đây áp dụng cho mục này:

(a) "Cơ sở vật chất liên quan tới giáo dục" có nghĩa là bất cứ tòa nhà học đường hoặc xe buýt tư, hoặc công cộng, khu học xá tư hoặc công lập, các khu vực sân, khu vực giải trí, sân thể thao, hoặc bất động sản khác thuộc sở hữu, được sử dụng hoặc điều hành bởi bất cứ ủy ban học đường cấp địa phương, trường học, ban quản trị trường cao đẳng, hoặc cao đẳng hoặc đại học, hoặc các giám đốc điều hành bất kỳ trường học tư hoặc công lập nào hoặc trong khi diễn ra một hoạt động liên quan tới trường học; tuy nhiên với điều kiện rằng từ "cơ sở vật chất liên quan tới giáo dục" đó không bao gồm bất cứ khu đất học đường nào theo mục mười sáu hoặc khu đất khác không có tòa nhà học đường, khu học xá, khu vực giải trí hoặc sân thể thao.

(b) "Học sinh" có nghĩa là một người tham gia vào một trường học, trường cao đẳng hoặc đại học tư hoặc công lập, hoặc một người bị đình chỉ hoặc đuổi học trong vòng năm (5) năm gần đây nhất từ một trường, trường cao đẳng hoặc đại học tư hoặc công lập, cho dù người đó là người lớn hay trẻ vị thành niên.)

(c) "Dao bặt lưỡi" có nghĩa là loại dao có một hoặc nhiều lưỡi mở tự động bằng cách nhả lò xo hoặc một thiết bị tương tự.

(d) "Vũ khí" có nghĩa là bất cứ dụng cụ nào được liệt kê trong mục phụ (2) hoặc (4) của mục này.

(2) Hành động sau đây sẽ bị coi là trọng tội: bất cứ người nào sau đây sở hữu hoặc mang, cho dù là công khai hay giấu giếm, súng ngắn, súng trường, súng lục, hoặc bất cứ loại vũ khí nào khác, hoặc hộp đựng chất dynamite, bom, lựu đạn, mìn hoặc chất nổ có sức công phá mạnh trong cơ sở vật chất liên quan tới học tập. Tuy nhiên, mục phụ không áp dụng cho súng BB, súng trường bắn hơi hoặc súng lục bắn hơi. Bất cứ người nào vi phạm mục phụ này sẽ bị coi là phạm trọng tội, và sau khi bị kết tội, sẽ bị phạt tiền tới mức tối đa là Năm Ngàn Mỹ Kim (\$5,000.00), hoặc bị Ban Cải Huấn Tiểu Bang phạt tù trong tối đa ba (3) năm, hoặc cả hai.

(3) Hành động sau đây sẽ bị coi là phạm trọng tội: bất cứ người nào gây ra, sai khiến, khuyến khích hoặc trợ giúp một đứa trẻ vị thành niên chưa tới mười tám (18) tuổi sở hữu hoặc mang, cho dù là công khai hay giấu giếm, súng, súng trường, súng lục hoặc bất cứ loại vũ khí nào khác, hoặc hộp đựng chất dynamite, bom, lựu đạn, mìn, hoặc chất nổ có sức công phá mạnh trong cơ sở vật chất liên quan tới học tập. Tuy nhiên, mục phụ không áp dụng cho súng BB, súng trường bắn hơi hoặc súng lục bắn hơi. Bất cứ người nào vi phạm mục phụ này sẽ bị coi là phạm trọng tội, và sau khi bị kết tội, sẽ bị phạt tiền tới mức tối đa là Năm Ngàn Mỹ Kim (\$5,000.00), hoặc bị Ban Cải Huấn Tiểu Bang phạt tù trong tối đa ba (3) năm, hoặc cả hai.

(4) Hành động sau đây sẽ bị coi là khinh tội: bất cứ người nào sở hữu hoặc mang, cho dù là công khai hay giấu giếm súng BB, súng trường bắn hơi, súng lục bắn hơi, dao mác, dao găm, ná thun, gậy dẫn đường, dao bặt lưỡi, dùi cui cảnh sát, côn bằng kim loại, dao cạo và lưỡi dao cạo (trừ khi chỉ dùng để cạo râu), và bất kỳ dụng cụ nào khác có mũi nhọn hoặc cạnh sắc nhọn trừ các đồ dụng cụ giảng dạy, giữa móng còn nguyên và dụng cụ cắt móng tay và các dụng cụ chỉ sử dụng để chế biến thực phẩm, giảng dạy và bảo trì cơ sở vật chất liên quan tới giáo dục. Bất cứ người nào vi phạm mục phụ này sẽ bị kết án phạm khinh tội và sau khi bị kết tội, sẽ bị phạt tới mức tối đa là Một Ngàn Mỹ Kim (\$1,000.00), hoặc bị phạt tù trong tối đa sáu (6) tháng, hoặc cả hai.

(5) Hành động sau đây sẽ bị coi là phạm khinh tội: bất cứ người nào ép buộc, khuyến khích hoặc trợ giúp một đứa trẻ vị thành niên chưa tới mười tám (18) tuổi sở hữu hoặc mang theo cho dù là công khai hay giấu giếm súng BB, súng trường bắn hơi, súng lục bắn hơi, dao mác, dao găm, ná thun, gậy dẫn đường, dao bặt lưỡi, dùi cui cảnh sát, côn bằng kim loại, dao cạo và lưỡi dao cạo (trừ khi chỉ dùng để cạo râu), và bất kỳ dụng cụ nào khác có mũi nhọn hoặc cạnh sắc nhọn trừ các đồ dụng cụ giảng dạy, giữa móng còn nguyên và dụng cụ cắt móng tay và các dụng cụ chỉ sử dụng để chế biến thực phẩm, giảng dạy và bảo trì cơ sở vật chất liên quan tới giáo dục. Bất cứ người nào vi phạm mục phụ này sẽ bị kết án phạm khinh tội và sau khi bị kết tội, sẽ bị phạt tới mức tối đa là Một Ngàn Mỹ Kim (\$1,000.00), hoặc bị phạt tù trong tối đa sáu (6) tháng, hoặc cả hai.

(6) Các hành động sau đây sẽ không bị coi là vi phạm qui định của mục này: bất cứ người nào sở hữu hoặc mang, cho dù là công khai hay giấu giếm, súng, súng trường, súng lục hoặc bất cứ loại vũ khí nào khác trong cơ sở vật chất liên quan tới giáo dục nếu:

(a) Người đó không phải là học sinh hiện đang có mặt tại bất cứ cơ sở vật chất liên quan tới giáo dục nào;

(b) Vũ khí đó nằm bên trong xe có động cơ; và

(c) Người đó không khua, thể hiện hoặc trưng bày vũ khí đó một cách bất cẩn, tức giận hoặc đe dọa.

(7) Mục này sẽ không áp dụng đối với các trường hợp sau đây:

(a) Vũ khí chỉ dùng cho các mục đích biểu diễn liên quan tới giáo dục hoặc học đường, hoặc được sử dụng trong chương trình được trường chấp thuận và được tiến hành dưới sự giám sát của một người lớn và sự giám sát đó đã được giới chức có thẩm quyền của trường chấp thuận;

(b) Các quân nhân thuộc chính quyền quân đội Hoa Kỳ, các sĩ quan và binh lính du kích và Đội Vệ Binh Quốc Gia, nhân viên cơ quan thi hành luật pháp, bất cứ nhân viên cảnh sát tư nào được thuê mượn bởi trường học đó, Đội Du Kích Tiểu Bang hoặc Liên Đoàn Quân Lý Trường Hợp Khẩn Cấp (State Militia or Emergency Management Corps) và bất cứ nhân viên bảo vệ hoặc cảnh sát tuần tra nào trong chính quyền thành phố hoặc tiểu bang, khi hành động ngoài thời gian thi hành nhiệm vụ chính thức của mình;

(c) Trường học trong khu phố như được định nghĩa trong đạo luật về vấn đề bắt buộc phải tới trường, Mục 37-13-91, Bộ Luật Mississippi ban hành năm 1972;

(d) Các đối thủ cạnh tranh trong khi tham gia một sự kiện bắn súng có tổ chức;

(e) Bất cứ người nào được phép theo Mục 97-37-7 trong khi đang thực hiện các nhiệm vụ chính thức của mình;

(f) Bất cứ người đưa thư nào trong khi đang thực hiện các nhiệm vụ chính thức của mình; hoặc

(g) Bất cứ loại vũ khí nào không thuộc qui định của Mục 97-37-1 được để trong một chiếc xe có động cơ, dưới sự kiểm soát của cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ, như được định nghĩa trong Mục 43-21-105, được sử dụng để chở học sinh hoặc đón học sinh tại một tòa nhà học đường, khu vực học đường hoặc một hoạt động liên quan tới học đường.

(8) Tất cả các trường phải niêm yết công khai một bản sao của các điều khoản qui định trong mục này.

QUẦY RỐI TÌNH DỤC/HÀNH HUNG

Ban Quản Trị sẽ không tha thứ cho các trường hợp quấy rối tình dục hoặc hành hung học sinh hoặc do học sinh thực hiện. Những học sinh nào phạm tội đe dọa hoặc quấy rối tình dục hoặc hành hung các học sinh khác sẽ phải chịu các biện pháp kỷ luật thích hợp theo qui định. Phụ huynh của tất cả các học sinh có liên quan phải tới gặp ban quản trị trường. (Các) học sinh bị buộc tội có thể bị buộc nghỉ học cho tới khi thủ tục điều tra hoàn tất. Nếu học sinh phạm tội quấy rối tình dục/hành hung và được yêu cầu phải tham gia các nhóm cố vấn về quấy rối tình dục, học sinh đó phải hoàn tất thành công các khóa học này trong thời gian qui định thì mới tiếp tục được theo học tại các trường Biloxi.

