

LỜI MỞ ĐẦU

Các phụ huynh và học sinh có trách nhiệm đọc kỹ cuốn Cẩm Nang Hướng Dẫn Học Sinh (Student Handbook) này. Đây là cuốn cẩm nang đã được Ủy Ban Học Đường (School Board) chấp thuận, trong đó có trình bày về các qui định chính thức của khu học chánh mà quý vị cần biết rõ.

Cuốn cẩm nang này được nhân viên của Các Trường Công Lập Biloxi (Biloxi Public Schools) biên soạn làm tài liệu hướng dẫn về các thủ tục, chính sách và qui chế áp dụng cho hoạt động của các trường học và hạnh kiểm của học sinh trong học khu của chúng tôi. Các quản trị viên và giáo viên giảng dạy của Biloxi tin rằng cuốn cẩm nang này sẽ cung cấp thông tin hữu ích cho quý vị phụ huynh và học sinh về các vấn đề mà tất cả chúng ta đều quan tâm. Các cơ hội học tập và sinh hoạt ngoài giờ học, các hoạt động và các sinh hoạt thường nhật, các qui chế về kỷ luật và hậu quả của hành vi sai trái, các yêu cầu về chứng nhận và các chương trình cũng như dịch vụ đặc biệt - tất cả đều được đề cập tới trong cuốn cẩm nang này cùng với nhiều vấn đề quan tâm khác được giải thích rõ ràng.

Ủy Ban Học Đường và Ban Quản Trị Khu Học Chánh Công Lập Biloxi (Biloxi Public School District) hợp tác chặt chẽ để thiết lập các mục tiêu thích hợp và hợp lý cho các trường, để dự đoán các nhu cầu của khu học chánh, và cung cấp một môi trường khích lệ học sinh học tập. Mục đích chính của việc cung cấp cuốn cẩm nang này là để giúp con quý vị đạt được kết quả học tập tốt hơn trong môi trường này vì tài liệu này sẽ cung cấp các tin tức cần thiết cũng như hướng dẫn các việc mà quý vị cần làm để có một năm học vui vẻ với kết quả học tập thành công.

Kế Hoạch Chiến Lược của Các Trường Công Lập Biloxi **“Trường học xuất sắc, dành cho học sinh xuất sắc.”**

- Mục Tiêu 1: Đảm bảo sự hiểu biết về và cam kết với tầm nhìn xuất sắc của các Trường Công Lập Biloxi.
- Mục Tiêu 2: Cung cấp chương trình giảng dạy nhất quán, chất lượng
- Mục Tiêu 3: Giao tiếp cởi mở và trung thực.
- Mục Tiêu 4: Tăng sự tham gia của cha mẹ đối với các vấn đề giáo dục
- Mục Tiêu 5: Cung cấp trang thiết bị trường học lâu dài hỗ trợ học sinh ưu tú học tập và phát triển.

CÁC LƯU Ý ĐẶC BIỆT

Thư Gửi Quý Vị Phụ Huynh/Người Giám Hộ

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi đang và dự định sẽ tiếp tục duy trì chính sách không tha thứ đối với các trường hợp mang súng và ma túy vào khu học chánh. Chính sách qui định này đã thể hiện tính hiệu quả trong việc ngăn chặn các hành vi không thích hợp tại khu học xá và duy trì một môi trường học tập an toàn. Để giúp quý vị hiểu rõ thái độ nghiêm túc của Khu Học Chánh về vấn đề này, chúng tôi gửi lá thư này tới cho tất cả các quý vị phụ huynh/người giám hộ để bàn thảo với con em mình.

"Không tha thứ" có nghĩa là bất cứ học sinh nào sở hữu vũ khí sẽ bị chuyển tới giám thị để Ủy Ban Học Đường áp dụng thủ tục đuổi học. Vũ khí là bất cứ vật dụng nào gây tổn hại, cho dù nhẹ tới mức độ nào. Bởi vậy, một con dao cũng bị coi là vũ khí cho dù nhỏ tới mức nào hay chỉ có thể gây tổn hại nếu dùng lực. Từ vũ khí có thể bao gồm súng giả, súng đồ chơi, hoặc dao, vì tâm lý sợ tổn thương ở trường là không thể chấp nhận được. Chính sách "không tha thứ" cũng áp dụng cho các loại thuốc kích thích được trình bày trong các trang 36-37 của cuốn cẩm nang này. (Xem phần "Hạnh Kiêm của Học Sinh")

Chính sách không tha thứ áp dụng cho tất cả mọi người. Cho dù con quý vị là học sinh tiểu học hay có các hoàn cảnh đặc biệt khác. Cho dù học sinh vô ý mang vũ khí đó tới trường hay tìm thấy trên đường tới trường. Cho dù học sinh không bao giờ có ý định sử dụng vũ khí đó để gây hại. Chính sách qui định này rất quan trọng đối với việc học tập của con quý vị. Bởi vậy, nếu nghi ngờ con mình không hiểu được qui chế này, quý vị nên kiểm tra cặp sách và túi quần/áo của em trước khi em tới trường.

Tất cả các phụ huynh/người giám hộ đã ghi danh cho con mình theo học tại khu học chánh sẽ nhận được lá thư này. Quý vị có trách nhiệm khẳng định lại các yêu cầu mà học sinh phải tuân theo tại các trường học của chúng tôi.

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi tự hào về đội ngũ học sinh chăm ngoan và có hạnh kiểm tốt; tuy nhiên, khu học chánh tin rằng chỉ cần một trường hợp bị kỷ luật có liên quan tới vũ khí cũng đã là quá nhiều. Chúng tôi tin rằng với sự trợ giúp của quý vị, chúng ta có thể tiếp tục cung cấp một môi trường học tập tuyệt vời và an toàn cho tất cả các trẻ em tại khu học chánh này.

Đạo Luật về Ngăn Ngừa Bao Lọc Học Đường – Trong cuốn cẩm nang này có bản sao của Đạo Luật về Ngăn Ngừa Bao Lọc Học Đường ban hành năm 1994 (Prevention of School Violence Act of 1994). Đạo Luật này qui định các hình phạt liên quan tới các trường hợp sử dụng vũ khí, hành hung, sử dụng thuốc kích thích và các vấn đề khác mà các phụ huynh, học sinh, nhân viên của trường hoặc những người khác đặc biệt quan tâm. Phụ huynh và học sinh có trách nhiệm tuân theo đạo luật này và tìm hiểu về hậu quả của các trường hợp vi phạm đạo luật này.

Học sinh và Vấn Đề Truyền Thông – Khu học chánh sẽ công bố tên và/hoặc hình của học sinh trong các ấn phẩm học đường hoặc các bài báo liên quan tới học đường hoặc đưa học sinh vào các chương trình truyền thông khác có liên quan tới học đường, trừ khi trước đó cha mẹ/người giám hộ của học sinh đã yêu cầu không được đưa tên hoặc hình của con mình vào các ấn phẩm hoặc chương trình truyền thông đó.

Các Hoạt Động Khẩn Cấp - Vì Quận Harrison có nhiều khu học chánh, phụ huynh và học sinh cần chú ý không nên nhầm các thông cáo liên quan tới việc nghỉ học hoặc đóng cửa của Các Trường Học Công Lập Biloxi với các thông cáo liên quan tới Các Trường tại Quận Harrison, là các trường nằm trong khu học chánh khác. Quý vị phụ huynh nên theo dõi các đài phát thanh hoặc truyền hình địa phương để biết các thông cáo của văn phòng giám đốc học khu.

Các Trường Hợp Vắng Mặt/Đi Trễ - Điều đặc biệt quan trọng là mỗi học sinh và phụ huynh cần phải đọc các chính sách qui định của khu học chánh liên quan tới các trường hợp nghỉ vắng mặt (xin xem chính sách qui định về “Tới Lớp” và “Đi Trễ” ở trang 11 - 12). Học sinh nên cố gắng hết sức để tới lớp hàng ngày và không tới trường hoặc tới lớp trễ. Mọi thắc mắc liên quan tới các trường hợp nghỉ vắng mặt hoặc đi trễ xin chuyển tới hiệu trưởng ngay sau khi học sinh ghi danh theo học. Các trường hợp nghỉ học, đi trễ và về sớm quá nhiều sẽ bị báo cáo cho viên chức phụ trách vấn đề tới lớp của trường để giải quyết.

Sách Nhiều – Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ không tha thứ các hành động sách nhiễu nhân viên hoặc hành động sách nhiễu của nhân viên, cho dù là đích thân thực hiện hay qua tài liệu, điện thoại hoặc các phương tiện truyền thông khác, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn tới các hành động mang tính chất tình dục, các trường hợp cố ý xúc phạm hoặc lăng mạ giáo viên hoặc các nhân viên khác, có ngôn ngữ lăng mạ, tục tĩu đối với một nhân viên, đe dọa, hành hung hoặc có hành động hành hung. Trong trường hợp xảy ra hành vi sách nhiễu nói trên, khu học chánh sẽ áp dụng biện pháp thích hợp, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn tới khiếu nại chính thức, nhờ các cơ quan thi hành luật pháp và cơ quan pháp lý can thiệp, truy tố tới phạm vi tối đa được luật pháp cho phép, và sa thải. Tương tự, chính sách này cũng áp dụng cho các tình nguyện viên không phải là nhân viên và làm việc dưới sự kiểm soát của các giới chức quản trị trường.

Bắt nạt – Các chính sách và quy trình kỷ luật phải công nhận quyền cơ bản của mỗi học sinh để có những “hành động hợp lý” bởi vì có thể điều này cần thiết cho việc tự bảo vệ mình của học sinh đó khỏi bị tấn công bởi một học sinh khác từng có hành vi hăm dọa hoặc đe dọa dưới hình thức bắt nạt hay sách nhiễu. Ngoài ra, Khu Học Chánh Biloxi định nghĩa “hành động hợp lý” là việc báo cáo ngay lập tức cho giáo viên, hiệu trưởng, cố vấn hay nhân viên của trường khi hành vi đó thuộc dạng hành vi bắt nạt hay sách nhiễu. Tham khảo: SB1015; Miss. Code Ann. § 37-7-301 (e)

BÁO CÁO HÀNG NĂM CHO TẤT CẢ CÁC PHỤ HUYNH

Cơ Quan Bảo Vệ Môi Trường của Liên Bang (Federal Environmental Protection Agency - EPA) qui định rằng hàng năm mỗi khu học chánh phải thông báo cho tất cả các phụ huynh và nhân viên về tình trạng có chất a-mi-ăng ở trường.

Các Trường Công Lập Biloxi đã hoàn tất bản báo cáo tái kiểm tra theo yêu cầu. Không có thay đổi đáng kể trong bản báo cáo này. Một bản sao của báo cáo này hiện đang được lưu trữ tại văn phòng quản trị trường và có sẵn để công chúng xem xét. Bản báo cáo này sẽ là thông báo hàng năm của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi.

ỦY BAN HỌC ĐƯỜNG BILOXI

Kenny Holloway	Chủ tịch
Allison Buchanan	Phó Chủ tịch
Loyce Searight	Thư Ký
David Blaine	Thành Viên
Keith Anderson	Thành Viên
Gerry Cross	Liên Lạc Viên KAFB

GIÁM ĐỐC HỌC KHU PHỤ TRÁCH GIÁO DỤC

Arthur McMillan

DANH MỤC CÁC TRƯỜNG

Trường	Địa chỉ	Điện thoại
Các Cấp Lớp từ Mẫu Giáo tới Lớp 5		
Gorenflo	771 Elder Street	436-5145
Jeff Davis	340 St. Mary Blvd.	436-5110
North Bay	1825 Popp's Ferry Road	435-6166
Popp's Ferry	364 Nelson Road	436-5135

Trung Học Lớp 6-8

Biloxi Junior High	1424 Father Ryan Avenue	435-1421
Văn Phòng phụ trách Học Sinh		435-2751

Trung Học Lớp 9 tới 12

Biloxi High	1845 Richard Drive	435-6105
Văn Phòng phụ trách Học Sinh		435-6176
Ban Thể Thao		435-6310
Trung Tâm Kỹ Thuật Nghề Nghiệp		435-6318

Các Trình Độ Lớp Bổ Túc, Mẫu Giáo tới 12

Lopez School	140 St. John Avenue	432-7783
--------------	---------------------	----------

Văn Phòng Điều Hành

(Administration Office)

160 St. Peters Avenue

Biloxi, MS 39530

Điện thoại: 374-1810

Fax: 435-6289

DuKate Building

1445 Father Ryan Avenue

Biloxi, MS 39530

Điện thoại: 436-5126

Fax: 435-6327

Trang Mạng của các trường học Biloxi:

<http://www.biloxischools.net>

THÔNG TIN TỔNG QUÁT

HỌC KỶ I	Ngày 4 tháng Tám – 5 tháng Mười
HỌC KỶ II	Ngày 11 tháng Mười – 16 tháng Mười Hai
HỌC KỶ III	Ngày 3 tháng Giêng – 9 tháng Ba
HỌC KỶ IV	Ngày 13 tháng Ba – 24 tháng Năm
Ngày Lao động	Ngày 5 tháng Chín
Phát triển Nghề nghiệp	Ngày 6 tháng 10 (Không dành cho học sinh)
Kỳ Nghỉ Mùa Thu	Ngày 7 tháng 10
Ngày Columbus	Ngày 10 tháng 10
Ngày Lễ Tạ Ơn	Ngày 21-25 tháng Mười một
Lễ Giáng Sinh	Ngày 16 tháng Mười hai (cuối ngày học) – ngày 3 tháng Giêng (nhập học lại)
Ngày Martin Luther King, Jr.	Ngày 16 tháng Giêng
Mardi Gras	Ngày 20-22 tháng Hai
Phát triển Nghề nghiệp	Ngày 12 tháng 3 (Không dành cho học sinh)
Kỳ Nghỉ Xuân	Ngày 6 – 13 tháng Tư

<u>Trường</u>	<u>Bắt Đầu</u> <u>Ngày Học</u>	<u>Kết Thúc</u> <u>Ngày Học</u>
Biloxi High	7 giờ 10 sáng	2 giờ 15 chiều
Biloxi Junior High	7 giờ 55 sáng	3 giờ 00 chiều
Gorenflo Elementary	7 giờ 25 sáng	2 giờ 25 chiều
Jeff Davis Elementary	8 giờ 40 sáng	3 giờ 40 chiều
Lopez School (Bổ Túc)	8 giờ 00 sáng	2 giờ 15 chiều
North Bay Elementary	8 giờ 40 sáng	3 giờ 40 chiều
Popp's Ferry Elementary	7 giờ 25 sáng	2 giờ 25 chiều

TIN TỨC THEO YÊU CẦU QUA INTERNET (IIOD)

Hệ Thống Tin Tức Theo Yêu Cầu Qua Internet còn giúp quý vị truy cập trực tuyến vào bất cứ lúc nào để theo dõi điểm số, tình trạng tới lớp và quá trình bị kỷ luật của con quý vị hàng ngày.

Để truy cập IOD qua Internet, xin tới trang mạng điện toán

<https://iiod.ssts.com/Home.asp?state=MS>

- Chọn "Biloxi Public Schools" và bấm nút "Submit" ("Gửi Đi")
- Chọn trường của con quý vị và bấm nút "Submit"
- Bảo đảm là tên trường của con quý vị xuất hiện ở bên trái TÊN TRƯỜNG
- Quý vị đang đăng nhập dưới dạng: Chọn "Student" ("Học Sinh")
- Đánh vào Số Nhận Dạng (Identification Number) của con quý vị
- Đánh vào Số PIN của con quý vị
- Bấm nút "Login" ("Đăng Nhập")

Nếu bị mất các số này, quý vị phải đích thân tới gặp quản trị viên khu trường tại trường nơi con quý vị theo học để xin số. Các Số PIN và Số Nhận Dạng sẽ không được tiết lộ qua điện thoại, fax, hoặc gửi qua đường bưu điện tới cho các cá nhân. Khu học chánh tuân theo các qui định hướng dẫn này để bảo vệ sự riêng tư của con quý vị.

THỜI GIAN TỚI VÀ RA VỀ CỦA HỌC SINH

Học sinh không được tới khu học xá trong vòng 30 phút trước khi bắt đầu ngày học, khi các giáo viên tới làm việc. Trường sẽ không chịu trách nhiệm đối với bất cứ học sinh nào tới khu vực trường trước giờ qui định, trừ khi các em tới bằng xe buýt của trường. Nếu tiếp tục không tuân theo qui định này, chúng tôi có thể báo cáo trường hợp của quý vị cho Nha Cảnh Sát Biloxi để giải quyết. Các học sinh phải rời khu học xá khi kết thúc ngày học, trừ khi ở lại để tham gia một hoạt động học đường có người giám sát và thuộc sự giám sát trực tiếp của một giáo viên. Trường sẽ không chịu trách nhiệm đối với bất cứ trẻ em nào còn ở lại trong khu học xá sau khi kết thúc ngày học mà không được chấp thuận. Các bậc phụ huynh không nên thả hoặc đón các học sinh tại cửa lớp học mà không có thể ra vào của văn phòng, trong đó bao gồm cả giờ mở cửa và đóng cửa của ngày học đó.

KHÁCH THĂM VÀ CÁC BUỔI GẶP PHỤ HUYNH

Khu học chánh luôn đón tiếp phụ huynh và các khách thăm khác nhưng trước hết họ phải tới văn phòng và nhận thẻ ra vào dành cho khách thăm. Không được gây trở ngại cho các lớp học. Các buổi họp giữa giáo viên-phụ huynh cần được thu xếp theo hẹn cho thời gian được dành riêng hàng ngày, sau khi hết giờ học hoặc trong thời gian cố vấn của giáo viên. Phải có trang phục thích hợp.

Khách thăm có thể được phép tới lớp học nếu được hiệu trưởng cho phép. Những vị khách thăm nào không làm như vậy có thể sẽ được chuyển cho cảnh sát để giải quyết.

Không được mang trẻ nhỏ tới trường trong khi dự lớp. Xin vui lòng tắt máy hoặc tắt âm thanh của tất cả các loại máy móc điện tử, trong đó bao gồm cả điện thoại di động và máy nhắn tin, khi có mặt trong các khu nhà của trường.

RỜI KHỎI KHU HỌC XÁ

Nếu rời khỏi khu học xá vào bất cứ lúc nào, học sinh phải xin phép hiệu trưởng và hội đồng các qui định trong chính sách về vấn đề làm thủ tục ra về.

CÁC TRƯỜNG HỢP NHẬP HỌC

1. Theo luật Tiểu Bang Mississippi, để được vào học trong chương trình mẫu giáo, các học sinh phải tròn 5 tuổi vào hoặc trước ngày 1 tháng Chín của năm học hiện tại. Các học sinh lớp một phải tròn 6 tuổi vào hoặc trước ngày 1 tháng Chín của năm học hiện tại. Phải có giấy Chứng Nhận Về Chích Ngừa và Chủng Ngừa ngay sau khi vào học. (Xem Mục về Chích Ngừa và Chủng Ngừa.) Qui định này áp dụng cho tất cả các học sinh từ mẫu giáo tới lớp 12.
2. **Phải nộp giấy khai sinh** hoặc chứng từ có chứng nhận hợp pháp sau khi nhập học. Giấy khai sinh phải do Cơ Quan Thống Kê Sinh Tử (Bureau of Vital Statistics) hoặc Bộ Ngoại Giao cấp nếu sinh ra ở nước ngoài. Hồ sơ bệnh viện, hồ sơ làm lễ rửa tội, v.v.. sẽ không được chấp nhận. Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền của hiệu trưởng phải kiểm tra xác minh giấy khai sinh. Không chấp nhận các trường hợp liên lạc qua điện thoại.

Hiệu trưởng phải yêu cầu ký thác **lệnh phiếu do bưu điện Hoa Kỳ** cấp cho Cơ Quan Thống Kê Sinh Tử, trong đó có ghi số tiền ấn định cho các học sinh không thể nộp giấy khai sinh có chứng nhận sau khi nhập học, và học sinh đó sẽ được ghi danh học theo điện tạm thời cho tới khi trường nhận được giấy khai sinh có chứng nhận. Trong thời gian theo học tạm thời, học sinh sẽ không được ghi hồ sơ chính thức hoặc thông báo điểm số.
3. Học sinh phải nộp hồ sơ chích ngừa đầy đủ. (Xem phần trình bày về Chủng Ngừa và Chích Ngừa tiếp theo.)
4. Nếu một học sinh được chuyển vào một trường tại Biloxi từ một trường được chứng nhận bởi một cơ quan chứng nhận cấp khu vực hoặc tiểu bang, văn phòng của trường nơi học sinh đó đã từng theo học phải gửi trực tiếp một tờ bảng điểm chính thức qua thư. Phiếu báo cáo thành tích học tập hoặc giấy tờ chuyển trường từ trường nơi học sinh đó theo học sẽ được sử dụng để xin dự lớp tạm thời.
5. Các học sinh chuyển vào một trường tại Biloxi từ một trường không có chứng nhận hoặc sau khi học tại nhà phải tham dự các kỳ thi sắp xếp trình độ thích hợp (từ mẫu giáo tới lớp 8) tùy theo quyết định của các viên chức quản lý trường.

6. Phải cung cấp số An Sinh Xã Hội của học sinh.
7. Sau khi hoàn tất thủ tục ghi danh, học sinh có thể bắt đầu tới lớp vào ngày hôm sau. (Lưu ý: Học sinh không được phép ghi danh theo học vào ngày học đầu tiên hoặc hai ngày ngay trước ngày học đầu tiên.)
8. Những học sinh chuyển tới Biloxi và đã hoàn tất năm học hiện tại ở trường khác sẽ không được phép ghi danh theo học tại Biloxi cho thời gian còn lại của năm học hiện tại.
9. Học sinh sẽ không được phép ghi danh vào học tại Các Trường Công Lập Biloxi trong mười (10) ngày học cuối cùng.