ĐÁNH LỘN

Những học sinh liên quan tới các vụ đánh lộn, tham gia đánh lộn hoặc chịu trách nhiệm về việc đánh lộn trong khi có mặt trong khu vực có thẩm quyền của trường sẽ bị bắt giữ, đuổi ra khỏi trường và/hoặc đuổi học theo đúng chính sách qui định của khu học chánh và/hoặc luật pháp tiểu bang. Điều này gồm có đánh lộn trong khi đang ở trên xe buýt, tại các điểm dừng trên xe buýt, hoặc tại bất cứ hoạt động/sự kiện nào được Các Trường Công Lập Biloxi tài trợ. Đánh nhau trên xe buýt có thể dẫn đến việc 45 ngày không được đi xe buýt.

HOẠT ĐỘNG BĂNG NHÓM HOẶC HỘI ĐOÀN

Các băng nhóm tổ chức, ủng hộ hoặc khuyến khích các hoạt động đe dọa tới sự an toàn hoặc sự an lành của người hoặc tài sản trong khu vực của trường hoặc gây trở ngại tới môi trường học tập đều có hại cho tiến trình học tập. Nghiêm cấm sử dụng các ký hiệu băng tay, hình vẽ bậy hoặc mặc quần áo, đeo đồ trang sức, phụ trang, hoặc phong cách đầu tóc, qua màu sắc, sự sắp xếp, thương hiệu, biểu tượng, hoặc bất cứ sự thể hiện nào khác cho thấy hoặc ngầm ý về việc là thành viên hoặc liên kết với các nhóm đó, có mối nguy hiểm rõ ràng hiện diện. Điều này là trái với môi trường học tập và các mục tiêu học tập và tạo ra bầu không khí nơi các hành động bất hợp pháp hoặc vi phạm nội qui học đường có thể xảy ra.

Các sự cố liên quan tới việc khởi xướng, bắt nạt, hăm dọa và/hoặc các hoạt động liên quan của các nhóm liên kết nói trên và có khả năng gây nguy hiểm về thể chất, tổn thương thể chất, lãng mạ hoặc làm giảm uy tín cá nhân dẫn tới tổn thương về thể chất hoặc tâm thần cho học sinh đều bị nghiêm cấm.

Khu Học Chánh sẽ thi hành qui chế nói trên và cố gắng bảo đảm rằng bất cứ học sinh nào đeo, mang hoặc thể hiện các biểu tượng băng nhóm hoặc có hành vi hoặc cử chỉ thể hiện việc tham gia băng nhóm và/hoặc tham gia vào bất cứ hoạt động nào gây thù địch hoặc ảnh hưởng tới việc đi học của học sinh khác sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật thích hợp theo đúng thang kỷ luật của khu học chánh.

CÁC HOẠT ĐỘNG KHẢN CẤP

Học sinh không được phép tham gia hoặc mặc quần áo hoặc mang các dấu hiệu khác thể hiện việc tham gia một tổ chức ủng hộ bạo lực hoặc tổ thái độ thù hận với bất cứ nhóm học sinh nào và các cá nhân khác, hoặc một tổ chức nhằm mục đích hoặc có gây trở ngại tới tiến trình giáo dục qua mục đích hoặc các hoạt động của mình.

PHÁ HOẠI

Khu học chánh sẽ không tha thứ cho các trường hợp học sinh viết hoặc làm xấu hình ảnh bên ngoài của các toà nhà trường học, đồ nội thất hoặc các tài sản khác của trường. Các học sinh phạm tội này sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật thích hợp trong thang kỷ luật theo đúng chính sách qui định của trường, và học sinh và/hoặc cha mẹ/người giám hộ của các em sẽ phải trả tiền bồi thường.

KỶ LUẬT – THÔNG TIN TỔNG QUÁT

Các mục đích cơ bản của việc kỷ luật trong phạm vi trường học có thể được trình bày theo bốn mục sau đây:

1. Để thiết lập các điều kiện trong đó không học sinh nào được phép gây trở ngại cho các giáo viên trong việc giảng dạy hoặc gây trở ngại cho việc học tập của bất cứ học sinh nào.
2. Để thiết lập và duy trì các điều kiện học tập có lợi cho việc học tập.
3. Để phát triển, về phía mỗi học sinh, các thói quen và kỹ năng giúp em tự định hướng và giúp em nhận thấy rằng mình có trách nhiệm đối với hành vi của chính mình.
4. Giúp định hướng cho các học sinh về cách thức có các hành vi tốt hơn dựa trên các kỹ năng ra quyết định để giúp các em trở thành những người tự chủ.

Các buổi họp, khiển trách, giữ lại sau buổi học, đình chỉ hoặc đuổi học có thể được áp dụng nếu học sinh không tuân theo các tiêu chuẩn về hạnh kiểm được chấp nhận ở trường.

GIAM GIỮ là biện pháp kỷ luật có giám sát để xử lý hành vi sai trái của học sinh. Khi giáo viên yêu cầu học sinh tới gặp vào trước hoặc sau giờ học vì các lý do kỷ luật, học sinh đó phải làm như vậy trừ khi đã sắp xếp trước với giáo viên. Học sinh sẽ nhận được thư thông báo ít nhất một ngày trước khi bị giam giữ. Thư thông báo này sẽ được coi như là thông báo cho phụ huynh.

ĐÁNH PHẠT là một lựa chọn trong chương trình kỷ luật của Các Trường Công Lập Biloxi và sẽ được áp dụng theo đúng chính sách của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi.

Khu học chánh đã thiết lập các thủ tục trong đó cha mẹ/người giám hộ hợp pháp sẽ cho biết nguyện vọng cho phép con mình bị đánh phạt khi thích hợp hay không, theo chương trình kỷ luật được trình bày trong cuốn cẩm nang học sinh và theo chính sách qui định của khu học chánh. Các biện pháp kỷ luật thay thế khác sẽ được yêu cầu áp dụng cho những học sinh có phụ huynh/người giám hộ hợp pháp không đánh dấu và ký tên vào mục xác nhận Cho Phép Áp Dụng Biện Pháp Đánh Phạt (Corporal Punishment Permission) được yêu cầu.

Biện pháp kỷ luật thay cho hoặc bổ sung thêm vào biện pháp đánh phạt có thể bao gồm đình chỉ học tập, giới thiệu tới các cơ quan xã hội để giải quyết, hoặc áp dụng các biện pháp kỷ luật khác, trong đó bao gồm yêu cầu cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp tham gia các buổi học với con mình hoặc tham gia các buổi hướng dẫn nuôi dạy con cái mà khu học chánh tổ chức để giúp cha mẹ hoặc người giám hộ phát triển các kỹ năng cần thiết để giúp con mình tiếp tục theo học trong chương trình học thông thường và tham gia thành công vào các hoạt động trong lớp học.

Mặc dù đánh phạt là một lựa chọn trong Khu Học Chánh Biloxi, việc thực hiện sẽ tùy theo quyết định của hiệu trưởng khu trường đó.

ĐÌNH CHỈ (cả trường hợp đình chỉ học tập trong trường và ngoài trường) là biện pháp cấm học sinh được tham gia các hoạt động học tập theo lịch trình thông thường trong khoảng thời gian đình chỉ học tập qui định. Đối với các bài tập có tính điểm mà học sinh bị bỏ lỡ trong thời gian bị đình chỉ học tập, học sinh có thể làm bù vào thời gian do các viên chức nhà trường ấn định. Học sinh có thể bị đình chỉ học tập trong trường hoặc ở bên ngoài trường. Trong mọi trường hợp, phụ huynh phải có một buổi họp với quản trị viên được chỉ định của trường thì học sinh mới được phép trở lại lớp học. Sẽ không chấp nhận các cuộc gọi qua điện thoại. Trong trường hợp bị đình chỉ học tập trong trường, học sinh sẽ phải hoàn tất mọi bài tập trong thời gian bị đình chỉ. Thời gian bị đình chỉ học tập tại trường của học sinh có thể bị tăng thêm nếu học sinh không hoàn thành các bài tập trong chương trình đình chỉ học tập tại trường (ISS). Nếu gây trở ngại cho chương trình đình chỉ học tập tại trường ISS, học sinh đó sẽ bị chuyển tới quản trị viên thích hợp của khu trường và sẽ phải hoàn tất chương trình đình chỉ ngoài trường được chỉ định; học sinh đó sẽ không được phép trở lại lớp học thông thường cho tới khi thời gian đình chỉ hoàn toàn kết thúc. Học sinh nào rút tên ra khỏi trường trong khi đang bị đình chỉ học tập sẽ phải hoàn tất thời gian đình chỉ đó thì mới được phép trở lại lớp học.

Đối với các trường hợp đình chỉ trong trường và ngoài trường trong chín (9) ngày hoặc ngắn hơn, học sinh có thể khiếu nại với hiệu trưởng rồi sau đó với quản trị viên Dịch Vụ Học Sinh để yêu cầu một buổi điều trần. Đối với các trường hợp đình chỉ học tập trong mười (10) ngày hoặc lâu hơn, học sinh có thể khiếu nại với giám đốc học khu. Học sinh có thể kiến nghị lên Hiệu trưởng và sau đó lên Ủy Ban Giáo Dục tái xét quyết định của giám đốc học khu. Ủy Ban có thể tùy ý chọn xem xét hồ sơ để khẳng định hoặc phản đối quyết định của giám đốc học khu, hoặc tổ chức một buổi điều trần về vấn đề này.