Mọi thắc mắc xin gửi tới Giám Đốc Dịch Vụ Học Sinh, Các Trường Công Lập Biloxi (228) 374-1810.

KIỂM TRA XÁC MINH NƠI CƯ TRÚ -- CÁC YÊU CẦU

Do có qui định về Thủ Tục Về Kiểm Tra Xác Minh Nơi Cư Trú do Ủy Ban Giáo Dục Tiểu Bang Mississippi ban hành vào ngày 20 tháng Tư năm 1990, mỗi phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp hoặc người lớn khác đang sống chung với một học sinh phải cung cấp cho ban quản trị trường các giấy tờ sau đây:

1. Một bản sao của hai loại giấy tờ xác nhận về nơi cư trú sau. Cần phải có hai mẫu xác nhận địa chỉ thường trú. Một mẫu phải là hóa đơn dịch vụ hiện tại. Địa chỉ hòm thư bưu chính (P.O. Box) sẽ không được chấp nhận. Các giấy tờ này phải ghi địa chỉ đường phố hoặc địa chỉ đường qui định. Chỉ được nộp tất cả các giấy tờ liên quan tới nơi cư ngụ hiện tại; giấy tờ liên quan tới nhà thuê hoặc cơ sở thương mại khác sẽ không được chấp nhận. Các giấy tờ này phải được Giám Đốc Dịch Vụ Học Sinh chấp thuận.
 - a. Mẫu Đơn Xin Miễn Thuế Gia Cư Đã Nộp
 - b. Giấy tờ về vay tài trợ địa ốc hoặc khế ước nhà
 - c. Hợp đồng thuê nhà chung cư hoặc thuê nhà riêng
 - d. Hóa đơn điện nước
 - e. Bản khai có chứng thệ về nơi cư ngụ và/hoặc viên chức của khu học chánh qui định đích thân tới gặp tùy theo quyết định của khu học chánh
 - f. Bất cứ chứng từ nào khác mà Ủy Ban Học Đường thấy rằng sẽ chứng minh một cách khách quan và rõ ràng rằng cha mẹ hoặc người giám hộ cư ngụ trong phạm vi khu học chánh đó
 - g. Giấy tờ xác nhận nơi cư ngụ được sắp xếp qua Cơ Quan Gia Cư thuộc Căn Cứ Không Quân Keesler (Keesler Air Force Base Housing Authority)
2. Nếu quý vị là người giám hộ/người bảo hộ hợp pháp của học sinh, quý vị cũng phải cung cấp một tài liệu có tựa đề "Thư Xác Nhận về Quyền Giám Hộ" hoặc lệnh của tòa án về quyền giám hộ do chánh án cấp, trong đó chỉ định quý vị là người giám hộ.

LƯU Ý: Ủy Ban sẽ không công nhận bất kỳ quyền giám hộ hợp pháp nào được thiết lập để xác nhận tình trạng cư trú cho các mục đích của khu học chánh. (Tài liệu tham chiếu pháp lý: Bộ Luật Mississippi, Phụ Lục Mục 37-15-31.)

3. Nếu quý vị không cung cấp các chứng từ cần thiết, con quý vị sẽ không được phép theo học các trường trong Khu Học Chánh Công Lập Biloxi. Nếu quý vị không hội đủ các điều kiện về nơi cư ngụ, quý vị phải gặp giám đốc học khu hoặc người được ủy quyền của giám đốc học khu để xác định xem con quý vị có hội đủ điều kiện ghi danh theo học hay không. Trường sẽ không cho phép học sinh ghi danh vào học tạm thời.
4. Nếu Khu Học Chánh Công Lập Biloxi nhận được khiếu nại về tình trạng cư ngụ của học sinh, khu học chánh phải áp dụng biện pháp để kiểm tra xác minh thêm về nơi cư ngụ, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn tới việc các viên chức của trường tới kiểm tra xác minh về địa chỉ của cư dân đó.

LIÊN LẠC VỚI PHỤ HUYNH

Cha mẹ/người giám hộ có trách nhiệm cung cấp số điện thoại mới nhất và chính xác để giúp nhân viên của trường luôn có thể gặp được người lớn có trách nhiệm. Nếu cha mẹ/người giám hộ không cung cấp các số điện thoại mới nhất, học sinh sẽ được đưa trả lại cho phụ huynh quản lý. **Phải thông báo cho trường nếu có thay đổi về số điện thoại và địa chỉ. Các phụ huynh/người giám hộ nên lưu ý rằng nếu nhân viên của trường không thể liên lạc được với một người lớn có trách nhiệm sau khi đã có cố gắng một cách thiện chí, trường sẽ liên lạc với Cơ Quan Dịch Vụ Xã Hội Quận Harrison (Harrison County Social Services) và/hoặc Viên Chức An Ninh của Khu Học Chánh.** Mọi thay đổi về phương tiện đi lại (các học sinh đi bộ, đi xe và xe buýt) phải được phụ huynh hoặc người giám hộ thông báo bằng văn bản.

CHÍCH NGỪA VÀ CHŨNG NGỪA

Bất kỳ trẻ em nào đi học mà không hội đủ yêu cầu về chủng ngừa của Tiểu Bang Mississippi sẽ bị coi là vi phạm pháp luật. Các yêu cầu chủng ngừa là cho bệnh: bại liệt, ho gà, uốn ván, sởi, quai bị, ban đào, bạch hầu, viêm gan B, và đậu mùa và hoàn tất toàn bộ các đợt chích ngừa trong vòng chín mươi (90) ngày. Mọi học sinh trong Chương Trình Mẫu Giáo tới Lớp 12 phải nộp giấy chứng nhận chích ngừa đầy đủ do bác sĩ của em hoặc sở y tế cấp. Học sinh phải nộp giấy chứng nhận chích ngừa đầy đủ này thì mới được vào học, mặc dù toàn bộ hồ sơ chích ngừa hiện có đầy đủ trong hồ sơ của trường.

Để có được giấy chứng nhận chích ngừa đầy đủ này, học sinh cần tới Sở Y Tế Quận Harrison, phòng mạch bác sĩ gia đình của em hoặc Bệnh Viện Keesler (đối với các học sinh là con em của quân nhân), và mang theo toàn bộ hồ sơ chích ngừa chính thức. **Phải nộp GIẤY CHỨNG NHẬN CHÍCH NGỪA ĐẦY ĐỦ trước thì học sinh mới được vào học.** Giấy chứng nhận hợp lệ này sẽ được lưu giữ cố định trong hồ sơ của học sinh và sẽ có giá trị cho tới hết lớp 12. **GHI NHỚ:** Học sinh sẽ không được ghi

đanh hoặc theo học cho tới khi trường nhận được giấy chứng nhận chích ngừa đầy đủ này. Nếu bác sĩ ký giấy chứng nhận, trong đó cho biết rằng học sinh cần phải chích ngừa thêm các liều khác, học sinh sẽ có chín mươi (90) ngày để hoàn tất các yêu cầu về chích ngừa nói trên; nếu không thực hiện yêu cầu này trong thời hạn chín mươi (90) ngày, theo luật học sinh sẽ bị đình chỉ học tập cho tới khi tuân hành qui định (học sinh sẽ bị đình chỉ học tập ngay sau khi kết thúc thời hạn 90 ngày).

Các phụ huynh có quyền giám hộ chính phải điền thẻ tìm người liên lạc cho học sinh. Trong trường hợp không thể liên lạc được với phụ huynh có quyền giám hộ chính và những người được ghi trong thẻ liên lạc trong trường hợp khẩn cấp, Khu Học Chánh có thể gọi cho phụ huynh không có quyền giám hộ.

YÊU CẦU CHUNG NGỪA NHẬP HỌC CỦA TRƯỜNG MS NĂM 2009-2010a

Danh sách chích ngừa cần phải được xác định của Chuyên Viên Y Tế Tiểu Bang và được ban hành ít nhất là hàng năm theo chỉ dẫn của luật pháp tiểu bang. Tất cả các loại vaccine được đưa ra ở độ tuổi và thời gian thích hợp theo khuyến nghị của ACIP. Những vaccine cần có được liệt kê dưới đây.

Vaccine/kháng thể	Số lượng
Diphtheria, Tetanus, Pertussis (DTaP) ^b	5 ^c
Polio (IPV)	4 ^d
Hepatitis B	3
Measles, Mumps, Rubella (MMR)	2 ^c
Varicella (chickenpox)	2 ^f

- a – Tất cả các em khi vào trường của Mississippi (bất kỳ cấp lớp nào) lần đầu tiên đều phải có đủ các yêu cầu chích ngừa liệt kê trên đây (bao gồm từ Pre-K 4 đến lớp 12.)
- b – Các em nào học trường Mississippi sau ngày sinh nhật lần thứ 7 của họ mà không đáp ứng đủ các yêu cầu DTaP nêu trên sẽ cần ít nhất ba (3) tổng số liều diphtheria/tiêm uốn ván (Td). Tdap nên được xem là một trong ba(3) liều diphtheria/uốn ván có chứa vaccine tốt nhất là đầu tiên của ba (3) liều cho trẻ em tuổi từ mười (10) trở lên.
- c – Nếu mũi thứ 4 đã được chích vào hoặc sau ngày sinh nhật lần thứ 4 thì không cần phải chích mũi thứ 5.
- d – Nếu mũi thứ 3 đã được chích vào hoặc sau ngày sinh nhật lần thứ 4 thì không cần phải chích mũi thứ 4.
- e – Với tài liệu của bác sĩ chẩn đoán nhiễm trùng trước đó với các loại virus bệnh sởi measles, phong chẩn Rubella, bệnh quai bị mumps hoặc đã có xác định là miễn dịch với các loại virus bệnh sởi measles, phong chẩn Rubella, bệnh quai bị mumps, không bắt buộc phải chủng ngừa vaccine.
- f – Bắt đầu từ năm học 2009-2010, tất cả các em nhập học lần đầu tiên sẽ được yêu cầu phải có hai (2) liều vaccine varicella hoặc một lịch sử tiêu biểu varicella. Nếu đã có một lịch sử của bệnh đậu, không bắt buộc phải chủng ngừa vaccine.

CÁC BỆNH TRUYỀN NHIỄM

BỆNH

Bệnh Đậu Mùa

Bệnh Sởi Đức

Bệnh Sởi

Bệnh Quai Bị

Bệnh Viêm Gan

Bệnh đơn bào

Bệnh viêm kết mạc (Đau mắt đỏ)

Bệnh chốc lở

Bệnh chí rận

Bệnh ecpet màng tròn

Bệnh ghẻ

BUỘC THỜI HỌC

7 ngày sau khi bắt đầu xuất hiện nốt đậu mùa
hoặc cho tới khi vết mụn khô lại

4 ngày sau khi bắt đầu nổi mẩn

7 tới 10 ngày sau khi bắt đầu nổi mẩn

9 ngày sau khi nổi hạch

Có Xác Nhận Khỏi Bệnh của Bác Sĩ

Có Xác Nhận Khỏi Bệnh của Bác Sĩ

Cho tới khi được điều trị thích hợp

Cho tới khi được điều trị thích hợp

Cho tới khi hết trứng chí

Cho tới khi được điều trị thích hợp

Cho tới khi được điều trị thích hợp

GHI CHÚ: Hiệu trưởng có thể yêu cầu học sinh phải nộp giấy xác nhận của bác sĩ gia đình của học sinh hoặc sở y tế công cộng thì mới được trở lại trường học sau khi mắc một căn bệnh truyền nhiễm hoặc bệnh lây nhiễm.

**Không học sinh nào được phép mang thuốc men tới trường.
(xin xem phần “Thuốc Men” trong cẩm nang học sinh).**

TỚI LỚP, HỌC SINH MẪU GIÁO TỚI LỚP 5

1. Nếu một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học không đi học trong vòng mười lăm (15) ngày tính theo lịch kể từ ngày khai giảng năm học của trường mà đứa trẻ đó hội đủ điều kiện theo học hoặc nếu một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học có tổng cộng năm (5) buổi nghỉ vắng mặt trong năm học đó, hiệu trưởng hoặc giám đốc học khu phải báo cáo các trường hợp nghỉ vắng mặt đó cho Văn Phòng Phụ Trách Thi Hành và Vấn Đề Bắt Buộc Tới Trường của Tiểu Bang Mississippi (Mississippi Office of Compulsory School Attendance and Enforcement).
2. Phụ huynh của một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học nhưng không đi học trong vòng ba mươi (30) ngày tính theo lịch sau ngày khai giảng của trường công lập mà đứa trẻ đó hội đủ điều kiện theo học sẽ bị truy tố theo Đạo Luật Về Bắt Buộc Tới Trường của Tiểu Bang Mississippi (Mississippi Compulsory School Attendance Law).
3. Phụ huynh có trách nhiệm thông báo cho trường khi học sinh nghỉ vắng mặt. Sau khi trở lại trường, học sinh phải nộp giấy xác nhận cho giáo viên. Sau khi học sinh nghỉ vắng mặt trong hơn năm (5) ngày học trong một tiểu học kỳ hoặc tổng cộng là mười (10) ngày học trong một học kỳ, học sinh phải nộp giấy xác nhận của bác sĩ về bệnh tật hoặc thương tích hoặc giấy xác nhận về việc người thân qua đời hoặc giấy tờ xác nhận khác được yêu cầu trong vòng năm (5) ngày sau khi nghỉ vắng mặt. Có thể phải nộp thêm giấy tờ xác nhận khác nếu thấy thích hợp.

4. Sau khi học sinh nghỉ học trong năm (5) ngày học liên tiếp, học sinh này có thể bị loại ra khỏi danh sách xếp hạng trừ phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp đã thông báo cho trường về lý do nghỉ vắng mặt.
5. Các chuyến đi nghỉ của gia đình hoặc các chuyến đi có sắp xếp từ trước (thí dụ như các chuyến đi không liên quan tới học tập, các chuyến đi tham dự các sự kiện thể thao, đi nghỉ mát, đoàn tụ gia đình, các chuyến đi công tác) khiến học sinh phải nghỉ học hơn mười (10) ngày học trong một học kỳ sẽ không được coi là nghỉ vắng mặt hợp pháp.
6. Khi xin nghỉ vắng mặt do gia đình có người thân qua đời, thành viên gia đình đó phải là người thân gần gũi. Người thân gần gũi sẽ là cha mẹ, anh chị em, người giám hộ hợp pháp, cha mẹ chăm nuôi hợp pháp, ông bà, cha mẹ kế.
7. Theo luật, trường phải báo cáo việc một học sinh khi học sinh đó nghỉ học có tới năm (5) lần nghỉ vắng mặt trái phép.
8. Nếu có mười hai (12) lần nghỉ không có lý do cho một năm học, cha mẹ/người giám hộ có thể sẽ bị buộc tội vì đã bỏ bê việc học tập của con cái và/hoặc học sinh sẽ bị buộc tội trốn học. Các lý do nghỉ vắng mặt sau đây được coi là hợp pháp: các buổi hen khám chữa bệnh, lý do hợp pháp có giấy tờ xác nhận, người thân trực hệ qua đời hoặc bệnh nặng, nghỉ nhân dịp các sự kiện tôn giáo, thương tích hoặc bệnh tật, và các hoạt động học đường được phép. Sẽ phải nộp giấy xác nhận có thể chấp nhận được từ bác sĩ, y tá nhà trường, nha sĩ, viên chức tòa án, hoặc giới tăng lữ và giấy xác nhận đó phải được viết trên giấy có ghi tên và địa chỉ của người đó. Bản cáo phó cho người thân gần gũi cũng được chấp nhận. (Xin xem phần số 6 ở trên.)
9. Theo luật, các khu học chánh phải báo cáo các trường hợp nghỉ vắng mặt quá nhiều cho Viên Chức Phụ Trách Việc Tới Lớp của Tiểu Bang. Việc đình chỉ học ngoài trường sẽ được báo cáo cho viên chức phụ trách việc tới lớp của trường.
10. Học sinh tới lớp sau khi giờ học đã bắt đầu vào buổi sáng hoặc buổi chiều sẽ bị coi là đi trễ.
11. Học sinh có thể phải ở lại lớp nếu bỏ lỡ ít nhất hai mươi (20) ngày học trong năm học.
12. Nếu học sinh tới trường sau khi giờ học đã bắt đầu, em phải có cha mẹ, người giám hộ hoặc người được cha mẹ ủy quyền đi kèm để ghi tên vào lớp cho học sinh đó.
13. Nếu không tuân theo qui định, học sinh có thể sẽ phải chịu các biện pháp kỷ luật thích hợp và được chuyển tới Viên Chức Phụ Trách An Ninh của Khu Học Chánh để giải quyết.
14. Việc công nhận tình trạng đi học chuyên cần sẽ do từng trường quyết định.

CÁC TRƯỜNG HỢP ĐI TRỄ/GHI TÊN RA VỀ

Các trường hợp nghỉ học, đi trễ và về sớm quá nhiều sẽ bị báo cáo cho viên chức phụ trách vấn đề tới lớp của trường và có thể bị kỷ luật, tùy theo cách giải quyết của từng trường.

CHƯƠNG TRÌNH DÀNH CHO NGƯỜI KHÔNG THỂ RỜI NHÀ – CÁC THỦ TỤC SẮP XẾP CHƯƠNG TRÌNH HỌC

Chương Trình dành cho Học Sinh Không Thể Rời Nhà (Homebound Program) là một chương trình học dành cho các học sinh không thể tới lớp trong một thời gian dài do có tình trạng tàn tật nghiêm trọng về phát triển hoặc các căn bệnh mãn tính khác, hoặc vì các lý do khác đã được Ủy Ban Quản Trị chấp thuận để giảng dạy cho học sinh không tham gia chương trình học thông thường. Chỉ có giám đốc học khu, người được ủy quyền của giám đốc học khu, hoặc Ban Quản Trị mới có thể xác định tình trạng hội đủ điều kiện nhận các dịch vụ trợ giúp dành cho người không thể rời nhà. Không có giám thị hoặc giáo viên hoặc bất cứ nhân viên nào khác có quyền đưa học sinh vào trong Chương Trình dành cho Học Sinh Không Thể Rời Nhà. Quý vị có thể lấy đơn xin nhận dịch vụ trợ giúp dành cho học sinh không thể rời nhà tại văn phòng y tá.

VÀO HỌC TRỄ

Một học sinh cư ngụ tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi khi bắt đầu năm học, không theo học trường khác, và ghi danh theo học sau ngày khai giảng năm học tại Các Trường Công Lập Biloxi phải học bù tất cả các phần đã bỏ lỡ do vào học trễ. Học sinh phải hoàn tất toàn bộ phần học bù trước khi kết thúc tiểu học kỳ hiện tại.

CHÍNH SÁCH QUI ĐỊNH VỀ GHI TÊN RA VỀ CỦA HỌC SINH Cấp Lớp từ Mẫu Giáo tới Lớp 5

Để cung cấp một môi trường an toàn ở mức tốt nhất cho mỗi học sinh và nhà trường, khu học chánh đã thông qua chính sách qui định sau đây về việc ghi tên cho học sinh ra về:

Khi học sinh lâm bệnh hoặc xảy ra một trường hợp khẩn cấp trong ngày học bình thường khiến học sinh phải ra về sớm, học sinh đó cần phải tới văn phòng phụ trách học sinh. Trước khi học sinh được ra về, cha mẹ, người giám hộ hợp pháp hoặc người được cha mẹ ủy quyền phải tới gặp văn phòng của trường để ghi tên cho học sinh ra về.

Học sinh sẽ được ra về nếu có hẹn của bác sĩ, hẹn nha khoa hoặc các lý do hợp lý khi cha mẹ, người giám hộ hợp pháp hoặc người được cha mẹ ủy quyền tới trường và ghi tên cho học sinh ra về.

Để bảo vệ sự an toàn của học sinh, phải ghi tên ra về cho học sinh trong vòng 30 phút trước khi buổi học kết thúc. Học sinh sẽ chỉ được ra về với những người được phép có chứng minh thư dán ảnh và có tên trong thẻ ghi tên những người được phép đưa học sinh ra về.

CÁC CHÍNH SÁCH VỀ VIỆC TUÂN HÀNH QUI ĐỊNH

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi tuân theo đúng Tiêu Đề VI của Bộ Luật Dân Quyền ban hành năm 1962, trong đó bao gồm các qui chế về giáo dục hướng nghiệp, Tiêu Đề IX của Các Luật Tu Chính Về Giáo Dục ban hành năm 1972, Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi ban hành năm 1973, và Đạo Luật Về Sự Riêng Tư và Các Quyền Giáo Dục của Gia Đình ban hành năm 1974.

Chính sách của khu học chánh bảo đảm rằng không ai bị từ chối tham gia hoặc được hưởng các quyền lợi vì chủng tộc, màu da, tuổi, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, giới tính hoặc tình trạng tàn tật, hoặc bị phân biệt đối xử trong bất cứ chương trình hoặc hoạt động nào của trường. Văn phòng hướng nghiệp khuyến khích cả học sinh nam nữ ghi danh tham gia các lớp học đặc biệt và huấn luyện cho các công việc không thông thường. Bản sao của chính sách của Tiêu Đề IX của Các Đạo Luật Tu Chính về Giáo Dục Ban Hành năm 1972 và Đạo Luật Về Sự Riêng Tư và Các Quyền Giáo Dục của Gia Đình ban hành năm 1974 có sẵn tại văn phòng hiệu trưởng ở mỗi khu trường khi có yêu cầu.