Theo tính cần trọng của hiệu trưởng nhà trường, việc bắt buộc đến trường vào ngày thứ Bảy có thể dùng thay thế cho việc bắt buộc ở lại trường, giúp cho việc sắp xếp hợp lý theo như Hội Đồng Điều Hành của Quận Hạt đã quy định.

ĐUỔI HỌC là việc học sinh hoàn toàn không được tham gia hoặc tham dự bất kỳ hoạt động nào liên quan tới nhà trường. Học sinh có thể khiếu nại với Ủy Ban Giáo Dục. Học sinh nào bị đuổi ra khỏi Các Trường Công Lập Biloxi đều phải nộp đơn xin gửi Ủy Ban Giáo Dục để xem xét quyết định xem học sinh đó có được phép trở lại trường học hay không.

Nếu học sinh có hành vi sai trái lặp lại nhiều lần, trường có thể yêu cầu áp dụng biện pháp giáo huấn và yêu cầu phụ huynh tham gia và phụ huynh đó có thể được yêu cầu tới trường và tham gia các buổi học với học sinh để nhận biết và hiệu chỉnh các qui luật hành vi đó.

Theo Đạo Luật Về An Toàn Học Đường của Tiểu Bang Mississippi (Mississippi School Safety Act) năm 2001, học sinh được coi là có thói quen vi phạm kỷ luật theo qui định của luật pháp sẽ bị tự động đuổi học. (Xin xem các phần tham chiếu cụ thể trong cẩm nang hướng dẫn về chính sách của khu học chánh.)

HỌC SINH BỊ ĐUỔI HỌC – HỌC SINH KHÔNG ĐI HỌC – ĐUỔI HỌC SINH RA KHỎI KHU VỰC CỦA TRƯỜNG

Những học sinh bị đuổi học tại khu học chánh này hoặc các khu học chánh khác hoặc các học sinh cũ hiện không theo học tại khu học chánh này hoặc (các) khu học chánh khác sẽ không được có mặt tại bất cứ khu học xá nào của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi hoặc vào khu vực trường trừ khi đang thực hiện công việc liên quan tới trường và có sự cho phép cụ thể của quản trị viên khu trường, và người đó phải có mặt tại văn phòng trường để xin giấy phép. Các học sinh đó không được phép có bất cứ hình thức liên lạc trái phép nào với nhân viên của trường hoặc học sinh đang theo học tại các trường Biloxi, sử dụng ngôn ngữ lăng mạ, tục tĩu hoặc xúc phạm, và/hoặc vi phạm qui định nghiêm cấm của địa phương và tiểu bang về việc sở hữu hoặc dùng rượu hoặc ma túy, sở hữu vũ khí, hoặc hành vi sai trái khác. Nếu các học sinh này hoặc các học sinh cũ bị bắt gặp tại khu học xá của bất cứ trường nào trong khu học chánh Biloxi, trường sẽ gọi cảnh sát và sẽ khiếu kiện.

GIÁM SÁT BẰNG VIDEO

Ủy Ban Giáo Dục cho phép sử dụng máy camera giám sát trong khu vực của khu học chánh, trên các xe buýt học đường và trong lớp học, và trong các khu học xá tại khu học chánh.

Theo Đạo Luật về Các Quyền Giáo Dục và Sự Riêng Tư của Gia Đình (Family Educational Rights and Privacy Act) và qui chế bảo mật, chỉ có các nhân viên được ủy quyền của trường hoặc các viên chức thi hành luật pháp mới được phép xem xét hồ sơ theo dõi an ninh.

Trường có thể sử dụng máy camera thu hình tại các địa điểm mà ban quản trị thấy là cần thiết.

Học sinh không được khuyến khích đem theo vật dụng cá nhân từ nhà. Nhà trường không chịu trách nhiệm với các vật dụng cá nhân hoặc đồ có giá trị. Nếu xảy ra trường hợp mất tài sản, ban quản trị sẽ không dành thời gian để xem xét các hồ sơ video.

CHƯƠNG TRÌNH KIẾN QUYẾT KỶ LUẬT

Chương trình kỷ luật sẽ quản lý hành vi của học sinh bao gồm các trường hợp gây trở ngại cho chương trình học tập sau đây, cùng với các biện pháp kỷ luật tương ứng. Học sinh có dạng hành vi sai trái ghi trong danh sách các hành vi gây rối sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật thích hợp trong thang kỷ luật, cùng với các hậu quả được ghi rõ ràng trong danh sách này.

Tất cả các trường hợp gây trở ngại/các vấn đề kỷ luật và hậu quả sẽ được áp dụng cho tất cả các học sinh bất cứ lúc nào các em thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy Ban Giáo Dục của khu học chánh này theo qui định của luật pháp Tiểu Bang Mississippi và/hoặc khi các em tham gia hoặc đi lại tới bất cứ hoạt động nào được khu học chánh này tài trợ và/hoặc trong khi các em thuộc sự giám sát và chỉ đạo của giáo viên, hiệu trưởng, hoặc giới chức có thẩm quyền khác của khu học chánh này.

Tiểu Học		HẬU QUẢ
CÁC HÀNH VI GÂY RỐI/CÁC VẤN ĐỀ VỀ KỶ LUẬT		
Thang Kỳ Luật (37-11-56)		
1. Sở hữu vũ khí như được định nghĩa trong nội quy hạnh kiểm học sinh (Báo cho Cảnh Sát) (37-11-18)		1. Bước 6
2. Đe dọa đánh bom (97-37-21)		2. Bước 6
3. Lọc lõi hoặc mở thiết bị khẩn cấp, thiết bị hoặc lối thoát hiểm		3. Bước 5-6
4. Sử dụng hoặc sở hữu pháo hoa		4. Bước 4-6
5. Khu học chánh sẽ không tha thứ cho các trường hợp học sinh viết hoặc làm xấu hình ảnh bên ngoài của các tòa nhà trường học, đồ nội thất hoặc các tài sản khác của trường.		5. Bước 2
6. Sử dụng, bán hoặc sở hữu ma túy hoặc các đồ trang bị để sử dụng ma túy (37-11-18)		6. Bước 6
7. Sử dụng hoặc sở hữu thuốc		7. Bước 1-6
8. Sử dụng, bán, sở hữu rượu hoặc các sản phẩm liên quan đến rượu (67-1-81)		8. Bước 5-6
9. Sử dụng, bán hoặc sở hữu thuốc lá hoặc các sản phẩm liên quan tới thuốc lá (Bị báo cho Cảnh Sát)		9. Bước 4-6
10. Đánh bạc hoặc sở hữu các thiết bị đánh bạc		10. Bước 3-5
11. Sở hữu tài liệu khiêu dâm		11. Bước 3-5
12. Hành vi xúc phạm hoặc tục tĩu (bao gồm các hành động, cử chỉ hoặc dấu hiệu nhắm tới người khác) (97-29-47)		12. Bước 2-6
13. Quấy rối, hăm dọa hoặc đe dọa các học sinh khác hoặc nhân viên (97-3-85)		13. Bước 2-6
14. Đánh lộn (Báo cho Cảnh Sát) (Học sinh không tuân theo chỉ thị của nhân viên sẽ bị đình chỉ học 9 ngày).		14. Bước 3-6
15. Sử dụng hoặc sở hữu các đồ vật nguy hiểm		15. Bước 4-6
16. Hoạt động băng nhóm, hội đoàn		16. Bước 3-6
17. Đánh lộn		17. Bước 3-5
18. Tấn công vũ lực khác		18. Bước 3-6
19. Quấy rối tình dục/hành hung		19. Bước 4-6
20. Nô đùa trong khu học xá		20. Bước 1-3
21. Công khai thể hiện tình cảm		21. Bước 2-5
22. Vi phạm nội quy về trang phục		22. Bước 1-3
23. Nhai kẹo cao su trong khu học xá		23. Bước 1-2
24. Hành vi không thích hợp trong phòng ăn, trong khu học xá		24. Bước 2-6
25. Hành vi không thích hợp trong các buổi tụ tập hoặc các hoạt động khác của nhà trường (bị đuổi khỏi hoạt động)		25. Bước 2-4
26. Gây trở ngại tới giờ học		26. Bước 2-5
27. Làm xấu hoặc phá hỏng tài sản thuộc sở hữu của khu học chánh (bao gồm cả việc bồi thường thiệt hại)(37-11-19)		27. Bước 3-5
28. Ăn cắp (bao gồm cả trả tiền bồi thường)		28. Bước 2-4
29. Gây quỹ trái phép, bao gồm bán kẹo		29. Bước 1-3
30. Không trả lại các đồ vật gây quỹ hoặc số tiền tương đương (bao gồm cả trả tiền bồi thường)		30. Bước 1-4
31. Gây rối trong khu học xá		31. Bước 3-5
32. Đi học trễ		32. Bước 2-4
33. Trốn Học		33. Bước 3-5
34. Ra khỏi khu vực		34. Bước 1-4
35. Rời khỏi khu học xá và/hoặc lớp học mà không được cho phép		35. Bước 1-4
36. Xâm phạm		36. Bước 3-5
37. Các hành vi sai trái khác do ban quản trị xác định		37. Bước 1-4
38. Hành vi bất kính đối với nhân viên		38. Bước 2-4
39. Không tuân lệnh		39. Bước 2-6
40. Từ chối xưng danh một cách thích hợp khi giáo viên hoặc nhân viên yêu cầu		40. Bước 2-4
41. Nói dối giới chức có thẩm quyền.		41. Bước 2-5
42. Sử dụng các tài liệu giả mạo hoặc có sửa đổi (phiếu báo cáo thành tích học tập, báo cáo về tiến bộ học tập, thư của phụ huynh, thẻ ra vào hành lang hoặc xe buýt, sổ ăn trưa của học sinh khác, v.v) (97-32-9)		42. Bước 2-5
43. Sử dụng, bán, sở hữu hoặc phân phát thuốc lá hoặc		43. Bước 1-3
44. Không báo cáo văn phòng		44. Bước 4-6

*Các số trong ngoặc đề cập đến các điều luật trong Bộ Luật MS 1972

**Theo Bộ Luật 97-32-29 của Tiểu Bang Mississippi, Tòa Án Thành Phố sẽ cấp thẻ phạt và áp dụng biện pháp phạt tiền.

Bất cứ vấn đề kỷ luật nào dẫn tới việc học sinh phải chịu hình thức kỷ luật trong Các Bước 4-6 có thể được báo cáo cho cảnh sát nếu thích hợp.