Tên và địa chỉ của Điều Phối Viên Phụ Trách chương trình Tiêu Đề IX tại địa phương là ông Charles Benton, P.O. Box 168, 160 St. Peters Avenue, Biloxi, MS 39533; số điện thoại 374-1810.

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi có chính sách không phân biệt đối xử với bất cứ người nào bị tàn tật và hội đủ điều kiện chỉ vì tình trạng tàn tật của người đó, trong việc tiếp nhận hoặc tiếp cận, hoặc điều trị hoặc việc làm trong bất cứ chương trình hoặc hoạt động nào được khu học chánh này tài trợ.

Mọi thắc mắc về vấn đề tuân hành qui định này xin gửi tới Điều Phối Viên Phụ Trách chương trình Mục 504/ADA hoặc Văn Phòng Dân Quyền, Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ, Washington, D.C.

Tên và địa chỉ Điều Phối Viên chương trình Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi ban hành năm 1973 là Ông Steve Huckaby, P.O. Box 168, 160 St. Peters Avenue, Biloxi, MS 39533; số điện thoại 435-4600.

ĐẠO LUẬT QUYỀN TƯ ẨN VÀ CÁC QUYỀN GIÁO DỤC GIA ĐÌNH THÔNG BÁO VỀ CÁC QUYỀN LỢI CỦA FERPA

Đạo Luật Quyền Tư Ẩn và Các Quyền Giáo Dục Gia Đình (FERPA) đưa ra một số quyền lợi nhất định cho phụ huynh và học sinh từ mười tám (18) tuổi trở lên ("sinh viên đủ điều kiện") đối với các hồ sơ giáo dục của các em. Đó là:

- (1) Quyền kiểm tra và xem xét các hồ sơ học của học sinh trong vòng bốn mươi lăm (45) ngày kể từ ngày hiệu trưởng trường nhận được một yêu cầu cho phép truy cập thông tin. Phụ huynh hay học sinh có hội đủ điều kiện gửi đến hiệu trưởng trường bằng văn bản yêu cầu xác nhận hồ sơ (s) mà họ muốn kiểm tra. Hiệu trưởng trường sẽ sắp xếp cho các truy cập và thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện về thời gian và nơi mà các hồ sơ có thể được kiểm tra.

- (2) Quyền yêu cầu sửa đổi các hồ sơ giáo dục của học sinh mà phụ huynh hoặc học sinh nghĩ là hội đủ điều kiện không chính xác hoặc gây hiểu nhầm. Phụ huynh học sinh có thể hội đủ điều kiện hoặc yêu cầu nhà trường để sửa đổi một bản ghi rằng họ tin là không chính xác hoặc gây hiểu nhầm. Nếu nhà trường quyết định không để sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh hay hội đủ điều kiện học sinh, nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện về quyết định và tư vấn cho họ về các quyền yêu cầu một buổi điều trần về việc yêu cầu sửa đổi. Các thông tin liên quan đến thủ tục xét xử sẽ được cung cấp cho các phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện khi nhà trường được thông báo về yêu cầu một buổi điều trần
- (3) Quyền được đồng ý cho tiết lộ các thông tin nhận dạng cá nhân chứa trong các hồ sơ giáo dục của học sinh, ngoại trừ vào mức độ mà FERPA cho phép tiết lộ mà không có sự chấp thuận. Một trong những trường hợp ngoại lệ nào cho phép tiết lộ mà không có sự chấp thuận được tiết lộ cho viên chức nhà trường với giáo dục có mục đích chính đáng. Một trường viên chức nhà trường là một người làm việc của nhà trường như là một quản trị viên, giám thị, hướng dẫn, hoặc nhân viên hỗ trợ các thành viên (bao gồm cả y tế, nhân viên y tế và các đơn vị thi hành luật pháp nhân); một người phục vụ trong hội đồng nhà trường; một cá nhân hoặc công ty với những ai có liên quan, người có nhiệm vụ đặc biệt (chẳng hạn như một luật sư, auditor, y tế tư vấn hoặc therapist); hay một phụ huynh hoặc học sinh phục vụ trên một ủy ban chính thức, chẳng hạn như một ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại, hoặc hỗ trợ các trường học khác trong hoạt động chính thức của mình hay Công việc của cô. Một trường học chính thức có một nền giáo dục chính đáng quan tâm, nếu chính thức cần phải xem xét lại một hồ sơ giáo dục để hoàn thành chuyên môn của mình có trách nhiệm. Khi có yêu cầu, nhà trường giáo dục sẽ trình bày hồ sơ mà không có sự chấp thuận cho viên chức của một trường học trong đó có một học sinh tìm hiểu hoặc dự định đăng ký.
- (4) Quyền khiếu nại với Sở Giáo dục Hoa Kỳ về các cáo buộc liên quan đến thất bại của các hệ thống trường học khi chấp hành các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của các văn phòng có trách nhiệm quản lý FERPA là: Family Policy Compliance, US Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-4605.

THÔNG BÁO VỀ THƯ MỤC THÔNG TIN

Nhà trường có thể tiết lộ một số thông tin nhất định, gọi là thư mục thông tin, không cần phải có sự chấp thuận trước. Thư mục Thông tin thông thường không có hại hoặc không xâm phạm đến quyền riêng tư, nếu bị tiết lộ. Thư mục Thông tin có thể được tiết lộ cho các tổ chức chẳng hạn như các tổ chức ngoài trường học chuyên sản xuất hoặc xuất bản nhân của lớp hoặc in cuốn kỷ yếu. Ngoài ra, hai đạo luật liên bang yêu cầu các trường nhận được sự hỗ trợ theo Đạo luật về Giáo dục Tiểu Học và Trung Học (ESEA) để cung cấp cho tuyển dụng quân đội, theo yêu cầu, với ba loại thư mục thông tin - tên, địa chỉ và số điện thoại - trừ khi các bậc phụ huynh hoặc học sinh có thông báo trường học là họ không muốn tiết lộ thông tin của học sinh mà không có sự chấp thuận bằng văn bản của họ trước.

Phụ huynh hoặc học sinh hội đủ điều kiện có thể từ chối để không cho nhà trường phát hành bất kỳ hoặc tất cả các thông tin này. Nếu quý vị không muốn tiết lộ thông tin này, quý vị phải gửi thông báo bằng văn bản hàng năm cho hiệu trưởng trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày chính thức đầu tiên của năm. Nếu một học sinh đăng ký sau ngày học chính thức đầu tiên, thông báo phải được gửi đi trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày đăng ký của học sinh. Dưới đây là những thông tin liên quan đến học sinh được xem là một dạng thư mục cá nhân: (1) tên, (2) hình, (3) địa chỉ e-mail, (4) địa chỉ nhà, (5) số điện thoại liên lạc, (6) ngày tháng năm sinh, (7) khóa học quá lớn, (8) tham gia vào các hoạt động thể thao chính thức, (9) cân nặng và chiều cao của thành viên, (10) ngày đi học, (11) bằng cấp hoặc phần thưởng đã có, và (12) trường học hoặc cơ quan làm việc mới nhất.

Nếu quý vị có câu hỏi thắc mắc và cần đóng góp ý kiến về luật pháp và các danh sách học sinh, vui lòng liên lạc với văn phòng Giáo Dục Đặc Biệt theo số 435-4600.

CHA MẸ GIÁM HỘ

Nếu quý vị là người giám hộ hợp pháp của học sinh, quý vị phải cung cấp giấy tờ chính thức trong đó chỉ định quý vị làm người giám hộ/người bảo hộ chính hoặc một bản sao của quyết định ly hôn mới đây nhất của quý vị để các viên chức của trường xem xét. Các Trường Công Lập Biloxi sẽ chỉ có trách nhiệm cấp phiếu báo cáo thành tích học tập, báo cáo về tiến bộ học tập và các báo cáo cần thiết khác cho cha mẹ có quyền giám hộ (được định nghĩa là cha mẹ sống cùng với học sinh đó trong năm học). Trường sẽ cung cấp các bản sao của phiếu báo cáo thành tích học tập cho cha mẹ không có quyền giám hộ nếu họ gửi thư yêu cầu cho hiệu trưởng cùng với một bì thư có ghi sẵn địa chỉ.

TỰ DO NGÔN LUẬN

Khu Học Chánh công nhận quyền tự do ngôn luận của học sinh với điều kiện là quyền này được hành xử theo cách thức hợp pháp và không gây cản trở tới tiến trình học tập.

CHUYỂN ĐỔI, THAY ĐỔI ĐỊA CHỈ

1. Hiệu trưởng có thể tiết lộ hồ sơ hoặc học bạ tại Các Trường Công Lập Biloxi hoặc khi nhận được thư yêu cầu chính thức của khu học chánh nơi học sinh được chuyển sang học.
2. Cha mẹ hoặc người giám hộ có quyền xem hồ sơ học bạ của con mình.
3. Nếu rời khỏi Khu Học Chánh Công Lập Biloxi, học sinh có thể lấy hồ sơ học bạ của học sinh đó tới thời điểm hiện tại cho tiểu học kỳ hiện tại. Các bản báo cáo có thể được lưu giữ trường có thể không cung cấp hồ sơ học bạ nếu học sinh vẫn còn mắc nợ với trường (phòng ăn trưa, sách bài tập, thư viện, sách giáo khoa, các thiết hại v.v...).
4. Trong Phạm Vi Khu Học Chánh: Nếu chuyển từ trường này sang trường khác trong Khu Học Chánh Công Lập Biloxi, học sinh sẽ không được phép tiếp tục học tại trường hiện tại của mình sau khi kết thúc học kỳ. Các trường hợp ngoại lệ về tuyển học theo yêu cầu của cha mẹ vì lý do giữ trẻ (trước và/hoặc sau giờ học) sẽ được xem xét tùy theo từng trường hợp. Vì mỗi gia đình có hoàn cảnh và nhu cầu khác nhau nên những người muốn xin miễn tuân theo qui định về tuyển học vì các lý do giữ trẻ cần liên lạc với Giám Đốc Dịch Vụ Học Sinh tại số 228-374-1810, số máy phụ 125, để biết thêm chi tiết.
5. Bên Ngoài Khu Học Chánh: Tất cả các học sinh ghi danh theo học tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sau khi bắt đầu năm học, và chuyển đi nơi khác ở bên ngoài khu học chánh vào bất kỳ lúc nào trong năm học đó phải rút tên ra khỏi Khu Học Chánh Công Lập Biloxi ngay hoặc nộp đơn xin xét diện đóng học phí. Trong một số trường hợp, diện đóng học phí có thể không được chấp nhận.
6. Bất cứ học sinh nào chuyển đi nơi khác trong năm học đều phải thông báo về việc thay đổi địa chỉ cho hiệu trưởng để lưu tại văn phòng chính. Bất cứ thay đổi nào về số điện thoại đều phải được cập nhật. **Để có thể liên lạc hoặc tìm cha mẹ/người giám hộ một cách kịp thời, cha mẹ/người giám hộ có trách nhiệm bảo đảm rằng các địa chỉ và số điện thoại trong thẻ liên lạc của học sinh là chính xác và cập nhật.** (Cũng xin xem trang 9, “Liên Lạc với Phụ Huynh.”)

RÚT TÊN RA KHỎI TRƯỜNG

Ở cấp lớp mẫu giáo tới lớp 12, nếu một học sinh rút tên ra khỏi trường trong vòng hai tuần cuối cùng của năm học và chuyển tới nơi khác ở bên ngoài khu học chánh, học sinh đó sẽ được nhận điểm đang tính dở (đang trong quá trình tính điểm) để nộp cho trường mới. **Không được nộp trước các bài kiểm tra.** Các viên chức phụ trách trường sẽ được thông báo trong vòng một ngày học trước khi học sinh rút tên ra khỏi trường. Phụ huynh phải tới văn phòng hiệu trưởng để chính thức xin rút tên học sinh ra khỏi trường. Học sinh phải trả lại toàn bộ sách vở mượn của trường và các khoản tiền phạt trước khi hoàn tất thủ tục chính thức rút tên ra khỏi trường và đóng sổ học bạ.

CÁC BUỔI TIỆC, LIÊN HOAN

Trong các trường tiểu học, Từ mầm non đến lớp 5, các buổi liên hoan chỉ được phép tổ chức vào ngày lễ Giáng Sinh và ngày lễ Tình yêu. (Chính sách JHD)

PHÒNG ĂN

Tất cả các trường tại khu học chánh Biloxi đều phục vụ bữa ăn sáng và bữa ăn trưa. Giá bữa sáng và bữa trưa sẽ có thể thay đổi trong năm học.

Vào giờ ăn nhẹ theo qui định của hiệu trưởng, trường sẽ cung cấp bữa nhẹ cho tất cả các học sinh mẫu giáo. Bữa nhẹ đó sẽ được cung cấp miễn phí.

Có các bữa sáng và bữa trưa miễn phí và được giảm giá cho những người nộp đơn xin và hội đủ điều kiện.

Tất cả các học sinh sẽ phải trả đủ tiền cho các bữa ăn cho đến khi có được thông báo chính thức.

Học sinh có thể mua sữa tại nhà ăn.

Các học sinh sẽ không được phép ăn uống bên ngoài khu vực qui định. Những học sinh mang theo đồ ăn trưa tới trường có thể ăn trong phòng ăn.

Xin lưu ý rằng không được mang các hộp đựng bằng thủy tinh vào khu học xá.

Ban Dịch Vụ Ăn Uống không cho học sinh nợ tiền ăn sáng hoặc ăn trưa.

Hệ thống được sử dụng để nhận biết tình trạng về bữa ăn của học sinh có thể là hệ thống chữ số. Theo hệ thống chữ số, tất cả các học sinh phải được chỉ định một mã số nhất định cho năm học đó để mỗi học sinh có thể ăn bữa sáng và bữa trưa trong khu vực nhà ăn của trường.

Học sinh có thể trả tiền trước cho các bữa ăn hàng ngày tại một địa điểm và vào các thời điểm mà hiệu trưởng qui định cho mục đích này. Học sinh cũng có thể trả trước theo hình thức hàng tuần, hai tuần một lần và hàng tháng.

Chiều theo các qui chế của liên bang, chính sách "Offer vs. Serve" áp dụng cho tất cả các học sinh. Chính sách này cho phép học sinh chọn ba món ăn khác nhau trong số năm món ăn trong thực đơn. Học sinh có thể chọn ba, bốn hoặc năm món trong thực đơn. Học sinh phải chọn ít nhất ba món khác nhau trong số năm món. Ngay cả khi chọn chưa tới năm món, học sinh cũng vẫn phải trả toàn bộ số tiền của bữa ăn.

Chiếu theo các qui chế liên bang và qui định của Ủy Ban Giáo Dục Tiểu Bang, và Chương Trình Giữ Gìn Sức Khỏe của Khu Học Chánh Biloxi, chúng tôi sẽ cố gắng giúp tất cả các học sinh thiết lập thói quen dinh dưỡng lành mạnh, bảo đảm duy trì những phương thức xử lý thực phẩm hợp vệ sinh, và trợ giúp tình trạng tài chánh trong chương trình ăn uống của trường. Phải tuân theo đúng các qui định sau đây.

Không được bán đồ ăn tại khu học xá trong vòng một giờ trước khi bắt đầu giờ ăn và cho tới khi kết thúc giờ ăn cuối cùng.

Không được nhận hoặc dùng đồ ăn mua từ cửa hàng bán đồ ăn nhanh trong phòng ăn của trường trong giờ ăn.

Các loại đồ ăn được Chương Trình Dinh Dưỡng Trẻ Em bán thêm sẽ chỉ là các loại thực phẩm có các thành phần trong mô hình bữa ăn đã được liên bang chấp nhận. Các trường hợp ngoại lệ duy nhất đối với qui chế này là các sản phẩm sữa.

Trừ các sản phẩm sữa, học sinh có thể được mua các phần ăn thêm (món phụ) chỉ sau khi mua toàn bộ bữa ăn chính.

Không được phép sử dụng các loại thực phẩm có giá trị dinh dưỡng tối thiểu trong phòng ăn vào giờ ăn. Các loại thực phẩm này bao gồm nhưng không giới hạn tới đồ uống có ga và các món tráng miệng đông lạnh có chưa tới 50% nước trái cây nguyên chất.

Được phép sử dụng các máy bán hàng tự động trong khu học xá tùy theo quyết định của hiệu trưởng, với điều kiện là các đồ bán trong máy đó không cạnh tranh với Chương Trình Dinh Dưỡng Trẻ Em và hoạt động theo đúng các qui chế của địa phương, tiểu bang, liên bang và chính sách Bảo Vệ Sức Khỏe của Khu Học Chánh. Học sinh không được phép sử dụng máy bán tự động trong phòng làm việc của giáo viên.

BỮA ĂN NHẹ

Các Trường Công Lập Biloxi sẽ cung cấp và nhận các bữa ăn nhẹ theo chương trình sức khỏe của khu học chánh.

DIỆN MẠO CỦA CÁC TÒA NHÀ VÀ KHU HỌC XÁ

Tự hào về môi trường xung quanh mình là phương cách huấn luyện thích hợp để trở thành một công dân tốt. Có thể duy trì hình thức hấp dẫn của các tòa nhà, trường học và khu học xá nếu có sự hợp tác của các học sinh và tất cả các nhân viên của trường. Cần bỏ rác và ly giấy đã dùng hết vào thùng và giữ sạch sẽ khu nhà vệ sinh.

MUA HÀNG

Tất cả các khoản mua cho mục đích của khu học chánh sẽ theo đúng thủ tục đặt mua. Trước khi cắt đơn đặt mua, phải có sự chấp thuận trước dưới hình thức đơn đặt hàng có chữ ký của hiệu trưởng/giám thị và viên chức quản trị thích hợp được giám đốc học khu ủy quyền. Chỉ có các nhân viên được ủy quyền (theo ngân sách) mới được lập đơn đặt hàng để mua đồ cho trường.

Trường sẽ cấp đơn đặt mua có chữ ký của đại diện mua hàng sau khi đã hoàn tất thủ tục chấp thuận các yêu cầu mua hàng. Một bản sao sẽ được gửi cho hãng bán, nhà kho của khu học chánh và ban phụ trách tài khoản chi và ban mua hàng. Tất cả các khoản mua sẽ được nhận qua nhà kho. Người mua phải chịu trách nhiệm trả tiền cho tất cả các khoản đã mua mà không có đơn yêu cầu mua hàng đã được chấp thuận hoặc các khoản mua nhận được mà không qua nhà kho.

GIÁM SÁT – MÁY ĐIỆN THOẠI

Sẽ chỉ được phép gọi học sinh ra khỏi lớp trong các trường hợp khẩn cấp theo sự xác định của các viên chức quản trị trường. Các máy điện thoại ở trường chỉ dành cho các công việc liên quan tới trường học và học sinh không được phép sử dụng máy điện thoại của trường nếu chưa được cho phép.

Trường sẽ không chuyển tin nhắn điện thoại cho các học sinh đang dự lớp. Học sinh không được phép dùng máy điện thoại trong lớp học trong ngày học.

CÁC HIỆP HỘI/TỔ CHỨC PHỤ HUYNH – GIÁO VIÊN

Sự hợp tác chặt chẽ giữa gia đình và nhà trường thường được khuyến khích bởi Các Hiệp Hội Giáo Viên – Phụ Huynh hoạt động tại mỗi trường trong khu học chánh Biloxi. Các phụ huynh được khuyến khích tham gia P.T.A./P.T.O. và các buổi họp.

GIAO HOA/QUÀ TẶNG V.V...

Nếu có hoa hoặc các món quà tặng khác được chuyển tới trường, trường sẽ không chấp nhận các món quà đó.

CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY

CHỨNG NHẬN TRÌNH ĐỘ

Các trường trong khu học chánh Biloxi có chứng nhận trình độ cấp cao do Ủy Ban Chứng Nhận Trình Độ Trường Học của Tiểu Bang Mississippi (Mississippi Commission on School Accreditation) cấp. Khu Học Chánh Công Lập Biloxi là thành viên không có sai phạm của Hiệp Hội Các Trường Học và Trường Đại Học Miền Nam (Southern Association of Colleges and Schools), (AdvancED), là ủy ban chứng nhận trình độ cấp quốc tế. Trường Trung Học Biloxi (Biloxi High School) hiện đang tham gia Các Ủy Ban Đại Học Quốc Gia (National College Boards).