Hành vi sai trái tiếp diễn nhiều lần, hành vi sai trái không thích hợp chỉ xảy ra một lần hoặc hành vi sai trái xảy ra sau khi học sinh phải chịu biện pháp kỷ luật Bước 5 trong Thang Kỷ Luật có thể khiến nhà trường phải áp dụng biện pháp kỷ luật Bước 6 trong Thang Kỷ Luật đối với học sinh.

THANG KỶ LUẬT TRƯỜNG TIỂU HỌC

- Bước 1**
1. Liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp.
 2. Khiển trách/gặp cảnh cáo học sinh.
- Bước 2**
1. Liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp.
 2. Giám giữ, đánh phạt hoặc phục vụ cộng đồng.
 3. Loại ra khỏi thang kỷ luật nếu không được giới thiệu tới văn phòng của trường trong mười (10) ngày học (năm (5) ngày học đối với từ lớp mẫu giáo tới lớp 2) kể từ ngày đưa vào bước này.
 4. Mất tất cả các đặc quyền trong thời gian giám giữ và mất quyền nhận đặc quyền và/hoặc quyền tham gia các hoạt động ngoại khóa.
 5. Phụ huynh có thể phải dự lớp với học sinh.
- Bước 3**
1. Liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp (họp phụ huynh trước khi học sinh được phép quay trở lại lớp học/đi xe buýt).
 2. Đình chỉ trong trường, một (1) đến ba (3) ngày đối với các lớp 3-5 (đình chỉ ngoài trường đối với các lớp từ mẫu giáo đến lớp 2) và/hoặc đánh phạt, và/hoặc đình chỉ không đi xe buýt ba (3) ngày.
 3. Mất mọi đặc quyền trong thời gian đình chỉ học tập và mất quyền được hưởng các đặc quyền và/hoặc quyền tham gia một hoạt động ngoài giờ học.
 4. Loại ra khỏi thang kỷ luật nếu không được giới thiệu tới văn phòng của trường trong mười lăm (15) ngày học (năm (5) ngày học đối với từ lớp mẫu giáo tới lớp 2) kể từ ngày quay trở lại trường sau khi đình chỉ.
 5. Phụ huynh có thể phải dự lớp với học sinh.
- Bước 4**
1. Liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp (họp phụ huynh trước khi học sinh được phép quay trở lại lớp học/đi xe buýt).
 2. Đình chỉ trong trường và/hoặc ngoài trường, một (1) đến năm (5) ngày và/hoặc đình chỉ không đi xe buýt ba (3) đến năm (5) ngày.
 3. Mất mọi đặc quyền trong thời gian đình chỉ học tập và mất quyền được hưởng các đặc quyền và/hoặc quyền tham gia các hoạt động ngoài giờ học.
 4. Loại ra khỏi thang kỷ luật nếu không được giới thiệu tới văn phòng của trường trong hai mươi (20) (mười (10) ngày học đối với từ lớp mẫu giáo đến lớp 2) ngày học kể từ ngày trở lại trường sau khi bị đình chỉ học tập.
 5. Phụ huynh có thể phải dự lớp với học sinh.
- Bước 5**
1. Liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp (họp phụ huynh trước khi học sinh được phép quay trở lại lớp học/đi xe buýt).
 2. Đình chỉ ngoài trường, trong ba đến mười ngày, và hoặc đình chỉ không cho đi xe buýt trong năm (5) đến bốn mươi lăm (45) ngày hoặc trong thời gian còn lại của học kỳ sáu tháng/năm học.
 3. Giới thiệu tới viên chức quản lý văn phòng trung ương và ban can thiệp tùy theo quyết định của ban quản trị.
 4. Các điều khoản khác theo lệnh của viên chức quản lý văn phòng trung tâm.
 5. Mất mọi đặc quyền trong thời gian đình chỉ học tập và mất quyền được hưởng các đặc quyền và/hoặc quyền tham gia các hoạt động ngoài giờ học.
 6. Phụ huynh có thể phải dự lớp với học sinh.
 7. Loại ra khỏi thang kỷ luật nếu không được giới thiệu tới văn phòng của trường trong hai mươi lăm (25) (mười lăm (15) ngày học đối với lớp mẫu giáo đến lớp 2) kể từ ngày quay trở lại trường sau khi đình chỉ.

- Bước 6
1. Liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp (họp phụ huynh trước khi học sinh được phép quay trở lại lớp học).
 2. Đề nghị đuổi học lên ủy ban điều trần khu học chánh; đình chỉ học ngoài trường tối đa là mười (10) ngày. Bản sao của Chính Sách về Các Thủ Tục Điều Trần/Thủ Tục Giải Quyết Công Bằng JCAA (Due Process/Hearing Procedures Policy – JCAA) sẽ được cung cấp cho học sinh và phụ huynh.
 3. Học sinh có thể bị đề nghị đuổi học vào bất cứ lúc nào nếu quản trị viên cảm thấy rằng các hành động của học sinh đáng bị đuổi học.
 4. Mất mọi đặc quyền trong thời gian đình chỉ học tập và mất quyền được hưởng các đặc quyền và/hoặc quyền tham gia một hoạt động ngoài giờ học.
 5. Loại ra khỏi thang kỷ luật nếu không được giới thiệu đến văn phòng của trường trong ba mươi (30) ngày học kể từ ngày quay trở lại trường học sau khi bị đình chỉ học tập (nếu học sinh trở lại trường sau khi điều trần).
- A. Trường có biện pháp khuyến khích để học sinh sửa chữa hành vi của mình qua việc cung cấp một thời gian thử thách để tạo điều kiện cho học sinh ra khỏi Thang Kỷ Luật do có hạnh kiểm tốt hơn.
 - B. Phải có một buổi họp của cha mẹ/người giám hộ với quản trị viên trước khi học sinh có thể trở lại trường học sau khi bị đình chỉ học tập (Bước 3-6).
 - C. Học sinh có thể bị đưa vào Thang Kỷ Luật ở bất cứ mức nào, tùy thuộc vào tính chất vi phạm.
 - D. Nếu không hoàn tất hình phạt như qui định, học sinh có thể bị đưa vào mức tiếp theo trong thang kỷ luật.
 - E. Nếu học sinh bị đưa trở lại văn phòng của trường để giải quyết trong thời gian thử thách qui định trong Bước Kỷ Luật, học sinh có thể sẽ bị đưa vào mức tiếp theo trong thang kỷ luật.
 - F. Mất các đặc quyền có nghĩa là trong thời gian qui định, học sinh không được tham gia các buổi tập họp hoặc bất cứ hoạt động nào của trường được qui định là hoạt động ngoài giờ học, trong đó bao gồm các sự kiện thể thao, các buổi khiêu vũ/múa, đóng kịch, các chương trình ngoài giờ học, các chuyến đi dã ngoại, các hoạt động được trường tài trợ v.v.
 - G. Học sinh có thể bị tước quyền đi lại tới trường bằng xe buýt học đường do có hành vi sai trái trên xe buýt.
 - H. Trong mọi vấn đề kỷ luật, học sinh sẽ được áp dụng biện pháp giải quyết theo đúng thủ tục theo chính sách JCAA qui định về các quyền của học sinh.
 - I. Tất cả các biện pháp kỷ luật đều phải tùy thuộc vào quyết định hành chánh về việc đưa học sinh vào thang kỷ luật phù hợp với mức độ nghiêm trọng của hành vi sai trái của học sinh.
 - J. Học sinh có thể được đưa vào học Bổ Túc qua hành động của Ban Quản Trị hoặc Ban phụ trách Sắp Xếp Mức Độ Kỷ Luật Hành Chánh.

CÁC CUỘC HỌP PHỤ HUYNH BẮT BUỘC

Bất kỳ cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ nào của một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học, là người (a) không dự buổi họp kỷ luật mà người cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ đó đã nhận được lệnh yêu cầu phải tham dự theo các điều khoản qui định trong mục này, hoặc (b) từ chối hoặc cố ý không thực hiện bất kỳ nhiệm vụ nào khác được giao cho họ chiếu theo các điều khoản qui định của mục này, sẽ có cơ hội ghi danh vào hàng loạt lớp học làm cha mẹ bao gồm không quá hai mươi (20) giờ dạy như được phát triển bởi Điều Phối Viên Chương Trình M.P.A.C. và thích hợp với độ tuổi của con của phụ huynh. Nếu cha mẹ không tham dự hàng loạt các lớp học đó, họ sẽ bị kết án phạm khinh tội và sau khi bị kết án, sẽ bị phạt tới tối đa là Hai Trăm Năm Mười Đô-la (\$250,00). Bộ Luật MS Mục 37-11-53

ĐẠO LUẬT VỀ AN TOÀN HỌC ĐƯỜNG

Chiếu theo Đạo Luật Về An Toàn Học Đường Tiểu Bang Mississippi (Mississippi School Safety Act) ban hành năm 2001 (Mục 37-11-53, Bộ Luật Tiểu Bang Mississippi ban hành năm 1972, như được tu chính), các chính sách sau đây sẽ được áp dụng tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi:

- (a) Cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ của một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải tới trường và theo học tại khu học chánh sẽ phải có trách nhiệm trả tiền bồi thường cho các thiệt hại liên quan tới người hoặc tài sản của trường do các hành động gây rối của đứa con ở lứa tuổi vị thành niên của họ gây ra; (b) cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ của một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc đi học và hiện đang theo học tại khu học chánh này có thể được viên chức phụ trách về việc tới lớp hoặc viên chức quản lý trường thích hợp yêu cầu có mặt tại trường để dự một buổi họp về các hành động cụ thể của đứa trẻ trong (a) buổi họp nói trên hoặc bất kỳ buổi họp kỷ luật nào khác

liên quan tới các hành động của đứa trẻ; (c) cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ của một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học và có theo học tại khu học chánh nhưng từ chối hoặc cố ý không tham dự buổi họp kỷ luật được qui định trong mục (b) nói trên có thể nhận được thông báo thích hợp về việc phải tới họp của Giám Đốc Học Khu hoặc viên chức phụ trách việc tới lớp và phải tham dự các buổi họp kỷ luật đó.

- Bất kỳ cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ nào của một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học, là người (a) không dự buổi họp kỷ luật mà người cha (mẹ), người giám hộ hoặc người bảo hộ đó đã nhận được lệnh yêu cầu phải tham dự theo các điều khoản qui định trong mục này, hoặc (b) từ chối hoặc cố ý không thực hiện bất cứ nhiệm vụ nào khác được giao cho ông ta hoặc bà ta chiểu theo các điều khoản qui định của mục này, sẽ bị kết án phạm khinh tội và sau khi bị kết án, sẽ bị phạt tới tối đa là Hai Trăm Năm Mười Đô-la (\$250.00).
- Khu Học Chánh sẽ có quyền truy thu tiền bồi thường cho các thiệt hại với số tiền tối đa là Hai Mười Ngàn Đô-la (\$20.000,00), cộng với các khoản chi phí tòa án cần thiết, từ phụ huynh của bất cứ trẻ vị thành niên nào dưới mười tám (18) tuổi và trên sáu (6) tuổi, là người đã cố ý và chủ tâm phá hoại hoặc gây hư hỏng tài sản thuộc sở hữu của khu học chánh. Thủ tục được ủy quyền trong mục này sẽ là phụ thêm cho tất cả các thủ tục khác mà khu học chánh được quyền duy trì và không có gì trong mục này sẽ ngăn cản việc truy thu số tiền lớn hơn từ trẻ vị thành niên đó hoặc một người khác, trong đó bao gồm cả cha mẹ, để bồi thường cho các thiệt hại mà nếu không đứa trẻ vị thành niên đó hoặc người khác sẽ phải chịu trách nhiệm.
- Chương trình kỷ luật của Khu Học Chánh có thể qui định rằng thay vì đình chỉ học tập, học sinh có thể tiếp tục đi học bằng cách có cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ dự lớp, nếu được (các) giáo viên của học sinh chấp thuận, cùng với học sinh trong một khoảng thời gian mà giáo viên báo cáo và hiệu trưởng của trường đã thỏa thuận. Mất các đặc quyền có nghĩa là trong thời gian qui định, học sinh không được tham gia các buổi tập họp hoặc bất cứ hoạt động nào của trường được qui định là hoạt động ngoài giờ học, trong đó bao gồm các sự kiện thể thao, các buổi khiêu vũ/múa, đóng kịch, các chương trình ngoài giờ học, các chuyến đi dã ngoại, các hoạt động được trường tài trợ v.v...

Giáo viên có thẩm quyền giải quyết các vấn đề trong lớp và các quyết định của giáo viên, phù hợp với bản nội qui hạnh kiểm về kỷ luật, sẽ được ban quản trị trường ủng hộ. Giáo viên sẽ có quyền đuổi ra khỏi lớp bất kỳ học sinh nào mà theo sự phán đoán nghề nghiệp, giáo viên đó thấy rằng đang gây trở ngại tới môi trường học tập và chuyển học sinh đó tới văn phòng hiệu trưởng hoặc hiệu phó.

Trẻ Em Từ 13 Tuổi Trở Lên

Hiệu trưởng trường, giáo viên báo cáo và cha mẹ/người giám hộ của học sinh sẽ lập một bản kế hoạch hiệu chỉnh hành vi cho bất cứ trẻ em nào gây rối trong lớp học tới lần thứ hai, và hành động đó gây trở ngại nghiêm trọng tới khả năng của giáo viên trong việc giao tiếp với học sinh trong lớp học, tới khả năng học tập của các học sinh, hoặc hoạt động của trường hoặc các hoạt động khác liên quan tới trường học. Không bắt buộc phải thiết lập kế hoạch này cho các trường hợp gây rối vi phạm luật pháp hoặc các trường hợp vi phạm tương đương với mức vi phạm trong Bước 6. Nếu trẻ không tuân theo kế hoạch điều chỉnh hành vi, đứa trẻ có thể bị coi là có "thói quen gây rối" và sẽ bị đề nghị đuổi học.

KỶ LUẬT LIÊN QUAN TỚI XE BUÝT HỌC ĐƯỜNG

Học sinh có quyền đi xe buýt học đường nhưng cũng phải chịu một số trách nhiệm. Các nhân viên lái xe phải giữ trật tự và kỷ luật trên xe buýt, nhưng trách nhiệm chính của họ vẫn là lái xe. Vì vậy, các học sinh phải tuân theo đúng các qui chế.

Xe buýt học đường và các điểm dừng xe buýt là dành cho các học sinh hội đủ điều kiện. Trường sẽ không cấp vé xe buýt để cho phép thay đổi so với lịch trình xe buýt qui định (Quản Lý Giao Thông, 436-5140)

Bất cứ hành động nào gây nguy hiểm tới sự an toàn của các học sinh trên xe buýt sẽ bị chuyển tới hiệu trưởng của trường để có biện pháp xử lý thích hợp.

Hành vi của học sinh có thể được giám sát một cách ngẫu nhiên qua máy thu hình video được lắp trên các xe buýt của khu học chánh. Học sinh nào được thấy là liên tục có hành vi gây rối hoặc đe dọa tới sự an toàn của các học sinh khác sẽ bị đuổi ra khỏi xe buýt ngay và sẽ không được phép tiếp tục đi bằng xe buýt.

Kỷ Luật Liên Quan Tới Xe Buýt Của Trường Tiểu Học

Gây Rối

Hậu Quả

1. Sở hữu vũ khí như được định nghĩa trong nội quy hạnh kiểm học sinh (Báo cho Cảnh Sát) (37-11-18) (Đình chỉ xe buýt 45 ngày)	1. Bước 6
2. Đe dọa đánh bom (97-37-21)	2. Bước 6
3. Lọc lợi hoặc mở thiết bị khẩn cấp, thiết bị hoặc lối thoát hiểm	3. Bước 6
4. Sử dụng hoặc sở hữu pháo hoa	4. Bước 4-6
5. Khu học chánh sẽ không tha thứ cho các trường hợp học sinh viết hoặc làm xấu hình ảnh bên ngoài của các toà nhà trường học, đồ nội thất hoặc các tài sản khác của trường.	5.
6. Sử dụng, bán hoặc sở hữu ma túy hoặc các đồ trang bị để sử dụng ma túy (37-11-18)	Bước 3-6
7. Sử dụng hoặc sở hữu thuốc	6. Bước 6
8. Sử dụng, bán, sở hữu rượu hoặc các sản phẩm liên quan đến rượu (67-1-81)	7. Bước 1-6
9. Sử dụng, bán hoặc sở hữu thuốc lá hoặc các sản phẩm liên quan tới thuốc lá (Bị báo cho Cảnh Sát)	8. Bước 5-6
10. Đánh bạc hoặc sở hữu các thiết bị đánh bạc	9. Bước 5-6
11. Sở hữu tài liệu khiêu dâm	Tòa Án Thành Phố**
12. Hành vi xúc phạm hoặc tục tĩu (bao gồm các hành động, cử chỉ hoặc dấu hiệu nhắm tới người khác) (97-29-47)	10. Bước 3-4
13. Quấy rối, hăm dọa hoặc đe dọa các học sinh khác hoặc nhân viên (97-3-85)	11. Bước 3-6
14. Đánh lộn (Báo cho Cảnh Sát) (Đình chỉ xe buýt từ 5 đến 45 ngày) (Học sinh không tuân theo chỉ thị của nhân viên sẽ bị đình chỉ học 9 ngày).	12.
15. Sử dụng hoặc sở hữu các đồ vật nguy hiểm	Bước 2-5
16. Hoạt động băng nhóm, hội đoàn	13. Bước 3-6
17. Cản hoặc tấn công vũ lực khác	14.
18. Quấy rối tình dục/hành hung	Bước 6
19. Nô đùa	15. Bước 4-5
20. Công khai thể hiện tình cảm	16. Bước 3-6
21. Vi phạm nội quy về trang phục	17. Bước 3-6
22. Nhai kẹo cao su trên xe buýt	18. Bước 4-6
23. Làm xấu hoặc phá hỏng tài sản thuộc sở hữu của khu học chánh (bao gồm cả việc bồi thường thiệt hại)(37-11-19)	19. Bước 4-6
24. Ăn cắp (bao gồm cả trả tiền bồi thường)	20. Bước 2-6
25. Gây rối trên xe buýt học đường	21. Bước 1-3
26. Đến điểm dừng xe buýt trễ	22. Bước 3-6
27. Hành vi sai trái tại điểm dừng xe buýt	23. Bước 3-6
28. Lên hoặc xuống sai điểm dừng xe buýt	24. Bước 2-5
29. Lên sai xe buýt	25. Bước 3-5
30. Hành vi sai trái khác (xe buýt học đường có liên quan) do ban quản trị xác định (Xe buýt: không tuân theo các hướng dẫn của nhân viên xe buýt, không ngồi xuống ghế, không ngồi xuống ghế được chỉ định, dùng đồ uống và thức ăn, ném đồ vật, nói chuyện to và gây ồn, bỏ rác, v.v).	26. Bước 2-4
31. Hành vi bất kính đối với nhân viên	27. Bước 1-6
32. Không tuân lệnh	28. Bước 1-5
33. Từ chối xưng danh một cách thích hợp khi giáo viên hoặc nhân viên yêu cầu	29. Bước 3-5
34. Nói dối giới chức có thẩm quyền.	30. Bước 1-6
35. Sử dụng thẻ xe buýt giả mạo hoặc có sửa đổi (97-32-9)	31. Bước 3-6
36. Không thực hiện lệnh đình chỉ xe buýt	32. Bước 5-6
37. Không lên xe buýt ngay (Tham chiếu kỷ luật về xe buýt: Bước 4-6)	33. Bước 3-4
38. Gây quỹ trái phép, bao gồm bán kẹo	34. Bước 3-5
	35. Bước 3-5
	36. Bước 5-6
	37. Bước 4-6
	38. Bước 1-3