HỆ THỐNG THẨM ĐỊNH NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HỌC CỦA TIỂU BANG MISSISSIPPI

- I. Thẩm Định Ở Cấp Lớn Từ Mẫu Giáo Tới Lớp 2
 - Các kỳ thẩm định trình độ không chính thức, phù hợp với trình độ phát triển
 - Được giáo viên giảng dạy trên lớp tiến hành riêng cho từng học sinh
- II. Chương Trình Thi Trắc Nghiệm Ở Trình Độ Lớp (GLTP)
 - Kỳ Thi Trắc Nghiệm Về Chương Trình Giảng Dạy Của Tiểu Bang Mississippi (Mississippi Curriculum Test – MCT- 2)
 - Lớp 3 tới 8
 - Các kỳ thi trắc nghiệm dựa trên tiêu chuẩn
 - Văn Khoa Ngôn Ngữ tập đọc và môn toán
 - Các kỳ thi trắc nghiệm môn khoa học ở cấp lớp 5 và lớp 8
 - Các kỳ thi môn tập viết cho học sinh lớp 4 và 7
- III. Chương Trình Thi Trắc Nghiệm Theo Môn Học (SATP)
 - Đại Số I, Sinh Học I, Lịch Sử Hoa Kỳ từ năm 1877, và Anh Ngữ II có phần thi trắc nghiệm viết, và phần thi trắc nghiệm nhiều chọn lựa
 - Tất cả các học sinh lần đầu vào học lớp 9 đều phải thi đậu cả năm phần thi này thì mới được nhận bằng tốt nghiệp trung học thông thường.
- IV. Hệ Thống Thẩm Định và Lập Kế Hoạch Nghề Nghiệp Tiểu Bang Mississippi (Mississippi Career Planning and Assessment System - MS-CPAS)
 - Thi trắc nghiệm hướng nghiệp
 - Chuẩn bị sẵn sàng làm việc (ACT WorkKeys)
 - Liên quan tới ngành nghề cụ thể
- V. Kỳ Thi Thẩm Định Quốc Gia về Tiến Bộ Học Tập (NAEP)
 - Phải tiến hành hai năm một lần để được nhận ngân quỹ theo Tiêu Đề I
 - Kỳ thi thẩm định cho các học sinh lớp 4, 8, và 12 về môn tập đọc, toán, khoa học, và ngoại ngữ.
 - Lấy mẫu học sinh dự thi theo trường

SÁCH GIÁO KHOA

Sách giáo khoa được trường cung cấp cho học sinh theo hình thức cho mượn. Vì sách là tài sản của khu học chánh, học sinh nào phá hỏng hoặc lạm dụng sách sẽ phải trả một khoản lệ phí bồi thường thiệt hại. Nếu không trả lại sách giáo khoa hoặc không trả tiền, học sinh sẽ không được nhận điểm và không được phép ghi danh theo học trong năm học tới.

Trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng sách giáo khoa tới mức không thể sử dụng tiếp được nữa, học sinh sẽ phải trả lệ phí theo qui định trong chính sách của khu học chánh.

CÁC TRÁCH NHIỆM VÀO CUỐI NĂM

Mỗi học sinh phải hoàn thành mọi trách nhiệm vào cuối năm học, kể cả toàn bộ các bài tập trong lớp và trả lại toàn bộ sách giáo khoa.

Ngoài ra, học sinh cũng phải bảo đảm rằng hồ sơ học bạ của em không có thiếu sót nào. Phải trả lệ phí phạt liên quan tới thư viện, phòng ăn và sách giáo khoa, và toàn bộ số tiền mà học sinh gây quỹ khi tham gia các nhóm trợ giúp học đường, trong đó bao gồm cả những người gây quỹ trong ủy ban P.T.A./P.T.O., đều phải được nộp lại cho trường. Nếu hồ sơ học bạ của học sinh không cho thấy học sinh đó đã hoàn tất mọi trách nhiệm, học sinh đó sẽ không được phép nhận phiếu báo cáo thành tích học tập, hoặc được xem xét đề lên lớp hoặc ghi danh theo học cho năm học tới.

CÁC YÊU CẦU VỀ TÍNH ĐIỂM

Ở các lớp từ 1-5, tối thiểu là năm (5) điểm mỗi kỳ đối với môn đọc và năm (5) điểm mỗi kỳ đối với môn toán phải được lưu vào sổ điểm. Một điểm các môn để luyện tiếng Anh bao gồm Tiếng Anh, chính tả và viết (bài luận). Điểm các môn để luyện tiếng Anh sẽ gồm có ít nhất mười lăm (15) điểm kiểm tra quan trọng được lưu vào sổ điểm mỗi môn học mỗi kỳ cho mỗi phân nhóm: Tiếng Anh (5 điểm kiểm tra), chính tả (5 điểm kiểm tra), và viết (bài luận) (5 điểm kiểm tra). Ở các lớp từ lớp 3-5, tối thiểu là 5 điểm mỗi kỳ ở các môn khoa học và xã hội phải được lưu vào sổ điểm. Tất cả các điểm kiểm tra ở tất cả các môn học phải phản ánh thành tích ở các bài kiểm tra đơn vị quan trọng/các chương trình đặc biệt/các bài kiểm tra đơn vị.

ĐÁNH GIÁ CHUNG HỌC KỲ (CTA)

Khi kết thúc mỗi học kỳ, Đánh Giá Chung Học Kỳ (CTA) sẽ được thực hiện. CTA là các kỳ thi toàn diện đánh giá các mục tiêu được giảng dạy trong học kỳ đó. CTA chiếm 12% tổng mức xếp hạng cho học sinh các lớp 6-12 và 5% đối với các học sinh từ lớp 1 đến lớp 5.

DAY LẠI/ LÀM KIỂM TRA LẠI

Một học sinh sẽ được cho phép để làm kiểm tra lại trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhận được điểm kiểm tra của mình. Học sinh phải được giáo viên cho làm lại các bài kiểm tra giữa kỳ hoặc bài kiểm tra quan trọng. Học sinh phải đến gặp giáo viên trước hoặc sau giờ học hoặc trong khoảng thời gian được cho phép trong ngày. Thời gian này được giáo viên trong lớp tùy nhiên ấn định. Học sinh phải hoàn thành lớp học ôn luyện, bao gồm nhiều bài tập trong vòng thời gian 10 ngày đó.

CÁC NHÓM HỖ TRỢ CỦA GIÁO VIÊN

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ cần một mô hình chương trình học tập được thiết kế để đảm bảo các nhu cầu của mỗi học sinh. Mô hình sẽ bao gồm ba bậc giảng dạy.

- Bậc 1: Giảng dạy chất lượng tại lớp dựa trên Chương Trình Giáo Khoa MS.
- Bậc 2: Giảng dạy bổ sung có trọng tâm
- Bậc 3: Can thiệp tích cực được thiết kế đặc biệt để đáp ứng các nhu cầu cá nhân của học sinh

Giáo viên nên sử dụng thông tin theo dõi tiến bộ để (a) xác định xem liệu học sinh có đang tiến bộ tương xứng, (b) xác định các học sinh ngay từ khi họ bắt đầu tụt hậu, và (c) chuyên đổi chương trình giảng dạy kịp thời nhằm đảm bảo mỗi học sinh đều đạt được các kỹ năng cần thiết. Việc theo dõi sự tiến bộ của học sinh là một quá trình luôn tiếp diễn mà có thể được đánh giá thông qua đánh giá không chính thức trong lớp học, các công cụ đánh giá chuẩn và các đánh giá trên quy mô lớn.

Nếu các chiến lược ở Bậc 1 và bậc 2 không thành công, học sinh nên được giới thiệu tới Nhóm Hỗ Trợ Của Giáo Viên (TST). TST là một đơn vị giải quyết vấn đề chịu trách nhiệm cho các biện pháp can thiệp được phát triển ở Bậc 3. Mỗi trường phải có một Nhóm Hỗ Trợ Của Giáo Viên hoạt động theo quy trình do Bộ Giáo Dục Tiểu Bang Mississippi xây dựng. Chủ tịch của TST sẽ là hiệu trưởng nhà trường giống như trường bộ phận giảng dạy của trường hay người được chỉ định của hiệu trưởng. Người được chỉ định của hiệu trưởng không được là một cá nhân người có trách nhiệm chính là giáo dục đặc biệt. Các biện pháp can thiệp sẽ được:

- Thiết kế để giải quyết các lĩnh vực còn thiếu sót :
- Dựa trên nghiên cứu
- Thực hiện theo thiết kế của TST;
- Hỗ trợ bởi dữ liệu liên quan đến hiệu quả của các biện pháp can thiệp.

Sau khi học sinh được giới thiệu, TST phải phát triển và bắt đầu tiến hành (các) biện pháp can thiệp trong hai tuần. Sau khi thực hiện (các) biện pháp can thiệp muộn nhất là 8 tuần, TST phải tiến hành một cuộc rà soát được lập tài liệu (các) biện pháp can thiệp để xác định tính thành công của (các) biện pháp can thiệp. Sau khi thực hiện (các) biện pháp can thiệp muộn nhất là 16 tuần, TST phải tiến hành một cuộc rà soát thứ hai để xác định xem liệu (các) biện pháp can thiệp có thành công hay không. Nếu (các) biện pháp can thiệp được xác định là không thành công, lúc đó học sinh sẽ được đề nghị chuyển sang đánh giá toàn diện.

Ngoài việc không đạt được tiến bộ tương xứng sau các Bước 1 và 2, học sinh sẽ được chuyển tới TST để tiến hành các biện pháp can thiệp như được xác định trong hướng dẫn do Bộ Giáo Dục Tiểu Bang Mississippi phát triển nếu bất kỳ sự kiện nào trong các sự kiện sau diễn ra.

- A. Lớp 1-3: Một học sinh bị đúp một (1) lớp;
- B. Lớp 4-12: Một học sinh bị đúp hai (2) lớp;
- C. Một học sinh đúp bất kỳ lớp nào trong hai năm học trước và đã bị đình chỉ hoặc trục xuất hơn hai mươi (20) ngày trong năm học hiện tại, HOẶC
- D. Một học sinh đạt điểm số thấp nhất ở bất kỳ phần nào trong Bài Thi Theo Chương Trình Giảng Dạy Của Tiểu Bang Mississippi dành cho Lớp 3 hay Lớp 7.

Các giới thiệu đến Nhóm Hỗ Trợ Của Giáo Viên phải được tiến hành trong vòng hai mươi (20) ngày học đầu tiên của năm học nếu học sinh đáp ứng bất kỳ tiêu chí nào trong các tiêu chí từ A-D nêu trên.

PHIẾU BÁO CÁO THÀNH TÍCH HỌC TẬP

Trường sẽ cấp phiếu báo cáo thành tích học tập khi kết thúc mỗi học kỳ kéo dài chín tuần. Trường sẽ ghi điểm học tập vào hồ sơ của học sinh và ghi nhận xét về hạnh kiểm của học sinh ở trường. Trường sẽ cho điểm dựa trên kết quả học tập của học sinh.

- A. Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ chấp nhận các học sinh chuyển sang trường khác và cấp tín chỉ cho các điểm số mà học sinh đạt được trong năm học nếu học sinh đó ghi danh theo học tại các trường của Biloxi trong ít nhất hai mươi (20) ngày học. Học sinh theo học tại một trường của Biloxi trong chưa tới hai mươi (20) ngày học sẽ được nhận điểm Chưa Hoàn Tất (Incomplete), trừ những học sinh chuyển vào khu học xá Biloxi và có điểm đang tính dở ở trường trước sẽ được gửi tới văn phòng hiệu trưởng. Điểm đang tính dở sẽ được tính trung bình cho các điểm mà học sinh nhận được trong khi đang theo học tại Các Trường Công Lập Biloxi.
- B. Học sinh không được phép theo học tại Các Trường Công Lập Biloxi trong mười (10) ngày học cuối cùng của năm học.
- C. Khi xin nghỉ vắng mặt do gia đình có người thân qua đời, thành viên gia đình đó phải là người thân gần gũi. Người thân gần gũi sẽ là cha mẹ, anh chị em, người giám hộ hợp pháp, cha mẹ chăm nuôi hợp pháp, ông bà, cha mẹ kế.
- D. Trong trường hợp học sinh không hoàn thành khóa học do nghỉ vắng mặt, điểm số không hoàn thành sẽ được ghi trong phiếu báo cáo thành tích học tập. Bài tập làm bù phải bắt đầu vào thời điểm mà giáo viên thu xếp.

- E. Một học sinh rút tên ra khỏi trường trước ngày cuối cùng của kỳ tính điểm sẽ không được nhận điểm cuối cùng, nhưng sẽ được nhận điểm tính đở cho học kỳ đó. (Xem phần "Các Trường Hợp Rút Tên Theo Học.")
- F. Các kỳ thi sẽ không được tiến hành trước thời gian thi thường được qui định
- G. Để được nhận điểm học kỳ, tiểu học kỳ, hoặc điểm cả năm, học sinh phải hội đủ tất cả các điều kiện về khóa học hoặc trình độ lớp.
- H. Học sinh sẽ phải mang phiếu báo cáo thành tích học tập về nhà và để cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp ký tên và sau đó phải nộp lại cho giáo viên vào ngày hôm sau.
- I. Một danh sách đánh dấu sẽ được sử dụng để ghi lại tiến bộ của các học sinh mẫu giáo

LỚP 1 TỚI 5

ĐỀ MỤC

A	90 -100	1 - Không đạt yêu cầu
B	80 - 89	2 - Cần tiến bộ Sai
C	75 - 79	3 - Đạt yêu cầu
D	70 - 74	4 - Xuất sắc
F	DUỚI 70	(Bao gồm nghệ thuật, âm
I	Chưa hoàn tất	nhạc Thê dục và ban nhạc – lớp 3-5)

BÁO CÁO TIẾN BỘ HỌC TẬP

Trong mỗi học kỳ kéo dài 9 tuần, giáo viên hoặc nhóm giáo viên sẽ thông báo cho phụ huynh về tình hình học tập của tất cả các học sinh vào giữa học kỳ. Việc này được thực hiện qua bản báo cáo tiến bộ học tập. Ngoài ra, nếu sau đó một học sinh được thấy là có kết quả học tập ở mức không đạt yêu cầu hoặc dưới mức tiêu chuẩn, phụ huynh sẽ được thông báo qua bản báo cáo tiến bộ học tập thứ hai. Các giáo viên các lớp 5 có thể tùy ý yêu cầu phải có chữ ký của phụ huynh và gửi lại các bản báo cáo về tiến bộ học tập. Những phụ huynh muốn nhận báo cáo tiến bộ học tập thường xuyên hơn có thể liên lạc với giáo viên hoặc hiệu trưởng của học sinh; ngoài ra phụ huynh cũng có thể gửi thư yêu cầu gửi các bản báo cáo đó qua đường bưu điện.

HẠNG DANH DỰ DÀNH CHO HỌC SINH CÓ THÀNH TÍCH HỌC TẬP XUẤT SẮC – 1 tới 5

Để hội đủ điều kiện được ghi tên vào hạng danh dự cho tiểu học kỳ hoặc học kỳ sáu tháng, học sinh phải có điểm trung bình là “B” hoặc hơn trong mỗi môn học chính (tập đọc, toán, ngữ văn, nghiên cứu xã hội và khoa học).

CHÍNH SÁCH QUI ĐỊNH VỀ XẾP HẠNG/LÊN LỚP/Ở LẠI LỚP LỚP 1 TỚI 5

Các học sinh sẽ được lên lớp trừ các trường hợp trong đó các học sinh (1) từ chối cố gắng theo yêu cầu để đạt được các mục tiêu về trình độ lớp hoặc (2) theo ý kiến của giáo viên, học sinh có kết quả học tập không đạt yêu cầu tới mức khó có khả năng thành công hoặc không thể thành công nếu được tiếp tục lên lớp. Kết quả đạt được các mục tiêu khóa học của học sinh phải được sử dụng làm tiêu chuẩn chính để xác định xem học sinh đó đạt hoặc không đạt yêu cầu đối với mỗi trình độ ở cấp tiểu học và mỗi khóa học ở cấp trung học.

BÀI TẬP Ở NHÀ

Ban Quản Trị công nhận giá trị của các bài tập ở nhà có chủ ý, được sắp xếp kỹ lưỡng và được khuyến khích một cách thích hợp, là các bài tập (1) phù hợp với trình độ lớp, lứa tuổi và khả năng của học sinh; (2) được thiết kế để khuyến khích sự chủ động và độc lập hoặc để củng cố và làm phong phú thêm chương trình giảng dạy trong lớp; (3) hoàn toàn theo đúng các mục tiêu đặt ra đối với việc biên soạn chương trình học; (4) được chuẩn bị kỹ lưỡng sao cho các bài tập ở nhà không quá dài khiến các em tự bỏ cuộc hoặc quá phức tạp khiến học sinh phải nhờ người khác giúp đỡ hoặc các tài liệu nguồn không có sẵn cho học sinh; và (5) mở rộng nội dung môn học trong lớp mà học sinh trước đó vẫn chưa được học.

Cũng giống như việc giao bài tập ở trường, các bài tập giao về nhà phải để giáo viên có sự suy xét chuyên nghiệp thích hợp tự quyết định. Giáo viên này sẽ phải nhận biết các nhu cầu và đánh giá khả năng cũng như các mối quan tâm của mỗi học sinh.

GIÁO DỤC THỂ CHẤT

Tất cả các học sinh từ mẫu giáo tới lớp 5 sẽ phải tham gia thể dục trừ khi được miễn vì có giấy xác nhận của bác sĩ cho năm học hiện tại hoặc dựa trên nhu cầu học tập của học sinh.

CÁC CHUYẾN ĐI DÃ NGOẠI

Trong khuôn khổ dịch vụ giáo dục mà trường cung cấp, các học sinh có thể được tham gia các chuyến đi dã ngoại. Học sinh sẽ chỉ được tham dự các chuyến đi đó nếu có sự cho phép của phụ huynh. Khi dự định tổ chức các chuyến đi này, trường sẽ gửi giấy phép về nhà để lấy chữ ký của phụ huynh. Tất cả các chuyến đi dã ngoại đều phải được ban quản trị khu học chánh chấp thuận và phải được giáo viên phụ trách lớp giám sát. Trường sẽ không tổ chức bất kỳ chuyến đi nào yêu cầu phải sử dụng phương tiện chuyên chở là xe bus học đường trong vòng mười (10) ngày học cuối cùng của năm học. Những phụ huynh tự nguyện đi kèm không được phép mang theo trẻ em khác trong các chuyến đi dã ngoại. Những người đi kèm phải có sự chấp thuận của hiệu trưởng.

Các yêu cầu xin tổ chức chuyển đi dã ngoại cần phải có sự chấp thuận của Ban Giám Hiệu phải có mặt tại văn phòng giám đốc học khu trong vòng ít nhất mười (10) ngày trước khi diễn ra buổi họp theo định kỳ của Ban Giám Hiệu.

TRUNG TÂM TRUYỀN THÔNG/THƯ VIỆN

1. Tất cả các học sinh trong trường đều có quyền sử dụng trung tâm truyền thông và mượn sách về nhà.
2. Chỉ được phép sử dụng sách tham khảo, thí dụ như các cuốn bách khoa toàn thư và từ điển tại trung tâm truyền thông.
3. Học sinh có thể mượn sách đặt trước trong một tiết học hoặc sau giờ học, trong trường hợp đó các em phải trả lại sách vào buổi sáng hôm sau trước khi bắt đầu ngày học.
4. Học sinh có thể mượn các cuốn sách khác về nhà trong hai tuần.
5. Học sinh phải mang theo sách bên người khi muốn mượn lại..
6. Học sinh sẽ phải trả chi phí trong trường hợp mất sách và sẽ phải trả tiền phạt cho những cuốn sách bị hư hỏng.
7. Học sinh không được mang sách ra khỏi trung tâm truyền thông, trừ khi người mượn đã ghi tên mượn sách đó về nhà.
8. Trung tâm truyền thông mở cửa vào mỗi ngày học, vào trước và sau giờ học và vào các khoảng thời gian mà hiệu trưởng khu trường đó qui định. Các học sinh nên sử dụng trung tâm truyền thông thường xuyên và tuân theo các qui chế nói trên.
9. Các học sinh tại trung tâm truyền thông có thể bị khám xét.

CHÍNH SÁCH VỀ SỬ DỤNG MẠNG ĐIỆN TOÁN INTERNET THÍCH HỢP

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi cung cấp dịch vụ truy cập Internet cho các học sinh. Những phụ huynh không muốn con mình truy cập Internet phải gửi thư thông báo cho hiệu trưởng của trường. Việc sử dụng Internet là đặc quyền chứ không phải là quyền lợi, và nếu học sinh sử dụng không thích hợp thì Khu Học Chánh sẽ hủy bỏ các đặc quyền này và/hoặc áp dụng các biện pháp kỷ luật. Học sinh chỉ được sử dụng mạng điện toán Internet cho mục đích giáo dục và nghiên cứu, và phù hợp với các mục tiêu học tập của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi. Ngoài ra, học sinh truy cập Internet tại cơ sở của trường phải chịu trách nhiệm đối với tất cả các hoạt động trên mạng trực tuyến diễn ra dưới tên sử dụng của học sinh đó.

Đây là mạng công cộng do Bộ Giáo Dục Tiểu Bang Mississippi cung cấp. Mạng lưới này tuân theo đúng Đạo Luật về Bảo Vệ Trẻ Em Khi Sử Dụng Internet (Children's Internet Protection Act - CIPA) và Đạo Luật Bảo Vệ Trẻ Em Trên Mạng Trực Tuyến (Child Online Protection Act - COPA).

Cá Nhân

- Những người sử dụng không được tiết lộ, sử dụng, phổ biến hoặc tiết lộ các thông tin cá nhân và hoặc riêng tư về bản thân mình, trẻ em vị thành niên hoặc bất cứ người nào khác, trong đó bao gồm cả thông tin nhận dạng cá nhân v.v..
- Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ không tiết lộ thông tin cá nhân về các học sinh trên các trang mạng điện toán – thí dụ như họ tên, địa chỉ nhà, hoặc địa chỉ thư điện tử, số điện thoại và số an sinh xã hội của các em.
- Những người sử dụng sẽ báo cáo ngay cho các giới chức có thẩm quyền (Khu Học Chánh) nếu thấy những người sử dụng khác tìm cách thực hiện các cuộc đàm thoại hoặc liên lạc cá nhân không thích hợp.