GÂY TRỞ NGẠI CHO HOẠT ĐỘNG CỦA XE BUÝT HỌC ĐƯỜNG

Bất cứ người nào không phải là nhân viên của ban quản trị khu học chánh công lập hoặc giáo viên hoặc viên chức thi hành luật pháp có hành động cản trở hoạt động của xe buýt học đường, hành động đó đều bị coi là trái phép. Luật pháp tiểu bang nghiêm cấm các trường hợp lên xe buýt học đường trái phép hoặc gây trở ngại tới việc hành khách lên xe hoặc xuống xe, và các trường hợp vi phạm sẽ bị phạt tiền và/hoặc phạt tù.

LUẬT PHÁP CỦA NATHAN, DỰ LUẬT CỦA THƯỢNG VIỆN SỐ 2472

Luật pháp của Nathan tăng hình phạt cho việc lái xe bất hợp pháp ngang qua một chiếc xe buýt học đường đang dừng. Quy định này được đặt tên là Chia Khóa Nathan, một đứa trẻ 5 tuổi bị chết thánng Mười Hai năm 2009 khi một chiếc xe bất hợp pháp ngang qua xe buýt học đường của cậu bé khi cậu bé đang xuống xe.

Mức án lần đầu tiên đối với việc đi ngang qua bất hợp pháp một chiếc xe buýt học đường đang dừng sẽ bị phạt ít nhất \$350 và nhiều nhất \$750 hoặc bị tù tối đa một năm. Tiền phạt cho hành vi phạm tội thứ hai, xảy ra trong vòng năm năm, tăng đến từ \$750 đến \$1.500, bị phạt tù tối đa một năm và mất đặc quyền lái xe trong 90 ngày. Hình phạt sau này cũng áp dụng đối với bất kỳ người lái xe nào phạm tội làm bị thương một đứa trẻ trong khi ngang qua bất hợp pháp một chiếc xe buýt đang dừng.

Luật pháp Nathan cũng quy định tội về trọng tội tấn công và phạt tù tối đa 20 năm đối với người lái xe phạm tội ngang qua bất hợp pháp một chiếc xe buýt, trong quá trình, gây ra thương tích hoặc tử vong.

- Người lái xe phải dừng lại cách ít nhất cách một chiếc xe buýt học đường 10 feet khi xe buýt đang đón hoặc trả trẻ em, và người lái xe không được tiếp tục đi cho đến khi tất cả các trẻ em đã băng qua đường đến hoặc đi từ xe buýt học đường và không còn các đèn đỏ nhấp nháy và hết tín hiệu dừng ký ở một bên xe buýt.
- Người lái xe phải dừng lại cho xe buýt học đường đón và trả học sinh trên đường cao tốc có bốn làn xe trở lên, bất kể việc nếu có đường trung tâm hoặc làn đường rẽ.
- Lái xe buýt học đường bị cấm sử dụng điện thoại di động, các thiết bị truyền thông không dây, hệ thống định vị xe hoặc "trợ lý kỹ thuật số cá nhân" trong khi vận hành xe buýt, ngoại trừ trong trường hợp khẩn cấp.

BẢO VỆ NHÂN VIÊN

Người phạm tội hành hung, theo định nghĩa của luật pháp, đối với giám đốc học khu, hiệu trưởng, giáo viên hoặc nhân viên giảng dạy khác, viên chức phụ trách về vấn đề tới lớp, nhân viên lái xe buýt học đường, hoặc những người khác theo qui định của luật pháp tiểu bang trong khi những người này đang thực hiện công việc, chức vụ, hoặc nhiệm vụ của mình, sẽ bị phạt tiền tới mức tối đa là một ngàn Mỹ Kim (\$1,000) hoặc phạt tù tới mức tối đa là năm (5) năm hoặc cả hai. (Mục 97-3-7, Bộ Luật Tiểu Bang Mississippi, bản tu chính)

Người nào phạm tội hành hung ở mức độ nghiêm trọng, theo qui định của luật pháp, đối với một người có tên ở trên sẽ bị phạt tiền tối đa là năm ngàn Mỹ Kim (\$5,000) hoặc phạt tù tối đa là ba mươi (30) năm hoặc cả hai. (Mục 97-3-7, Bộ Luật Tiểu Bang Mississippi, bản tu chính)

SỞ HỮU/SỬ DỤNG CÁC DỤNG CỤ CHIẾU TIA LASER

Những học sinh theo học tại bất cứ trường nào trong Khu Học Chánh Công Lập Biloxi không được phép sử dụng hoặc mang theo người hoặc dưới bất cứ hình thức nào khác các bút chỉ bằng tia la-ze, dây chìa khóa bằng tia la-ze, hoặc các vật dụng khác có chiếu tia la-ze. Nếu không tuân theo qui định này học sinh sẽ bị đưa vào thang kỷ luật.

ĐỒ VẬT BỊ TỊCH THU

Điện thoại di động hoặc bất kỳ các đồ vật nào khác bị thu hồi trong một cuộc điều tra hình sự sẽ được giữ lại làm bằng chứng cho việc thi hành pháp luật và giữ cho đến khi tòa án ra quyết định phù hợp.

SỞ HỮU/SỬ DỤNG ĐIỆN THOẠI DI ĐỘNG VÀ/HOẶC THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ

Kindles, iPads, thiết bị đọc sách điện tử, và máy tính bảng khác có thể được đưa vào khu học xá nhằm mục đích giảng dạy khi được giao viên giảng dạy trên lớp yêu cầu. Các thiết bị điện tử mang đến trường thuộc trách nhiệm của học sinh. Tất cả tài sản cá nhân mang đến trường đều mang rủi ro mà học sinh đã nhận thức được.

Để tránh gây gián đoạn cho chương trình giảng dạy trong trường tiểu học, học sinh tiểu học không được phép mang điện thoại di động đến trường.

Điện thoại di động mang đến trường sẽ bị ban quản trị tịch thu cho tới khi quản trị viên của trường trao lại cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh. Nếu không tuân theo qui định này học sinh sẽ bị đưa vào thang kỷ luật.

Nếu điện thoại di động được tìm thấy do học sinh sở hữu, các hành động sau đây sẽ được thực hiện:

Vi Phạm Lần Đầu: Học sinh sẽ bị cảnh cáo và phụ huynh/người giám hộ sẽ được liên hệ đến lấy lại điện thoại ở văn phòng nhà trường.

Vi Phạm Lần Hai: Điện thoại di động sẽ được thu giữ bởi quản trị viên của trường cho đến khi phụ huynh/người giám hộ họp với quản trị viên tại trường nhằm xem xét chính sách và ký nhận lại thiết bị.

Vi Phạm Tiếp Theo: Điện thoại di động sẽ được thu giữ bởi quản trị viên của trường cho đến khi được trả lại cho phụ huynh/người giám hộ vào cuối năm học.

SỞ HỮU HOẶC SỬ DỤNG THUỐC LÁ

Nghiêm cấm sở hữu hoặc sử dụng thuốc lá dưới bất kỳ hình thức nào trong các khu nhà của trường, trong khu học xá, trên đường đi tới trường hoặc đi học về, tại các hoạt động được trường tài trợ, hoặc trong phạm vi khu vực lân cận chung của khu học xá. Học sinh sở hữu hoặc sử dụng thuốc lá dưới bất kỳ hình thức nào sẽ nhận được thẻ phạt và biện pháp phạt tiền từ hệ thống Tòa Án Thành Phố.

Luật pháp tiểu bang có qui định rằng không ai dưới mười tám (18) tuổi được mua các sản phẩm thuốc lá. Các học sinh tại bất cứ trường trung học, trung học đầu cấp hoặc tiểu học không được sở hữu thuốc lá trong bất cứ cơ sở giáo dục nào theo định nghĩa của luật pháp tiểu bang.