Các Trường Hợp Sử Dụng Trái Phép và/hoặc Không Được Chấp Nhận

- Người sử dụng đồng ý không xem, truyền hoặc truyền lại bất cứ tài liệu nào để hỗ trợ bất cứ hành động trái phép hoặc âm mưu nào để thực hiện bất cứ hành động trái phép nào vi phạm luật pháp hoặc các qui chế của địa phương, tiểu bang hoặc liên bang và/hoặc chính sách của khu học chánh.
- Người sử dụng không được truy cập, gửi hoặc gửi chuyển tiếp: các tài liệu mang tính chất đe dọa, sách nhiễu, hoặc tục tĩu, tài liệu khiêu dâm, hoặc tài liệu được bảo vệ bởi bí quyết nghề nghiệp, và/hoặc bất cứ tài liệu nào khác không thích hợp với trẻ vị thành niên. Người sử dụng không được gửi hoặc gửi chuyển tiếp các tài liệu được cấp bản quyền, trừ khi được phép. Người sử dụng không được đạo văn các tài liệu được cấp bản quyền. (COPPA)
- Người sử dụng không được truy cập, gửi, hoặc gửi chuyển tiếp bất cứ tài liệu nào khuyến khích bạo lực, hoặc phá hủy tài sản hoặc gây thiệt hại về người và tài sản bằng thiết bị dụng cụ, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn tới việc sử dụng súng, chất nổ, pháo hoa, bom khói, lựu đạn hoặc các chất liệu tương tự khác.
- Người sử dụng không được sử dụng mạng cho bất cứ hoạt động trái phép nào, trong đó bao gồm nhưng không giới hạn tới truy cập trái phép, kể cả hành động xâm nhập trái phép vào máy điện toán của người khác.
- Người sử dụng không được truy cập, gửi, hoặc gửi chuyển tiếp các tài liệu có nội dung có thể bị coi là gây khó chịu, lăng mạ, hoặc lạm dụng.
- Người sử dụng không được truy cập, gửi hoặc gửi chuyển tiếp các thông tin có thể gây nguy hiểm hoặc gây trở ngại hoặc dính líu tới các cuộc tấn công cá nhân, trong đó bao gồm cả các cuộc tấn công do kỳ thị hoặc phân biệt đối xử.
- Người sử dụng không được truy cập, gửi hoặc gửi chuyển tiếp các thông tin quấy rối người khác hoặc gây khó chịu cho người khác.

Các Giới Hạn Về Nguồn Tài Nguyên Trên Hệ Thống

- Người sử dụng được sử dụng hệ thống của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi chỉ cho các hoạt động học tập và phát triển nghề nghiệp và một số hoạt động tự tìm hiểu có chất lượng cao, mà giáo viên của Trường Công Lập Biloxi đã chấp thuận, trong một khoảng thời gian hạn chế trong mỗi tuần.

- Người sử dụng đồng ý không tải xuống các tập tin lớn, trừ khi cực kỳ cần thiết. Nếu rất cần phải tải xuống các tài liệu có dung lượng lớn, người sử dụng đồng ý tải xuống tài liệu đó vào thời điểm không có nhiều người sử dụng hệ thống.
- Người sử dụng đồng ý không đăng thư gửi đồng loạt hoặc tham gia "gửi thư rác" (có nghĩa là gửi thư không cần thiết hoặc gây khó chịu cho nhiều người).
- Người sử dụng đồng ý thông báo ngay cho giáo viên của mình hoặc quản trị viên khác của trường nếu người sử dụng tiếp cận thông tin không thích hợp. Việc này sẽ giúp bảo vệ người sử dụng tránh trường hợp bị cáo buộc là có ý vi phạm chính sách này.

Các Quyền Của Người Sử Dụng

- Người sử dụng phải có trách nhiệm chỉ sử dụng các hệ thống điện toán cho mục đích học tập. Bởi vậy, theo qui định bắt buộc của CIPA, khu học chánh sẽ áp dụng các biện pháp sàng lọc đối với tất cả các máy điện toán có truy cập Internet. Trường hợp ngoại lệ duy nhất sẽ là trường hợp nhân viên của trường nghiên cứu học tập sau khi đã có sự chấp thuận của ban quản trị trường.
- Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ hoàn toàn hợp tác với các viên chức địa phương, tiểu bang hoặc liên bang trong bất cứ cuộc điều tra nào liên quan tới các hoạt động trái phép được tiến hành qua tài khoản Internet của người sử dụng.
- Người sử dụng không bao giờ nên cho người khác biết mật khẩu của mình hoặc sử dụng mật khẩu của người khác.
- Người sử dụng cần lưu ý rằng các tài liệu được lưu trữ trên máy điện toán của trường sẽ không được giữ kín. Nhân viên có thẩm quyền sẽ kiểm tra định kỳ các danh mục tập tin và các tài liệu ghi chép về quá trình sử dụng mạng sẽ luôn được lưu giữ. Việc xem xét và bảo trì hệ thống theo định kỳ có thể cho thấy rằng người sử dụng đã vi phạm chính sách này, các nội quy học đường, luật thành phố, luật pháp tiểu bang hoặc liên bang. Phụ huynh của những người sử dụng ở tuổi vị thành niên sẽ có quyền kiểm tra nội dung trong các tài liệu của người sử dụng.
- Mỗi trường trong khu học chánh có thể thiết lập thêm các qui định hướng dẫn và thủ tục khác phù hợp với chính sách này. Các qui định hướng dẫn và thủ tục đó sẽ phù hợp với các nguồn thông tin điện tử được sử dụng và các học sinh tại trường đó.
- Việc sử dụng Internet là đặc quyền chứ không phải là quyền lợi. Nếu sử dụng mạng Internet một cách trái phép và/hoặc theo cách thức không chấp nhận được, học sinh có thể bị từ chối, hủy bỏ quyền, đình chỉ và/hoặc hủy bỏ quyền sử dụng mạng, và các viên chức quản trị trường có thể áp dụng biện pháp kỷ luật đối với học sinh đó. Khu học chánh sẽ có thủ tục để học sinh có thể kháng cáo quyết định từ chối, đình chỉ, thu hồi hoặc hủy bỏ các quyền sử dụng Internet.

Hậu quả của Việc Không Tuân Theo Các Điều Khoản và Điều Kiện của AUP

Bất cứ người nào không tuân theo các chính sách và qui định hướng dẫn của trường và Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ phải chịu hậu quả.

Các hậu quả có thể bao gồm trả tiền bồi thường thiệt hại, không được phép sử dụng phương tiện kỹ thuật, phạt giam, đình chỉ học tập, đuổi học hoặc các biện pháp kỷ luật khác áp dụng theo chính sách kỷ luật của trường và luật pháp tiểu bang hoặc liên bang. Tùy theo quyết định của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi, các cơ quan có thẩm quyền thi hành luật pháp có thể tham gia và bất cứ trường hợp nào vi phạm luật pháp tiểu bang và/hoặc liên bang cũng có thể bị truy tố dân sự hoặc hình sự.

CHƯƠNG TRÌNH LIÊN DỰ PHỤ HUYNH

Tiêu điểm của người điều hợp Chương trình Liên Dự Phụ Huynh vào sinh hoạt học tập là tăng cường sự liên hệ của cha mẹ và hứa hẹn cộng đồng trong các cố gắng giáo dục của Học Khu. Người điều hợp chương trình này là cô S. Hunt. Có thể liên lạc với cô ở số 228-297-6808 (susan.hunt@biloxischools.net)

CHÍNH SÁCH QUI ĐỊNH VỀ VIỆC PHỤ HUYNH THAM GIA THEO TIÊU ĐỀ I

Khu Học Chánh Công Lập Biloxi sẽ tuân thủ các qui chế của Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ theo các qui chế hiện hành của Tiêu Đề I liên quan tới việc phụ huynh tham gia.

Khu học chánh sẽ tạo mọi cơ hội cho phụ huynh của các học sinh tham gia chương trình Tiêu Đề I để tham gia thiết kế và thi hành dự án Tiêu Đề I. Việc khuyến khích phụ huynh tham gia sẽ bao gồm nhưng không giới hạn tới việc cung cấp thông tin kịp thời về các kế hoạch và hoạt động đánh giá của chương trình, khuyến khích cung cấp ý kiến góp ý cho các hoạt động của chương trình, hội ý với phụ huynh, thông báo cho phụ huynh về nhu cầu của con em họ và các mục tiêu của chương trình, và một buổi họp công khai dành cho các phụ huynh và nhân viên của trường.

Cùng các phụ huynh có con tham gia Chương Trình Tiêu Đề I thiết lập chính sách về việc phụ huynh tham gia cho Khu Học Chánh Công Lập Biloxi bao gồm các vấn đề sau đây:

- A. Phụ huynh sẽ cùng tham gia thiết lập kế hoạch của khu học chánh theo các mục liên quan của các qui chế và điều luật của Tiêu Đề I và trong quá trình xem xét và cải tiến trường học theo qui định của các qui chế tiểu bang và liên bang;
- B. Sẽ tiến hành điều phối, trợ giúp kỹ thuật, và cung cấp dịch vụ trợ giúp khác, cần thiết để giúp các trường tham gia chương trình trong việc hoạch định và áp dụng chương trình khuyến khích cha mẹ tham gia hiệu quả;

- C. Sẽ tiến hành điều phối và áp dụng các phương thức khuyến khích phụ huynh tham gia Tiêu Đề I với các phương thức của các chương trình khác như Head Start, các chương trình dành cho học sinh trước tuổi đi học của tiểu bang, Even Start v.v...;
- D. Tiến hành đánh giá hàng năm về nội dung và tính hiệu quả của chính sách khuyến khích phụ huynh tham gia của khu học chánh để xác định hiệu quả của chính sách trong việc tăng cường sự tham gia của phụ huynh và nhận biết các trở ngại đối với việc tăng số lượng phụ huynh tham gia các hoạt động được phép theo các qui chế của Tiêu Đề I, và các kết luận đánh giá sẽ được sử dụng để thiết kế các phương án cải tiến trường học trong lĩnh vực này;
- E. Ít nhất một (1) phần trăm nguồn ngân quỹ phân bổ của địa phương sẽ được sử dụng để thực hiện qui định bắt buộc này; trong đó bao gồm cả các kỹ năng nuôi dạy con cái và học chữ của gia đình;
- F. Phụ huynh có con em được nhận dịch vụ sẽ tham gia và các quyết định bảo vệ ngân quỹ như được trình bày trong mục “E” ở trên sẽ được sử dụng cho các hoạt động khuyến khích phụ huynh tham gia;
- G. Sẽ cung cấp các buổi họp giữa giáo viên và phụ huynh liên quan tới cá nhân một học sinh, các bản báo cáo tiến bộ thường xuyên, và việc liên lạc hợp lý với nhân viên để tiến hành các hoạt động tình nguyện và các buổi dự lớp của con em họ;
- H. Khu học chánh địa phương phải hội đủ các yêu cầu khác của chính sách khuyến khích phụ huynh tham gia theo Tiêu Đề I được trình bày trong các qui định của liên bang;
- I. Bản chính sách này sẽ được cung cấp cho phụ huynh của các học sinh tham gia chương trình và các nhân viên khác.

Mọi ý kiến nhận xét và gợi ý về chính sách khuyến khích phụ huynh tham gia xin gửi tới Federal Programs Coordinator's office at P.O. Box 168, Biloxi, MS 39533 (Điện thoại: 374-1810). Để biết thông tin chi tiết về các hoạt động cụ thể có sự tham gia của phụ huynh tại các trường khác nhau, hãy liên lạc với người quản lý trường hoặc ghé thăm trang web của trường

CÁC CHƯƠNG TRÌNH VÀ DỊCH VỤ

Chương Trình Giáo Dục Đặc Biệt dành cho Trẻ Em Khuyết Tật - Nhiều chương trình giáo dục đặc biệt có thể được cung cấp dựa trên nhu cầu được nhận biết và được chấp thuận của học sinh. Có các lớp học cho học sinh tàn tật, là những em đã được thẩm định và được thấy là hội đủ điều kiện vào học trong chương trình. Các học sinh chuyên tới khu học chánh cần liên lạc với Văn Phòng Phát Triển Chương Trình Giáo Dục Đặc Biệt (Program Developer for Special Education). Các khóa học này được cung cấp tại Các Trường Công Lập Biloxi dưới sự chỉ đạo của các giáo viên có kinh nghiệm huấn luyện và có chứng nhận hành nghề về giáo dục trẻ em đặc biệt. Xin gọi số 435-4600 để biết thêm chi tiết.

Chương Trình Học Dành Cho Học Sinh Có Năng Khiếu – Các lớp học được cung cấp cho các học sinh có năng khiếu, là những em hội đủ điều kiện được vào học chương trình dành cho học sinh Năng Khiếu/Tài Năng ở cấp lớp 2-6.

Chương Trình Tìm Kiếm Trẻ Em – Là một dự án đang diễn ra nhằm tìm kiếm, nhận biết, đánh giá và sắp xếp chương trình học thích hợp cho các trẻ em tàn tật. Xin liên lạc với Văn Phòng Thiết Lập Chương Trình Giáo Dục Đặc Biệt để biết thêm chi tiết.

Thi Trắc Nghiệm Dành Cho Học Sinh Trong Chương Trình Giáo Dục Đặc Biệt – Các cuộc thi kiểm tra trình độ học tập được tổ chức cho các học sinh và phụ huynh không phải trả chi phí, nhằm xác định tình trạng hội đủ điều kiện được nhận các dịch vụ trong chương trình giáo dục đặc biệt tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi. Phải có giới thiệu qua nhân viên của trường có chứng nhận hành nghề.

Y Tá Trường –Được cử tới làm việc tại tất cả các trường, cung cấp thông tin về sức khỏe và các dịch vụ y tế đặc biệt cho các học sinh có nhu cầu.

Chương trình dành cho học sinh không thể rời nhà – Dành cho các học sinh vì bệnh tật hoặc tai nạn mà phải nghỉ học trong thời gian dài, sau khi đã có sự chấp thuận của điều phối viên chương trình dành cho học sinh không thể rời nhà, hoặc vì các lý do khác đã được Ban Quản Trị chấp thuận để giáo dục các học sinh không tham gia chương trình học thông thường.

Chương trình các học viên anh ngữ (ELL) – Là chương trình hiện đang được cung cấp cho học sinh ở cấp lớp từ mẫu giáo tới 12 nhằm tìm kiếm, nhận biết và trợ giúp các học sinh hội đủ điều kiện.

Chương trình học hè – Được cung cấp nếu có ngân quỹ và có đủ số lượng giáo viên và ban quản trị thấy cần thiết.

Các đối tác trong giáo dục – Các tổ chức kinh doanh và trường học cùng hợp tác để trợ giúp và đạt kết quả xuất sắc.

Chương trình tập đọc (Project Read) – Project Read/Language Circle là chương trình ngôn ngữ cơ bản, trong đó bao gồm giải mã môn tập đọc, đọc hiểu và tập làm văn.

Chương trình gia sư – Các tình nguyện viên được lựa chọn phù hợp với các học sinh nhất định ở cấp lớp từ mẫu giáo tới 12 để gia sư cho các em.

Accelerated reader – K- 5 – Hệ thống thông tin học tập theo từng bài tập được thiết kế để khuyến khích sự đam mê và thành tích của học sinh trong môn tập đọc. Hệ thống quản lý môn tập đọc trên máy điện toán này đánh giá chất lượng, số lượng và trình độ đọc, đồng thời cung cấp thông tin phản hồi cho học sinh, giáo viên và phụ huynh.

Can thiệp khủng hoảng – Các dịch vụ cố vấn và tư vấn được cung cấp cho một trường học hoặc một lớp học vào các thời điểm cực kỳ căng thẳng về tinh thần.

Các nhóm hỗ trợ của giáo viên – Hiệp hội giáo viên cùng hợp tác làm việc để xây dựng các biện pháp can thiệp dành cho các học sinh gặp các vấn đề rắc rối nghiêm trọng về học tập hoặc hành vi.

BẢO HIỂM HỌC ĐƯỜNG

Có bảo hiểm học đường khi bắt đầu mỗi năm học với mức giá tương trưng cho học sinh. Có nhiều chương trình để học sinh và phụ huynh lựa chọn. Nếu không cung cấp chúng từ bảo hiểm hoặc không ký mẫu đơn miễn trừ học sinh sẽ bị loại ra khỏi hoạt động hoặc chương trình đó. Khu học chánh không nhận bất kỳ trách nhiệm nào về các khoản chi phí liên quan tới tai nạn và thương tích của học sinh. Phụ huynh nên có hoặc mua bảo hiểm cho học sinh.

SƠ CỨU

Trường cố gắng cung cấp một môi trường học tập bảo vệ tránh tai nạn cho học sinh. Nếu xảy ra một trường hợp tai nạn, trường sẽ tiến hành sơ cứu cho học sinh.

Phải cung cấp cho trường số điện thoại nhà, số điện thoại sở làm và số điện thoại liên lạc trong trường hợp khẩn cấp. Nếu không liên lạc được với cha mẹ/người giám hộ, các viên chức của trường sẽ áp dụng biện pháp hợp lý để bảo vệ sức khỏe của học sinh. Cha mẹ/người giám hộ có trách nhiệm gửi thư thông báo cho trường nếu có bất cứ thay đổi nào về địa chỉ liên lạc.

Mỗi trường đều có các chuyên viên về sơ cứu đã được huấn luyện là giáo viên và nhân viên.

THUỐC MEN

Không học sinh nào được phép mang thuốc men tới trường.

Các Trường Biloxi không bao giờ muốn cho học sinh dùng thuốc theo toa ở trường; tuy nhiên chúng tôi hiểu rằng đôi khi có thể cần phải cho học sinh dùng thuốc theo toa.

Học sinh có thể được cho dùng thuốc men được kê toa bởi một bác sĩ/nhân viên y tá ở trường nếu cần thiết. Không được cho dùng thuốc mua tại quầy không cần toa hoặc các loại thuốc gây nghiện ở trường. Nếu học sinh bị bệnh và đang dùng thuốc mua tại quầy không cần toa, em nên ở nhà hoặc phụ huynh có thể tới trường để cho con mình dùng thuốc.

Trong trường hợp bác sĩ kê toa thuốc, phụ huynh phải thu xếp với bác sĩ để đưa trẻ được dùng thuốc vào các thời điểm ngoài giờ học. Nếu bác sĩ cảm thấy cần phải cho dùng thuốc ở trường, phụ huynh phải tuân theo đúng thủ tục sau đây:

1. Học sinh không được phép mang thuốc tới trường và dùng thuốc mà không có sự giám sát của nhân viên văn phòng nhà trường; toàn bộ thuốc men phải do cha mẹ/người giám hộ mang tới trường, trừ khi được qui định trong mục 5 dưới đây.
2. Trong trường hợp học sinh mang thuốc tới trường, thuốc đó sẽ bị tịch thu ngay và học sinh có thể được chuyển cho quản trị viên khu trường để áp dụng biện pháp kỷ luật, trừ khi được qui định trong mục 5 dưới đây.
3. Phụ huynh phải mang thuốc tới trường trong hộp thuốc kê toa ban đầu. Học sinh chỉ được phép dùng thuốc theo toa ở trường.
4. Giấy chấp thuận phải có chữ ký của **cha mẹ và bác sĩ** và phải nộp cho trường thì trường mới cho học sinh dùng thuốc.
5. Học sinh có thể mang theo ống hít để chữa bệnh suyễn nếu một bác sĩ hoặc nhân viên hành nghề y tá có giấy phép hành nghề cung cấp giấy xác nhận bằng mẫu điền thích hợp của trường. Phụ huynh và bác sĩ phải hoàn tất một bản kế hoạch kiểm soát bệnh suyễn và gửi lại cho y tá của trường.
6. Phụ huynh có trách nhiệm đưa thuốc tới một địa điểm tạm đình chỉ học sinh ở trường nếu con của họ bị đưa tới nơi tạm đình chỉ học tập ở trường do vi phạm kỷ luật.

Lưu ý:

1. Toàn bộ thuốc men mà học sinh được dùng phải do nhân viên được ủy quyền của văn phòng nhà trường thực hiện, trừ ống hít để chữa bệnh suyễn.
2. Học sinh dùng thuốc có trách nhiệm dùng thuốc đúng giờ.

HÀNH ĐỘNG KHẨN CẤP CỦA NHÂN VIÊN TRƯỜNG

Các nhân viên nhà trường gặp một trường hợp khẩn cấp ảnh hưởng tới sức khỏe và sự an lành của học sinh phải có sự suy xét thích hợp nhất về việc áp dụng các thủ tục ứng phó với trường hợp khẩn cấp, và cố gắng hết sức để tuân theo các chính sách và thủ tục qui định. Trong trường hợp không thể liên lạc được với phụ huynh hoặc người giám hộ, các viên chức nhà trường sẽ áp dụng bất cứ biện pháp nào hợp lý để bảo vệ học sinh.

CÁC HOẠT ĐỘNG KHẨN CẤP

Vì trong Quân Harrison có nhiều khu học chánh nên phụ huynh và học sinh cần lưu ý không nên nhầm lẫn các thông báo liên quan tới việc đóng cửa hoặc giải tán học sinh của Các Trường Công Lập Biloxi với các thông báo liên quan tới Các Trường Học trong Quân Harrison nằm trong khu học chánh riêng. Phụ huynh nên nghe tin tức qua các đài phát thanh hoặc truyền hình địa phương để theo dõi các thông báo của văn phòng giám đốc học khu (hoặc tới trang mạng điện toán của Khu Học Chánh tại: www.biloxischools.net).

Đôi khi các trường học gặp các tình huống khẩn cấp, trong đó yêu cầu nhân viên và học sinh phải hoàn toàn hợp tác. Các trường Biloxi đã thiết lập các kế hoạch chi tiết để điều hành hoạt động của trường trong các tình huống khẩn cấp như hỏa hoạn, lốc xoáy, lũ lụt, thời tiết khắc nghiệt, nổ và các thảm họa khác.

Các cuộc diễn tập cứu hỏa và các biện pháp khác để chuẩn bị sẵn sàng đối phó với thảm họa thường được đưa vào chương trình chuẩn bị của mỗi trường. Các học sinh cần phải biết các thủ tục cần tuân theo trong các trường hợp khẩn cấp và hoàn toàn tuân theo lệnh giáo viên giám sát.

Các hướng dẫn chi tiết về các hoạt động ứng phó trong trường hợp khẩn cấp sẽ được mỗi trường thông báo cho tất cả các học sinh tại trường đó.

BA LÔ/CẶP SÁCH - K-6

Học sinh được phép mang ba lô và cặp sách.

ĐỒ THẤT LẠC VÀ TÌM THẤY

Mỗi trường đều có một hệ thống xử lý đồ thất lạc hoặc tìm thấy. Tất cả các vật dụng có giá trị bị thất lạc hoặc tìm thấy cần phải được báo cáo hoặc mang tới nộp cho văn phòng hiệu trưởng. **(Lưu ý đặc biệt: Mọi quần áo, sách, cặp sách, đồ ăn trưa v.v... cần được ghi rõ tên và cấp lớp của học sinh trong các đồ này.)**

HẠNH KIỂM HỌC SINH

Mặc dù hạnh kiểm học sinh tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi hầu như bao giờ cũng được coi là gương mẫu và vẫn chưa gặp các trường hợp gây ra sự lo ngại quá mức về an toàn và sức khỏe của học sinh, Các Trường Công Lập Biloxi vẫn phải thiết lập các chính sách và thủ tục trình bày chi tiết về các yêu cầu đối với học sinh và thông báo về các hậu quả nếu học sinh có hành vi sai trái. Việc công bố các chính sách và thủ tục này trong các cuốn cẩm nang dành cho học sinh sẽ giúp bảo đảm rằng các học sinh và phụ huynh hiểu rõ các vấn đề được đề cập tới trong các cuốn cẩm nang đó trong mục Các Hoạt Động của Học Sinh và Hạnh Kiểm Học Sinh.

Ủy Ban muốn thiết lập một môi trường giáo dục trong đó hành vi của học sinh luôn phải gương mẫu và trong đó các hoạt động giáo dục quan trọng có thể được thực hiện một cách hiệu quả nhất. Qua việc hiểu được nhu cầu cần hỗ trợ các nhân viên chuyên nghiệp tại Các Trường Công Lập Biloxi trong việc thực hiện các nhiệm vụ giám sát và giảng dạy, Ủy Ban khuyến khích phát triển các mối quan hệ hợp tác và cân bằng giữa học sinh và giáo viên dựa trên sự hiểu biết và tôn trọng lẫn nhau.

Các trường hợp gây trở ngại nghiêm trọng tới tiến trình học tập do các học sinh thể hiện sự bất kính với giáo viên, hành vi vô kỷ luật của học sinh, và các hành động khiếm nhã hoặc mất lịch sự sẽ bị nghiêm cấm.

Học sinh phải tuân theo bất kỳ và tất cả các chỉ dẫn của giáo viên và các quản trị viên, nếu phụ huynh không có yêu cầu khác. Nếu học sinh từ chối tuân theo các chỉ dẫn của giáo viên vì phụ huynh có yêu cầu khác, em sẽ có thể được giao trả cho phụ huynh và/hoặc bị đình chỉ học tập cho tới khi có thể thu xếp được buổi họp giữa hiệu trưởng và phụ huynh của học sinh đó. Trong trường hợp khẩn cấp, hiệu trưởng hoặc viên chức phụ trách trường nếu hiệu trưởng vắng mặt có thể thông báo cho học sinh và yêu cầu học sinh phải tuân theo yêu cầu ngay.

Biện pháp kỷ luật có thể dẫn tới việc giao trả học sinh cho phụ huynh quản lý, đình chỉ học tập hoặc đuổi học sẽ được áp dụng nếu học sinh có hành vi sai trái sau đây: (1) từ chối làm theo các chỉ dẫn của giáo viên; (2) có ngôn ngữ tục tĩu; (3) không xưng danh khi có yêu cầu của giáo viên; (4) có hành vi hoặc cử chỉ xúc phạm, khinh thị, hoặc hung hăng; (5) lý do chính đáng khác.

Nếu đang theo học tại bất cứ trường nào tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi, học sinh sẽ không được phép sử dụng hoặc mang theo dưới bất cứ hình thức nào khác hoặc sở hữu dao, dao lam, lưỡi dao lam, cuốc đá, ống đồng hoặc ống kim loại, súng ngắn, hoặc vũ khí khác, cho dù các loại vũ khí này được chế tạo hay là tự làm ở nhà, súng BB,

súng lục có nắp đậy, súng nhựa hoặc súng đồ chơi, các dụng cụ chiếu tia laze hoặc đạn dược hoặc thuốc nổ dynamite, pháo, đầu đạn, hoặc các loại pháo hoa khác có bất cứ đặc điểm, dạng, hoặc hình thức nào hoặc các dụng cụ hoặc trang thiết bị cá nhân có thể gây hoảng sợ, gây tổn hại tới cơ thể, gây thương tích hoặc tử vong cho bất cứ người nào. Những học sinh vi phạm chính sách này sẽ bị bắt giữ ngay.

Trong thời gian theo học tại Các Trường Công Lập Biloxi, học sinh không được phép sử dụng hoặc mang theo hoặc sử dụng dưới bất cứ hình thức nào hoặc uống và/hoặc trong tình trạng bị ảnh hưởng hoặc sở hữu các loại đồ uống có cồn, chất morphine, cần sa, cocaine dưới bất cứ hình thức nào hoặc bất cứ loại thuốc “giải trí” nào khác, thuốc phiện, bạch phiến, hoặc các chất chiết xuất hoặc hợp chất của các loại chất này, các loại thuốc thường được coi là LSD, viên "pep", thuốc an thần, hoặc bất cứ loại thuốc kích thích nào khác, thuốc an thần, thuốc, thành phần hoặc hợp chất mà nếu uống, truyền qua tĩnh mạch, hít hoặc dùng theo bất cứ hình thức nào khác sẽ khiến người đó lâm vào tình trạng bị ảnh hưởng của bất kỳ loại chất nào nói trên trong khu vực của khu học chánh này hoặc tại bất kỳ hoạt động nào của trường. Các điều khoản qui định trong chính sách này sẽ không áp dụng cho bất cứ học sinh nào đang được chữa trị bởi một bác sĩ có giấy phép hành nghề và đang dùng thuốc kê toa dưới sự giám sát và chỉ dẫn của bác sĩ đó.

Các điều khoản qui định các chính sách này sẽ áp dụng cho tất cả các học sinh trong mọi thời điểm mà các em thuộc thẩm quyền giám sát của Ban Giám Hiệu khu học chánh này theo qui định của luật pháp tiểu bang Mississippi, và/hoặc trong khi tham gia hoặc đi lại tới bất cứ hoạt động học tập nào được khu học chánh này tài trợ và/hoặc trong khi đang thuộc sự giám sát và chỉ dẫn của bất cứ giáo viên, hiệu trưởng, hoặc nhân viên có thẩm quyền khác của khu học chánh này.

Nếu vi phạm bất cứ điều khoản qui định nào của các chính sách này do Ban Giám Hiệu ban hành, tùy theo quyết định của hiệu trưởng nơi xảy ra hành động vi phạm, và Giám Đốc Học Khu Phụ Trách Giáo Dục của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi, hoặc người được chỉ định nếu Giám Đốc Học Khu vắng mặt, học sinh sẽ bị đình chỉ học tập trong một giai đoạn tùy theo quyết định của quản trị viên trường và có thể bị đuổi học tùy theo quyết định của Ban Giám Hiệu khu học chánh này. Khu học chánh sẽ chuyển học sinh tới tòa án vị thành niên để giải quyết theo qui định của luật pháp tiểu bang.

Bạo Lực Học Đường

MỤC 1. Mục 97-37-17, Bộ Luật Tiểu Bang Mississippi ban hành năm 1972, được tu chính như sau:
97-37-17

(1) Các định nghĩa sau đây áp dụng cho mục này:

(a) "Cơ sở vật chất liên quan tới giáo dục" có nghĩa là bất cứ tòa nhà học đường hoặc xe buýt trường học, khu học xá tư hoặc công lập, các khu vực sân, khu vực giải trí, sân thể thao, hoặc bất động sản khác thuộc sở hữu, được sử dụng hoặc điều hành bởi bất cứ ủy ban học đường cấp địa phương, trường học, ban quản trị trường cao đẳng, hoặc cao đẳng hoặc đại học, hoặc các giám đốc điều hành bất kỳ trường học tư hoặc công lập nào hoặc trong khi diễn ra một hoạt động liên quan tới trường học; tuy nhiên với điều kiện rằng từ "cơ sở vật chất liên quan tới giáo dục" đó không bao gồm bất cứ khu đất học đường nào theo mục mười sáu hoặc khu đất khác không có tòa nhà học đường, khu học xá, khu vực giải trí hoặc sân thể thao.

(b) "Học sinh" có nghĩa là một người tham gia vào một trường học, trường cao đẳng hoặc đại học tư hoặc công lập, hoặc một người bị đình chỉ hoặc đuổi học trong vòng năm (5) năm gần đây nhất từ một trường, trường cao đẳng hoặc đại học tư hoặc công lập, cho dù người đó là người lớn hay trẻ vị thành niên.

(c) "Dao bắt lưỡi" có nghĩa là loại dao có một hoặc nhiều lưỡi mở tự động bằng cách nhả lò so hoặc một thiết bị tương tự.

(d) "Vũ khí" có nghĩa là bất cứ dụng cụ nào được liệt kê trong mục phụ (2) hoặc (4) của mục này.

(2) Hành động sau đây sẽ bị coi là trọng tội: bất cứ người nào sau đây sở hữu hoặc mang, cho dù là công khai hay giấu giếm, súng ngắn, súng trường, súng lục, hoặc bất cứ loại vũ khí nào khác, hoặc hộp đựng chất dynamite, bom, lựu đạn, mìn, hoặc chất nổ có sức công phá mạnh trong cơ sở vật chất liên quan tới học tập. Tuy nhiên, mục phụ này không áp dụng cho súng BB, súng trường bắn hơi hoặc súng lục bắn hơi. Bất cứ người nào vi phạm mục phụ này sẽ bị coi là phạm trọng tội và sau khi bị kết án như vậy, sẽ bị phạt tới mức tối đa là Năm Ngàn Mỹ Kim (\$5,000.00), hoặc sẽ bị Ban Cải Huân của Tiểu Bang (State Department of Corrections) phạt tù trong tối đa ba (3) năm, hoặc cả hai.

(3) Hành động sau đây sẽ bị coi là phạm trọng tội: bất cứ người nào gây ra, sai khiến, khuyến khích hoặc trợ giúp một đứa trẻ vị thành niên chưa tới mười tám (18) tuổi sở hữu hoặc mang, cho dù là công khai hay giấu giếm, súng ngắn, súng trường, súng lục hoặc bất cứ loại vũ khí nào khác, hoặc hộp đựng chất dynamite, bom, lựu đạn, mìn, hoặc chất nổ có sức công phá mạnh trong cơ sở vật chất liên quan tới học tập. Tuy nhiên, mục phụ không áp dụng cho súng BB, súng trường bắn hơi hoặc súng lục bắn hơi. Bất cứ người nào vi phạm mục phụ này sẽ bị coi là phạm trọng tội, và sau khi bị kết tội, sẽ bị phạt theo mức tối đa là Năm Ngàn Mỹ Kim (\$5,000.00), hoặc bị Ban Cải Huân Tiểu Bang phạt tù trong tối đa ba (3) năm, hoặc cả hai.

(4) Hành động sau đây sẽ bị coi là khinh tội: bất cứ người nào sở hữu hoặc mang, cho dù là công khai hay giấu giếm súng BB, súng trường bắn hơi, súng lục bắn hơi, dao mác, dao găm, ná thun, gậy dẫn đường, dao bắt lưỡi, dùi cui cảnh sát, cón báng kim loại, dao cạo và lưỡi dao cạo (trừ khi chỉ dùng để cạo râu), và bất kỳ dụng cụ nào khác có mũi nhọn hoặc cạnh sắc nhọn trừ các đồ dụng cụ giảng dạy, giữa móng cón ngón và dụng cụ cắt móng tay và các dụng cụ chỉ sử dụng để chế biến thực phẩm, giảng dạy và bảo trì cơ sở vật chất liên quan tới giáo dục. Bất cứ người nào vi phạm mục phụ này sẽ bị kết án phạm khinh tội và sau khi bị kết tội, sẽ bị phạt tới mức tối đa là Một Ngàn Mỹ Kim (\$1,000.00), hoặc bị phạt tù trong tối đa sáu (6) tháng, hoặc cả hai.

(5) Hành động sau đây sẽ bị coi là phạm khinh tội: bất cứ người nào ép buộc, khuyến khích hoặc trợ giúp một đứa trẻ vị thành niên chưa tới mười tám (18) tuổi sở hữu hoặc mang theo cho dù là công khai hay giấu giếm súng BB, súng trường bắn hơi, súng lục bắn hơi, dao mác, dao găm, ná thun, gậy dẫn đường, dao bắt lưỡi, dùi cui cảnh sát, cón báng kim loại, dao cạo và lưỡi dao cạo (trừ khi chỉ dùng để cạo râu), và bất kỳ dụng cụ nào khác có mũi nhọn hoặc cạnh sắc nhọn trừ các đồ dụng cụ giảng dạy, giữa móng cón ngón và dụng cụ cắt móng tay và các dụng cụ chỉ sử dụng để chế biến thực phẩm, giảng dạy và bảo trì cơ sở vật chất liên quan tới giáo dục. Bất cứ người nào vi phạm mục phụ này sẽ bị kết án phạm khinh tội và sau khi bị kết tội, sẽ bị phạt tới mức tối đa là Một Ngàn Mỹ Kim (\$1,000.00), hoặc bị phạt tù trong tối đa sáu (6) tháng, hoặc cả hai.

(6) Các hành động sau đây sẽ bị coi là vi phạm qui định của mục này: bất cứ người nào sở hữu hoặc mang, cho dù là công khai hay giấu giếm, súng, súng trường, súng lục hoặc bất cứ loại vũ khí nào khác trong cơ sở vật chất liên quan tới giáo dục nêu:

(a) Người đó không phải là học sinh hiện đang có mặt tại bất cứ cơ sở vật chất liên quan tới giáo dục nào;

(b) Vũ khí đó nằm bên trong xe có động cơ; và

(c) Người đó không khua, thể hiện hoặc trưng bày vũ khí đó một cách bất cần, tức giận hoặc đe dọa.

(7) Mục này sẽ không áp dụng đối với các trường hợp sau đây:

(a) Vũ khí chỉ dùng cho các mục đích biểu diễn liên quan tới giáo dục hoặc học đường, hoặc được sử dụng trong chương trình được trường chấp thuận và được trưng hành dưới sự giám sát của một người lớn và sự giám sát đó đã được giới chức có thẩm quyền của trường chấp thuận;

(b) Các quân nhân thực chính quyền quân đội Hoa Kỳ, các sĩ quan và binh lính du kích và Đội Vệ Binh Quốc Gia, nhân viên cơ quan thi hành luật pháp, bất cứ nhân viên cảnh sát tự nào được thuê mượn bởi trường học đó, Đội Du Kích Tiểu Bang hoặc Liên Đoàn Quản Lý Trường Hợp Khẩn Cấp (State Militia or Emergency Management Corps) và bất cứ nhân viên bảo vệ hoặc cảnh sát tuần tra nào trong chính quyền thành phố hoặc tiểu bang, khi hành động ngoài thời gian thi hành nhiệm vụ chính thức của mình;

(c) Trường học trong khu phố như được định nghĩa trong đạo luật về vấn đề bắt buộc phải tới trường, Mục [37-13-91](#), Bộ Luật Mississippi ban hành năm 1972;

(d) Các đội thủ cạnh tranh trong khi tham gia một sự kiện bắn súng có tổ chức;

(e) Bất cứ người nào được phép theo Mục [97-37-7](#) trong khi đang thực hiện các nhiệm vụ chính thức của mình;

(f) Bất cứ người đưa thư nào trong khi đang thực hiện các nhiệm vụ chính thức của mình; hoặc

(g) Bất cứ loại vũ khí nào không thuộc qui định của Mục [97-37-1](#), được để trong một chiếc xe có động cơ, dưới sự kiểm soát của cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ, như được định nghĩa trong Mục [43-21-105](#), được sử dụng để chở học sinh hoặc đón học sinh tại một tòa nhà học đường, khu vực học đường hoặc một hoạt động liên quan tới học đường.

(8) Tất cả các trường phải niêm yết công khai một bản sao của các điều khoản qui định trong mục này.

QUÁY RỐI TÌNH DỤC/HÀNH HUNG

Ban Quản Trị sẽ không tha thứ cho các trường hợp quấy rối tình dục hoặc hành hung học sinh hoặc do học sinh thực hiện. Những học sinh nào phạm tội đe dọa hoặc quấy rối tình dục hoặc hành hung các học sinh khác sẽ phải chịu các biện pháp kỷ luật thích hợp theo qui định. Phụ huynh của tất cả các học sinh có liên quan phải tới gặp ban quản trị trường. (Các) học sinh bị buộc tội có thể bị buộc nghỉ học cho tới khi thủ tục điều tra hoàn tất. Nếu học sinh phạm tội quấy rối tình dục/hành hung và được yêu cầu phải tham gia các nhóm cố vấn về quấy rối tình dục, học sinh đó phải hoàn tất thành công các khóa học này trong thời gian qui định thì mới tiếp tục được theo học tại các trường Biloxi.

ĐÁNH LỘN

Những học sinh liên quan tới các vụ đánh lộn, tham gia đánh lộn hoặc chịu trách nhiệm về việc đánh lộn trong khi có mặt trong khu vực có thẩm quyền của trường sẽ bị bắt giữ, đuổi ra khỏi trường và/hoặc đuổi học theo đúng chính sách qui định của khu học chánh và/hoặc luật pháp tiểu bang. Điều này gồm có đánh lộn trong khi đang ở trên xe buýt, tại các điểm dừng trên xe buýt, hoặc tại bất cứ hoạt động/sự kiện nào được Các Trường Công Lập Biloxi tài trợ.

HỘI ĐOÀN HOẶC HOẠT ĐỘNG BĂNG NHÓM

Các băng nhóm tổ chức, ủng hộ hoặc khuyến khích các hoạt động đe dọa tới sự an toàn hoặc sự an lành của người hoặc tài sản trong khu vực của trường hoặc gây trở ngại tới môi trường học tập đều có hại cho tiến trình học tập. Nghiêm cấm sử dụng các ký hiệu băng tay, hình vẽ bậy hoặc mặc quần áo, đeo đồ trang sức, phụ trang, hoặc phong cách đầu tóc, qua màu sắc, sự sắp xếp, thương hiệu, biểu tượng, hoặc bất cứ sự thể hiện nào khác cho thấy hoặc ngầm ý về việc là thành viên hoặc liên kết với các nhóm đó, có mối nguy hiểm rõ ràng hiện diện. Điều này là trái với môi trường học tập và các mục tiêu học tập và tạo ra bầu không khí nơi các hành động bất hợp pháp hoặc vi phạm nội qui học đường có thể xảy ra.

Các sự cố liên quan tới việc khởi xướng, bắt nạt, hăm dọa, và/hoặc các hoạt động liên quan của các nhóm liên kết nói trên và có khả năng gây nguy hiểm về thể chất, tổn thương thể chất, lăng mạ hoặc làm giảm uy tín cá nhân dẫn tới tổn thương về thể chất và tinh thần cho học sinh đều bị nghiêm cấm.

Khu Học Chánh sẽ thi hành qui chế nói trên và cố gắng bảo đảm rằng bất cứ học sinh nào đeo, mang hoặc thể hiện các biểu tượng băng nhóm hoặc có hành vi hoặc cử chỉ thể hiện việc tham gia băng nhóm và/hoặc tham gia vào bất cứ hoạt động nào gây thù địch hoặc ảnh hưởng tới việc đi học của học sinh khác sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật thích hợp theo đúng thang kỷ luật của khu học chánh.

CÁC TỔ CHỨC KHÁC BỊ NGHIÊM CẤM

Học sinh không được phép tham gia hoặc mặc quần áo hoặc mang các dấu hiệu khác thể hiện việc tham gia một tổ chức ủng hộ bạo lực hoặc tỏ thái độ thù hận với bất cứ nhóm học sinh nào và các cá nhân khác, hoặc một tổ chức nhằm mục đích hoặc có gây trở ngại tới tiến trình giáo dục qua mục đích hoặc các hoạt động của mình.

VỀ BẬY

Khu học chánh sẽ không tha thứ cho các trường hợp học sinh viết hoặc làm xấu hình ảnh bên ngoài của các tòa nhà trường học, đồ nội thất hoặc các tài sản khác của trường. Các học sinh phạm tội này sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật thích hợp trong thang kỷ luật theo đúng chính sách qui định của trường, và học sinh và/hoặc cha mẹ/người giám hộ của các em sẽ phải trả tiền bồi thường.

KỶ LUẬT – THÔNG TIN TỔNG QUÁT

Các mục đích cơ bản của việc kỷ luật trong phạm vi trường học có thể được trình bày theo bốn mục sau đây:

1. Để thiết lập các điều kiện trong đó không học sinh nào được phép gây trở ngại cho các giáo viên trong việc giảng dạy hoặc gây trở ngại cho việc học tập của bất cứ học sinh nào.
2. Để thiết lập và duy trì các điều kiện học tập có lợi cho việc học tập.
3. Để phát triển, về phía mỗi học sinh, các thói quen và kỹ năng giúp em tự định hướng và giúp em nhận thấy rằng mình có trách nhiệm đối với hành vi của chính mình.
4. Giúp định hướng cho các học sinh về cách thức có các hành vi tốt hơn dựa trên các kỹ năng ra quyết định để giúp các em trở thành những người tự chủ.