NỘI QUI VỀ TRANG PHỤC VÀ VỆ SINH ĐẦU TÓC QUAN ĐIỂM

Các nội qui về trang phục và vệ sinh đầu tóc dựa trên một số lý do hợp lý, chứ không phải là được lựa chọn một cách tùy tiện và ép buộc phải tuân theo mà không có lý do chính đáng. Một số nguyên tắc cơ bản là các điều luật về vấn đề phục trang thích hợp, các điều kiện cần thiết cho sự an toàn và sức khỏe cá nhân, sức khỏe và vệ sinh cá nhân. Không được làm phương hại tới các điều kiện có lợi cho việc học tập vì các sở thích nhất thời hoặc sở thích cá nhân. Để có thể thích nghi với các trách nhiệm và các qui định nghiêm ngặt hơn, trong khi đi học các học sinh phải học cách tuân theo các nội qui cơ bản được qui định cho cả một nhóm. Dựa trên khái niệm tổng quát này và việc nhận biết nhu cầu đáp ứng nguyện vọng của một nhóm những người cùng trang lứa về các xu hướng thời trang hiện tại, Ban Giám Hiệu đã cố gắng tái điều chỉnh nội qui về trang phục và vệ sinh đầu tóc theo định kỳ theo đúng hoàn cảnh hiện tại.

NỘI QUY VỀ TRANG PHỤC HỌC ĐƯỜNG – MẪU GIÁO TỚI LỚP 12

Các học sinh tại Biloxi phải mặc quần áo thoải mái, sạch sẽ, còn tốt và phù hợp với môi trường học đường. Quần áo và các vật dụng khác mà học sinh mặc tới trường không được gây trở ngại tới tiến trình học tập cũng như không được gây rối cho môi trường học đường theo bất cứ hình thức nào. Ngoài ra, nhưng không giới hạn tới danh sách sau đây, học sinh phải tuân theo các hướng dẫn này.

Học sinh sẽ phải mặc quần áo là các loại trang phục dành để mặc (ví dụ: không mặc quần cạp trễ) và theo cách phù hợp với nhà trường. Quần phải mặc cùng thắt lưng có đĩa thắt lưng và thắt ở eo.

- Độ dài của quần soóc, váy ngắn và váy dài phải chạm đầu ngón tay khi thả hai tay xuôi người.
- Quần legging/quần bó có thể được mặc cùng với quần soóc, váy, hoặc áo có cánh tay dài đến ngón tay khi thả hai tay xuôi người.
- Luôn phải đi giày/dép an toàn và thích hợp.
- Phần râu được cắt tỉa gọn gàng và/hoặc phần râu quai nón/râu hàm đều được cho phép.
- Những kiểu tóc và những màu tóc dị thường đều bị nghiêm cấm. Có thể có bất kỳ màu tóc nào là màu tóc tự nhiên.

- Chỉ được đeo bông tai ở trên tai. Để bảo vệ an toàn, học sinh không được phép đeo bất cứ đồ trang sức nào khác hoặc các loại vòng khuyên sâu trên người.
- Vì lý do an toàn của học sinh, không được phép đeo khuyên lưỡi hoặc đồ trang sức trên miệng.
- Phải mặc quần áo lót thích hợp. Các em trai phải mặc quần ngang eo và có thắt lưng, và thắt một cách thích hợp.
- Nếu mặc quần "cạp trễ", các em gái phải mặc áo che phần hông trong khi đứng, ngồi, hoặc khi giơ tay lên cao quá đầu.

Các trang phục không thích hợp bao gồm:

- Bất cứ loại trang phục nào là quần áo biểu tượng của băng nhóm.
- Quần áo có các biểu trưng hoặc các từ ngữ khuyến khích/nhắc tới rượu, thuốc lá, hoặc ma túy.
- Quần áo có các khẩu hiệu hoặc các biểu trưng khuyến khích đốt phá, niềm tin mù quáng, bạo lực, hàm ý tình dục, tự tử, hội nam sinh, hội nữ sinh, các hội kín, hoặc những nội dung có cả nghĩa đen và nghĩa bóng.
- Áo hở hang. Các ví dụ là áo thun, áo khoét cổ sâu, áo hình ống, áo hở vai/lưng, áo hở vai kiểu áo đua ở phía sau, áo bơi, áo ngực thể thao, hoặc áo hở hông, áo thun cơ bắp, áo khoét cổ sâu, áo dây mỏng, v.v...
- Phụ kiện đầu nhọn, dây xích bao gồm những cái gắn với ví, đĩa thắt lưng, trang sức hay phụ kiện/đồ dùng khác.
- Quần áo có lỗ thủng, vết cắt hoặc rách, để lộ những phần cơ thể không phù hợp.
- Nón (mũ), nón lưỡi trai, khăn buộc, nón lưỡi trai, kính mát, "áo có mũ trùm đầu" hoặc đồ vật dụng khác đeo trên đầu.
- Quần áo pyjama, dép đi trong nhà, áo choàng tắm, chăn mền v.v...

Trong tất cả các trường hợp, tính thích hợp hoặc không thích hợp của trang phục học đường sẽ do các quản trị viên của trường quyết định dựa trên kiểu dáng hoặc cách thức mặc quần áo hoặc mức độ phù hợp của trang phục đó.

Những học sinh có trang phục không thích hợp sẽ phải gọi phụ huynh mang quần áo khác tới để thay cho phù hợp với nội qui về trang phục.

HOẠT ĐỘNG CỦA HỌC SINH

GÂY QUỶ

Trước khi bắt đầu bất cứ một dự án gây quỹ nào, một tổ chức phải có sự chấp thuận trước của hiệu trưởng và giám đốc học khu. Học sinh đại diện cho các nhóm bên ngoài trường sẽ không được phép tiến hành các hoạt động gây quỹ ở trường. Những học sinh mang kẹo hoặc các đồ vật khác tới trường để bán cho các học sinh khác, không phải là cho các hoạt động được trường chấp thuận và tài trợ, sẽ bị đưa vào thang kỷ luật.

QUỶ HOẠT ĐỘNG

Các tổ chức và câu lạc bộ học đường sẽ nộp toàn bộ số tiền có được và xin rút tiền qua văn phòng hiệu trưởng.

HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA VÀ HOẠT ĐỘNG HỌC TẬP

Bất kỳ trang phục nào là biểu tượng của băng nhóm. Quần áo có các biểu trưng hoặc các từ ngữ khuyến khích/nhắc tới rượu, thuốc lá, hoặc ma túy.