Các buổi họp, khiển trách, việc giao cho phụ huynh quản lý, giam giữ, đình chỉ học tập hoặc đuổi học có thể sẽ được áp dụng nếu học sinh không tuân theo các tiêu chuẩn về hạnh kiểm được chấp nhận ở trường.

GIAM GIỮ là biện pháp kỷ luật có giám sát để xử lý hành vi sai trái của học sinh. Khi giáo viên yêu cầu học sinh tới gặp vào trước hoặc sau giờ học vì các lý do kỷ luật, học sinh đó phải làm như vậy trừ khi đã sắp xếp trước với giáo viên. Học sinh sẽ nhận được thư thông báo ít nhất một ngày trước khi bị giam giữ. Thư thông báo này sẽ được coi như là thông báo cho phụ huynh.

ĐÁNH PHẠT là một lựa chọn trong chương trình kỷ luật của Các Trường Công Lập Biloxi và sẽ được áp dụng theo đúng chính sách của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi.

Khu học chánh đã thiết lập các thủ tục trong đó cha mẹ/người giám hộ hợp pháp sẽ cho biết nguyện vọng cho phép con mình bị đánh phạt khi thích hợp hay không, theo chương trình kỷ luật được trình bày trong cuốn cẩm nang học sinh và theo chính sách qui định của khu học chánh. Các biện pháp kỷ luật thay thế khác sẽ được yêu cầu áp dụng cho những học sinh có cha mẹ/người giám hộ hợp pháp không đánh dấu và ký tên vào mục xác nhận Cho Phép Áp Dụng Biện Pháp Đánh Phạt (Corporal Punishment Permission) được yêu cầu.

Biện pháp kỷ luật thay cho hoặc bổ sung thêm vào biện pháp đánh phạt có thể bao gồm giao cho phụ huynh quản lý, đình chỉ học tập, giới thiệu tới các cơ quan xã hội để giải quyết, hoặc áp dụng các biện pháp kỷ luật khác, trong đó bao gồm yêu cầu cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp tham gia các buổi học với con mình hoặc tham gia các buổi hướng dẫn nuôi dạy con cái mà khu học chánh tổ chức để giúp cha mẹ hoặc người giám hộ phát triển các kỹ năng cần thiết để giúp con mình tiếp tục theo học trong chương trình học thông thường và tham gia thành công vào các hoạt động trong lớp học.

GIAO CHO PHỤ HUYNH QUẢN LÝ là thủ tục can thiệp, qua đó học sinh được giao cho phụ huynh giám sát cho tới khi có thể thu xếp một buổi họp riêng với quản trị viên của khu trường. Biện pháp giao cho phụ huynh quản lý không được coi là đình chỉ học tập, nhưng mỗi ngày học sinh nghỉ học để phụ huynh quản lý sẽ được coi là một buổi nghỉ học theo chính sách qui định về tới lớp.

ĐÌNH CHỈ HỌC TẬP (cả trường hợp đình chỉ học tập trong trường và ngoài trường) là biện pháp cấm học sinh được tham gia các hoạt động học tập theo lịch trình thông thường cho khoảng thời gian đình chỉ học tập qui định. Đối với các bài tập có tính điểm mà học sinh bỏ lỡ trong thời gian bị đình chỉ học tập, học sinh có thể làm bù vào thời gian do các viên chức của trường ấn định. Học sinh có thể bị đình chỉ học tập trong trường hoặc ở bên ngoài trường. Trong mọi trường hợp, phụ huynh phải có một buổi họp với quản trị viên được ủy quyền của trường thì học sinh mới được phép trở lại lớp học. Sẽ không chấp nhận các cuộc gọi qua điện thoại. Trong trường hợp bị đình chỉ học tập trong trường, học sinh sẽ phải hoàn tất mọi bài tập trong thời gian bị đình chỉ. Thời gian bị đình chỉ học tập tại trường của học sinh có thể bị tăng thêm nếu học sinh không hoàn thành các bài tập trong chương trình đình chỉ học tập tại trường (ISS). Nếu gây trở ngại cho chương trình đình chỉ học tập tại trường, học sinh đó sẽ bị chuyển tới quản trị viên thích hợp của khu trường và sẽ phải hoàn tất chương trình đình chỉ ngoài trường; em sẽ không được phép trở lại lớp học thông thường cho tới khi thời gian đình chỉ hoàn toàn kết thúc. Học sinh nào bị đuổi học trong thời gian bị đình chỉ học tập sẽ phải hoàn tất thời gian đình chỉ đó thì mới được phép trở lại lớp học.

Đối với các trường hợp đình chỉ trong trường và ngoài trường trong chín (9) ngày hoặc ngắn hơn, học sinh có thể khiếu nại với hiệu trưởng và sau đó đến trường ban Dịch Vụ Học Sinh để yêu cầu có một buổi điều trần. Đối với các trường hợp đình chỉ học tập trong mười (10) ngày hoặc lâu hơn, học sinh có thể khiếu nại với giám đốc học khu. Học sinh có thể kiến nghị Ủy Ban Giáo Dục tái xét quyết định của giám đốc học khu. Ủy Ban có thể tùy ý chọn xem xét hồ sơ để khẳng định hoặc phản đối quyết định của giám đốc học khu, hoặc tổ chức một buổi điều trần về vấn đề này.

Theo tính cần trọng của hiệu trưởng nhà trường, việc bắt buộc đến trường vào ngày thứ Bảy có thể dùng thay thế cho việc bắt buộc ở lại trường, giúp cho việc sắp xếp hợp lý theo như Hội Đồng Điều Hành của Quận Hạt đã quy định.

ĐUỔI HỌC là việc học sinh hoàn toàn không được tham gia hoặc tham dự bất cứ hoạt động nào liên quan tới học đường. Học sinh có thể khiếu nại với Ủy Ban Giáo Dục. Học sinh nào bị đuổi ra khỏi Các Trường Công Lập Biloxi đều phải nộp đơn xin gửi Ủy Ban Giáo Dục để xem xét quyết định xem học sinh đó có được phép trở lại trường học hay không.

Nếu học sinh có hành vi sai trái lặp lại nhiều lần, trường có thể yêu cầu áp dụng biện pháp giáo huấn và yêu cầu phụ huynh tham gia và phụ huynh đó có thể được yêu cầu tới trường và tham gia các buổi học với học sinh để nhận biết và hiệu chỉnh các qui luật hành vi đó.

Theo Đạo Luật Về An Toàn Học Đường của Tiểu Bang Mississippi (Mississippi School Safety Act) năm 2001, học sinh được coi là có thói quen vi phạm kỷ luật theo qui định của luật pháp sẽ bị tự động đuổi học. (Xin xem các phần tham chiếu cụ thể trong cẩm nang hướng dẫn về chính sách của khu học chánh.)

CÁC HỌC SINH BỊ ĐUỔI HỌC – CÁC HỌC SINH KHÔNG ĐI HỌC – ĐUỔI HỌC SINH RA KHỎI KHU VỰC CỦA TRƯỜNG

Những học sinh bị đuổi học tại khu học chánh này hoặc các khu học chánh khác hoặc các học sinh cũ hiện không theo học tại khu học chánh này hoặc (các) khu học chánh khác sẽ không được có mặt tại bất cứ khu học xá nào của Khu Học Chánh Công Lập Biloxi hoặc vào khu vực trường trừ khi đang thực hiện công việc liên quan tới trường và có sự cho phép cụ thể của quản trị viên khu trường, và người đó phải có mặt tại văn phòng trường để xin giấy phép. Các học sinh đó không được phép có bất cứ hình thức liên lạc trái phép nào với nhân viên của trường hoặc học sinh đang theo học tại các trường Biloxi, sử dụng ngôn ngữ lăng mạ, tục tĩu hoặc xúc phạm, và/hoặc vi phạm qui định nghiêm cấm của địa phương và tiểu bang về việc sở hữu hoặc dùng rượu hoặc ma túy, sở hữu vũ khí, hoặc hành vi sai trái khác. Nếu các học sinh này hoặc các học sinh cũ bị bắt gặp tại khu học xá của bất cứ trường nào trong khu học chánh Biloxi, trường sẽ gọi cảnh sát và sẽ khiếu kiện.

GIÁM SÁT QUA BẢNG HÌNH VIDEO

Ủy Ban Giáo Dục cho phép sử dụng máy camera giám sát trong khu vực của khu học chánh, trên các xe buýt học đường và trong lớp học, và trong các khu học xá tại khu học chánh.

Theo Đạo Luật về Các Quyền Giáo Dục và Sự Riêng Tư của Gia Đình (Family Educational Rights and Privacy Act) và qui chế bảo mật, chỉ có các nhân viên được ủy quyền của trường hoặc các viên chức thi hành luật pháp mới được phép xem xét hồ sơ theo dõi an ninh.

Trường có thể sử dụng máy camera thu hình tại các địa điểm mà ban quản trị thấy là cần thiết.

Học sinh không nên mang theo đồ vật cá nhân từ nhà. Trường không chịu trách nhiệm đối với đồ vật cá nhân hoặc đồ vật đắt tiền. Nếu xảy ra trường hợp mất tài sản, ban quản trị sẽ không dành thời gian để xem xét các hồ sơ video.

CHƯƠNG TRÌNH KIÊN QUYẾT KỶ LUẬT

Chương trình kỷ luật sẽ quản lý hành vi của học sinh bao gồm các trường hợp gây trở ngại cho chương trình học tập sau đây, cùng với các biện pháp kỷ luật tương ứng. Học sinh có dạng hành vi sai trái ghi trong danh sách các hành vi gây rối sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật thích hợp trong thang kỷ luật, cùng với các hậu quả được ghi rõ ràng trong danh sách này.

Tất cả các trường hợp gây trở ngại/các vấn đề kỷ luật và hậu quả sẽ được áp dụng cho tất cả các học sinh bất cứ lúc nào các em thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy Ban Giáo Dục của khu học chánh này theo qui định của luật pháp Tiểu Bang Mississippi và/hoặc khi các em tham gia hoặc đi lại tới bất cứ hoạt động nào được khu học chánh này tài trợ và/hoặc trong khi các em thuộc sự giám sát và chỉ đạo của giáo viên, hiệu trưởng, hoặc giới chức có thẩm quyền khác của khu học chánh này.

CÁC HÀNH VI GÂY RỐI/CÁC VẤN ĐỀ KỶ LUẬT
Thang Kỷ Luật

HẬU QUẢ

1. Sử dụng vũ khí theo định nghĩa trong Nội Qui Hạnh Kiểm Học Sinh (Báo cho Cảnh Sát)	1. Bước 6
2. Sử dụng, bán, hoặc sở hữu thuốc lá hoặc đồ dùng để chích ma túy	2. Bước 6
3. Đánh lộn (Báo cho Cảnh Sát)	3. Bước 3-6
4. Sử dụng, bán, sở hữu rượu hoặc các sản phẩm liên quan tới rượu	4. Bước 5-6
5. Đe dọa đánh bom	5. Bước 6
6. Hành động hành hung khác	6. Bước 3-5
7. Sử dụng hoặc sở hữu các đồ dùng chiếu tia laser	7. Bước 4-5
8. Quấy rối, hăm dọa, hoặc đe dọa các học sinh khác hoặc nhân viên của trường	8. Bước 2-6
9. Sử dụng, bán, hoặc sở hữu thuốc lá hoặc các sản phẩm liên quan tới rượu (Báo cho Cảnh Sát)	9. Bước 4-6
10. Quấy rối tình dục/hành hung	Tòa Án Thành Phố** 10. Bước 4-6
11. Xâm phạm trái phép	11. Bước 3-5
12. Hoạt động băng nhóm, hội đoàn	12. Bước 3-6
13. Cản	13. Bước 3-5
14. Nói dối các giới chức có thẩm quyền	14. Bước 2-5
15. Sử dụng các tài liệu giả mạo hoặc có sửa đổi (phiếu báo cáo thành tích học tập, phiếu báo cáo cáo tiến bộ học tập, thư của phụ huynh, thẻ ra vào hành lang, sổ ăn trưa của các học sinh khác v.v.)	15. Bước 2-5
16. Sử dụng hoặc sở hữu các đồ vật nguy hiểm	16. Bước 4-6
17. Sử dụng hoặc sở hữu pháo hoa	17. Bước 4-6
18. Làm xấu hoặc phá hỏng tài sản thuộc sở hữu của khu học thuộc sở hữu của khu học chánh (bao gồm cả việc bồi thường thiệt hại)	18. Bước 3-5
19. Hành vi không thích hợp trong nhà ăn hoặc trong khu học xá	19. Bước 2-6
20. Có hành vi không thích hợp tại các buổi tụ tập hoặc các hoạt động (bị đuổi ra khỏi hoạt động)	20. Bước 2-4
21. Gây trở ngại tới giờ học	21. Bước 2-5
22. Không tuân lệnh	22. Bước 2-6
23. Hành vi bất kính đối với nhân viên	23. Bước 2-4
24. Đánh bạc hoặc sở hữu các thiết bị đánh bạc	24. Bước 3-5
25. Trốn học	25. Bước 3-5
26. Hành vi xúc phạm hoặc tục tĩu (bao gồm các hành động, cử chỉ, hoặc dấu hiệu nhắm tới người khác)	26. Bước 2-6
27. Ân cấp (bao gồm cả trả tiền bồi thường)	27. Bước 2-4
28. Rời khu học xá và/hoặc lớp học mà không xin phép	28. Bước 1-4
29. Gây quỹ trái phép, trong đó bao gồm bán kẹo	29. Bước 1-3

30. Không trả lại các đồ vật gây quỹ hoặc số tiền tương đương (bao gồm cả phục hồi số tiền)	30. Bước 1-4
31. Hành vi sai trái tùy theo sự quyết định của ban quản trị	31. Bước 1-6
32. Không tới ngay văn phòng trường	32. Bước 4-6
33. Sử dụng hoặc tàng trữ thuốc men	33. Bước 1-6
34. Đi học trễ	34. Bước 2-4

**Chiếu theo Bộ Luật 97-32-29 của Tiểu Bang Mississippi, Tòa Án Thành Phố sẽ cấp thẻ phạt và áp dụng biện pháp phạt tiền.

Bất cứ vấn đề kỷ luật nào dẫn tới việc học sinh phải chịu hình thức kỷ luật trong Các Bước 4-6 có thể được báo cáo cho cảnh sát nếu thích hợp.

Hành vi sai trái tiếp diễn nhiều lần, hành vi sai trái không thích hợp chỉ xảy ra một lần hoặc hành vi sai trái xảy ra sau khi học sinh phải chịu biện pháp kỷ luật Bước 5 hoặc 6 trong Thang Kỷ Luật có thể khiến nhà trường phải áp dụng biện pháp kỷ luật Bước 7 trong Thang Kỷ Luật đối với học sinh.

TRƯỜNG TIỂU HỌC – THANG KỶ LUẬT

- Bước 1**
1. Liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ.
 2. Khiển trách/gặp cảnh cáo học sinh, và/hoặc giao cho phụ huynh quản lý.
- Bước 2**
1. Liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ.
 2. Giam giữ, đánh phạt, hoặc giao cho phụ huynh quản lý.
 3. Loại ra khỏi thang kỷ luật nếu không được giới thiệu tới văn phòng của trường trong mười (10) ngày học kể từ khi đưa vào bước kỷ luật này.
 4. Mất mọi đặc quyền trong thời gian phụ huynh quản lý và mất quyền được hưởng các đặc quyền và/hoặc quyền tham gia các hoạt động ngoài giờ học.
 5. Phụ huynh có thể phải dự lớp với học sinh.
- Bước 3**
1. Liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp (họp phụ huynh trước khi học sinh được trở lại trường).
 2. Đình chỉ học tập tại trường, từ 1 tới 3 ngày đối với lớp 3-5 (đình chỉ học tập ngoài trường đối với lớp K-2) và/hoặc đánh phạt hoặc giao cho phụ huynh quản lý.
 3. Mất mọi đặc quyền trong thời gian đình chỉ học tập và mất quyền được hưởng các đặc quyền và/hoặc quyền tham gia các hoạt động ngoài giờ học.
 4. Loại ra khỏi thang kỷ luật nếu không được giới thiệu tới văn phòng của trường trong ba mươi (30) ngày học kể từ ngày trở lại trường sau khi bị đình chỉ học tập.
 5. Phụ huynh có thể phải dự lớp với học sinh.
- Bước 4**
1. Liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp (họp phụ huynh trước khi học sinh được trở lại trường).
 2. Đình chỉ học tập trong và/hoặc ngoài trường, từ 1 tới 5 ngày.

3. Mất mọi đặc quyền trong thời gian đình chỉ học tập và mất quyền được hưởng các đặc quyền và/hoặc quyền tham gia các hoạt động ngoài giờ học.
4. Đưa ra khỏi thang kỷ luật nếu không được giới thiệu tới văn phòng giải quyết trong mười lăm (mười đối với lớp K-2) ngày học sinh khi trở lại trường sau khi bị đình chỉ.
5. Phụ huynh có thể phải dự lớp với học sinh.

- Bước 5
1. Liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp (hợp phụ huynh trước khi học sinh được trở lại trường).
 2. Đình chỉ học tập ngoài trường, ba tới mười ngày.
 3. Giới thiệu tới quản trị viên văn phòng trung ương.
 4. Các điều kiện khác theo yêu cầu của quản trị viên văn phòng trung ương.
 5. Mất mọi đặc quyền trong thời gian đình chỉ học tập và mất quyền được hưởng các đặc quyền và/hoặc quyền tham gia hoạt động ngoài giờ học.
 6. Phụ huynh có thể phải dự lớp với học sinh.
 7. Loại ra khỏi thang kỷ luật nếu không được giới thiệu tới văn phòng của trường trong hai mươi (mười đối với K-2) ngày học kể từ ngày trở lại trường sau khi bị đình chỉ học tập.

- Bước 6
1. Liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp (hợp phụ huynh trước khi học sinh được trở lại trường).
 2. Đề nghị đuổi học với ủy ban điều trần của khu học chánh; đình chỉ học tập ngoài trường tới mười (10) ngày. Bản sao của Chính Sách Quy Định về Các Thủ Tục Điều Trần/Bảo Vệ Quyền của Phụ Huynh JCAA cho phụ huynh và học sinh.
 3. Học sinh có thể bị đề nghị đuổi học vào bất cứ lúc nào nếu ban quản trị thấy rằng các hành động của học sinh đáng bị đuổi học.
 4. Mất mọi đặc quyền trong thời gian đình chỉ học tập và mất quyền được hưởng các đặc quyền và/hoặc quyền tham gia các hoạt động ngoài giờ học.
 5. Đưa ra khỏi thang kỷ luật nếu không được giới thiệu tới văn phòng trong hai mươi lăm (25) ngày học kể từ ngày trở lại trường sau khi bị đình chỉ học tập (sau buổi điều trần nếu học sinh trở lại trường).

- A. Trường có biện pháp khuyến khích để học sinh sửa chữa hành vi của mình qua việc cung cấp một thời gian thử thách để tạo điều kiện cho học sinh ra khỏi thang kỷ luật do có hạnh kiểm tốt hơn.
- B. Phải có một buổi họp của cha mẹ/người giám hộ với quản trị viên trước khi học sinh có thể trở lại trường học sau khi bị đình chỉ học tập. (Các Bước 1-6)
- C. Học sinh có thể bị đưa vào Thang Kỷ Luật ở bất cứ mức nào, tùy thuộc vào tính chất vi phạm.

- D. Nếu không hoàn tất hình phạt như qui định, học sinh có thể bị đưa vào mức tiếp theo trong thang kỷ luật.
- E. Nếu học sinh bị đưa trở lại văn phòng của trường để giải quyết trong thời gian thử thách qui định trong Bước Kỷ Luật, học sinh có thể sẽ bị đưa vào mức tiếp theo trong thang kỷ luật.
- F. Mất các đặc quyền có nghĩa là trong thời gian qui định, học sinh không được tham gia các buổi tập hợp hoặc bất cứ hoạt động nào của trường được qui định là hoạt động ngoài giờ học, trong đó bao gồm các sự kiện thể thao, các buổi khiêu vũ/múa, đóng kịch, các chương trình ngoài giờ học, các chuyến đi dã ngoại, các hoạt động được trường tài trợ v.v...
- G. Học sinh có thể bị tước quyền đi lại tới trường bằng xe buýt học đường do có hành vi sai trái trên xe buýt.
- H. Trong mọi vấn đề kỷ luật, học sinh sẽ được áp dụng biện pháp giải quyết theo đúng thủ tục theo chính sách JCAA qui định về các quyền của học sinh.
- I. Tất cả các biện pháp kỷ luật đều phải tùy thuộc vào quyết định hành chánh về việc đưa học sinh vào thang kỷ luật phù hợp với mức độ nghiêm trọng của hành vi sai trái của học sinh.
- J. Học sinh có thể được đưa vào Lopez School (Trường Bồ Túc) qua quyết định của Ban Quản Trị hoặc Ban phụ trách Sắp Xếp Mức Độ Kỷ Luật Hành Chánh thích hợp.

ĐẠO LUẬT VỀ AN TOÀN HỌC ĐƯỜNG

Chiếu theo Đạo Luật Về An Toàn Học Đường Tiểu Bang Mississippi (Mississippi School Safety Act) ban hành năm 2001 (Mục 37-11-53, Bộ Luật Tiểu Bang Mississippi ban hành năm 1972, như được tu chính), các chính sách sau đây sẽ được áp dụng tại Khu Học Chánh Công Lập Biloxi:

- (a) Cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ của một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải tới trường và theo học tại khu học chánh sẽ phải có trách nhiệm trả tiền bồi thường cho các thiệt hại liên quan tới người hoặc tài sản của trường do các hành động gây rối của đứa con ở lứa tuổi vị thành niên của họ gây ra; (b) cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ của một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc đi học và hiện đang theo học tại khu học chánh này có thể được viên chức phụ trách về việc tới lớp hoặc viên chức quản lý trường thích hợp yêu cầu có mặt tại trường để dự một buổi họp về các hành động cụ thể của đứa trẻ trong (a) buổi họp nói trên hoặc bất kỳ buổi họp kỷ luật nào khác liên quan tới các hành động của đứa trẻ; (c) cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ của một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học và có theo học tại khu học chánh nhưng từ chối hoặc cố ý không tham dự buổi họp kỷ luật được qui định trong mục (b) nói trên có thể nhận được thông báo thích hợp về việc phải tới họp của Giám Đốc Học Khu hoặc viên chức phụ trách việc tới lớp và phải tham dự các buổi họp kỷ luật đó.
- Bất kỳ cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ nào của một đứa trẻ ở lứa tuổi bắt buộc phải đi học, là người (a) không dự buổi họp kỷ luật mà người cha (mẹ), người giám hộ hoặc người bảo hộ đó đã nhận được lệnh yêu cầu phải tham dự theo các điều khoản qui định trong mục này, hoặc (b) từ chối hoặc cố ý không thực hiện bất cứ nhiệm vụ nào khác được giao cho ông ta hoặc bà ta chiếu theo các điều khoản qui định của mục này, sẽ bị kết án phạm khinh tội và sau khi bị kết án, sẽ bị phạt tới tối đa là Hai Trăm Năm Mươi Đô-la (\$250.00).

- Khu Học Chánh sẽ có quyền truy thu tiền bồi thường cho các thiệt hại với số tiền tối đa là Hai Mươi Ngàn Mỹ Kim (\$20,000.00), cộng với các khoản chi phí tòa án cần thiết, từ phụ huynh của bất cứ trẻ vị thành niên nào dưới mười tám (18) tuổi và trên sáu (6) tuổi, là người đã cố ý và chủ tâm phá hoại hoặc gây hư hỏng tài sản thuộc sở hữu của khu học chánh. Thủ tục được ủy quyền trong mục này sẽ là phụ thêm cho tất cả các thủ tục khác mà khu học chánh được quyền duy trì và không có gì trong mục này sẽ ngăn cản việc truy thu số tiền lớn hơn từ trẻ vị thành niên đó hoặc một người khác, trong đó bao gồm cả cha mẹ, để bồi thường cho các thiệt hại mà nếu không đứa trẻ vị thành niên đó hoặc người khác sẽ phải chịu trách nhiệm.
- Chương trình kỷ luật của Khu Học Chánh có thể qui định rằng thay vì đình chỉ học tập, học sinh có thể tiếp tục đi học bằng cách có cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ dự lớp, nếu được (các) giáo viên của học sinh chấp thuận, cùng với học sinh trong một khoảng thời gian mà giáo viên báo cáo và hiệu trưởng của trường đã thỏa thuận. Nếu cha mẹ, người giám hộ hoặc người bảo hộ không đồng ý dự lớp với học sinh hoặc không tới dự lớp cùng với học sinh, học sinh đó sẽ bị đình chỉ học tập theo đúng bản nội qui hạnh kiểm học sinh và các chính sách về kỷ luật của khu học chánh.

Giáo viên có thẩm quyền giải quyết các vấn đề trong lớp và các quyết định của giáo viên, phù hợp với bản nội qui hạnh kiểm về kỷ luật, sẽ được ban quản trị trường ủng hộ. Giáo viên sẽ có quyền đuổi ra khỏi lớp bất cứ học sinh nào mà theo sự phán đoán nghề nghiệp, giáo viên đó thấy rằng đang gây trở ngại tới môi trường học tập và chuyên học sinh đó tới văn phòng hiệu trưởng hoặc hiệu phó.

Trẻ Em Từ 13 Tuổi Trở Lên

Hiệu trưởng trường, giáo viên báo cáo và cha mẹ/người giám hộ của học sinh sẽ lập một bản kế hoạch hiệu chỉnh hành vi cho bất cứ trẻ em nào gây rối trong lớp học tới lần thứ hai, và hành động đó gây trở ngại nghiêm trọng tới khả năng của giáo viên trong việc giao tiếp với học sinh trong lớp học, tới khả năng học tập của các học sinh, hoặc hoạt động của trường hoặc các hoạt động khác liên quan tới trường học. Việc thiết lập kế hoạch này không phải là bắt buộc đối với các trường hợp gây rối vi phạm luật pháp hoặc các trường hợp vi phạm tới mức qui định trong Bước 6. Nếu đứa trẻ không tuân theo kế hoạch hiệu chỉnh hành vi, em có thể bị coi là “có thói quen gây rối” và sẽ bị đề nghị đuổi học.

KỶ LUẬT LIÊN QUAN TỚI XE BUÝT HỌC ĐƯỜNG

Học sinh có quyền đi xe buýt học đường nhưng cũng phải chịu một số trách nhiệm. Các nhân viên lái xe phải giữ trật tự trên xe buýt, nhưng trách nhiệm chính của họ vẫn là lái xe:

1. Vì vậy, các học sinh phải tuân theo đúng các qui chế sau đây.
2. Các học sinh phải có mặt tại các điểm dừng qui định vào thời điểm xe tới đón. Học sinh không bao giờ được chạm vào phía bên ngoài xe hoặc thò đầu, tay, chân, thân mình, hoặc bàn tay ra khỏi cửa sổ của xe buýt.
3. Ngay sau khi vào trong xe buýt, các học sinh phải ngồi và ngồi nguyên tại chỗ cho tới khi tới điểm đến của mình—trường học vào buổi sáng và trạm dừng xe buýt vào buổi chiều.
4. Học sinh sẽ lên và xuống xe buýt theo đúng hướng dẫn của nhân viên lái xe buýt. Các học sinh phải tuân theo mọi hướng dẫn của nhân viên lái xe buýt.
5. Học sinh không được rời khỏi xe buýt trên đường xe buýt chạy tới trường hoặc từ trường trở về, trừ khi được phép xuống tại điểm dừng qui định của mình.
6. Học sinh không được ném hoặc nhổ/bắn/ném các đồ vật.
7. Học sinh phải ngồi xuống ghế do nhân viên lái xe qui định. Nhân viên lái xe có quyền sắp xếp chỗ ngồi cho học sinh.
8. Xe bus phải dừng hoàn toàn thì học sinh mới được lên hoặc ra khỏi xe buýt.
9. Cấm không được nói to và tạo ra các tiếng động lớn khác trên xe buýt.
10. Học sinh không được phép làm hư hỏng bất cứ bộ phận nào của xe buýt. Học sinh sẽ phải trả tiền bồi thường cho bất cứ hư hỏng nào mà mình gây ra.
11. Không được phép ăn uống trên xe buýt.
12. Cấm nhai kẹo cao su trên xe buýt.
13. Cấm cố ý vứt rác bừa bãi trên xe buýt.
14. Học sinh phải tự xưng danh một cách thích hợp khi có yêu cầu của nhân viên phụ trách xe buýt của trường.
15. Cấm không được có lời nói tục tĩu trên xe buýt học đường.
16. Học sinh không được hành hung hoặc gây phiền phức theo bất cứ hình thức nào (quấy rối, hăm dọa, hoặc đe dọa) các học sinh khác trong khi chờ hoặc trong khi đang đi trên xe buýt học đường.
17. Học sinh không được đánh lộn trên xe buýt hoặc tại điểm dừng xe buýt. (Báo cho Cảnh Sát.)
18. Nghiêm cấm sử dụng hoặc sở hữu các đồ vật nguy hiểm trên xe buýt học đường hoặc tại trạm dừng xe buýt. (Báo cho Cảnh Sát.)
19. Học sinh sẽ không được sử dụng, bán, hoặc sở hữu ma túy hoặc rượu trên xe buýt học đường hoặc tại điểm dừng xe buýt. (Báo cho Cảnh Sát.)
20. Nghiêm cấm ăn cắp.
21. Nghiêm cấm hút thuốc trong khi có mặt trên xe buýt học đường hoặc tại trạm dừng xe buýt. Không được phép sử dụng các sản phẩm thuốc lá trên xe buýt.
22. Trường sẽ không tha thứ cho các hành vi công khai không vâng lời hoặc thể hiện sự bất kính hoặc xúc phạm công khai đối với nhân viên lái xe buýt.
23. Không được phép có hành vi sai trái khác tùy theo quyết định của ban quản trị, trong đó bao gồm cả qui luật thường xuyên lặp lại hành vi sai trái.
24. Nghiêm cấm mang vũ khí trên xe buýt hoặc tại các trạm dừng xe buýt. (Báo cho Cảnh Sát.)

THANG KỶ LUẬT LIÊN QUAN TỚI VIỆC SỬ DỤNG XE BUÝT

Ngoài việc bị đưa vào Thang Kỷ Luật Liên Quan Tới Việc Sử Dụng Xe Bus ghi dưới đây đối với bất cứ trường hợp nào vi phạm qui chế sử dụng xe buýt, học sinh cũng có thể bị đưa vào Thang Kỷ Luật Của Trường nếu không tuân theo các qui chế về sử dụng xe buýt.

- Lần Vi Phạm Đầu Tiên – Cảnh cáo và thông báo cho phụ huynh.
- Lần Vi Phạm Thứ Hai – Không được phép đi xe buýt trong 3 ngày học.
- Lần Vi Phạm Thứ Ba – Không được đi xe buýt trong 5 ngày học.
- Lần Vi Phạm Thứ Tư – Không được đi xe buýt trong 10 ngày học và phải có một buổi gặp quản trị viên khu học chánh trước khi học sinh được tiếp tục sử dụng dịch vụ xe buýt.
Xin gọi số 374-1810 để lấy hẹn với Giám Đốc Dịch Vụ Học Sinh.

Xe buýt học đường và các điểm dừng xe buýt là dành cho các học sinh hội đủ điều kiện. Trường sẽ không cấp vé xe buýt để cho phép thay đổi so với lịch trình xe buýt qui định (Transportation Director, 436-5140).

Bất cứ hành động nào gây nguy hiểm tới sự an toàn của các học sinh trên xe buýt sẽ bị chuyển tới hiệu trưởng của trường để có biện pháp xử lý thích hợp.

Hành vi của học sinh có thể được giám sát một cách ngẫu nhiên qua máy thu hình video được lắp trên các xe buýt của khu học chánh. Học sinh nào được thấy là liên tục có hành vi gây rối hoặc đe dọa tới sự an toàn của các học sinh khác sẽ bị đuổi ra khỏi xe buýt ngay và sẽ không được phép tiếp tục đi bằng xe buýt.

GÂY TRỞ NGẠI CHO HOẠT ĐỘNG CỦA XE BUÝT HỌC ĐƯỜNG

Bất cứ người nào không phải là nhân viên của ban quản trị khu học chánh công lập hoặc giáo viên hoặc viên chức thi hành luật pháp có hành động cản trở hoạt động của xe buýt học đường, hành động đó đều bị coi là trái phép. Luật pháp tiểu bang nghiêm cấm các trường hợp lên xe buýt học đường trái phép hoặc gây trở ngại tới việc hành khách lên xe hoặc xuống xe, và các trường hợp vi phạm sẽ bị phạt tiền và/hoặc phạt tù.

BẢO VỆ NHÂN VIÊN

Người phạm tội hành hung, theo định nghĩa của luật pháp, đối với giám đốc học khu, hiệu trưởng, giáo viên hoặc nhân viên giảng dạy khác, viên chức phụ trách về vấn đề tới lớp, nhân viên lái xe buýt học đường, hoặc những người khác theo qui định của luật pháp tiểu bang trong khi những người này đang thực hiện công việc, chức vụ, hoặc nhiệm vụ của mình, sẽ bị phạt tiền tới mức tối đa là một Ngàn Mỹ Kim (\$1,000) hoặc phạt tù tới mức tối đa là năm (5) năm hoặc cả hai.(Mục 97-3-7, Bộ Luật Tiểu Bang Mississippi, bản tu chính)

Người nào phạm tội hành hung ở mức độ nghiêm trọng, theo qui định của luật pháp, đối với một người có tên ở trên sẽ bị phạt tiền tối đa là năm Ngàn Mỹ Kim (\$5,000) hoặc phạt tù tối đa là ba mươi (30) năm hoặc cả hai. (Mục 97-3-7, Bộ Luật Tiểu Bang Mississippi, bản tu chính)

SỞ HỮU/SỬ DỤNG CÁC DỤNG CỤ CHIẾU TIA LASER

Những học sinh theo học tại bất cứ trường nào trong Khu Học Chánh Công Lập Biloxi không được phép sử dụng hoặc mang theo người hoặc dưới bất cứ hình thức nào khác các bút chì bằng tia la-ze, dây chìa khóa bằng tia la-ze, hoặc các vật dụng khác có chiếu tia la-ze. Nếu không tuân theo qui định này học sinh sẽ bị đưa vào thang kỷ luật.

SỞ HỮU MÁY ĐIỆN THOẠI CÀM TAY, THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ KHÁC

Để tránh gây gián đoạn cho chương trình giảng dạy, khu học chánh có qui định cấm mang máy điện thoại di động, i-pods, hoặc các thiết bị điện tử khác vào trong tòa nhà của trường, trừ trường hợp nhân viên của khu học chánh được phép sử dụng máy điện thoại di động/máy nhắn tin của khu học chánh theo đúng qui định.

Nếu được mang vào tòa nhà trường học theo cách thức vi phạm qui định này, các đồ vật nói trên sẽ bị ban quản trị tịch thu cho tới khi trao lại cho cha mẹ/người giám hộ của học sinh vào cuối năm học. Nếu không tuân theo qui định học sinh có thể phải chịu biện pháp kỷ luật. Không có trường hợp ngoại lệ (Chính Sách JGJ).

SỞ HỮU HOẶC SỬ DỤNG THUỐC LÁ

Nghiêm cấm sở hữu hoặc sử dụng thuốc lá dưới bất cứ hình thức nào trong các tòa nhà trường học, trong khu học xá, trên đường đi tới trường và đi học về, tại các hoạt động được trường tài trợ, hoặc trong phạm vi khu vực khu học xá. Các học sinh sở hữu hoặc sử dụng thuốc lá dưới bất kỳ hình thức nào ở trường sẽ bị Tòa Án Thành Phố cấp thẻ phạt và phạt tiền.

Luật pháp tiểu bang có qui định rằng không ai dưới mười tám (18) tuổi được mua các sản phẩm thuốc lá. Các học sinh tại bất cứ trường trung học, trung học đầu cấp hoặc tiểu học không được sở hữu thuốc lá trong bất cứ cơ sở giáo dục nào theo định nghĩa của luật pháp tiểu bang.

NỘI QUI VỀ TRANG PHỤC VÀ VỆ SINH ĐẦU TÓC

Các nội qui về trang phục và vệ sinh đầu tóc dựa trên một số lý do hợp lý, chứ không phải là được lựa chọn một cách tùy tiện và ép buộc phải tuân theo mà không có lý do chính đáng. Một số nguyên tắc cơ bản là các điều luật về vấn đề phục trang thích hợp, các điều kiện cần thiết cho sự an toàn và sức khỏe cá nhân, sức khỏe và vệ sinh cá nhân. Không được làm phương hại tới các điều kiện có lợi cho việc học tập vì các sở thích nhất thời hoặc sở thích cá nhân. Để có thể thích nghi với các trách nhiệm và các qui định nghiêm ngặt hơn, trong khi đi học các học sinh phải học cách tuân theo các nội qui cơ bản được qui định cho cả một nhóm. Dựa trên khái niệm tổng quát này và việc nhận biết nhu cầu đáp ứng nguyện vọng của một nhóm những người cùng trang lứa về các xu hướng thời trang hiện tại, Ban Giám Hiệu đã cố gắng tái điều chỉnh nội qui về trang phục và vệ sinh đầu tóc theo định kỳ theo đúng hoàn cảnh hiện tại.

NỘI QUI VỀ TRANG PHỤC HỌC ĐƯỜNG – MẪU GIÁO TỐI LỚP 12

Các học sinh tại Biloxi phải mặc quần áo thoải mái, sạch sẽ, còn tốt và phù hợp với môi trường học đường. Quần áo và các vật dụng khác mà học sinh mặc tới trường không được gây trở ngại tới tiến trình học tập cũng như không được gây rối cho môi trường học đường theo bất cứ hình thức nào. Ngoài ra, nhưng không giới hạn tới danh sách sau đây, học sinh phải tuân theo các qui định hướng dẫn sau đây:

Học sinh sẽ phải mặc quần áo là các loại trang phục dành để mặc (thí dụ như: không được mặc quần cạp trễ) và ăn mặc sao cho phù hợp với môi trường học đường. Phải đeo thắt lưng với quần có con đũa và đeo ở vùng eo.

- Độ dài của quần soọc, váy ngắn và váy dài phải chạm đầu ngón tay khi thả hai tay xuôi người.
- Luôn phải đi giày/dép an toàn và thích hợp.
- Phần râu được cắt tỉa gọn gàng và/hoặc phần râu quai nón/râu hàm đều được cho phép.
- Những kiểu tóc và những màu tóc dị thường đều bị nghiêm cấm. Nên lựa chọn màu tóc là bất kỳ màu nào nhìn tự nhiên.
- Chỉ được đeo bông tai ở trên tai. Để bảo vệ an toàn, học sinh không được phép đeo bất cứ đồ trang sức nào khác hoặc các loại vòng khuyên sâu trên người.
- Vì lý do an toàn, học sinh không được phép đeo đồ trang sức trên lưỡi.
- Phải mặc quần áo lót thích hợp. Các em trai phải mặc quần ngang eo và có thắt lưng, và thắt một cách thích hợp.
- Nếu mặc quần "cạp trễ", các em gái phải mặc áo che phần hông trong khi đứng, ngồi, hoặc khi giơ tay lên cao quá đầu.
- Không được mặc quần lửng leggings/quần bó với đồ may ngắn không phù hợp

Các trang phục không thích hợp bao gồm:

- Bất kỳ trang phục nào là biểu tượng của băng nhóm.
- Quần áo có các biểu trưng hoặc các từ ngữ khuyến khích/nhắc tới rượu, thuốc lá, hoặc ma túy.
- Quần áo có các khẩu hiệu hoặc các biểu trưng khuyến khích đốt phá, niềm tin mù quáng, bạo lực, hàm ý tình dục, tự tử, hội nam sinh, hội nữ sinh, các hội kín, hoặc những nội dung có cả nghĩa đen và nghĩa bóng.
- Áo hở hang. Các ví dụ là áo thun, áo khoét cổ sâu, áo hình ống, áo hở vai/lưng, áo hở lưng, áo bơi, áo ngực thể thao, hoặc áo hở hông, áo thun cơ bắp, áo có cổ dây bắt chéo dạng spaghetti, áo khoét cổ sâu v.v..
- Các loại phụ trang có mũi nhọn, xích trong đó bao gồm cả các loại xích gắn với ví (bóp), con đĩa thắt lưng, đồ trang sức, hoặc các phụ trang/vật dụng khác.
- Quần áo có lỗ thủng, vết cắt hoặc rách, để lộ những phần cơ thể không phù hợp.
- Nón (mũ), nón lưỡi trai, khăn buộc đầu, khăn rằn, kính râm, áo khoác có mũ hoặc các loại vật dụng khác đeo trên đầu
- Quần áo pyjama, dép đi trong nhà, áo choàng tắm, chăn mền v.v...

Trong tất cả các trường hợp, diện mạo hoặc trang phục học đường thích hợp hoặc không thích hợp sẽ do các quản trị viên của trường quyết định.

Những học sinh có trang phục không thích hợp sẽ phải gọi phụ huynh mang quần áo khác tới để thay cho phù hợp với nội quy về trang phục.

CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA HỌC SINH

GÂY QUỸ

Trước khi bắt đầu bất cứ một dự án gây quỹ nào, một tổ chức phải có sự chấp thuận trước của hiệu trưởng và giám đốc học khu. Học sinh đại diện cho các nhóm bên ngoài trường sẽ không được phép tiến hành các hoạt động gây quỹ ở trường. Những học sinh mang kẹo hoặc các đồ vật khác tới trường để bán cho các học sinh khác, không phải là cho các hoạt động được trường chấp thuận và tài trợ, sẽ bị đưa vào thang kỷ luật.

QUỸ HOẠT ĐỘNG

Các tổ chức và câu lạc bộ học đường sẽ nộp toàn bộ số tiền có được và xin rút tiền qua văn phòng hiệu trưởng.

CÁC HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ HỌC VÀ SONG SONG VỚI GIỜ HỌC

Trong trường hợp được yêu cầu, những học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ học và song song với hoạt động học tập phải có trong hồ sơ ở trường, các mẫu chấp thuận và miễn trừ trách nhiệm của phụ huynh.

BAN NHẠC TIỂU HỌC (Chỉ dành cho lớp 5)

Ban nhạc là lớp học được cung cấp ở cấp tiểu học với hy vọng rằng các học sinh sẽ chuyển sang ban nhạc cấp trung học cơ sở và trung học. Các học sinh nhận được điểm dựa trên chương trình học nhạc. Học sinh phải cung cấp nhạc cụ riêng. Sau khi tham gia lớp ban nhạc, học sinh phải tiếp tục học trong lớp đó trong cả năm, trừ khi giám đốc và quản trị viên có đề nghị khác.