MỤC LỤC

- A-MI-ĂNG, 2
BA LỖ/CẤP SÁCH, 28
BÀI KIỂM TRA HỌC KỲ, 17
BÀI TẬP LÀM BÙ, 19
BÀI TẬP VỀ NHÀ, 21
BÁO CÁO HÀNG NĂM/PHỤ HUYNH, 2
BÁO CÁO TIẾN BỘ HỌC TẬP, 20
BẢO HIỂM, 27
BẢO HIỂM HỌC ĐƯỜNG, 27
BẢO HIỂM HỌC SINH, 27
BẢO VỆ NHÂN VIÊN, 40
BẢO VỆ TRẺ EM, 22
BẮT BUỘC TỚI TRƯỜNG, 9
BẮT NẠT, 2
Bên Ngoài Khu Học Chánh, 13
BỆNH TẬT/CÁC TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP, 10
BIỆN PHÁP KỶ LUẬT, 29
BỮA ĂN, 14
BỮA ĂN NHẸ, 14
BỮA SÁNG/BỮA TRƯA, 13
BỮA TRƯA/BỮA SÁNG, 13
BUỔI HỌP, 33
CÁC BÀI KIỂM TRA - CHƯƠNG TRÌNH HỌC, 16
CÁC BÀI THI, 19
CÁC BỆNH, 8
CÁC BỆNH TRUYỀN NHIỄM, 8
CÁC BUỔI HỌP PHỤ HUYNH, 5
CÁC CHÍNH SÁCH VỀ VIỆC TUÂN HÀNH QUI ĐỊNH, 11
CÁC CHUYẾN ĐI DÃ NGOẠI, 21
CÁC CUỘC DIỄN TẬP CỨU HỎA, 28
CÁC CUỘC HỌP PHỤ HUYNH BẮT BUỘC, 37
CÁC DỤNG CỤ CHIẾU TIA LASER, 40
CÁC HOẠT ĐỘNG, 42
CÁC NHÓM HỖ TRỢ CỦA GIÁO VIÊN, 18, 19
CÁC QUYỀN CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG INTERNET, 23
CÁC TỔ CHỨC BỊ NGHIÊM CẤM, 32
CÁC TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC SINH, 17
CÁC TRÁCH NHIỆM VÀO CUỐI NĂM, 17
CÁC TRƯỜNG, 3
CÁC TRƯỜNG HỢP ĐI TRỄ/NGHỈ VẮNG MẶT, 2
CÁC TRƯỜNG HỢP GÂY TRỞ NGẠI, 35
CÁC TRƯỜNG HỢP NGHỈ VẮNG MẶT/ĐI TRỄ, 2
CÁC TRƯỜNG KHÔNG CÓ CHỨNG NHẬN, 6
CÁC VẤN ĐỀ KỶ LUẬT, 35
CÁC YÊU CẦU VỀ TÍNH ĐIỂM, 17
CẤP SÁCH/BA LỖ, 28
CHĂM SÓC TÒA NHÀ, 15
CHÍCH NGỪA, 7
CHŨNG NGỪA, 7
CHỨNG NHẬN TRÌNH ĐỘ, 16
CHƯƠNG TRÌNH GIÁNG DẠY, 16
CHƯƠNG TRÌNH GIỮ GÌN SỨC KHỎE, 14
CHƯƠNG TRÌNH KỶ LUẬT, 34
CHƯƠNG TRÌNH/DỊCH VỤ, 26
CHUYỂN ĐỔI, 6, 13
CHUYỂN TỚI - CHUYỂN ĐỔI, 13
CIPA, 21, 22, 23
COPA, 22
ĐĂNG KÝ, 6
ĐĂNG KÝ CỦA HỌC SINH, 7
ĐÁNH LỘN, 32
DANH MỤC CÁC TRƯỜNG, 3
ĐÁNH PHẠT, 33
DANH SÁCH HỌC SINH HẠNG DANH DỰ HỌC TẬP, 20
ĐẠO LUẬT VỀ, 31
ĐẠO LUẬT VỀ AN TOÀN, 37
ĐẠO LUẬT VỀ AN TOÀN HỌC ĐƯỜNG, 37
ĐẠO LUẬT VỀ BẠO LỰC HỌC ĐƯỜNG, 2
ĐẠO LUẬT VỀ CÁC QUYỀN/SỰ RIÊNG TƯ, 11
ĐẠO LUẬT VỀ QUYỀN GIA ĐÌNH, 11
DẠY LẠI/ LÀM KIỂM TRA LẠI, 17
ĐỀ MỤC - ĐIỂM, 20
ĐI HỌC TRỄ, 10
ĐỊA CHỈ, 7
DỊCH VỤ ẨM UỐNG, 14
DỊCH VỤ/CHƯƠNG TRÌNH, 26
ĐIỂM, 20
ĐIỂM CHUYỂN, 19
ĐIỂM KHÔNG HOÀN THÀNH, 19
DIỆN MẠO/TÒA NHÀ, 15
DIỆN THOẠI, 15
DIỆN THOẠI DI ĐỘNG, 40
ĐÌNH CHỈ - VẮNG MẶT, 33
ĐÌNH CHỈ HỌC NGOÀI TRƯỜNG, 34
ĐỘ THẤT LẠC VÀ TÌM THẤY, 28
ĐỒ VẬT BỊ TỊCH THU, 40
ĐUỐI HỌC, 34
FERPA, 11
GÂY QUỴ, 42
GÂY TRỞ NGẠI cho HOẠT ĐỘNG CỦA XE BUÝT HỌC ĐƯỜNG, 39
GHI TÊN RA VỀ, 10
GIA SƯ, 26
GIÁM ĐỐC HỌC KHU, 3
GIAM GIỮ, 33
GIÁM SÁT, 34
GIÁM SÁT, 15
GIÁM SÁT BẰNG VIDEO, 34
GIÁM SÁT CỦA KHOA, 29
GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT, 26
GIÁO DỤC THỂ CHẤT, 21
GIÁO VIÊN - THẨM QUYỀN, 38
GIẤY CHỨNG NHẬN CHÍCH NGỪA ĐẦY ĐỦ, 7
GIẤY KHAI SINH, 5
GIẤY KHAI SINH CÓ CHỨNG NHẬN, 5
HẠNG DANH DỰ, 20
HÀNH HUNG, 2, 32
HÀNH KIỂM, 29
HÀNH KIỂM HỌC SINH, 29
HÀNH VI CỦA HỌC SINH, 1
HÀNH VI SAI TRÁI - LẶP LẠI, 34
HỒ SƠ, 12
HỒ SƠ GIÁO DỤC, 12
HOẠT ĐỘNG, 42
HOẠT ĐỘNG BẰNG NHÓM, 32
HOẠT ĐỘNG CỦA HỌC SINH, 42
HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA, 42
HOẠT ĐỘNG/HÀNH ĐỘNG TRONG TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP, 2, 28
HỌC KỲ, 4
HỌC SINH BỊ ĐUỐI HỌC, 34
HỌC SINH KHÔNG THỂ RỜI NHÀ, 10, 26
HỌC SINH/VẤN ĐỀ TRUYỀN THÔNG, 2
HỌC VIÊN ANH NGỮ (ELL), 20
InformationNOW, 4
KHÁCH THĂM, 5

KHIẾU NẠI VỀ NƠI CƯ TRÚ, 7
 KHÔNG THA THỨ, 1
 KIẾN QUYẾT KỶ LUẬT, 34
 KỶ LUẬT – THÔNG TIN CHUNG, 29, 30, 33
 KỶ LUẬT LIÊN QUAN TỚI XE BUÝT, 38, 39
 KỶ LUẬT LIÊN QUAN TỚI XE BUÝT HỌC ĐƯỜNG, 38
 LÊN LỚP, 20
 LỊCH, 4
 LIÊN LẠC VỚI PHỤ HUYNH, 7
 LỜI MỞ ĐẦU, 1
 LUẬT PHÁP CỦA NATHAN, 40
 LƯU Ý ĐẶC BIỆT, 1
 MA TÚY, 29
 MẶT KHẨU, 4
 MÁY BÁN HÀNG TỰ ĐỘNG, 14
 MCCAS, 16
 MUA - ĐẶT MUA, 15
 MỤC 504, 11
 NGĂN NGỪA/BẠO LỰC, 2, 31
 NGÀY BẮT ĐẦU HỌC, 4
 NGÀY HỌC, 4
 NGÀY HỌC CUỐI, 4
 NGÀY NGHỈ LỄ, 4
 NGHỈ VẮNG MẶT BẤT HỢP PHÁP, 9
 NGHỈ VẮNG MẶT HỢP PHÁP, 9
 NGƯỜI BẢO HỘ CỦA HỌC SINH, 7
 NGƯỜI GIÁM HỘ HỢP PHÁP, 7
 NHÂN VIÊN - CÁC TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP, 28
 NHẬP HỌC, 5
 NHẬP HỌC MẪU GIÁO, 5
 NHỮNG LẦN VẮNG MẶT, 10
 NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HỌC, 16
 NỘI QUY VỀ TRANG PHỤC, 41
 Ở LẠI, 20
 Ở LẠI LỚP - VẮNG MẶT, 9
 PHÁ HOẠI, 32
 PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ, 11
 PHIẾU BÁO CÁO THÀNH TÍCH HỌC TẬP, 19
 PHÒNG ĂN, 13
 PHỤ HUYNH - QUYỀN, 12
 PHỤ HUYNH GIÁM HỘ, 12
 PHỤ HUYNH THAM GIA, 24
 PTA-PTO, 15
 QUÀ TẶNG, 15
 QUẦY RỜI, 2
 QUẦY RỜI TÌNH DỤC, 32
 QUỸ HOẠT ĐỘNG, 42
 RỜI KHỎI KHU HỌC XÁ, 5
 RƯỢU, 29
 RÚT TÊN RA KHỎI TRƯỜNG, 13
 SÁCH GIÁO KHOA, 17
 SẴN SÀNG ỨNG PHÓ VỚI THẨM HỌA, 28
 SAU KHI HỌC Ở NHÀ, 6
 SƠ CỨU, 27
 SỐ ĐIỆN THOẠI, 7
 SỞ HỮU CÁC ĐỒ DÙNG CHIẾU TIA LASE, 40
 SỰ BẤT KÍNH CỦA HỌC SINH, 29
 SỬ DỤNG INTERNET, 22
 SÚNG, 1
 TÊN NGƯỜI DÙNG, 4
 THẨM ĐỊNH - MCCAS, 16
 THANG KỶ LUẬT, 35, 36
 THANG KỶ LUẬT LIÊN QUAN TỚI XE BUÝT HỌC ĐƯỜNG, 39
 THAY ĐỔI ĐỊA CHỈ, 13
 THAY ĐỔI VỀ PHƯƠNG TIỆN ĐI LẠI, 11
 THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ, 40
 THIẾT HẠI VỀ TÀI SẢN, 38
 THỎA THUẬN CỦA GIÁO VIÊN, 25
 THỎA THUẬN CỦA HỌC SINH, 25
 THỎA THUẬN CỦA PHỤ HUYNH, 25
 THỜI GIAN RA VỀ, 5
 THỜI GIAN RA VỀ CỦA HỌC SINH, 5
 THỜI GIAN TỚI, 5
 THỜI GIAN TỚI CỦA HỌC SINH, 5
 THÔNG TIN TỔNG QUÁT, 4
 THƯ GỬI PHỤ HUYNH, 1
 THƯ MỤC THÔNG TIN, 12
 THƯ VIỆN/TRUNG TÂM TRUYỀN THÔNG, 21
 THUỐC, 27
 THUỐC ĐIỀU TRỊ BỆNH SUYỄN, 27
 THUỐC LÁ, 41
 TIỆC, 13
 TIỂU ĐỀ I, 24
 TIỂU ĐỀ I THỎA THUẬN, 25
 TIỂU ĐỀ VI, TIỂU ĐỀ IX, 11
 TÓC, 41
 TRÁCH NHIỆM/PHỤ HUYNH, 38
 TRANG PHỤC, 42
 TRAO HOA, 15
 TRẺ Ở LƯA TUỔI ĐI HỌC, 9
 TRONG PHẠM VI KHU HỌC CHÁNH, 13
 TRUNG TÂM TRUYỀN THÔNG/THƯ VIỆN, 21
 TRƯỜNG - NHẬP HỌC, 5, 7
 TRUYỀN THÔNG THÔNG TIN, 2
 TỰ DO NGÔN LUẬN, 12
 ỦY BAN GIÁO DỤC, 3
 ỦY BAN HỌC ĐƯỜNG, 3
 VẮNG MẶT - KHÔNG HOÀN THÀNH, 19
 VÀO HỌC TRỄ, 10
 VIỆC TỚI LỚP, 10
 VŨ KHÍ, 1
 WEBSITE, 3
 XÁC MINH CƯ TRÚ, 6
 XÁC MINH-CƯ TRÚ, 6
 XẾP HẠNG, 20
 YẾU CẦU CHÍCH NGỪA CỦA TIỂU BANG, 8